

**Regulamin  
prowadzenia Dialogu Technicznego  
w  
Polskim Komitecie Normalizacyjnym**

**§ 1**

**Definicje**

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin.
2. **Informacji** – należy rozumieć przez to Informację o zamiarze przeprowadzenia Dialogu Technicznego.
3. **Zamawiającym** – należy rozumieć przez to Polski Komitet Normalizacyjny reprezentowany przez Prezesa PKN.
4. **Uczestniku** – należy rozumieć przez to podmioty uczestniczące w Dialogu Technicznym.
5. **PZP** – rozumie się przez to ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
6. **Dialogu Technicznym** – należy rozumieć przez to Dialog Techniczny uregulowany przepisami PZP.
7. **Komisji** – należy rozumieć przez to zespół osób powołany przez Prezesa PKN w celu przeprowadzenia Dialogu Technicznego.
8. **Projekt** – należy przez to rozumieć planowane zamówienie publiczne.

**§ 2**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady prowadzenia Dialogu Technicznego.
2. Dialog Techniczny prowadzony jest na podstawie decyzji Prezesa Polskiego Komitetu Normalizacyjnego i art. 31a-31c PZP.
3. Przeprowadzenie Dialogu Technicznego nie zobowiązuje Zamawiającego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie planowanego Projektu.
4. Celem Dialogu Technicznego jest pozyskanie informacji, które mogą być wykorzystane do przygotowywania m.in. opisu przedmiotu zamówienia, istotnych

- postanowień umowy, warunków udziału w postępowaniu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji.
5. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem Dialogu Technicznego wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
  6. Dialog Techniczny prowadzi się w sposób zapewniający transparentność i równy dostęp do informacji. Podstawową zasadą jest zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Uczestników i oferowanych przez nich rozwiązań.
  7. Poprzez udział w Dialogu Technicznym, Uczestnicy udzielają bezwarunkowej zgody na wykorzystanie przekazywanych informacji na potrzeby przygotowania dokumentacji przetargowej, w szczególności na potrzeby opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia i istotnych postanowień umowy. W przypadku przekazania Zamawiającemu w toku Dialogu Technicznego utworów stanowiących przedmiot praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, uczestnik przekazujący dany utwór udziela bezwarunkowej zgody Zamawiającemu na wykorzystanie utworu w całości lub w części na potrzeby przygotowania dokumentacji przetargowej, zezwolenia na rozporządzanie i korzystanie z opracowań, jak również zapewnia, że wykorzystanie utworu przez Zamawiającego nie będzie naruszało praw osób trzecich.

### **§ 3**

#### **Przedmiot Dialogu Technicznego**

1. Zamawiający przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia może poinformować wykonawców o planach i oczekiwaniach dotyczących zamówienia, w szczególności może przeprowadzić Dialog Techniczny, zwracając się do ekspertów, organów władzy publicznej lub wykonawców o doradztwo lub udzielenie informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określenia warunków umowy.
2. Przedmiotem Dialogu Technicznego mogą być w szczególności:
  - 1) zagadnienia techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne, związane z realizacją Projektu zgodnie z potrzebami Zamawiającego;

- 2) oszacowanie wartości Projektu;
  - 3) najnowsze, najkorzystniejsze, najtańsze oraz najlepsze rozwiązania techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne w dziedzinie będącej przedmiotem Projektu;
  - 4) zebranie informacji służących do opracowania dokumentacji Projektu.
3. W toku Dialogu Technicznego, Zamawiający jest uprawniony do ograniczenia lub rozszerzenia zakresu przedmiotu Dialogu do wybranych zagadnień.

