

Warszawa, 11-10-2024

Nr sprawy: WAD.26.2.2024.3

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Tryb postępowania:

tryb podstawowy na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. -
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320)

Przedmiot zamówienia:

utrzymanie czystości w pomieszczeniach Polskiego Komitetu Normalizacyjnego przy
ul. Świętokrzyskiej 14 w Warszawie.

CPV – 90919200-4 – usługi sprzątnia biur

Zamawiający:

Polski Komitet Normalizacyjny

ul. Świętokrzyska 14

00-050 Warszawa

NIP: 525-10-08-869

REGON: 010415408

Zatwierdzam

Prezes

Polskiego Komitetu Normalizacyjnego ¹

¹ Podpis elektroniczny weryfikowany certyfikatem kwalifikowanym.

Klauzula – obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polski Komitet Normalizacyjny, ul. Świętokrzyska 14. 00-050 Warszawa;

b) inspektorem ochrony danych osobowych w Polskim Komitecie Normalizacyjnym jest Pan Artur Staśkiewicz, kontakt: 22 55 67 661; daneosobowe@pkn.pl;

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego WAD.26.2.2024 prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), (zwanej dalej Ustawą) na utrzymanie czystości w pomieszczeniach Polskiego Komitetu Normalizacyjnego przy ul. Świętokrzyskiej 14 w Warszawie;

d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej ;

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;

g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

b) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W celu zapewnieniem, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, jeżeli takie dane przekazuje.

Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje na podstawie oświadczenia, zawartego we wzorze Formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.***

*** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

******* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

SPIS TREŚCI

Rozdział 1 Informacje ogólne	5
Rozdział 2 Opis przedmiotu zamówienia	6
Rozdział 3 Termin realizacji zamówienia	15
Rozdział 4 Warunki udziału w postępowaniu	15
Rozdział 5 Wyjaśnienia, zmiany SWZ.....	22
Rozdział 6 Wadium	23
Rozdział 7 Termin składania i otwarcia ofert	23
Rozdział 8 Opis sposobu przygotowania oferty	24
Rozdział 9 Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	28
Rozdział 10 Ocena ofert i opis kryteriów oceny ofert	31
Rozdział 11 Informacje o wyborze oferty i formalnościach, jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	33
Rozdział 12 Podwykonawstwo	35
Rozdział 13 Środki ochrony prawnej	35
Załącznik nr 1 do SWZ- Wzór formularza oferty wraz z załącznikami	37
Załącznik nr 2 do SWZ – Wzór wykazu zamówień	58
Załącznik nr 3 do SWZ - Wzór oświadczenia w zakresie artykułu 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy	59
Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.....	61
Załącznik nr 5 do SWZ – oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych	62
Załącznik nr 6 do SWZ – Wzór umowy	63

Rozdział 1

Informacje ogólne

1. Polski Komitet Normalizacyjny z siedzibą w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 14 zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest utrzymanie czystości w pomieszczeniach budynku Polskiego Komitetu Normalizacyjnego, Warszawa ul. Świętokrzyska 14 prowadzonym w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), zwanej dalej Ustawą.
2. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty bez możliwości prowadzenia negocjacji.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych (jednolity charakter usługi będącej przedmiotem zamówienia stanowiącej ze względów organizacyjnych i ekonomicznych nierozdzielalną całość, brak podziału zamówienia na części nie utrudnia konkurencji).
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 8 Ustawy.
9. Postępowanie prowadzone jest na Platformie e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl>. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia **<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-8aafa5a1-c28d-4881-9061-36d1efbbb433>**). W przypadku trudności z otwarciem strony za pośrednictwem linku postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełóżaj postępowania/konkursy”) wpisując np. identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-8aafa5a1-c28d-4881-9061-36d1efbbb433**.
10. Adres poczty elektronicznej: bartlomiej.szczypek@pkn.pl
11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej SWZ lub w razie jakichkolwiek wątpliwości co do interpretacji

postanowień SWZ stosuje się przepisy Ustawy oraz aktów wykonawczych do Ustawy.

Rozdział 2

Opis przedmiotu zamówienia

1. Sprzątanie codzienne (bez sobót, dni wolnych od pracy ustalonych ustawowo oraz dni wolnych od pracy ustalonych decyzją Prezesa PKN - dni wolne w zamian za święta przypadające w soboty), - pomieszczeń użytkowanych przez Polski Komitet Normalizacyjny w budynku w Warszawie, ul. Świętokrzyska 14. Prace porządkowe, o których mowa w pkt. 4, za zgodą Dyrektora Wydziału Administracyjnego, mogą być wykonywane w dniach wolnych. Liczbami opisano numery pomieszczeń a w nawiasach podana jest ich powierzchnia w metrach kwadratowych. W budynku pracuje około 212 osób.

1.1 Pokoje biurowe

I piętro : **101**(104); **102**(18,9); 105(18,3); **106**(18,3); 107(11,4);108(11,6); 109(18,1); 110(18); 111(13,9); 112(16); 113(17,4); 114(16); 115(13,3); 116(18,6); 117(25,1); **130**(45,6); 132/133(30,9); 134(17); 135(15,1); 136(17,6); 137(18,9); 138(28,5); 139(35);140/142(49); 143/144(32); 155(17).

Razem 645,4 m² .

II piętro : 202(16,6); 203(14,9); 204(17,4); 205(18,2); 206(15,9); 207(14,6); 208(12,); 209(17,6); 210(18,4); 211(13,7); 212(14,6); 213(17,8); 214(19,7); 215(11,6); 216(18,5); **230**(20,5); 231(14,7); 232(17,8); 233(18); 234(14,9); 235(16,6).

Razem 344 m².

III piętro : **301**(42,4); **302**(58,4); 303(14,7); 304(19,7); 305(14,8); 306(17,2); 307(15,8); 308(14,8); 309(15,9); 310(15,1); 311(17,4); 312(14,9); 313(17,2); 314(14,8); 315(17,8); 316(14,3); 317(23); 330(13,9); 331(34,6); 332(11,4); 333(19,1); 334(18,3); 335(13,5); 336(18,1); 337(13,2); 338(17,7); 339(18,6); 340(13,7); 341(14,8); 342(18,3); 343(18,5); 344(13,9); 345(17,5).

Razem 623,9 m².

IV piętro : **401**(40,8); **402**(25,1); **403**(34,3); 404(15,1); **405**(35,8); 406(17,1); 407(15,2); 408(15,5); **409**(49,4); 410(15,2); 411(17,1) 412(15,2); **413**(17); **414**(15,1); **415**(23,4); 430(19,3); 431(14,9); 432(31,5); 433(18,2); 434(19,1);

435(12,5); 436(17,6); 437(13,3); 438(18,6); 439/440(33,8); 441/442(31,2);
443(31,8).

Razem 603,1 m².

V piętro : 505(18,6); 507(16,8); 508(13,8); 509(19,2); 510(14,8); 511(18,3);
512(14,3); 513(18,7); 514(13); **515(23)**; 530(18); 531(15,4); 532(15,8); 533(15,4);
534(15,6); 535(15,5); 536(17,1); 537(16,9); 538(15,6); 539(15,8);540(15,7);
541(15,7); 542(16,6); 543(16,8); 544/545(34,2).

Razem 431 m².

VI piętro : 602(11,7); 603(17,8); 604(11,7); 605(17,8); 606(11,7), 607(16,6);
608(18,1); 609(11,6); 610(17,7); 611(11,7); 612(17,8); 613(11,8); 614(17,7);
615(11,1);

Razem 204,8 m².

VII piętro: **701(19)**; **702(17)**; **703(36,4)**; **704(26,2)**; **705(15,9)**; 706(35,1); 707(20,7);
708(34); **709(21,4)**; **710(13,7)**; **711(20,6)**; **712(13,6)**; 713(20,6); 714(13,6);
715(20,5); 716(13,3).

Razem 341,6 m².

1.2 Pokoje biurowe na klatce schodowej :

III piętro - 318(29);

IV piętro - **416(30)**;

V piętro - 516(31,1);

Razem 90,1 m².

1.3 Sale konferencyjne :

II piętro 201(100,2);

V piętro 501,502(90), 506(31,9);

VI piętro601(86);

VII piętro **717(38,1)**;

Razem 346,2 m².

1.4 Toalety (powierzchnie sumaryczne WC Damski i WC Męski) :

piwnica (13);

I piętro moduł I i II (41,9);

II piętro moduł I i II (52,1);

III piętro moduł I i II (40,7);

IV piętro moduł I i II (53,6);

V piętro moduł I i II (53,2);

VI piętro moduł I (22,7);

VII piętro moduł I (43,1).

VII piętro toaleta + prysznic + kuchenka (13)

Razem 333,3 m².

1.5 Korytarze :

I piętro (138);

II piętro (105,3);

III piętro (136,5);

IV piętro (140,9) w tym **część korytarza przy pokojach 401/402/403;**

V piętro (137,3);

VI piętro (55,3);

VII piętro (55,4) w tym **część korytarza przy pokojach 702/704 .**

Razem 768,7 m².

1.6 Hole :

parter w tym recepcja (45);

antresola (45);

I piętro (42,3);

II piętro (42,3);

III piętro (42,3);

IV piętro (42,3);

V piętro (42,3);

VI piętro (36,4);

VII piętro (36,4).

Razem 374,3 m².

1.7 Schody :

główna klatka schodowa „B” od piwnic do VII piętra (200);

boczna klatka schodowa „C” od piwnic do VII piętra (116).

Razem 316 m².

1.8 Antresola (wejście z punktu sprzedaży i czytelnicy norm) :

klatka schodowa (15)

pokój biurowy (8);

pokój biurowy (50);

toaleta (2).

Razem 75 m².

1.9 Windy :

2 kabiny (8).

Razem 8 m².

1.10 Pomieszczenia ochrony:

parter portiernia (8)

piwnica pomieszczenie 05 (18)

Razem 26 m².

1.11 Punkt sprzedaży i czytelnia PKN (parter i półpiętro) – sprzątanie po godz. 18.00 lub do godz. 7.30

pomieszczenia biurowe i obsługi klienta (59,23+22,38+25,25 +19,52=126,38 m²)

klatka schodowa i korytarze 40,06 m²

pomieszczenia gospodarcze (13,70+18,66+4,90+3,39+0,94=41,59 m²)

wc (4,05+3,45+2,74+2,58=12,82 m²)

Razem 220,85 m²

2. Sprzątanie 1 raz w tygodniu :

2.1 Pomieszczenia techniczne :

I piętro **103 -104 serwerownia** (38);

II piętro **serwerownia 217** (35);

VI piętro **serwerownia 617**(15);

Razem 88 m².

2.2. Pomieszczenia użytkowe:

II piętro prysznic D i M (8);

piwnica korytarz (60).

Razem 68 m².

3. Sprzątanie 1 raz w miesiącu :

3.1 Archiwum w piwnicy pom. **11,12,13** (180) w tym odkurzanie regałów;

3.2. Magazyny, pomieszczenie UPS :

piwnica pom. **03, 04, 09**, (125);

antresola **57A** (35);

I piętro **117** (35),

II piętro **255** (17),

VI piętro **616**(16,6).

Razem 228,6 m².

Uwaga: drukiem pogrubionym oznaczono nazwę lub nr pomieszczeń wymagających sprzątnięcia w obecności użytkownika w godzinach pracy PKN (serwis dzienny). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany pomieszczeń wymagających sprzątnięcia w obecności użytkownika w godzinach pracy PKN.

4. Dwa razy w roku w umówionych terminach :

4.1. Mycie na zewnątrz okien, parapetów i elewacji szklanej VI i VII piętro oraz okien w Sali 201 - prace wysokościowe wykonywane metodą alpinistyczną przez osoby/firmę posiadające uprawnienia i sprzęt do pracy na wysokości (duże powierzchnie szklane elewacji część okien nieotwieralna) ok. 610 m².

4.2 . Mycie okien (szyb i ram) : parter, antresola, I p, II p, III p, IV p, V p, VI p, VII p - ok. 1960 m² - sumaryczna powierzchnia do mycia (dwustronna okien od parteru do V piętra oraz jednostronna od wewnątrz VI i VII piętro) w tym drzwi przeszkłone oraz wysokie okna wystawowe punktu sprzedaży norm i czytelnicy o powierzchni do mycia ok. 60 m²), odkurzanie kratki wentylacyjnych,

4.3. Mycie na zewnątrz szklanej osłony szybu windowego (charakter prac na wysokości),

4.4. Pranie verticali (po uzgodnieniu z Zamawiającym ilości i czasu prania) - ok. 750 m²,

4.5. Mycie żaluzji (po uzgodnieniu z Zamawiającym ilości i czasu mycia) ok.100 m²,

4.6. Pranie dywanów i wykładzin - ok. 1050 m²,

4.7. Mycie kasetonów reklamowych i daszków przy wejściu do budynku; elementów wystroju hallu przy wejściu głównym (w tym podwieszanych), kolumn i elementów oświetlenia w hallu głównym i na klatkach schodowych, zabezpieczenie środkiem

do konserwacji kamienia posadzki w holu przy wejściu głównym, (wynagrodzenie w ramach wynagrodzenia miesięcznego).

