

**Ogłoszenie o wolnym stanowisku pracy**  
nr referencyjny: **WZL.110.2.2022/SPU Łódź**

**Polski Komitet Normalizacyjny, ul. G. Narutowicza 75, 90-132 Łódź**

poszukuje kandydatów do pracy.

**Liczba osób: 1, wymiar etatu: 1, umowa na okres próbny.**

Jeśli zależy Ci na stabilnym zatrudnieniu, pracy w krajowej jednostce z długoletnią tradycją, otwartej na współpracę międzynarodową, odpowiedzialnej za organizację działalności normalizacyjnej, to zgłoś się do nas. Dołącz do zespołu **Wydziału Prac Normalizacyjnych Sektora Produktów Powszechnego Użytku w Łodzi** jako

**Inspektor/ Specjalista-konsultant**

**Twoje zadania:**

1. Współpraca z przydzielonymi Organami Technicznymi w zakresie działań normalizacyjnych:

- obsługa organizacyjna działalności Organów Technicznych;
- nadzór nad przestrzeganiem zasad normalizacji dobrowolnej w Organach Technicznych;
- organizowanie prac Organów Technicznych w ramach współpracy z europejskimi i międzynarodowymi organizacjami normalizacyjnymi;
- udzielanie informacji o działalności normalizacyjnej z zakresu Organów Technicznych;
- praca w systemie informatycznym Polski Zasób Normalizacyjny.

**Dlaczego warto?**

- dołączysz do firmy z tradycjami i nowoczesną kulturą organizacji
- nie znudzisz się – praca jest różnorodna
- zdobędziesz i rozwiniesz nowe umiejętności – zapewniamy wsparcie i swobodę w zwiększaniu Twoich kompetencji poprzez szkolenia
- samodzielnie zorganizujesz swoją pracę

**Możemy Ci zaoferować:**

- stabilną pracę w elastycznych godzinach od poniedziałku do piątku i zawsze wolne weekendy
- wynagrodzenie zawsze na czas
- świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
- możliwość doskonalenia języka angielskiego w godzinach pracy
- miejsce pracy w dobrej lokalizacji (dogodny dojazd środkami komunikacji miejskiej)
- możliwość podjęcia pracy od zaraz
- pomoc i wsparcie coacha podczas adaptacji zawodowej i na każdym innym etapie

**Oczekujemy:**

- wykształcenia minimum średniego;
- doświadczenia w pracy przy wykształceniu średnim na stanowisko:  
Inspektor-konsultant – 1 rok, Specjalista-konsultant - 4 lata  
(w przypadku wykształcenia wyższego doświadczenia w pracy na stanowisko:  
inspektor-konsultant – bez doświadczenia, Specjalista-konsultant - 2 lata );
- znajomości języka angielskiego w stopniu komunikatywnym;
- obsługi komputera – umiejętności korzystania z pakietu MS Office (Word, Excel, Power Point);
- bardzo dobrej organizacji pracy, terminowości, rzetelności;
- umiejętności pracy w zespole, komunikatywności.

Mile widziane:

- ogólna wiedza o normalizacji;
- znajomości języka angielskiego umożliwiającej czytanie dokumentacji technicznej.

**Złóż wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny
2. CV
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, staż pracy i doświadczenie zawodowe
4. Oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania ze strony <https://www.pkn.pl/o-pkn/praca-i-praktyki-w-pkn>)

Dokumenty należy składać w terminie do dnia **04.02.2022 r.** (decyduje data wpływu oferty do PKN):

1. w formie papierowej, w zaklejonej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem kandydata do pracy oraz numerem referencyjnym ogłoszenia za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej na adres: Polski Komitet Normalizacyjny, ul. G. Narutowicza 75, 90-132 Łódź lub osobiście w Polskim Komitecie Normalizacyjnym, ul. G. Narutowicza 75 w Łodzi, 7 piętro, pok. nr 709 lub nr 703.

2. w formie elektronicznej, opatrzone własnoręcznym podpisem, przysyłając na adres e-mail: **praca@pkn.pl**

Oferty niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej. Prezes PKN ma prawo wstrzymać lub unieważnić nabór na każdym jego etapie. Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni w PKN, są niszczone po upływie 3 miesięcy od dnia zakończenia postępowania. Do tego czasu kandydaci mogą odebrać swoje dokumenty.