#### **§ 4**

##### **Informacja o zamiarze przeprowadzenia dialogu**

1. Dialog Techniczny zostaje wszczęty z dniem zamieszenia przez Zamawiającego Informacji na stronie internetowej [www.pkn.pl](http://www.pkn.pl).
2. W Informacji Zamawiający wskazuje w szczególności:
  - 1) przedmiot Projektu;
  - 2) cel prowadzenia Dialogu Technicznego;
  - 3) zakres informacji, które chce uzyskać;
  - 4) tryb, termin i miejsce złożenia zgłoszenia do udziału w Dialogu Technicznym;
  - 5) sposób porozumiewania się z Uczestnikami;
  - 6) przewidywany czas trwania Dialogu Technicznego.
3. Zamawiający może, niezależnie od zamieszczenia Informacji na stronie internetowej, poinformować wybrane przez siebie podmioty o zamiarze przeprowadzenia Dialogu Technicznego. W tym celu Zamawiający może w szczególności przestać do wybranych podmiotów Informację o zamiarze przeprowadzenia Dialogu Technicznego.
4. Zamawiający może zapraszać Uczestników do udziału w Dialogu na zasadach określonych w ust. 3 do czasu upływu terminu złożenia zgłoszenia do udziału w Dialogu Technicznym.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do treści Informacji lub Regulaminu, podmiot zainteresowany dopuszczeniem do udziału w Dialogu może zwrócić się do Zamawiającego o ich wyjaśnienie w terminie wskazanym w Informacji. Ewentualne pytania i wyjaśnienia należy przestać wyłącznie drogą elektroniczną na adres wskazany w Informacji. Treść zapytania i wyjaśnień zostanie

udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania.

6. Nieprzystąpienie do Dialogu Technicznego nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych Wykonawców w postępowaniu przetargowym.
7. Opublikowanie Informacji o zamiarze przeprowadzenia i prowadzenie Dialogu Technicznego nie zobowiązuje Zamawiającego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Udział w Dialogu Technicznym nie daje Uczestnikowi żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego związanych z Projektem.
9. Informacja o zastosowaniu Dialogu Technicznego jest publikowana w każdym ogłoszeniu związanym z Projektem, którego dotyczył dany Dialog Techniczny.

## **§ 5.**

### **Wniosek o dopuszczenie do udziału w Dialogu Technicznym**

1. Zamawiający zaprosi do Dialogu Technicznego Uczestników, którzy złożą prawidłowo sporządzone w języku polskim zgłoszenie do udziału w Dialogu Technicznym oraz ewentualnie dodatkowe oświadczenia, stanowiska lub dokumenty, których Zamawiający zażąda w Informacji, w terminie i w trybie w niej wskazanym.
2. Termin na złożenie zgłoszenia do udziału w Dialogu Technicznym nie może być krótszy niż 7 dni od dnia publikacji Informacji.
3. Zgłoszenie do udziału w Dialogu Technicznym odbywa się na podstawie Wniosku o dopuszczenie do Dialogu Technicznego, którego wzór stanowi załącznik do Informacji.
4. Komisja weryfikuje otrzymane wnioski o dopuszczenie do Dialogu Technicznego pod względem formalnym, sporządza harmonogram spotkań indywidualnych lub grupowych.
5. W uzasadnionych sytuacjach Informacja może przewidywać dodatkowe warunki, od których uzależnione jest dopuszczenie do Dialogu Technicznego. Warunki te nie mogą naruszać zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.

## **§ 6.**

### **Zaproszenie do udziału w Dialogu Technicznym**

1. Zamawiający zaprasza Uczestników do udziału w Dialogu Technicznym przekazując im informacje na temat terminu i miejsca spotkania.
2. Zaproszenie na spotkanie powinno być wysłane w terminie nie krótszym niż 3 dni przed terminem planowanego spotkania.
3. W zaproszeniu Zamawiający może określić szczegółowy zakres spraw, które będą przedmiotem Dialogu Technicznego, w tym listę pytań oraz zagadnień do opracowania przez Uczestnika, oraz zażądać wskazania przez Uczestnika, przed wyznaczonym terminem spotkania osób, które wezmą udział w spotkaniu i które będą odpowiedzialne za udzielenie odpowiedzi w poszczególnych sprawach z określonego przez Zamawiającego zakresu.
4. Zamawiający może w każdej chwili zwrócić się do Uczestnika z prośbą o wyjaśnienia kwestii poruszonych w toku Dialogu Technicznego lub dodatkowe informacje.
5. Osoby reprezentujące Uczestnika przed rozpoczęciem spotkania są zobowiązane do przedstawienia formalnego umocowania tych osób do występowania w imieniu Uczestnika.
6. Termin spotkania może zostać przesunięty jedynie po wyrażeniu zgody przez obie strony, z zastrzeżeniem, że wyznaczenie nowego terminu nie spowoduje znaczącego wydłużenia procedury związanej z przeprowadzeniem Dialogu.
7. Lista podmiotów dopuszczonych do udziału w Dialogu Technicznym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