5. Zakres prac porządkowych wymaganych przez Zamawiającego :

5.1. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w należytych stanie sanitarno-porządkowym powierzchni poziomych i pionowych z uwzględnieniem, iż w pokojach biurowych występują: parkiety, panele, dywany, wykładzina dywanowa i tworzywo

wylewane; na korytarzach, holach i klatkach schodowych występują parkiety, wykładzina dywanowa, lastriko, terakota; w toaletach występuje glazura i terakota; w salach konferencyjnych parkiety, panele; w archiwach i piwnicach posadzki betonowe, wylewki podłogowe w czytelnicy i punkcie sprzedaży norm wykładzina kauczukowa, w holu przy wejściu głównym marmur, windy wykonane są z elementów metalowych, szklanych i luster.

Zalecane przeprowadzenie wizji lokalnej po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.

5.2 Wykaz czynności :

5.2.1 czynności wykonywane codziennie :

- a) odkurzanie wykładzin, chodników i dywanów, odkurzanie, mycie powierzchni podłogowych.
- b) Mycie gablot, luster, tablic, czyszczenie balustrad i poręczy, drzwi w pomieszczeniach i drzwi przeszklonych na korytarzach i wejściowych do punktu sprzedaży i czytelnicy norm, usuwanie pajęczyn w zależności od potrzeb;
- c) czyszczenie i wycieranie kurzu z powierzchni biurek, szaf, szafek, listew ściennych, luster (meble czyścić odpowiednimi środkami dostępnymi na rynku, przeznaczonymi do oklein) parapetów i innego sprzętu biurowego (z wyjątkiem komputerów, drukarek, skanerów, kopiarek itp. sprzętu elektronicznego, aparatów telefonicznych);
- d) opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci i niszczarek, oraz wyposażanie ich w worki na śmieci, wymiana worków w miarę potrzeb, wynoszenie śmieci z korytarzy, sanitariatów, pomieszczenia socjalnego, niszczarek do śmietnika zgodnie z zasadami segregacji; czyszczenie wycieraczek przy wejściu głównym do budynku oraz punktu sprzedaży i czytelnicy norm;
- e) porządkowanie i dezynfekcja toalet i natrysków, czyszczenie glazury i terakoty łazienkowej, armatury, luster wiszących, drzwi, krat wentylacyjnych, zabezpieczenie toalet w papier toaletowy + ręczniki papierowe i mydło w płynie oraz środki dezynfekujące i zapachowe;
- f) sprzątnięcie 2 wind - kabiny i dostępne w naturalny sposób elementy szybu windowego na zewnątrz;

g) w pomieszczeniach wc dwukrotne codzienne przelewanie kratek odpływowych środkiem dezynfekującym (raz po godzinach pracy PKN i raz w ramach serwisu dziennego;

5.2.2 raz w miesiącu konserwacja parkietów, grzejników, kratek wentylacyjnych.

5.2.3 czynności wykonywane dwa razy do roku:

a) mycie okien i elewacji (dotyczy elewacji nadbudowy VI i VII piętra) (szyb i ram okiennych od wewnątrz i z zewnątrz, parapetów)

z uwzględnieniem specyfiki VI i VII piętra oraz sali 201 (charakter prac na wysokości techniką alpinistyczną), mycie okien, żaluzji, verticali w pomieszczeniach kodowanych w godz. 7.00-15.00,

w pomieszczeniach niekodowanych w dni wolne i po godzinach pracy;

b) mycie na zewnątrz szklanej osłony szybu windowego (charakter prac na wysokości);

c) mycie kasetonów reklamowych i daszków przy wejściu do budynku; odkurzanie mycie gablot, luster, tablic, elementów wystroju hallu przy wejściu głównym (w tym podwieszanych), kolumn, elementów oświetlenia w hallu głównym i na klatkach schodowych, drzwi na korytarzach i w pomieszczeniach;

d) pranie wykładzin, dywanów, chodników w pomieszczeniach kodowanych w godz. 7.00-15.00, w pomieszczeniach niekodowanych w dni wolne i po godzinach pracy, zabezpieczanie środkiem do konserwacji kamienia posadzki w holu przy wejściu głównym

5.2.4 sprząatanie pomieszczeń, mycie parapetów, okien, listew oraz czyszczenie sprzętu i mebli po wykonanym remoncie pomieszczenia. W trakcie remontu pomieszczenie nie będzie sprzątane;

5.2.5 w przypadku ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, uzupełnianie pojemników z płynem dezynfekującym, dezynfekcja urządzeń sanitarnych, klamek, wind, poręczy itp. zgodnie z zaleceniami Zamawiającego (płyn dezynfekujący zabezpiecza Zamawiający).

Środki i materiały sanitarne muszą być odpowiedniej jakości tzn.:

a) konserwacja parkietów profesjonalnymi środkami konserwującymi - myjącymi powierzchni wymienionych w pkt. 5.1; ;

b) papier toaletowy minimum 2 warstwowy, biały, miękki;

c) ręczniki papierowe białe do pojemników Tork , sporadycznie do pojemników Merida, 3 x ręcznik papierowy do pojemnika Merida AE B101, AEC 101;

- d) mydło do dozowników Tork w butelkach; mydło w płynie do dozowników - nalewane; mydło do podajników na mydło piankowe MERIDA MTP208;
- e) środki zapachowe do toalet oraz dezynfekujące do muszli w opakowaniach nie powodujące zapychania muszli, posiadające atest PZH.

Mycie okien i żaluzji – termin rozpoczęcia i zakończenia uzgodniony z Zamawiającym.

5.3 . Wykonawca czynności określone w powyższym zakresie będzie wykonywał po godzinach pracy PKN tj. poza godz. 7.00 – 17.30 z wyjątkiem pomieszczeń, które powinny być sprzątane w obecności użytkownika w godzinach pracy.

5.4. Wyznaczony pracownik PKN będzie zgłaszał na bieżąco do wyznaczonej osoby sprawującej nadzór ze strony Wykonawcy wszelkie uwagi związane z zakresem świadczonych usług.

5.5. Wykonawca będzie na bieżąco aktualizował wykaz swoich pracowników wykonujących prace porządkowe w zakresie wynikającym z umowy.

5.6 Wykonawca uwzględni zwiększoną liczbę (około 40 osób miesięcznie) przychodzących osób z zewnątrz: sprzedaż norm, konferencje, obrady zespołów normalizacyjnych, czytelnia, co powoduje większe zużycie środków higienicznych w wykorzystywanych punktach sanitarnych.

5.7 Sprawdzenie i w razie potrzeby uzupełnianie papieru, ręczników, mydła około godz. 11:00, przelewanie kratek kanalizacyjnych, uwzględnienie konieczności sprzątania doraźnego, poprawek i niedociągnięć oraz dodatkowego sprzątania w dzień holu głównego, wind i schodów głównych w okresie jesienno-zimowym (od początku października do końca marca), tzw. serwis dzienny – osoba dyspozycyjna od godziny 7⁰⁰ do minimum godziny 13⁰⁰.

6. Przedstawione powierzchnie pomieszczeń stanowią informację pomocniczą i nie stanowią podstawy do rozliczeń. Wynagrodzenie miesięczne oraz wynagrodzenie za mycie elewacji, okien, szybu windowego w niniejszym postępowaniu jest określone jako ryczałtowe. Zamawiający zaleca wyjaśnienie wszelkich wątpliwości na etapie postępowania, zgodnie z art. 135 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wynagrodzenie za mycie żaluzji, pranie verticali, wykładzin i dywanów będzie określone na podstawie cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie oraz faktycznej ilości pranych, mytych, czyszczonych materiałów.

7. Wykonawca kupuje, dostarcza i uzupełnia na własny koszt materiały i środki czystości, w szczególności:

- a) papier toaletowy minimum 2 warstwowy (papier toaletowy jumbo 150 m biały 2-warstwowy 356 szt. miesięcznie oraz papier w małych rolkach biały 2-warstwowy – 91 szt. miesięcznie),
- b) ręczniki papierowe białe (ręczniki w roli białe 2-warstwowe mini – 776 szt. miesięcznie, ręczniki typu ZZ białe – 92 szt. miesięcznie),
- c) antybakteryjne mydło w płynie (mydło białe antybakteryjne z kolagenem) do pojemnika Tork – 105 litrów miesięcznie)
- d) płyn do mycia i czyszczenia (28 litrów miesięcznie, koncentrat do wc 10 litrów miesięcznie),
- e) środki myjąco-pielęgnujące do mycia podłóg o przyjemnym zapachu (koncentrat do podłóg – 10 litrów miesięcznie),
- f) środki do mycia i konserwacji posadzki kamiennej, parkietu i paneli podłogowych (42 litry miesięcznie),
- g) środki do prania wykładzin dywanowych - 20 litrów rocznie,
- h) środki do mycia i dezynfekcji sanitariatów, antybakteryjne o przyjemnym zapachu (do WC – 30 litrów miesięcznie),
- i) środki zapachowe do sanitariatów (zapachy stojące do WC 92 szt.),
- j) środki do mycia okien, szkła (płyn do szyb 15 litrów miesięcznie oraz dodatkowo 20 litrów rocznie koncentratu do mycia),
- k) środki do mycia i konserwacji mebli (koncentrat do mebli – 10 litrów miesięcznie),
- l) worki na śmieci w kolorach: żółty, zielony, niebieski, czarny (śmieci segregowane w oznaczonych pojemnikach na korytarzach, w pomieszczeniu socjalnym, sanitariatach (tylko zmieszane) i niszcarkach dokumentów (papier)) – 930 worków 60 litrowych i 450 worków 120 litrowych miesięcznie,
- m) środek do przelewania krater ściekowych w WC (15 litrów miesięcznie),
- n) środek do udrażniania odpływów umywalek, zlewów i pisuarów (6 litrów miesięcznie).

W nawiasach podano obserwowane miesięczne i roczne zużycie niektórych środków czystości. Wykonawca sam zobowiązany jest ocenić, czy są to ilości wystarczające do utrzymania czystości w budynku – zalecana wizja lokalna.

8. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia serwisu dziennego (w godzinach pracy) przez co najmniej jedną osobę. Minimalna liczba godzin serwisu dziennego to 6 godzin (od 7⁰⁰ do 13⁰⁰). Wykonawca może zaoferować: 6 godzin (od 7⁰⁰

do 13⁰⁰) 7 godzin (od 7⁰⁰ – do 14⁰⁰) lub 8 godzin (od 7⁰⁰ – do 15⁰⁰). Oferowana liczba godzin serwisu dziennego stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

Osoba/ osoby pracujące w serwisie dziennym muszą być zatrudnione na umowę o pracę.

9. Wykonawca dodatkowo może zaoferować usługę osoby kontrolującej jakość - pełniącej bezpośredni codzienny nadzór nad osobami wykonującymi usługi sprzątnia po godzinach pracy na terenie budynku Polskiego Komitetu Normalizacyjnego. Oferowana usługa osoby kontrolującej jakość stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

10. Szczegółowy sposób realizacji zamówienia określa wzór umowy zawarty w Załączniku nr 6 do SWZ – Wzór umowy

Rozdział 3

Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji umowy (nie wcześniej niż od 01.01.2025 r.).

Rozdział 4

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 57 Ustawy nie podlegają wykluczeniu i spełnią warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ - dotyczące:

1.1. zdolności technicznej lub zawodowej.

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych wykonuje należycie co najmniej jedno zamówienie polegające na świadczeniu usług sprzątnia pomieszczeń biurowych o powierzchni co najmniej 4000 m² o wartości co najmniej 330 000 zł brutto.

1.1.1. W przypadku, gdy w ramach realizacji wskazanej w ofercie poza zakresem wymaganym przez Zamawiającego, były wykonywane również inne świadczenia (np. ochrona, sprzątnie powierzchni magazynowych, itp.), wykazana musi zostać wartość dotycząca wyłącznie tej części usługi, która obejmowała sprzątnie pomieszczeń biurowych.

1.1.2. Zamawiający nie dopuszcza sumowania wartości usług w celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku.

1.1.3. Wykonawca na podstawie art. 118 ust. 1 Ustawy może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W tym celu Wykonawca wraz z ofertą składa Zamawiającemu zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 4 do Formularza Oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

1.1.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszym Rozdziale, a także bada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeni zostaną Wykonawcy, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

2.1 w art. 108 ust. 1 Ustawy:

2.1.1 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745 .),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2.1.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.1.1.;

2.1.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w

postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

2.1.4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

2.1.5 jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

2.1.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.2 w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 1497) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

2.2.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2.2.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem

rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2.2.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na 14/ 88 listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

3. Dokumenty wymagane od Wykonawcy, celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.

3.1. Na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. 1 Wykonawcy przedłożą wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Formularza Oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

3.2. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wraz z ofertą złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Formularza Oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

3.3. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 3.1., 3.2., 3.4. i 3.5 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca i podmiot udostępniający zasoby (jeżeli dotyczy) nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Uwaga: *Oświadczenie podzielone jest na części: część pierwszą wypełnia Wykonawca występujący samodzielnie, część drugą wypełnia każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, część trzecią wypełnia podmiot udostępniający zasoby.*

3.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt. 3.1. i 3.2. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te wstępnie potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3.5. W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, wraz z ofertą oprócz zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby (wskazanego w pkt. 1.1.3.), dodatkowo winni oni przedłożyć oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby; zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 i 3 do Formularza Oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.

3.6. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 274 ust. 1 Ustawy Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, złoży w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujące podmiotowe środki dowodowe:

3.6.1. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 3 do SWZ,

3.6.2. wykaz wykonanych/wykonywanych usług określonych w pkt. 1.1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – sporządzony wg wzoru określonego w Załączniku nr 2 do SWZ- Wzór wykazu zamówień oraz:

a) dowody, że usługi wymienione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie, w tym:

b) referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane;

c) oświadczenie Wykonawcy składającego ofertę – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji, o których mowa w pkt. 4.6.2 lit. aa).

d) w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy.

3.6.3. Oświadczenie Wykonawcy i podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego. Wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

3.6.4. Oświadczenie Wykonawcy (każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) i podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – Załącznik nr 4 do SWZ.

3.7. Zamawiający zgodnie z art. 274 ust. 4 nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy dane umożliwiające dostęp do tych środków.

3.8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

3.9. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia.

Szczegółowe zasady dotyczące rodzaju i formy składanych dokumentów i oświadczeń określa rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415).

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku **podmiotowych środków dowodowych** oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków

dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku **przedmiotowych środków dowodowych** – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

Rozdział 5

Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ.

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 1, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
3. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 2, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania (<https://ezamowienia.gov.pl>). Adres strony internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-8aafa5a1-c28d-4881-9061-36d1efbbb433> W przypadku trudności z otwarciem strony za pośrednictwem linku postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełóżaj postępowania/konkursy”) wpisując np. identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-8aafa5a1-c28d-4881-9061-36d1efbbb433

Rozdział 6

Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 7

Termin składania oraz otwarcia ofert.

1. Termin składania ofert upływa 21.10. 2024r., o godzinie 9:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi 21.10. 2024 r., o godz. 10:00.
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku strony internetowej prowadzonego postępowania, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Termin związania ofertą.
 - 6.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni tj. do dnia 19.11.2024 r.
 - 6.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 - 6.3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 6.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 8

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Aby przygotować ofertę, Wykonawca musi posiadać konto na platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia w tym składania ofert określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
2. Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Wykonawcy składają :
formularz oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ „*Wzór formularza oferty wraz z załącznikami*” dołączając do niej wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty określone w niniejszej SWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski” w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany w polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) plik formularza oferty (*Wzór formularza oferty wraz z załącznikami*) oraz pozostałe pliki składane wraz z ofertą.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

5. W przypadku, gdy Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć, pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ilekroć w SWZ znajdują się zapisy dotyczące Wykonawcy, stosuje się je odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uznaje się wspólników spółki cywilnej.
7. W przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 18 ust. 3 Ustawy, Wykonawca zobowiązany jest wskazać i odpowiednio oznaczyć (zaleca się wydzielenie pliku zawierającego zastrzeżone informacje) w ofercie informacje, które nie mogą zostać ujawnione, a także wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku Wykonawca winien załączyć do oferty stosowne wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców o ile są znane.
9. Cena podana w ofercie musi zostać wyrażona w złotych polskich i uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Żadna cena jednostkowa nie może mieć wartości 0,00 złotych.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

12. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

13. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13.1 Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

13.2 Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z Ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

14. Dokumenty oferty.

14.1 Wypełniony Formularz Oferty oraz formularz cenowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane we wzorze;

14.2. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty;

14.2.1. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem

zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. -Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza również skan pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

14.2.2 W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

14.3. Oświadczenie - o którym mowa w art. 125 ust 1 Ustawy sporządzone na podstawie Załączników nr 2 i 3 do Wzoru Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ;

14.4. W przypadku powoływania się na zasoby innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu:

14.4.1. Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Formularza Oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ ;

14.4.2. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby - Załączniki nr 2 i 3 do Wzoru Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ - w przypadku powoływania się na zasoby innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

14.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (jeżeli dotyczy). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do Wzoru Formularza Oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.

Rozdział 9

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-8aafa5a1-c28d-4881-9061-36d1efbbb433> W przypadku trudności z otwarciem strony za pośrednictwem linku postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełóżaj postępowania/konkursy”) wpisując np. identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-8aafa5a1-c28d-4881-9061-36d1efbbb433.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
6. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust.1 Ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art.

94 ust. 2 Ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art.18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307 z późn.zm.).

7. Szczegółowe wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków komunikacji elektronicznej służących do odbioru dokumentów elektronicznych zostały określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r., poz. 2452).

8. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

9. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

10. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

11. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.

12. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez

formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: bartlomiej.szczypek@pkn.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

14. Złożenie oferty opisano w Rozdziale 8 SWZ

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

15. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

16. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

17. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych

dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

18. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

19. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

Rozdział 10

Ocena ofert i opis kryteriów oceny ofert, sposób obliczenia ceny

1. Ocena złożonych ofert odbędzie się wyłącznie na podstawie wymaganych w treści SWZ oświadczeń i dokumentów. Oferty będą oceniane w następujący sposób:

1.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: „cena oferty” (znaczenie 60%), „dostępności personelu - serwis dzienny” (znaczenie 30%), „kontrola jakości usług” (znaczenie 10%),

1.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną na podstawie ustalonych kryteriów, wg. poniższego wzoru:

$$S = P1 + P2 + P3$$

gdzie:

S liczba wszystkich punktów uzyskanych przez ofertę badaną

P1 liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium „cena oferty”,

P2 liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium „dostępności personelu - serwis dzienny”,

P3 liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium „kontrola jakości usług” .

Poszczególne kryteria będą oceniane w następujący sposób:

Cena oferty

$$P1_n = (C1_{\min} : C1_n) \times 60$$

gdzie:

n numer oferty,

$P1_n$ liczba punktów uzyskanych przez ofertę „n” w ramach niniejszego kryterium,

$C1_{min}$ najniższa zaproponowana w postępowaniu cena oferty brutto,

$C1_n$ cena brutto oferty numer „n”

Dostępność personelu serwisu dziennego

$P2_n = (D2_n : D2_{max}) \times 30$

gdzie:

n numer oferty,

$P2_n$ liczba punktów uzyskanych przez ofertę „n” w ramach niniejszego kryterium,

$D2_{max}$ największa oferowana w postępowaniu liczba godzin serwisu dziennego,

$D2_n$ oferowana liczba godzin serwisu dziennego oferty numer „n”.

Minimalna liczba godzin serwisu dziennego to 6 godzin (od 7⁰⁰ do 13⁰⁰).

Wykonawca może zaoferować: 6 godzin (od 7⁰⁰ do 13⁰⁰) 7 godzin (od 7⁰⁰ – do 14⁰⁰) lub 8 godzin (od 7⁰⁰ – do 15⁰⁰).

Kontrola jakości usług

$P3_n$ liczba punktów uzyskanych przez ofertę „n” w ramach niniejszego kryterium,

Liczba punktów ($P3_n$) przyznawana będzie według zasad:

Za zaoferowanie usług osoby kontrolującej jakość - pełniącej bezpośredni codzienny nadzór nad osobami wykonującymi usługi utrzymania czystości w budynku Polskiego Komitetu Normalizacyjnego poza godzinami pracy -10 pkt.

Niezaoferowanie usług osoby kontrolującej jakość - pełniącej bezpośredni codzienny nadzór nad osobami wykonującymi usługi utrzymania czystości w budynku Polskiego Komitetu Normalizacyjnego poza godzinami pracy – 0 pkt

Koszty kontroli jakości i serwisu dziennego Wykonawca zobowiązany jest wkalkulować w cenę oferty.

2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta złożona w terminie, niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. Zamawiający dokona weryfikacji ofert, badając czy oferty:
 - a) nie podlegają odrzuceniu
 - b) zawierają rażąco niską cenę
4. Zamawiający, na podstawie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 Ustawy, dokona wstępnej oceny braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

5. Zamawiający sporządzi wstępny ranking ofert przyznając punkty w kryteriach określonych w SWZ.
6. Następnie do Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona Zamawiający skieruje wezwanie do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych mających potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia.

Rozdział 11

Informacje o wyborze oferty i formalnościach, jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 1.1 na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą poinformowany zostanie o terminie zawarcia umowy.
4. Przed zawarciem umowy Zamawiający zażąda przedstawienia Pełnomocnictwa dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
5. Zamawiający żąda, przed zawarciem umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny podanej w ofercie (w zaokrągleniu do pełnych 100 zł w dół). Do określenia wysokości zabezpieczenia uwzględnia się cenę zawierającą podatek VAT.
 - 5.1 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych poręczeniach Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo Kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

5.2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie nr 67 1010 1010 0050 6313 9120 0000. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

5.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Forma i termin ważności zabezpieczenia wniesionego w formach o których mowa w pkt. 5 ppkt. 2), 3), 4), 5) muszą gwarantować Zamawiającemu możliwość realizacji powyżej określonych ustaleń.

5.4 W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie poręczenia lub gwarancji, powinny być one sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), nazwę beneficjenta poręczenia, gwarancji (Zamawiającego), nazwę gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji, poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib, określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją, poręczeniem,
- b) kwotę gwarancji, poręczenia,
- c) termin ważności gwarancji, poręczenia.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowych lub gwarancji ubezpieczeniowych, treść gwarancji wymaga uprzedniego zatwierdzenia przez Zamawiającego

6. Zamawiający przed zawarciem umowy zażąda kopii umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia (Umowa konsorcjum).

7. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.
8. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 Ustawy oraz wskazanym we Wzorze Umowy.
9. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

Rozdział 12

Podwykonawstwo

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znane. Wskazanie niniejszego ma nastąpić w Formularzu Oferty.
2. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 13

Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami Ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Odwołanie, w przypadkach innych niż określone w pkt. 4, wnosi się w terminie:
 - 5.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 5.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 5.1.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX Ustawy nie stanowią inaczej.
9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Załącznik nr 1 do SWZ - Wzór formularza oferty wraz z załącznikami

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(NIP, REGON, KRS/CEIDG)

OFERTA

Polski Komitet Normalizacyjny
ul. Świętokrzyska 14
00-050 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), (zwanej dalej Ustawą) na utrzymanie czystości w pomieszczeniach Polskiego Komitetu Normalizacyjnego my niżej podpisany/ni:

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz:

<i>Nazwa (firma) Wykonawcy lub Wykonawców²</i>	<i>Lider konsorcjum :</i> <i>Członek konsorcjum :</i>
<i>Adres Nr telefonu email</i>	
<i>Pełnomocnik do reprezentowania Wykonawców³</i>	

² Jeżeli dotyczy

³ Jeżeli dotyczy

1. Oferuję/emy wykonanie zamówienia utrzymania czystości w pomieszczeniach budynku Polskiego Komitetu Normalizacyjnego przy ul. Świętokrzyskiej 14 w Warszawie w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji umowy (nie wcześniej niż od 01.01.2024 r. zgodnie z kalkulacją cenową przedstawioną w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do formularza oferty za kwotę netto zł. (słownie złotych:), powiększoną o podatek VAT w wysokości zł (słownie złotych:) co w wyniku daje cenę (kwotę brutto): zł. (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt.1 obejmuje wszystkie koszty, jakie powstaną w związku z realizacją zamówienia w tym: koszty zatrudnienia pracowników (w tym uwzględnia zmiany wprowadzone Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 września 2024 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1893), transport, użycie własnych środków i urządzeń, worki na śmieci, papier toaletowy, ręczniki papierowe, środki czystości itp.
3. Oświadczamy, że :
 - a)oferujemy godzin pracy serwisu dziennego od godziny do godziny osoba/ osoby pracujące w serwisie dziennym będą zatrudnione na umowę o pracę,
 - b)oferujemy/ nie oferujemy* usługę osoby kontrolującej jakość - pełniącej bezpośredni codzienny nadzór nad osobami wykonującymi usługi sprzątanania po godzinach pracy na terenie budynku Polskiego Komitetu Normalizacyjnego.
4. Zobowiązuję/emy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
5. Uznaję/emy warunki płatności określone we wzorze umowy, tj. przelew w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury.
6. Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
7. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki jest następujący:
.....
(wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej)
8. Oświadczam/y, iż za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach i w załącznikach nr ... na stronach - niniejsza oferta oraz

wszelkie pozostałe załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

9. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z SWZ i wzorem umowy. Zobowiązuję/emy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na zasadach w nich określonych, zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Oświadczam/y, że jesteśmy / nie jesteśmy * czynnym podatnikiem podatku VAT.