## **§ 7.**

### **Zasady komunikacji**

1. Zamawiający komunikuje się z Uczestnikami, co do zasady, za pomocą poczty elektronicznej. Korespondencja będzie przesyłana na adres poczty elektronicznej podany przez Uczestnika we Wniosku o dopuszczenie do udziału w Dialogu Technicznym.
2. Potwierdzeniem doręczenia korespondencji jest data wskazana w elektronicznym potwierdzeniu odbioru korespondencji, a przy braku takiego potwierdzenia – przyjmuje się, że skutek doręczenia nastąpił z upływem 3 dni od daty umieszczenia korespondencji w systemie teleinformatycznym Uczestnika.

## § 8.

### Organizacja Dialogu Technicznego

1. W celu przeprowadzenia Dialogu Technicznego Zamawiający powołuje Komisję. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący, Sekretarz oraz Członkowie.
2. Zamawiający może korzystać z pomocy biegłych i doradców, dysponujących wiedzą specjalistyczną, niezbędną do przeprowadzenia Dialogu Technicznego. Osoby te są zobowiązane do zachowania poufności.
3. Dialog Techniczny jest prowadzony w języku polskim. Do dokumentów przedstawianych w innym języku musi zostać załączone tłumaczenie na język polski podpisane przez Uczestnika.
4. Dialog Techniczny może być prowadzony w dowolnie wybranej przez Zamawiającego formie, nienaruszającej zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników. O formie Dialogu Technicznego decyduje Zamawiający w Informacji lub w zaproszeniu do Dialogu kierowanym do Uczestników.
5. Dialog Techniczny może przybrać w szczególności formę:
  - 1) wymiany korespondencji w postaci elektronicznej lub pisemnej;
  - 2) spotkania indywidualnego z Uczestnikami w tym przy użyciu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość;
  - 3) spotkania grupowego z Uczestnikami w tym przy użyciu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość;
  - 4) których przedmiotem będą określone przez Zamawiającego tematy oraz będzie się odbywał w określonych przez Zamawiającego trybie i terminach.
6. Zamawiający może zdecydować o prowadzeniu Dialogu Technicznego z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich wymienionych w ust. 5 form komunikacji.
7. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia Dialogu Technicznego z wybranym Uczestnikiem, jeżeli uzna, iż przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Dialogu Technicznego.
8. Zamawiający może zdecydować o przedłużeniu czasu prowadzenia Dialogu Technicznego ponad czas przewidziany w Informacji.

9. Koszty związane z uczestnictwem w Dialogu Technicznym ponoszą Uczestnicy. Koszty uczestnictwa w Dialogu Technicznym nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego. Uczestnicy nie otrzymują wynagrodzenia od Zamawiającego z tytułu uczestnictwa w Dialogu Technicznym.
10. Dialog Techniczny ma charakter jawny, z zastrzeżeniem § 9.

#### **§ 9.**

##### **Tajemnica przedsiębiorstwa**

Zamawiający nie ujawni w toku Dialogu Technicznego ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu, zastrzegł, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.

#### **§ 10.**

##### **Zakończenie Dialogu Technicznego**

1. Decyzję o zakończeniu Dialogu Technicznego podejmuje Prezes PKN na wniosek Przewodniczącego Komisji.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia Dialogu na każdym jego etapie bez podania przyczyn.
3. O zakończeniu Dialogu Technicznego Zamawiający poinformuje zamieszczając informację na stronie internetowej.

#### **§ 11.**

##### **Dokumentowanie Dialogu Technicznego**

1. Z każdego spotkania sporządzana jest notatka, która powinna zawierać:
  - 1) dane Zamawiającego;
  - 2) listę obecności;
  - 3) dane Uczestnika/Uczestników;
  - 4) miejsce i datę spotkania;
  - 5) przebieg spotkania wraz z ustaleniami;
  - 6) listę załączników.