11. Oświadczamy, że korzystamy/nie korzystamy* w trakcie realizacji niniejszego zamówienia z potencjału innego podmiotu w rozumieniu art. 118 Ustawy.

12. Oświadczam/y, że dane rejestrowe podmiotu udostępniającego zasoby, z których korzystam w trakcie realizacji niniejszego zamówienia w rozumieniu art. 118 Ustawy są następujące:

Nazwa podmiotu/ów -

Adres podmiotu/ów -

Numer wpisu do odpowiedniego rejestru – KRS lub data rozpoczęcia działalności z CEIDG - NIP oraz Regon -

13. Oświadczam/y, że w przypadku wygrania postępowania:

1) całość prac objętych zamówieniem wykonam/y siłami własnymi*;

2) powierzę/ymy podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia*:

.....

14. Dane rejestrowe podwykonawców, którym powierzę/ymy realizację części zamówienia, o których mowa w pkt. 13 ppkt 2 są następujące:

Nazwa podwykonawcy/ców -

Adres podwykonawcy/ców -

Numer wpisu do odpowiedniego rejestru – KRS lub data rozpoczęcia działalności z CEIDG -, NIP oraz Regon -

15. Adres e-mail Wykonawcy.

16. Oświadczam, że jestem/nie jestem* mikroprzedsiębiorcą/małym/średnim przedsiębiorcą⁴ prowadzącym działalność gospodarczą/inne. W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy zaznaczyć jedną z poniższych opcji:

⁴ Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do wypełnienia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (do celów statystycznych).

17. Oświadczam, że jestem:

- mikroprzedsiębiorcą
- małym przedsiębiorcą
- średnim przedsiębiorcą.
- prowadzącym działalność gospodarczą
- inne

18. Oświadczam/y, że wypełnił/ismy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *.

19. Załącznikami do niniejszej oferty są:

....., dnia.....

.....

(podpis Wykonawcy)

Uwaga

***Niepotrzebne proszę nie wypełniać lub skreślić.**

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

FORMULARZ CENOWY

Składając w imieniu
ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na utrzymanie czystości w pomieszczeniach Polskiego Komitetu Normalizacyjnego przy ul. Świętokrzyskiej 14 w Warszawie oferujemy realizację zamówienia zgodnie z poniższymi cenami w złotych polskich:

I. Koszt sprzątnia (ryczałt) w przeliczeniu na 1 miesiąc występujący 12 razy w trakcie realizacji zamówienia:

Zakres prac porządkowych	Wartość netto za 1 miesiąc	Wartość brutto (B+VAT)
A	B	C
<p>Prace codzienne poza godzinami pracy zamawiającego, serwis dzienny, nadzór (wykonywane zgodnie ze złożoną ofertą) , prace wykonywane raz w tygodniu, prace wykonywane raz w miesiącu.</p> <p>Dodatkowe sprzątnie w czasie godzin pracy PKN holi i schodów - od stycznia do marca i od października do grudnia włącznie. Uzupełnianie papieru, ręczników i mydła w czasie dnia pracy PKN (ok. godz. 11). Dwa razy do roku mycie kasetonów reklamowych i daszków przy wejściu do budynku; elementów wystroju hallu przy wejściu głównym (w tym podwieszanych), kolumn, elementów oświetlenia w hallu głównym i na klatkach schodowych, zabezpieczanie środkiem do konserwacji kamienia posadzki w holu przy wejściu głównym.</p> <p>Uwaga : zakres prac na podstawie „Opisu przedmiotu zamówienia” – Rozdział 2 SWZ</p>		

II. Jednorazowy koszt prac porządkowych występujących 2 razy w ciągu roku :

Lp.	Zakres prac Porządkowych	Ilość m ² , kpl	Cena jednostkowa netto	Wartość netto zł (CxD)	Wartość brutto zł (E+ VAT)
A	B	C	D	E	F
II.1	Mycie okien z zewnątrz, parapetów i elewacji (VI i VII p. oraz w sali 201)	610 m ²			
II.2	Mycie pozostałych okien	1960 m ²			
II.3	Pranie verticali	750 m ²			
II.4	Mycie żaluzji	100 m ²			
II.5	Pranie dywanów i wykładzin dywanowych	1050 m ²			
II.6	Mycie na zewnątrz szklanych osłon 2 szybów windowych	1			
Razem II					

Uwaga : zakres na podstawie „Opisu przedmiotu zamówienia” – Rozdział 2 SWZ.

III. Cena oferty netto III (łącznie) za realizację zamówienia w czasie trwania umowy (12 miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji) obliczona w sposób następujący = [12 (miesiące) × I (koszt sprzętania w przeliczeniu na 1 miesiąc netto)] + [2 (dwa razy w roku) × II (jednorazowy koszt prac porządkowych występujących 2 razy w ciągu roku netto)]

$$[12 \times I] + [2 \times II] = III$$

Cena netto III	VAT III	Cena brutto III = cena netto III + VAT III

....., dnia

.....

(podpis wykonawcy)

Załącznik nr 2 do formularza oferty - wzór

Część I dla Wykonawcy występującego samodzielnie

.....

Pieczęć/nazwa, adres Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) na utrzymanie czystości w pomieszczeniach Polskiego Komitetu Normalizacyjnego działając w imieniu (nazwa Wykonawcy)

.....
.....

zwanego dalej „Wykonawcą” i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania:

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale 4, pkt. 1.1. SWZ

.....,

(miejscowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....

(podpis Wykonawcy)

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego (Rozdział 4 pkt. 2.1. SWZ), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG, REGON),

w następującym zakresie:

.....

(określić zakres w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu).

.....,

(miejsowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....

(podpis Wykonawcy)

Część II dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....

Pieczęć/nazwa, adres Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) na utrzymanie czystości w pomieszczeniach Polskiego Komitetu Normalizacyjnego, działając w imieniu (nazwa Wykonawcy)

.....

zwanego dalej „Wykonawcą” i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania:

oświadczam, że wspólnie z

.....

(należy wskazać Wykonawcę, z którym składający oświadczenie wspólnie ubiega się o udzielenie zamówienia; podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG, REGON)

ubiegam się o udzielenie zamówienia na utrzymanie czystości w pomieszczeniach Polskiego Komitetu Normalizacyjnego.

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale 4, pkt. 1.1. SWZ w następującym zakresie:

.....

.....,

(miejscowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....

(podpis Wykonawcy)

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego (*Rozdział 4 pkt. 1.1. SWZ*), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG, REGON),

w następującym zakresie:

.....
(określić zakres w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu).

.....,
(miejsowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....
(podpis Wykonawcy)

Część III dla innego podmiotu udostępniającego zasoby

.....

Pieczęć/nazwa, adres podmiotu udostępniającego zasoby

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)

Działając w imieniu:

.....

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania, w związku z udostępnieniem moich zasobów:

.....

.....

należy wskazać Wykonawcę, któremu podmiot składający oświadczenie udostępnia zasoby ; podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG, REGON

który składa ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) na utrzymanie czystości w pomieszczeniach Polskiego Komitetu Normalizacyjnego niniejszym oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale 4, pkt.1 .1. SWZ w następującym zakresie:

.....

.....,

(miejsce) (Data: RRRR-MM-DD)

.....

(podpis osoby reprezentującej podmiot udostępniający zasoby)

Załącznik nr 3 do formularza oferty - wzór

Część I dla Wykonawcy występującego samodzielnie

.....

Pieczęć/nazwa, adres Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), (zwanej dalej Ustawą) na utrzymanie czystości w pomieszczeniach Polskiego Komitetu Normalizacyjnego działając w imieniu (nazwa Wykonawcy)

.....

zwanego dalej „Wykonawcą” i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy,

.....

(miejsce) (Data: RRRR-MM-DD)

.....

(podpis Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

(miejsce) (Data: RRRR-MM-DD)

.....

(podpis Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG, REGON),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(miejsowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....
(podpis Wykonawcy)

Część II dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....

Pieczęć/nazwa, adres Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), (zwanej dalej Ustawą) na utrzymanie czystości w pomieszczeniach Polskiego Komitetu Normalizacyjnego działając w imieniu (nazwa Wykonawcy)

.....

zwanego dalej „Wykonawcą” i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania:

oświadczam, że wspólnie z

.....

(należy wskazać Wykonawcę, z którym składający oświadczenie wspólnie ubiega się o udzielenie zamówienia; podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG, REGON)

ubiegam się o udzielenie zamówienia na utrzymanie czystości w pomieszczeniach Polskiego Komitetu Normalizacyjnego oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy.

.....,

(miejscowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....

(podpis Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Ustawy *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Ustawy)*.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....
(miejsowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....
(podpis Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG, REGON),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(miejsowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....
(podpis Wykonawcy)

Część III podmiotu udostępniającego zasoby

.....

Pieczęć/nazwa, adres podmiotu udostępniającego zasoby

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)

Działając w imieniu:

.....

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania, w związku z udostępnieniem moich zasobów, Wykonawcy

.....

należy wskazać Wykonawcę, któremu podmiot składający oświadczenie udostępnia zasoby ; podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG, REGON

który składa ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), (zwanej dalej Ustawą) na utrzymanie czystości w pomieszczeniach Polskiego Komitetu Normalizacyjnego oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy.

.....,

(miejscowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....

(podpis podmiotu udostępniającego zasoby)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....,

(miejsowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....

(podpis podmiotu udostępniającego zasoby)

ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU

ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY ZASOBÓW NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia obowiązującą w postępowaniu o udzielenie zamówienia utrzymanie czystości w pomieszczeniach Polskiego Komitetu Normalizacyjnego my:

_____ (imię i nazwisko osoby podpisującej)

_____ (imię i nazwisko osoby podpisującej)

oświadczając iż jesteśmy osobami odpowiednio umocowanymi do niniejszej czynności działając w imieniu _____ (wpisać nazwę podmiotu udostępniającego) z siedzibą w _____ (wpisać adres podmiotu udostępniającego) zobowiązujemy się do:

udostępnienia

_____ (wpisać komu)

z siedzibą w _____ (wpisać adres), zwanemu dalej Wykonawcą, posiadanych przez nas zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia.

Zakres zasobów, jakie udostępniamy Wykonawcy:

_____ (należy szczegółowo wyspecyfikować udostępniane zasoby)

_____ (należy szczegółowo wyspecyfikować udostępniane zasoby)

Sposób i zakres w jaki powyższe zasoby będą udostępnione:

_____ (należy wskazać na sposób udostępnienia zasobów)

Charakter stosunku, jaki będzie nas łączył z Wykonawcą:

(należy wskazać rodzaj umowy jaka łączy podmioty, podstawowe zobowiązania podmiotu udostępniającego potencjał, jak też okres na jaki została zawarta)

Okres naszego udziału w wykonywaniu zamówienia:

(W przypadku udostępnienia wiedzy i doświadczenia proszę wskazać czynności w ramach zamówienia, jakie zostaną powierzone podmiotowi trzeciemu, okresy w jakich będzie brał udział w wykonywaniu zamówienia. W przypadku udostępnienia innego potencjału proszę wskazać w jaki sposób podmiot będzie uczestniczył w wykonywaniu zamówienia oraz w jakim okresie).

W związku z powyższym oddajemy Wykonawcy do dyspozycji ww. zasoby w celu korzystania z nich przez Wykonawcę – w przypadku wyboru jego oferty w przedmiotowym postępowaniu i udzielenia mu zamówienia - przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.

Upoważniamy Wykonawcę do poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów oraz oświadczeń dotyczących podmiotu udostępniającego zasoby.

.....
Miejscowość i data Imię, nazwisko i podpis, stanowisko osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby

OŚWIADCZENIE z art. 117 ust. 4 Ustawy (podział zadań konsorcjantów)

składane w postępowaniu na świadczenie usług utrzymania czystości w budynku **Polskiego Komitetu Normalizacyjnego, Warszawa ul. Świętokrzyska 14**, przez nw. wymienionych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia:

	Nazwa / Firma Wykonawcy	Adres (ulica, kod, miejscowość)	NIP
Wykonawca 1 / Lider:			
Wykonawca 2:			
Wykonawca 3:			
Wykonawca ...:			

- I. Oświadczam(am), że warunek dotyczący doświadczenia Wykonawcy określony w rozdziale 4 pkt. 1.1. SWZ spełnia(ją) w naszym imieniu nw. Wykonawca(y):

II.

Nazwa / Firma Wykonawcy	Zakres usług, które będą realizowane przez tego Wykonawcę

- III. Oświadczam(am), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

--	--

miejsowość i data

Podpis przedstawiciela(i)

Wykonawcy

Załącznik nr 2 do SWZ – Wzór wykazu zamówień

.....

nazwa i adres Wykonawcy)

Wykaz zamówień

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na utrzymanie czystości w pomieszczeniach Polskiego Komitetu Normalizacyjnego na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w Rozdziale 4 SWZ, oświadczamy, że wykonaliśmy/wykonujemy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert następujące zamówienia polegające na świadczeniu usług sprzątnięcia pomieszczeń biurowych o powierzchni co najmniej 4000 m² o wartości minimum 330 000,00 zł:

L.p.	Przedmiot zamówienia (rodzaj usług)	Nazwa i adres zamawiającego (odbiorca)	Wartość zamówienia (brutto)	Data rozpoczęcia - data wykonania (dzień, miesiąc, rok)

Uwaga!

Należy dołączyć dowody potwierdzające, że zamówienia wykonane zostały lub są wykonywane należycie.

....., Dnia

.....

(podpis osoby/osób reprezentującej Wykonawcę)

Załącznik nr 3 do SWZ - Wzór oświadczenia w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), (zwanej dalej Ustawą) na utrzymanie czystości w pomieszczeniach Polskiego Komitetu Normalizacyjnego działając w imieniu (nazwa Wykonawcy)

.....
zwanego dalej „Wykonawcą” i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 5 Ustawy oświadczam (na podstawie zamieszczonej na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy), że:

- 1) **należę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), wraz z niżej wymienionymi podmiotami, które złożyły ofertę w niniejszym postępowaniu:

Lp. Nazwa podmiotu Adres podmiotu

1.

2.

Jednocześnie składam następujące dokumenty / informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

.....

.....,

(miejsce) (Data: RRRR-MM-DD

.....

(podpis Wykonawcy)

2) **nie należę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu.

.....,

(miejsowość) (Data: RRRR-MM-DD

.....

(podpis Wykonawcy)

UWAGA :należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy składa niniejszą informację.

OŚWIADCZENIE

o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Składając dokumenty w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), (zwanej dalej Ustawą) na świadczenie usług utrzymania czystości w pomieszczeniach Polskiego Komitetu Normalizacyjnego, działając w imieniu (nazwa, adres)

.....
.....

Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

.....,

(miejscowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....
(podpis Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego

POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

KRS: NIP:

Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożonym wraz z ofertą (Załącznik nr 2 i 3 do Formularza Oferty) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług utrzymania czystości w pomieszczeniach Polskiego Komitetu Normalizacyjnego. Nr sprawy WAD.261.2.2023

są nadal aktualne.

.....,dnia

.....

.....

podpis

Załącznik nr 6 do SWZ – Wzór umowy

UMOWA NR –

Zawarta w dniu w Warszawie, zwana dalej „Umową”
pomiędzy:

Skarbem Państwa Polskim Komitetem Normalizacyjnym z siedzibą w Warszawie
przy ul. Świętokrzyskiej 14, NIP 525-10-08-869, Regon 010415408 reprezentowanym
przez

.....

zwanym dalej Zamawiającym

a

[...] z siedzibą w [...], [...], wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru
Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w [...], [...] Wydział Krajowego
Rejestru Sądowego pod numerem KRS [...], NIP: [...], wysokość kapitału
zakładowego [...] zł,

Konsorcjum firm:

*przedsiębiorcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia publicznego,
ponoszącymi solidarną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu
wykonania niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową”, reprezentowanymi przez
upoważnionego do ich reprezentowania wobec Zamawiającego – na podstawie
Pełnomocnictwa (którego kopia znajduje się w Załączniku 3 do Umowy) –
przedsiębiorcę w osobie:*

.....

zwaną dalej Liderem Konsorcjum

reprezentowaną przez:

..... -

upoważnionego/ych do samodzielnego/łącznego reprezentowania, zgodnie
z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego,

zwaną/zwanymi dalej Wykonawcą, zwanymi łącznie „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

§ 1.

[Konsorcjum Wykonawcy]

[Firma członek konsorcjum Wykonawcy/firmy wszystkich członków konsorcjum Wykonawcy, z wyłączeniem lidera konsorcjum] niniejszym udziela/udzielają [firma lidera konsorcjum] pełnomocnictwa do reprezentowania jej/ich we wszystkich sprawach związanych z wykonaniem lub istnieniem niniejszej Umowy, w tym również dokonywania w jej/ich imieniu zmian niniejszej Umowy, zrzeczenia się roszczeń z niej wynikających i zawierania ugód w kwestiach spornych. Powyższe pełnomocnictwo jest nieodwołalne w okresie obowiązywania niniejszej Umowy.

Wszystkie podmioty wchodzące w skład Wykonawcy odpowiedzialne są solidarnie względem Zamawiającego za zobowiązania Wykonawcy wynikające z niniejszej Umowy oraz za działania któregośkolwiek z tych podmiotów podejmowane w związku z niniejszą Umową. Ponadto wszystkie podmioty wchodzące w skład Wykonawcy są solidarnymi wierzycielami, zatem wykonanie zobowiązania przez Zamawiającego (w szczególności zapłata Wynagrodzenia) na rzecz jednego z nich zwalnia Zamawiającego z wykonania danego zobowiązania.

Wyłącznie Lider upoważniony jest do wystawiania faktur, a także, choć niewyłącznie, do przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń, zawiadomień i oświadczeń na rzecz i w imieniu wszystkich podmiotów realizujących wspólnie Umowę.

Niezależnie od powyższego Zamawiający: (i) ma prawo żądać od każdego z podmiotów realizujących wspólnie Umowę jako Wykonawca osobistego złożenia lub powtórzenia dowolnego oświadczenia lub zapewnienia przewidzianego w Umowie; (ii) ma prawo kierować wszelkie oświadczenia i zawiadomienia do dowolnego spośród podmiotów realizujących wspólnie Umowę jako Wykonawca i będą one skuteczne względem pozostałych wszystkich podmiotów; (iii) nie ma obowiązku przyjmować jakichkolwiek oświadczeń lub zawiadomień podmiotu wchodzącego w skład Wykonawcy, które nie pochodzą od Lidera lub nie zostały złożone za jego pośrednictwem.

W przypadku podjęcia przez podmioty wchodzące w skład Wykonawcy decyzji o zmianie Lidera Konsorcjum w trakcie wykonywania Umowy, warunkiem skuteczności takiej zmiany w stosunku do Zamawiającego jest łączne spełnienie następujących warunków:

1.1. doręczenie Zamawiającemu oświadczenia podpisanego przez wszystkie podmioty wchodzące w skład Wykonawcy o zmianie Lidera Konsorcjum wskazanego w punkcie 1;

1.2. doręczenia Zamawiającemu pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności przez podmioty wchodzące w skład Wykonawcy o treści odpowiadającej treści pełnomocnictwa udzielonego dotychczasowemu Liderowi Konsorcjum, wraz z odwołaniem dotychczas udzielonego zgodnie z pkt 1 pełnomocnictwa;

1.3. doręczenia Zamawiającemu poświadczonych przez wszystkie podmioty wchodzące w skład Wykonawcy kopii zmiany umowy konsorcjum wskazującej podmiot wchodzący w skład Wykonawcy, któremu pozostałe podmioty wchodzące w skład Wykonawcy powierzają pełnienie funkcji Lidera Konsorcjum w rozumieniu niniejszej Umowy, a nowy Lider Konsorcjum wyraża zgodę na pełnienie tej funkcji.

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest utrzymanie czystości w pomieszczeniach Polskiego Komitetu Normalizacyjnego w budynku przy ul. Świętokrzyskiej 14 w Warszawie, zgodnie z zakresem określonym w załączniku nr 1 do Umowy.
2. Przy wykonywaniu obowiązków, Wykonawca zapewni i użyje odpowiednie do potrzeb środki czystości i narzędzia, służące do utrzymania czystości.
3. Zamawiający ma prawo zadać od Wykonawcy zmiany środków czystości oraz narzędzi i urządzeń, używanych do realizacji przedmiotu Umowy.
4. Środki czystości muszą posiadać karty charakterystyki oraz dokumenty wskazujące, że użyte środki mają dopuszczenie do użytkowania i obrotu na rynku polskim.

§ 3.

Wartość Umowy

1. Wykonawca otrzyma ryczałtowe miesięczne wynagrodzenie, za prace określone w pkt I formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy w wysokości zł netto (słownie:), powiększone o podatek VAT w kwocie (słownie:

.....), co daje kwotę brutto:..... zł. (słownie:

2. Wynagrodzenie za prace określone w pkt II formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy, rozliczane będzie na podstawie cen jednostkowych, określonych w załączniku nr 2 do Umowy oraz rzeczywistej ilości wypranych, umytych lub wyczyszczonych materiałów.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 - 2 zawiera podatek VAT oraz obejmuje wszelkie koszty konieczne dla należytego wykonania Umowy, w tym w szczególności opłaty z tytułu ubezpieczenia, wszelkie dodatki z tytułu pracy w godzinach nocnych, dniach świątecznych i wolnych od pracy, podatki, oraz uwzględnia zmiany wprowadzone Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 września 2024 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2025 r. (poz. 1362) transport, użycie własnych środków i urządzeń i wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy.

4. Płatności wynagrodzenia, o którym mowa w ust 1 i 2, dokonywane będą przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w terminie do 14 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury przez Zamawiającego. Faktura zostanie wystawiona na: Polski Komitet Normalizacyjny, ul. Świętokrzyska 14, 00-050 Warszawa, NIP: 525-10-08-869.

5. Za dzień spełnienia świadczenia przez Zamawiającego przyjmuje się dzień obciążenia jego rachunku bankowego.

6. Wpłata przez Zamawiającego wynagrodzenia, zgodnie z ust. 4 powyżej (w przypadku konsorcjum na zasadach wskazanych w § 1), powoduje wygaśnięcie jego zobowiązania względem Wykonawcy (w przypadku konsorcjum wobec wszystkich członków Konsorcjum).

7. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest zarejestrowanym podatnikiem VAT czynnym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zobowiązuje się w podczas trwania Umowy do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej statusu Wykonawcy jako zarejestrowanego podatnika VAT czynnego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

8. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany do płatności jest/nie jest zawarty w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonym w

postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej oraz zobowiązuje się w trakcie trwania Umowy do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej statusu rachunku bankowego jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.

§ 4.

Termin i warunki realizacji Umowy

1. Usługi będą świadczone przez Wykonawcę przez okres dwunastu miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji Umowy (nie wcześniej niż od 01.01.2025 r.).
2. Fakt rozpoczęcia świadczenia usług Strony odnotują protokołem wprowadzenia sporządzonym w uzgodnionym terminie w tygodniu poprzedzającym rozpoczęcie realizacji Umowy.
3. W terminie 7 dni od zawarcia Umowy, Zamawiający poinformuje pracowników Wykonawcy wyznaczonych do realizacji Umowy o obowiązujących procedurach i regulaminach wewnętrznych.
4. Wykonawca będzie wykonywał prace porządkowe poza godzinami urzędowymi Zamawiającego tj. po godz. 17³⁰, za wyjątkiem pomieszczeń wskazanych w załączniku nr 1 do umowy, które należy sprzątać w obecności użytkownika oraz za wyjątkiem prac określonych w pkt. 4 załącznika nr 1 do Umowy, które za zgodą Dyrektora Wydziału Administracyjnego mogą być wykonywane w soboty i niedziele.
5. Uprawnionymi do kontaktów w ramach realizacji Umowy, podpisania protokołu wprowadzenia dokonywania oceny jakości i zgodności wykonywanych usług z Umową są :
 - 1) ze strony Zamawiającego: p. tel.; e-mail lub inna osoba upoważniona przez Zamawiającego,
 - 2) ze strony Wykonawcy: p. tel., e-mail lub inna osoba upoważniana przez Wykonawcę.
6. Zamawiający ma prawo do przeprowadzania w dowolnym czasie kontroli jakości świadczonych przez Wykonawcę usług oraz czasu pracy osoby pełniącej zadania serwisu dziennego, bez obowiązku powiadamiania o tym fakcie Wykonawcy. W przypadku stwierdzenia nienależytego świadczenia usług przez Wykonawcę, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę w formie elektronicznej na adres wskazany w ust . 5 pkt 2.

7. Wykonawca potwierdzi w formie elektronicznej fakt otrzymania informacji, o której mowa w ust. 6, oraz udzieli niezwłocznie Zamawiającemu odpowiedzi o przyczynach braku świadczenia usług o odpowiedniej jakości .