- Notatka nie wymaga podpisu Uczestnika Dialogu Technicznego i będzie sporządzona na potrzeby wewnętrzne Zamawiającego. Zamawiający może udostępnić Uczestnikowi sporządzoną notatkę na jego wniosek.
2. W celu ułatwienia sporządzenia notatki Zamawiający zastrzega sobie prawo rejestrowania spotkania za pomocą środków rejestracji dźwięku i obrazu.
  3. Przystępując do Dialogu Technicznego Uczestnicy zgadzają się na rejestrację spotkania, o której mowa w ust. 2.
  4. Z przeprowadzonego Dialogu Technicznego Komisja sporządza protokół, zawierający co najmniej:
    - 1) informację o przeprowadzeniu Dialogu Technicznego;
    - 2) wykaz Uczestników, którzy zostali dopuszczeni do udziału w Dialogu Technicznym;
    - 3) wykaz Uczestników, którzy wzięli udział w Dialogu Technicznym;
    - 4) informację o potencjalnym wpływie Dialogu Technicznego na opis przedmiotu Zamówienia, specyfikację istotnych warunków Zamówienia lub istotnych postanowień umowy.
  5. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem § 9.
  6. Przewodniczący Komisji przekazuje Prezesowi PKN protokół z przeprowadzonego Dialogu Technicznego do zatwierdzenia.
  7. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Dialogiem Technicznym pozostają w dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Dialogu Technicznego. Zamawiający może zwrócić Uczestnikowi, na jego żądanie, próbki, sprzęt lub inne materiały przekazane w ramach Dialogu Technicznego.
  8. Protokół przechowywany jest w siedzibie Zamawiającego w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

## **§ 12.**

### **Komisja**

1. Zamawiający powołuje Komisję w celu realizacji przedmiotu Dialogu Technicznego, udziału w spotkaniach z Uczestnikami, oceny Wniosków o dopuszczenie do udziału w Dialogu Technicznym oraz wykonywania innych czynności podjętych w toku Dialogu Technicznego i z nim związanych.
2. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za:



- 1) kierowanie pracami Komisji;
- 2) prowadzenie spotkań z Uczestnikami;
- 3) przekazanie Prezesowi PKN informacji uzyskanych w trakcie przeprowadzonego Dialogu Technicznego;
- 4) przekazanie Prezesowi PKN do zatwierdzenia protokołu z Dialogu Technicznego, zawierającego rekomendacje dotyczące wykorzystania informacji pozyskanych w czasie Dialogu Technicznego do sporządzania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji warunków zamówienia lub istotnych postanowień umowy, wraz z informacją o podmiotach, które uczestniczyły w Dialogu Technicznym;
- 5) prowadzenie rozmów z Uczestnikami, polegające na uzyskaniu od Uczestników informacji przydatnych dla Zamawiającego w kontekście planowanego Projektu.

3. Sekretarz Komisji jest odpowiedzialny za:

- 1) opublikowanie Informacji o zamiarze przeprowadzenia Dialogu Technicznego na stronie internetowej PKN;
- 2) przekazanie zaproszenia do udziału w Dialogu Technicznym podmiotom wskazanym przez Komisję Dialogu Technicznego;
- 3) przygotowanie harmonogramu tych spotkań oraz planu każdego spotkania;
- 4) prowadzenie korespondencji z Uczestnikami;
- 5) protokołowanie spotkań z Uczestnikami, zabezpieczenie protokołów oraz otrzymanych materiałów, w tym stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa;
- 6) zwrot materiałów udostępnionych z zastrzeżeniem zwrotu;
- 7) przygotowanie notatek ze spotkań w porozumieniu z członkami Komisji oraz projektu protokołu z Dialogu Technicznego.

4. Członek Komisji jest odpowiedzialny za:

- 1) stronę merytoryczną prowadzonego Dialogu Technicznego;
- 2) czynny udział w przygotowywaniu notatek ze spotkań z Uczestnikami i posiedzeń Komisji.

5. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem Dialogu Technicznego wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.