8. Zamawiający ma prawo do przeprowadzania w dowolnym czasie kontroli jakości świadczonych przez Wykonawcę usług, z udziałem przedstawiciela Wykonawcy, wskazanego w ust. 5. W takim przypadku strony sporządzą protokół z dokonanej kontroli.

9. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia stwierdzonych przez Zamawiającego przypadków nienależytego utrzymania czystości przedmiotu Umowy, w terminie do 3 godzin, od otrzymania wezwania Zamawiającego.

10. W celu umożliwienia wejścia do budynku Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu wykazu pracowników, którzy będą wykonywali prace porządkowe w zakresie wynikającym z Umowy i bieżącej jego aktualizacji.

11. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) utrzymania ładu i porządku przy realizacji Umowy,
 - 2) przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów BHP i ppoż. oraz wewnętrznych regulacji Zamawiającego w tym zakresie,
 - 3) stosowania się do poleceń Zamawiającego wydawanych w zakresie BHP i ppoż.
- Po zawarciu Umowy Zamawiający zapozna Wykonawcę z regulacjami, o których mowa powyżej.

12. Wykonawca do realizacji przedmiotu Umowy skieruje osoby przeszkolone pod względem przestrzegania przepisów BHP i ppoż. na stanowisku pracy, oraz zapewni im na swój koszt odzież i środki ochrony indywidualnej.

13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu Umowy, w tym za ich ewentualne działanie niezgodne z obowiązującymi przepisami (BHP, ppoż itp.) lub zakresem niniejszej Umowy podczas jej wykonywania. Odpowiedzialność ta rozciąga się również na podwykonawców, jeżeli Wykonawca powierza im realizację Umowy.

14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją przez niego usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę, w tym za wyrządzone szkody.

15. Wykonawca oświadcza, że prace będą wykonywane przez osoby posiadające wymagane kwalifikacje i uprawnienia. Za przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. przy świadczeniu usług odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

16. W przypadku wystąpienia po stronie Wykonawcy zmian w zakresie formy prawnej, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego na piśmie. Wykonawca zobowiązuje się do kontynuacji świadczenia usług będących przedmiotem Umowy na rzecz Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

17. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, że realizacja przedmiotu Umowy, w zakresie serwisu dziennego będzie wykonywana przez osobę/osoby zatrudnione na umowę o pracę, z uwzględnieniem personelu podwykonawców.

18. Przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia oraz na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie, że osoba/osoby mające wykonywać czynności serwisu dziennego są zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

19. Zamawiający informuje, że w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

20. Za każdy przypadek naruszenia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia pracownika serwisu dziennego na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000 zł. (tysiąc zł)

§ 5.

Gwarancje i zapewnienia

Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należyłą jakość i terminowość usług będących przedmiotem Umowy.

§ 6.

Odpowiedzialność Stron, zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. W przypadku dwukrotnego stwierdzenia przez osoby, o których mowa w § 4 ust. 5 pkt. 1, w okresie jednego miesiąca kalendarzowego któregośkolwiek z uchybień, o których mowa w § 4 ust. 9 lub § 6 ust. 3, Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 500 zł (pięćset zł) za każde zdarzenie, a za każde kolejne niewykonanie lub nienależyte wykonanie wskazanych zobowiązań, niezależnie od terminu w jakim to naruszenie będzie miało miejsce, kary umownej w wysokości 1 000 zł (tysiąc zł), za każde takie zdarzenie.

Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy oraz wzywania do zapłaty, w oparciu o notę obciążeniową wystawioną przez Zamawiającego. W przypadku niedokonania potrącenia, o którym mowa powyżej, kara umowna będzie płatna na podstawie noty obciążeniowej, wystawionej przez Zamawiającego, w terminie do 14 dni od daty doręczenia noty Wykonawcy.

2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić na podstawie Umowy, nie może przekroczyć dwukrotności wartości wynagrodzenia netto, określonej w § 3 ust. 1.

3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego do godz. 9.00 dnia następnego, niepodjęcia przez Wykonawcę prac polegających na codziennym sprzątnięciu i nieprzystąpienia, na wezwanie Zamawiającego do realizacji tych prac, w ciągu 6 godzin od wezwania, Zamawiający zastrzega sobie prawo do powierzenia wykonania prac porządkowych i zakupu środków czystości innemu podmiotowi na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kosztów powierzenia prac i zakupu środków czystości innemu podmiotowi z wynagrodzenia miesięcznego lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. W przypadku powstania szkody, której wartość przewyższy kwoty kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustalono w wysokości 5 % ceny podanej w ofercie (w zaokrągleniu do pełnych 100 zł w dół), tj.....zł (słownie złotych:t). Do określenia wysokości zabezpieczenia uwzględnia się cenę zawierającą podatek VAT. W przypadku zabezpieczenia w formie gwarancji

bankowych lub gwarancji ubezpieczeniowych, treść gwarancji wymaga uprzedniego zatwierdzenia przez Zamawiającego.

6. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

7. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane.

§ 7.

Udział podwykonawców w realizacji Umowy

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom, za uprzednią zgodą Zamawiającego z zastrzeżeniem poniższych postanowień.

2. Wykonawca wykona przedmiot Umowy przy udziale następujących podwykonawców:

1) *[wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę]*
- w zakresie:

2) *[wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę]*
- w zakresie:

3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie danych dotyczących podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.

4. Informacja o zmianie danych dotyczących podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 1 dnia roboczego od zmiany danych.

5. Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 2 dni przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac.

6. W przypadku niewykonania zobowiązania, o którym mowa w ust. 4 lub ust. 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł (dwieście zł) za każdy dzień zwłoki w przekazaniu informacji. Niezależnie od powyższego, Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z podwykonawcą, o udziale

którego w wykonaniu Umowy nie uzyskał informacji, do czasu przekazania przez Wykonawcę niezbędnych danych, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.

7. Jeżeli Wykonawca dokonuje zmiany podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej Umowy to jest, zobowiązany do wykazania Zamawiającemu, że nowy podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria kwalifikacji w stopniu nie mniejszym, niż podwykonawca dotychczasowy. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z podwykonawcą, co do którego Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.

8. Jeżeli Wykonawca rezygnuje z posługiwania się podwykonawcą, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej Umowy, to jest zobowiązany do wykazania Zamawiającemu, że Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym, niż podwykonawca, z którego Wykonawca rezygnuje. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Wykonawcą, który nie wykazał samodzielnego spełnienia warunków, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia lub wskazania innego podwykonawcy i wykazania spełnienia przez niego tych warunków, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z Wykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.

9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym za bezpieczeństwo przekazanych danych, jak za działania i zaniechania własne, niezależnie od podjętych przez Zamawiającego działań sprawdzających wynikających z Umowy lub przepisów prawa.

§ 8.

Wypowiedzenie Umowy, Odstąpienie

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, w następujących przypadkach :

- 1) dwukrotnego naliczenia Wykonawcy którejkolwiek z kar umownych, o których mowa w § 6 ust. 1 w okresie jednego kwartału,

- 2) wykorzystywania mienia Zamawiającego bez jego zgody lub udostępniania niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 3) spowodowania szkody w mieniu Zamawiającego i niepokrycie jej wartości, w terminie 14 dni od otrzymania od Zamawiającego pisemnego żądania zapłaty,
 - 4) rażącego naruszenia postanowień Umowy takich jak: zatrudnienie podwykonawcy bez zgody Zamawiającego, wnoszenie na teren obiektu alkoholu, środków odurzających oraz ich spożywanie i przyjmowanie, wywożenie jakiegokolwiek mienia Polskiego Komitetu Normalizacyjnego z obiektu, korzystanie z udostępnionych przez Zamawiającego pomieszczeń w celach innych aniżeli związane z wykonywaniem postanowień niniejszej umowy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy na warunkach określonych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z).
 3. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z powodu zajścia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1-4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości wartości netto określonej w § 3 ust. 1.
 4. W przypadku opisanym w ust. 2, Zamawiający może od Umowy odstąpić, a Wykonawcy przysługiwało będzie jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część Umowy.
 5. Z zastrzeżeniem ust. 1, Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze Stron jedynie w formie pisemnej, z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkami na koniec miesiąca kalendarzowego, jedynie w następujących przypadkach:
 - 1) zagrożenia Wykonawcy niewypłacalnością lub w sytuacji gdy uprawniony organ podjął uchwałę o otwarciu likwidacji Wykonawcy lub w przypadku złożenia wniosku o wszczęcie postępowania upadłościowego lub postępowania restrukturyzacyjnego,
 - 2) zmiany siedziby Zamawiającego.
 6. W przypadku wskazanym w ust. 1 oraz w ust 5 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonania części Umowy.
 7. Odstąpienie od Umowy lub wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej.
 8. Powyższe postanowienia nie uchybiają uprawnieniom Stron do rozwiązania (odstąpienia/wypowiedzenia) umowy na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

9. W przypadku odstąpienia/wypowiedzenia Umowy w części, Wykonawca sporządzi przy udziale Zamawiającego „Protokół zaawansowania realizacji umowy” na dzień odstąpienia/wypowiedzenia Umowy.

10. Wynagrodzenie za wykonaną część przedmiotu Umowy, zostanie obliczone w oparciu o „Protokół zaawansowania realizacji umowy”, przy czym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę, uszkodzenie lub inne zmniejszenie użyteczności i wartości przedmiotu Umowy.

§ 9.

Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizacji Umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie dotyczącym realizacji przedmiotu zamówienia, na kwotę nie niższą niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).

2. Wykonawca zobowiązuje się do okazywania oryginału polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego fakt ubezpieczenia, na każde wezwanie Zamawiającego nie później niż w terminie 2 (słownie: dwóch) dni roboczych od dnia dokonania takiego wezwania.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykorzystania uprawnień wynikających z polisy określonej w ust. 1 i 2.

§ 9.

Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

2. Dopuszczalna jest zmiana Umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 455 ust. 1 pkt 2 lit. b - c, pkt 3, pkt 4 lub ust. 2 Prawa zamówień publicznych.

3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do umowy zmian wynikających ze zmiany przepisów prawa, opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa.

4. W przypadku powstałej po zawarciu Umowy sytuacji braku środków Zamawiającego na sfinansowanie wykonania Umowy, zgodnie z pierwotnie

określonymi warunkami, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian polegających na ograniczeniu zakresu przedmiotowego Umowy, co nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnienia Zamawiającego do wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy w sytuacjach przewidzianych Umową lub przepisami prawa.

5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wynikające z konieczności zmniejszenia przez Zamawiającego zakresu usług polegające na zmniejszeniu częstotliwości lub zakresu świadczenia usług. Wynagrodzenie może zostać zmniejszone w przypadkach zmian organizacyjnych w Polskim Komitecie Normalizacyjnym, o maksymalnie 25 %.

6. Zmiany wysokości wynagrodzenia wynikające z konieczności zmniejszenia lub zwiększenia przez Zamawiającego zakresu prac w razie konieczności przekazaniu na rzecz Skarbu Państwa części pomieszczeń lub uzyskaniu w zarząd trwały dodatkowych pomieszczeń, które mogą być dokonane w formie aneksu do Umowy, z wyłączeniem zmiany ilości i częstotliwości mycia, prania żaluzji, verticali, dywanów i wykładzin, dla której nie jest konieczny aneks do umowy - rozliczenie odbywać się będzie na podstawie cen jednostkowych określonych w załączniku nr 2 do Umowy oraz rzeczywistej ilości m² wypranych, umytych lub wyczyszczonych materiałów.

7. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – wynagrodzenie Wykonawcy brutto przewidziane niniejszą umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (ulegnie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług.

§ 10.

Zmiana Wynagrodzenia

1. Zamawiający przewiduje możliwości zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w następujących przypadkach i w następujący sposób:

- 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego wartości netto pozostaną bez zmian, a nowe kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy zostaną wyliczone na podstawie nowych przepisów;

2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, kwota wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących Zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;

3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne kwota wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego, jeżeli zmiany będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę;

4) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych kwota wynagrodzenia Wykonawcy, ulegnie zmianie o sumę wzrostu kosztów realizacji Zamówienia publicznego wynikającą z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych przez Wykonawcę zatrudniającego osoby bezpośrednio wykonujące Zamówienie na rzecz Zamawiającego - jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

5) w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia tj. wzrostu lub obniżenia względem ceny lub kosztu dla wynagrodzenia ofertowego, w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych określony przez GUS, dotyczący cen wpływających na realizację przedmiotu usługi. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wniosek o dokonanie zmiany Umowy, w okolicznościach, o których mowa w ust. 1, w formie pisemnej.

2. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy może być zmieniana o wartość zmian, o których mowa w ust.1 pkt. 1 do 4, o ile zmiany te będą miały wpływ na realizację zamówienia, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie. Strona umowy zwróci

się do drugiej Strony z udokumentowanym wnioskiem o wprowadzenie zmiany wynagrodzenia. Zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy należy rozumieć jako możliwość zarówno jego zwiększenia, jak i zmniejszenia. Waloryzacja będzie zależała od wykazania przez Wykonawcę wpływu zmian ustawodawstwa na koszt wykonania zamówienia. Zmienione wynagrodzenie umowne będzie obowiązywać od daty ustalonej przez Strony.

Wniosek o dokonanie zmiany Umowy powinien zawierać propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem.

3. Do wniosku o dokonanie zmiany Umowy, w okolicznościach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – 4, Wykonawca powinien załączyć dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego czy zmiany, o których mowa wyżej, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wynagrodzenia. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może mieć miejsce wyłącznie wtedy, gdy zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - 4 będą mieć wpływ na koszty realizacji umowy przez Wykonawcę.

4. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1 – będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego, oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego.

5. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2, 3 lub 4 – odnosić się będzie wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej po dniu wejścia w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.

6. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy może ulec zmianie w okolicznościach, o których mowa w ust. 1.5 wyłącznie na zasadach wskazanych poniżej:

6.1. Żadna ze Stron nie będzie uprawniona wystąpić z wnioskiem o dokonanie waloryzacji w pierwszych 6 miesiącach obowiązywania Umowy.

6.2. Po upływie terminu określonego w ust. 6.1. w przypadku zmiany kosztów realizacji przedmiotu Umowy w związku ze wzrostem albo obniżeniem cen określonym we wskaźniku cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za poprzedni kwartał („Wskaźnik GUS”) ogłaszany w formie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, o którym mowa w art. 25 ust. 11 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 504, ze zm.) każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z pisemnym wnioskiem o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1. We wniosku zostaną wskazane nowe wartości wynagrodzenia na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie.

6.3. Każda ze Stron będzie uprawniona wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie waloryzacji każdorazowo po komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego ogłaszającym kolejny Wskaźnik GUS, z zastrzeżeniem ust. 6.1. i 6.5.

6.4. Ewentualna waloryzacja będzie ustalana przez Strony w drodze aneksu do Umowy ze skutkiem od dnia opublikowania komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego ogłaszającego Wskaźnik GUS („Dzień Ustalenia Waloryzacji”).

6.5. Wnioskowana zmiana wynagrodzenia nastąpi pod warunkiem, iż wartość Wskaźnika GUS ogłoszonego w Dniu Ustalenia Waloryzacji będzie wskazywała na wzrost lub spadek cen towarów i usług konsumpcyjnych o co najmniej 5 punktów procentowych w stosunku do poprzedniego kwartału („Próg Waloryzacji”).

6.6. Ewentualna zmiana wynagrodzenia nastąpi o wielkość stanowiącą połowę (50%) wartości wzrostu albo obniżenia cen określonego we wskaźniku GUS ogłoszonym w Dniu Ustalenia Waloryzacji, z zastrzeżeniem postanowień ust. 6.10.

6.7. Pod warunkiem przekroczenia Progu Waloryzacji, w przypadku, gdy Wskaźnik GUS ogłoszony w Dniu Ustalenia Waloryzacji będzie wartością dodatnią Ceny Jednostkowe ulegną zwiększeniu o wielkość wskazaną w ust. 6.6.

6.8. Pod warunkiem przekroczenia Progu Waloryzacji, w przypadku, gdy Wskaźnik GUS ogłoszony w Dniu Ustalenia Waloryzacji będzie wartością ujemną Ceny Jednostkowe ulegną zmniejszeniu o wielkość wskazaną w ust. 6.6.

6.9. Nowe wartości Cen Jednostkowych będą dotyczyć zapłaty należnej Wykonawcy za czynności odebrane po Dniu Ustalenia Waloryzacji.

6.10. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia w okresie obowiązywania Umowy, w efekcie zastosowania waloryzacji, wynosi maksymalnie 10% wartości ceny podanej w ofercie Wykonawcy.

6.11. Wykonawca, który uzyska Waloryzację zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

- 1) przedmiotem umowy są usługi,
- 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Przeniesienie przez Wykonawcę całości lub części praw i/lub obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią w zakresie prawnie dopuszczalnym, wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca zrzeka się jakichkolwiek roszczeń wynikających z nieudzielenia przez Zamawiającego zgody na dokonanie przeniesienia praw i obowiązków z Umowy, w tym przelewu (cesji) wierzytelności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy i zobowiązuje się nie wykorzystywać tych informacji i danych do jakichkolwiek celów bez zgody Zamawiającego.
3. O ile w trakcie realizacji Umowy zaistnieje konieczność ujawnienia Wykonawcy danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego, Zamawiający upoważni Wykonawcę do ich przetwarzania w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, a Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych na warunkach określonych przez Zamawiającego oraz przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych oraz, w tym zobowiązuje się do zapewnienia odpowiednich mechanizmów zabezpieczenia ww. danych.
4. Wykonawca został poinformowany o wdrożeniu procedury dokonywania wewnętrznych zgłoszeń naruszeń prawa, podejmowania działań następczych i ochrony sygnalistów w Polskim Komitecie Normalizacyjnym i oświadcza, że zapoznał się z treścią Zarządzenia nr 21 Prezesa Polskiego Komitetu Normalizacyjnego z dnia 17 września 2024 r. w sprawie wdrożenia w Polskim Komitecie Normalizacyjnym procedury dokonywania wewnętrznych zgłoszeń naruszeń prawa, podejmowania działań następczych i ochrony sygnalistów (<http://www.pkn.pl>).
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę, pracownicy, współpracownicy oraz inne osoby, których dane osobowe zostały lub zostaną przekazane Zamawiającemu w celu

zawarcia, realizacji i monitorowania wykonywania Umowy, zostały lub zostaną poinformowane przez Wykonawcę, że Zamawiający jest administratorem ich danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE, zwanego „RODO”, oraz że zapoznały lub zapoznają się z informacją o zasadach ich przetwarzania przez Zamawiającego, zamieszczonych pod adresem: <https://www.pkn.pl>.

Informacja Zamawiającego o przetwarzaniu danych osobowych stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Wykonawcę znajduje się na stronie:/ lub stanowi załącznik nr.... do Umowy.

6. Niniejsza umowa w sposób całościowy i ostateczny reguluje prawa i obowiązki Stron związane z jej przedmiotem. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

7. Strony oświadczają, iż dążyć będą do ugodowego rozwiązywania wszelkich sporów mogących wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

8. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy, każde oświadczenie, zawiadomienie lub inne pismo Strony wystosowane w związku z realizacją Umowy jest uważane za właściwie doręczone odpowiednio Zamawiającemu lub Wykonawcy jeżeli zostanie doręczone osobiście albo wysłane, listem poleconym albo przesyłką kurierską pod adres;

a) Wykonawcy – adres podany w komparycji Umowy;

b) Zamawiającego – adres podany w komparycji Umowy;

9. Dla wykazania doręczenia zawiadomienia, oświadczenia lub innej korespondencji w razie doręczenia osobistego, pocztą kurierską lub listem poleconym, wystarczające będzie potwierdzenie odbioru przesyłki przez osobę upoważnioną do odbioru pism adresowanych do danej Strony.

10. W sprawach nieregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają:

a) przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych oraz przepisy o prawach autorskich i prawach pokrewnych,

b) postanowienia SWZ stanowiące załącznik nr 3 do Umowy.

11. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.⁵

12. Wszelkie zmiany treści Umowy dla swej skuteczności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksów do Umowy. Ilekroć Umowa przewiduje obowiązek zachowania formy pisemnej, oświadczenie złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem złożonym w formie pisemnej.

13. Do zachowania elektronicznej formy oświadczenia, zawiadomienia lub innego pisma Strony wymagane jest złożenie oświadczenia w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

14. Za datę zawarcia Umowy uznaje się datę złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez osobę reprezentującą Stronę, która podpisuje się jako ostatnia.

15. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:

Załączniki do umowy:

- Załącznik nr 1 - Zakres prac
- Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna.
- Załącznik nr 3 - Specyfikacja Warunków Zamówienia,
- Załącznik nr 4 - Formularz cenowy stanowiący załącznik do Oferty Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

⁵ W przypadku zawarcia umowy w formie pisemnej.

Załącznik 1 do umowy - Zakres prac

1. Sprzątanie codzienne (bez sobót, dni wolnych od pracy ustalonych ustawowo oraz dni wolnych od pracy ustalonych decyzją Prezesa PKN - dni wolne w zamian za święta przypadające w soboty), - pomieszczeń użytkowanych przez Polski Komitet Normalizacyjny w budynku w Warszawie, ul. Świętokrzyska 14. Prace porządkowe, o których mowa w pkt. 4, za zgodą Dyrektora Wydziału Administracyjnego, mogą być wykonywane w dniach wolnych. Liczbami opisano numery pomieszczeń a w nawiasach podana jest ich powierzchnia w metrach kwadratowych. W budynku pracuje około **212** osób.

1.1 Pokoje biurowe

I piętro : **101**(104); **102**(18,9); 105(18,3); **106**(18,3); 107(11,4);108(11,6); 109(18,1); 110(18); 111(13,9); 112(16); 113(17,4); 114(16); 115(13,3); 116(18,6); 117(25,1); **130**(45,6); 132/133(30,9); 134(17); 135(15,1); 136(17,6); 137(18,9); 138(28,5); 139(35);140/142(49); 143/144(32); 155(17).

Razem 645,4 m².

II piętro : 202(16,6); 203(14,9); 204(17,4); 205(18,2); 206(15,9); 207(14,6); 208(12,); 209(17,6); 210(18,4); 211(13,7); 212(14,6); 213(17,8); 214(19,7); 215(11,6); 216(18,5); **230**(20,5); 231(14,7); 232(17,8); 233(18); 234(14,9); 235(16,6).

Razem 344 m².

III piętro : **301**(42,4); **302**(58,4); 303(14,7); 304(19,7); 305(14,8); 306(17,2); 307(15,8); 308(14,8); 309(15,9); 310(15,1); 311(17,4); 312(14,9); 313(17,2); 314(14,8); 315(17,8); 316(14,3); 317(23); 330(13,9); 331(34,6); 332(11,4); 333(19,1); 334(18,3); 335(13,5); 336(18,1); 337(13,2); 338(17,7); 339(18,6); 340(13,7); 341(14,8); 342(18,3); 343(18,5); 344(13,9); 345(17,5).

Razem 623,9 m².

IV piętro : **401**(40,8); **402**(25,1); **403**(34,3); 404(15,1); **405**(35,8); 406(17,1); 407(15,2); 408(15,5); **409**(49,4); 410(15,2); 411(17,1) 412(15,2); **413**(17); **414**(15,1); 415(23,4); 430(19,3); 431(14,9); 432(31,5); 433(18,2); 434(19,1); 435(12,5); 436(17,6); 437(13,3); 438(18,6); 439/440(33,8); 441/442(31,2); 443(31,8).

Razem 603,1 m².

V piętro : 505(18,6); 507(16,8); 508(13,8); 509(19,2); 510(14,8); 511(18,3); 512(14,3); 513(18,7); 514(13); **515**(23); 530(18); 531(15,4); 532(15,8); 533(15,4); 534(15,6); 535(15,5); 536(17,1); 537(16,9); 538(15,6); 539(15,8);540(15,7); 541(15,7); 542(16,6); 543(16,8); 544/545(34,2).

Razem 431 m².

VI piętro : 602(11,7); 603(17,8); 604(11,7); 605(17,8); 606(11,7), 607(16,6); 608(18,1); 609(11,6); 610(17,7); 611(11,7); 612(17,8); 613(11,8); 614(17,7); 615(11,1);

Razem 204,8 m².

VII piętro: **701**(19); **702**(17); **703**(36,4); **704**(26,2); **705**(15,9); 706(35,1); 707(20,7); 708(34); **709**(21,4); **710**(13,7); **711**(20,6); **712**(13,6); 713(20,6); 714(13,6); 715(20,5); 716(13,3).

Razem 341,6 m².

1.2 Pokoje biurowe na klatce schodowej :

III piętro-318(29);

IV piętro-**416**(30);

V piętro -516(31,1);

Razem 90,1 m².

1.3 Sale konferencyjne :

II piętro 201(100,2);

V piętro 501,502(90), 506(31,9);

VI piętro601(86);

VII piętro **717**(38,1);

Razem 346,2 m².

1.4 Toalety (powierzchnie sumaryczne WC Damski i WC Męski) :

piwnica (13);

I piętro moduł I i II (41,9);

II piętro moduł I i II (52,1);

III piętro moduł I i II (40,7);

IV piętro moduł I i II (53,6);

V piętro moduł I i II (53,2);

VI piętro moduł I (22,7);

VII piętro moduł I (43,1).

VII piętro toaleta + prysznic + kuchenka (13)

Razem 333,3 m².

1.5 Korytarze :

I piętro (138);

II piętro (105,3);
III piętro (136,5);
IV piętro (140,9) w tym **część korytarza przy pokojach 401/402/403;**
V piętro (137,3);
VI piętro (55,3);
VII piętro (55,4) w tym **część korytarza przy pokojach 702/704 .**
Razem 768,7 m².

1.6 Hole :

parter w tym recepcja (45);
antresola (45);
I piętro (42,3);
II piętro (42,3);
III piętro (42,3);
IV piętro (42,3);
V piętro (42,3);
VI piętro (36,4);
VII piętro (36,4).
Razem 374,3 m².

1.7 Schody :

główna klatka schodowa „B” od piwnic do VII piętra (200);
boczna klatka schodowa „C” od piwnic do VII piętra (116).
Razem 316 m².

1.8 Antresola (wejście z punktu sprzedaży i czytelnicy norm) :

klatka schodowa (15)
pokój biurowy (8);
pokój biurowy (50);
toaleta (2).
Razem 75 m².

1.9 Windy :

2 kabiny (8).

Razem 8 m².

1.10 Pomieszczenia ochrony:

parter portiernia (8)

piwnica pomieszczenie 05 (18)

Razem 26 m².

1.11 Punkt sprzedaży i czytelnia PKN (parter i półpiętro) – sprzątanie po godz. 18.00 lub do godz. 7.30

pomieszczenia biurowe i obsługi klienta ($59,23+22,38+25,25 +19,52=126,38$ m²)

klatka schodowa i korytarze 40,06 m²

pomieszczenia gospodarcze ($13,70+18,66+4,90+3,39+0,94=41,59$ m²)

wc ($4,05+3,45+2,74+2,58=12,82$ m²)

Razem 220,85 m²

2. Sprzątanie 1 raz w tygodniu :

2.1 Pomieszczenia techniczne :

I piętro **103 -104 serwerownia** (38);

II piętro **serwerownia 217** (35);

VI piętro **serwerownia 617**(15);

Razem 88 m².

2.2. Pomieszczenia użytkowe:

II piętro prysznic D i M (8);

piwnica korytarz (60).

Razem 68 m².

3. Sprzątanie 1 raz w miesiącu :

3.1 Archiwum w piwnicy pom. **11,12,13** (180) w tym odkurzanie regałów;

3.2. Magazyny, pomieszczenie UPS :

piwnica pom. **03, 04, 09**, (125);

antresola **57A** (35);

I piętro **117** (35),

II piętro **255** (17),

VI piętro **616**(16,6).

Razem 228,6 m².

Uwaga: drukiem pogrubionym oznaczono nazwę lub nr pomieszczeń wymagających sprzątnięcia w obecności użytkownika w godzinach pracy PKN (serwis dzienny). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany pomieszczeń wymagających sprzątnięcia w obecności użytkownika w godzinach pracy PKN.

4. Dwa razy w roku w umówionych terminach :

4.1. Mycie na zewnątrz okien, parapetów i elewacji szklanej VI i VII piętro oraz okien w Sali 201 - prace wysokościowe wykonywane metodą alpinistyczną przez osoby/firmę posiadające uprawnienia i sprzęt do pracy na wysokości (duże powierzchnie szklane elewacji część okien nieotwieralna) ok. 610 m².

4.2 . Mycie okien (szyb i ram) : parter, antresola, I p, II p, III p, IV p, V p, VI p, VII p - ok. 1960 m² - sumaryczna powierzchnia do mycia (dwustronna okien od parteru do V piętra oraz jednostronna od wewnątrz VI i VII piętro) w tym drzwi przeszklone oraz wysokie okna wystawowe punktu sprzedaży norm i czytelnia o powierzchni do mycia ok. 60 m²), odkurzanie kratki wentylacyjnych,

4.3. Mycie na zewnątrz szklanej osłony szybu windowego (charakter prac na wysokości),

4.4. Pranie verticali (po uzgodnieniu z Zamawiającym ilości i czasu prania) - ok. 750 m²,

4.5. Mycie żaluzji (po uzgodnieniu z Zamawiającym ilości i czasu mycia) ok.100 m²,

4.6. Pranie dywanów i wykładzin - ok. 1050 m²,

4.7. Mycie kasetonów reklamowych i daszków przy wejściu do budynku; elementów wystroju hallu przy wejściu głównym (w tym podwieszanych), kolumn i elementów oświetlenia w hallu głównym i na klatkach schodowych, zabezpieczanie środkiem do konserwacji kamienia posadzki w holu przy wejściu głównym, (wynagrodzenie w ramach wynagrodzenia miesięcznego).

5. Zakres prac porządkowych wymaganych przez Zamawiającego :

5.1. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w należytych stanie sanitarno-porządkowym powierzchni poziomych i pionowych z uwzględnieniem, iż w pokojach biurowych występują: parkiety, panele, dywany, wykładzina dywanowa i tworzywo wylewane; na korytarzach, holach i klatkach schodowych występują parkiety, wykładzina dywanowa, lastriko, terakota; w toaletach występuje glazura i terakota; w salach konferencyjnych parkiety, panele; w archiwach i piwnicach posadzki betonowe, wylewki podłogowe w czytelnia i punkcie

sprzedaży norm wykładzina kauczukowa, w holu przy wejściu głównym marmur, windy wykonane są z elementów metalowych, szklanych i luster.

5.2 Wykaz czynności :

5.2.1 czynności wykonywane codziennie :

- a) odkurzanie wykładzin, chodników i dywanów, odkurzanie, mycie powierzchni podłogowych.
- b) Mycie gablot, luster, tablic, czyszczenie balustrad i poręczy, drzwi w pomieszczeniach i drzwi przeszklonych na korytarzach i wejściowych do punktu sprzedaży i czytelnicy norm, usuwanie pajęczyn w zależności od potrzeb;
- c) czyszczenie i wycieranie kurzu z powierzchni biurek, szaf, szafek, listew ściennych, luster (meble czyścić odpowiednimi środkami dostępnymi na rynku, przeznaczonymi do oklein) parapetów i innego sprzętu biurowego (z wyjątkiem komputerów, drukarek, skanerów, kopiarek itp. sprzętu elektronicznego, aparatów telefonicznych);
- d) opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci i niszczarek, oraz wyposażanie ich w worki na śmieci, wymiana worków w miarę potrzeb, wynoszenie śmieci z korytarzy, sanitariatów, pomieszczenia socjalnego, niszczarek do śmietnika zgodnie z zasadami segregacji; czyszczenie wycieraczek przy wejściu głównym do budynku oraz punktu sprzedaży i czytelnicy norm;
- e) porządkowanie i dezynfekcja toalet i natrysków, czyszczenie glazury i terakoty łazienkowej, armatury, luster wiszących, drzwi, krat wentylacyjnych, zabezpieczenie toalet w papier toaletowy + ręczniki papierowe i mydło w płynie oraz środki dezynfekujące i zapachowe;
- f) sprzątnięcie 2 wind - kabiny i dostępne w naturalny sposób elementy szybu windowego na zewnątrz;
- g) w pomieszczeniach wc dwukrotne codzienne przelewanie krater odpływowych środkiem dezynfekującym (raz po godzinach pracy PKN i raz w ramach serwisu dziennego);

5.2.2 raz w miesiącu konserwacja parkietów, grzejników, krater wentylacyjnych.

5.2.3 czynności wykonywane dwa razy do roku:

- a) mycie okien i elewacji (dotyczy elewacji nadbudowy VI i VII piętra) (szyb i ram okiennych od wewnątrz i z zewnątrz, parapetów) z uwzględnieniem specyfiki VI i VII piętra oraz sali 201 (charakter prac na wysokości techniką alpinistyczną), mycie okien, żaluzji, verticali w pomieszczeniach kodowanych w godz. 7.00-15.00, w pomieszczeniach niekodowanych w dni wolne i po godzinach pracy;
- b) mycie na zewnątrz szklanej osłony szybu windowego (charakter prac na wysokości);
- c) mycie kasetonów reklamowych i daszków przy wejściu do budynku; odkurzanie mycie gablot, luster, tablic, elementów wystroju hallu przy wejściu

głównym (w tym podwieszanych), kolumn, elementów oświetlenia w hallu głównym i na klatkach schodowych, drzwi na korytarzach i w pomieszczeniach;

d) pranie wykładzin, dywanów, chodników w pomieszczeniach kodowanych w godz. 7.00-15.00, w pomieszczeniach niekodowanych w dni wolne i po godzinach pracy, zabezpieczanie środkiem do konserwacji kamienia posadzki w holu przy wejściu głównym.

5.2.4 sprzątanie pomieszczeń, mycie parapetów, okien, listew oraz czyszczenie sprzętu i mebli po wykonanym remoncie pomieszczenia. W trakcie remontu pomieszczenie nie będzie sprzątane;

5.2.5 w przypadku ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, uzupełnianie pojemników z płynem dezynfekującym, dezynfekcja urządzeń sanitarnych, klamek, wind, poręczy itp. zgodnie z zaleceniami Zamawiającego (płyn dezynfekujący zabezpiecza Zamawiający).

Środki i materiały sanitarne muszą być odpowiedniej jakości tzn.:

- a) konserwacja parkietów środki typu Pronto, Sidolux;
- b) papier toaletowy minimum 2 warstwowy, biały, miękki;
- c) ręczniki papierowe białe do pojemników Tork , sporadycznie Merida, 3 x ręcznik papierowy Merida AE B101, AEC 101;
- d) mydło do dozowników Tork w butelkach; mydło w płynie do dozowników - nalewane; mydło do podajników na mydło piankowe MERIDA MTP208;
- e) środki zapachowe do toalet oraz dezynfekujące do muszli w opakowaniach nie powodujące zapychania muszli, posiadające atest PZH.
- f) Mycie okien i żaluzji – termin rozpoczęcia i zakończenia uzgodniony z Zamawiającym.

5.3 . Wykonawca czynności określone w powyższym zakresie będzie wykonywał po godzinach pracy PKN tj. poza godz. 7.00 – 17.30 z wyjątkiem pomieszczeń, które powinny być sprzątane w obecności użytkownika w godzinach pracy.

5.4. Wyznaczony pracownik PKN będzie zgłaszał na bieżąco do wyznaczonej osoby sprawującej nadzór ze strony Wykonawcy wszelkie uwagi związane z zakresem świadczonych usług.

5.5. Wykonawca będzie na bieżąco aktualizował wykaz swoich pracowników wykonujących prace porządkowe w zakresie wynikającym z umowy.

5.6 Wykonawca uwzględni zwiększoną liczbę (około 40 osób miesięcznie) przychodzących osób z zewnątrz: sprzedaż norm, konferencje, obrady zespołów normalizacyjnych, czytelnia, co powoduje większe zużycie środków higienicznych w wykorzystywanych punktach sanitarnych.

5.7 Sprawdzenie i w razie potrzeby uzupełnianie papieru, ręczników, mydła około godz. 11:00, przelewanie kratek kanalizacyjnych, uwzględnienie konieczności sprzątania doraźnego, poprawek i niedociągnięć oraz dodatkowego

sprzątania w dzień holu głównego, wind i schodów głównych w okresie jesienno-zimowym (od początku października do końca marca), tzw. serwis dzienny – osoba dyspozycyjna od godziny 7⁰⁰ do minimum godziny 13⁰⁰.

Załącznik 2 do umowy – Klauzula- obowiązek informacyjny

□ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polski Komitet Normalizacyjny, ul. Świętokrzyska 14. 00-050 Warszawa;

□ inspektorem ochrony danych osobowych w Polskim Komitecie Normalizacyjnym jest Pan Artur Staśkiewicz, kontakt: 22 55 67 661; daneosobowe@pkn.pl;

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:

a) dla celów wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Polskim Komitecie Normalizacyjnym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów z zakresu rachunkowości i prawa podatkowego – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

b) w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Polskiego Komitetu Normalizacyjnego polegającego na ewentualnym ustaleniu lub dochodzeniu roszczeń lub obronie przed roszczeniami – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Dane osobowe mogą być przekazywane wykonawcom Polskiego Komitetu Normalizacyjnego na potrzeby podejmowania działań związanych z realizacją obowiązków PSE S.A. wynikających z zawartej umowy. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane dostawcom systemów i usług IT oraz podmiotom świadczącym na rzecz Polskiego Komitetu Normalizacyjnego usługi niezbędne do wykonania umowy zawieranej z wykonawcą/podwykonawcą, w tym usługi prawne.

Pozyskane dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Polski Komitet Normalizacyjny. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa.

Administrator informuje o prawie do żądania od administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych oraz o prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.

Dane osobowe nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania. Dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar Unii Europejskiej/Europejski Obszar Gospodarczy.

Niezależnie od powyższego, w związku z tym, że podstawą przetwarzania danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, Polski Komitet Normalizacyjny informuje o prawie wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych