

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Tryb postępowania: tryb podstawowy na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), (zwanej dalej Ustawą)

Przedmiot zamówienia: Organizacja spotkania jubileuszowego dla pracowników Polskiego Komitetu Normalizacyjnego z okazji 100-lecia istnienia instytucji

CPV - 79952000-2 Usługi w zakresie organizacji imprez

CPV - 55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

CPV - 79960000-1 Usługi fotograficzne i pomocnicze

Zamawiający:

Polski Komitet Normalizacyjny
ul. Świętokrzyska 14B
00-050 Warszawa
Tel. 22 556 77 64
NIP: 525-10-08-869
REGON: 010415408

Zatwierdzam:
Prezes
Polskiego Komitetu Normalizacyjnego

/-/ Ewa Zielińska¹

¹ Podpis elektroniczny weryfikowany certyfikatem kwalifikowanym.

Klauzula – obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polski Komitet Normalizacyjny, ul. Świętokrzyska 14, 00-050 Warszawa;

b) inspektorem ochrony danych osobowych w Polskim Komitecie Normalizacyjnym jest Pan Artur Staśkiewicz, kontakt: 22 55 67 661; daneosobowe@pkn.pl;

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego WRZ.26.2.2024 prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), (zwanej dalej Ustawą) na organizację spotkania jubileuszowego dla pracowników Polskiego Komitetu Normalizacyjnego z okazji 100-lecia istnienia instytucji;

d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;

g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

b) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, jeżeli takie dane przekazuje.

Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje na podstawie oświadczenia, zawartego we wzorze Formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.***

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

*** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Spis treści

Rozdział 1 Informacje ogólne	5
Rozdział 2 Opis Przedmiotu Zamówienia	6
Rozdział 3 Termin realizacji zamówienia	15
Rozdział 4 Warunki udziału w postępowaniu	15
Rozdział 5 Opis sposobu przygotowania oferty	20
Rozdział 6 Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	22
Rozdział 7 Ocena ofert i opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem ich wag.....	24
Rozdział 8 Wybór oferty i Informacje o formalnościach, jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	26
Rozdział 9 Podwykonawstwo.....	27
Rozdział 10 Środki ochrony prawnej	27
Załącznik nr 1 do SWZ – Wzór formularza oferty wraz z załącznikami	29
Załącznik nr 1 do Wzoru Formularza Oferty.....	33
Załącznik nr 4 do Wzoru Formularza Oferty.....	36
Załącznik nr 5 do Wzoru Formularza Oferty.....	40
Załącznik nr 6 do Wzoru Formularza Oferty.....	45
Załącznik nr 2 do SWZ – Wzór wykazu usług.....	46
Załącznik nr 3 do SWZ – Wzór oświadczenia w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy.....	48
Załącznik nr 4 do SWZ.....	49
Załącznik nr 5 do SWZ.....	51
Załącznik nr 6 do SWZ – Wzór umowy	52
Załącznik nr 2 do Umowy – Wzór protokołu odbioru	67

Rozdział 1 Informacje ogólne

- 1.1 Polski Komitet Normalizacyjny z siedzibą w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 14B, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest organizacja spotkania jubileuszowego dla pracowników Polskiego Komitetu Normalizacyjnego z okazji 100-lecia istnienia instytucji, prowadzonym w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą.
- 1.2 Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 1.3 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 1.4 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 1.5 Zamówienie nie zostało podzielone na części. Brak podziału nie ogranicza konkurencji na rynku ani nie utrudni dostępności do zamówienia. Podział zamówienia spowodowałby nadmierne zwiększenie kosztów wykonania zamówienia oraz potrzebę skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.
- 1.6 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
- 1.7 Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy.
- 1.8 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-639bcd81-5beb-44c0-94d0-e362c70a487a>
Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełóżaj postępowania/konkursy”).
Postępowanie można wyszukać również na stronie internetowej Zamawiającego https://bip.pkn.pl/zamowienia_publiczne
Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na Platformie e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-639bcd81-5beb-44c0-94d0-e362c70a487a> oraz na stronie https://bip.pkn.pl/zamowienia_publiczne
- 1.9 Adres poczty elektronicznej: konferencje@pkn.pl
- 1.10 Na podstawie art. 95 Ustawy, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę koordynatora, który będzie odpowiedzialny za koordynowanie całości prac związanych z organizacją spotkania jubileuszowego dla pracowników Polskiego Komitetu Normalizacyjnego z okazji 100-lecia istnienia instytucji na podstawie umowy o pracę.
- 1.11 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm tych podwykonawców, o ile są znane na tym etapie postępowania.

1.12 W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej SWZ, lub w razie jakichkolwiek wątpliwości co do interpretacji postanowień SWZ, stosuje się przepisy Ustawy oraz aktów wykonawczych do Ustawy.

Rozdział 2 Opis Przedmiotu Zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja, przeprowadzenie oraz obsługa spotkania jubileuszowego z okazji 100-lecia Polskiego Komitetu Normalizacyjnego dla 330 osób – obecnych oraz emerytowanych pracowników PKN.

W trakcie spotkania zostaną podsumowane dotychczasowe osiągnięcia PKN oraz wkład polskiej normalizacji w rozwój gospodarki, a także omówione najważniejsze projekty i inicjatywy, które przyczyniły się do poprawy jakości i bezpieczeństwa.

Przedstawione zostaną kierunki rozwoju działalności normalizacyjnej na kolejne lata, z uwzględnieniem głównych celów i wyzwań stojących przed normalizacją, a także plany rozwojowe i strategiczne działania mające na celu dalsze wzmocnienie systemu normalizacyjnego w Polsce.

Dodatkowo, zaprezentowane będą inicjatywy na szczeblu krajowym i europejskim zmierzające do wzmocnienia konkurencyjności polskich i europejskich przedsiębiorstw, ułatwienia wymiany handlowej oraz promowania systemu normalizacyjnego i związanych z nim wartości.

Istotnym punktem spotkania będzie ceremonia wręczenia wyróżnień dla zasłużonych pracowników PKN, w uznaniu ich wkładu i zaangażowania w rozwój normalizacji.

W kolejnej części spotkania odbędzie się spektakl teatralny oraz poczęstunek dla uczestników.

Termin realizacji: Wydarzenie powinno odbyć się w jednym z poniżej zaproponowanych terminów: 14.10.2024; 16.10.2024; 17.10.2024; 28.10.2024; 29.10.2024; 30.10.2024; 4.11.2024; 5.11.2024; 13.11.2024; 14.11.2024; 22.11.2024; 27.11.2024; 28.11.2024; 29.11.2024.

Wykonawca w ofercie proponuje przynajmniej jeden termin z wymienionych powyżej. Wydarzenie powinno odbywać się w godzinach 13.00 -19.00. Zamawiający dopuszcza niewielką zmianę godzin rozpoczęcia i zakończenia wydarzenia, z zastrzeżeniem, że musi to być z nim ustalone oraz że nie zmieni się czas trwania wydarzenia.

Zadania Wykonawcy

Wykonawca zapewni:

1. Wynajem powierzchni na organizację wydarzenia

- 1.1. Powierzchnia na organizację wydarzenia powinna znajdować się w odległości maksymalnie 5 km od siedziby Polskiego Komitetu Normalizacyjnego w Warszawie, to jest ul. Świętokrzyskiej 14, 00 – 050 Warszawa mierzonej w linii prostej. W celu weryfikacji odległości zostanie wykorzystana mapa Google (Google Maps), adres internetowy: <https://www.google.pl/maps/>
- 1.2. Powierzchnia do organizacji wydarzenia ma składać się z:
 - 1.2.1. Sali dla minimum 330 osób, w której odbędzie się pierwsza część spotkania m.in. z ceremonią wręczenia wyróżnień i spektakl teatralny.
 - 1.2.1.1. Usadzenie sali powinno być teatralne i umożliwiać widoczność sceny z każdego miejsca siedzącego. Zamawiający dopuszcza zamontowanie dodatkowych ekranów umożliwiających obserwowanie, co dzieje się na scenie.
 - 1.2.1.2. Sala powinna być wyposażona w niezbędny do realizacji zamówienia sprzęt oświetleniowy oraz nagłośniający.
 - 1.2.1.3. Sala powinna mieć scenę umożliwiającą przeprowadzenie spektaklu teatralnego.
 - 1.2.2. Pomieszczenia, w którym odbędzie się posiłek w formie koktajlowej dla 330 osób:
 - 1.2.2.1. Pomieszczenie będzie wyposażone w odpowiednią liczbę stolików koktajlowych dla 330 osób.
 - 1.2.2.2. Stoliki koktajlowe pokryte będą eleganckimi pokrowcami. Użyte nakrycia muszą być czyste, wyprasowane oraz nieuszkodzone.
 - 1.2.2.3. Wykonawca zapewni w pomieszczeniu przynajmniej 70 miejsc siedzących.
 - 1.2.2.4. W przestrzeni będzie rozstawiony catering, opisany w punkcie 4.
 - 1.2.3. Przynajmniej jednej garderoby przeznaczonej dla osób, które będą brały udział w spektaklu teatralnym oraz konferansjera.
 - 1.2.4. Pomieszczenia technicznego umożliwiającego realizację punktu związanego z cateringiem opisany w punkcie 4.
 - 1.2.4.1. Pomieszczenie powinno spełniać wszystkie wymagania związane z przygotowaniem/roznoszeniem cateringu.
 - 1.2.5. Przynajmniej 2 toalet: męskiej i damskiej; dodatkowo powinna być jedna toaleta dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
 - 1.2.6. Szatni wraz z obsługą na cały czas trwania wydarzenia.
- 1.3. Wszystkie pomieszczenia wymienione w punkcie 1.2 muszą znajdować się na terenie jednego obiektu.
- 1.4. W pomieszczeniach, o których mowa w punktach 1.2.1 i 1.2.2 powinna się znajdować sprawna i właściwie ustawiona klimatyzacja, umożliwiająca dostosowanie temperatury do zmieniających się potrzeb uczestników.
- 1.5. Po zakończeniu wydarzenia Wykonawca umożliwi Zamawiającemu odbiór swoich rzeczy w następnym dniu roboczym do godziny 15.00.
- 1.6. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia kosztów zużycia energii elektrycznej.
- 1.7. Wykonawca zapewni, że pomieszczenia, w których będzie odbywało się wydarzenie będą spełniały wymagania bezpieczeństwa, w tym BHP i przeciwpożarowe, zgodnie z aktualnym stanem prawnym.

- 1.8. Wejście do budynku oraz wejście do wynajmowanych pomieszczeń powinny być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

2. Koordynatora wydarzenia

- 2.1. Wykonawca wskaże osobę, która będzie koordynatorem wydarzenia,
- 2.2. Wykonawca upoważni koordynatora do podejmowania decyzji w imieniu Wykonawcy.
- 2.3. Koordynator będzie nadzorował poprawną realizację zamówienia.
- 2.4. Koordynator będzie nadzorował pracę osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
- 2.5. Koordynator będzie na bieżąco informował Zamawiającego o występujących problemach podczas realizacji zamówienia oraz mogących wystąpić zagrożeniach na każdym etapie realizacji.
- 2.6. Do zadań koordynatora będzie należało m.in.:
 - 2.6.1. przygotowanie w ciągu 7 dni roboczych od podpisania umowy szczegółowego harmonogramu działań uwzględniającego poszczególne zadania oraz czas ich realizacji;
 - 2.6.2. nadzorowanie realizacji zadań zgodnie z harmonogramem;
 - 2.6.3. raportowanie Zamawiającemu o zrealizowanych zadaniach z harmonogramu;
 - 2.6.4. niezwłoczne informowanie Zamawiającego, w przypadku zauważenia problemów z realizacją poszczególnych zadań i proponowanie środków zaradczych;
 - 2.6.5. przygotowanie, we współpracy z Zamawiającym, szczegółowego scenariusza przebiegu wydarzenia;
 - 2.6.6. nadzorowanie realizacji zadań zgodnie ze scenariuszem;
 - 2.6.7. niezwłoczne informowanie Zamawiającego w przypadku zauważenia problemów z realizacją poszczególnych zadań scenariusza;
 - 2.6.8. przebywanie w miejscu wydarzenia i bieżące nadzorowanie prawidłowego przebiegu wydarzenia.
- 2.7. Koordynator powinien mieć następujące kompetencje:
 - 2.7.1. dobra organizacja pracy;
 - 2.7.2. terminowość;
 - 2.7.3. łatwość nawiązywania kontaktów.

3. Aranżację wnętrza

- 3.1. Wykonawca zapewni wykonanie aranżacji (oprawy) oraz scenografii sali z ustawieniem teatralnym oraz pomieszczenia na serwowanie posiłków (m.in. oświetlenie, nagłośnienie).
- 3.2. Wykonawca w ciągu 10 dni roboczych od daty podpisania umowy przedstawi do akceptacji Zamawiającemu projekt zawierający koncepcję aranżacji i scenografii.
- 3.3. Projekt aranżacji powierzchni z punktu 3.1. powinien m.in.:
 - 3.3.1. nawiązywać do uroczystego charakteru wydarzenia, być elegancki, subtelny, nowoczesny i atrakcyjny;
 - 3.3.2. uwzględniać oświetlenie;
 - 3.3.3. uwzględniać nagłośnienie;
 - 3.3.4. uwzględniać dekoracje z kwiatów;

- 3.3.5. uwzględniać mównicę i stolik/kubik przy scenie wkomponowany w scenografię, do wyłożenia np. dyplomów, nagród, które mogą być podawane przez obsługę osobom wręczającym nagrody;
- 3.3.6. uwzględniać rozstawienie roll-upów i ścianek PKN dostarczonych Wykonawcy przez Zamawiającego w sposób spójny z koncepcją aranżacji.
- 3.4. Scena:
 - 3.4.1. powinna spełniać wymogi wykonania przedstawienia;
 - 3.4.2. powinna być utrzymana w eleganckim stylu, wykonana w estetyczny sposób;
- 3.5. Nad sceną powinien być ustawiony ekran LED/ telebim wbudowany w multimedialną scenografię (ekran dostosowany wielkością do sceny i scenografii).
- 3.6. Wykonawca zapewni nagłośnienie oraz pozostały sprzęt techniczny i multimedialny, umożliwiający prawidłową realizację wydarzenia, w ilości i jakości zapewniającej właściwą realizację wydarzenia, m.in.:
 - 3.6.1. mikrofony bezprzewodowe ze statywem oraz za ucho (mikroport) dla osób przemawiających na scenie (dokładna liczba mikrofonów zostanie potwierdzona przynajmniej na 7 dni przed wydarzeniem).
- 3.7. Wykonawca odpowiada za kompletność, kompatybilność, sprawność i funkcjonalność dostarczonego sprzętu.
- 3.8. Wraz ze sprzętem Wykonawca zobowiązany jest zapewnić obsługę techniczną odpowiedzialną za instalację, konfigurację, montaż, nadzór techniczny podczas trwania wydarzenia oraz demontaż sprzętu.
- 3.9. Sprzęt musi być doprowadzony do pełnej funkcjonalności i użyteczności na co najmniej 1 godzinę przed rozpoczęciem wydarzenia, tj. podłączony, sprawdzone jego działanie.
- 3.10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za użyty do obsługi wydarzenia sprzęt.
- 3.11. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić na własny koszt transport całości sprzętu do i z miejsca, w którym organizowane jest wydarzenie oraz jego rozładunek w miejscu organizacji wydarzenia.
- 3.12. Wykonawca zapewni odpowiednie oświetlenie pomieszczeń, ze szczególnym uwzględnieniem sceny. Oświetlenie będzie spójne z koncepcją aranżacji poszczególnych przestrzeni.
- 3.13. Oświetlenie i nagłośnienie powinno być adekwatne do wielkości pomieszczeń.
- 3.14. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której słyszalne będą zakłócenia dźwięku, szumy itp.
- 3.15. Wszelkie okablowanie powinno być niewidoczne dla uczestników wydarzenia, np. kable od mikrofonu „gęsia szyja” nie mogą być widoczne na scenie, tylko schowane pod sceną oraz zamontowane w sposób estetyczny i nieutrudniający realizacji oraz korzystania z zajmowanej przestrzeni.
- 3.16. Sprzęt niezbędny do realizacji wydarzenia (np. konsolety, stoły mikserskie itp.) powinny być umieszczone w sposób umożliwiający ich prawidłową obsługę, jednocześnie nieprzeszkadzający w przebiegu wydarzenia. Ewentualne wydzielenie takiego miejsca powinno zostać wykonane w sposób estetyczny i spójny z aranżacją sali.
- 3.17. W ramach realizacji aranżacji powierzchni Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku przed, w trakcie jej trwania i po jej zakończeniu, w tym wyniesienia wszystkich sprzętów i elementów aranżacji po wydarzeniu.

- 3.18. Wszystkie elementy dekoracji i scenografii sali oraz pozostałych przestrzeni powinny tworzyć spójną kompozycję nawiązującą do uroczystego charakteru wydarzenia, jednocześnie umożliwiać uczestnikom swobodne przemieszczanie się oraz spełniać wymogi przeciwpożarowe zapewniając bezpieczeństwo uczestnikom.
- 3.19. Przez cały czas trwania wydarzenia Wykonawca zapewni obsługę techniczną.

4. Catering i obsługę kelnerską

- 4.1. Wykonawca w ramach cateringu zapewni posiłki dla 330 osób (dokładne godziny lunchu zostaną podane 14 dni przed wydarzeniem).
- 4.2. W ramach usługi cateringowej Wykonawca zapewni stałą przerwę kawową/ bez limitu przez cały czas trwania wydarzenia, złożoną z:
- 4.2.1. nielimitowanych napojów: kawa z ekspresu wysokociśnieniowego, herbata (minimum 4 rodzaje herbat w torebkach) wraz z dodatkami (tj. mleko, mleko bez laktozy, cytryna, cukier, słodzik), woda gazowana i niegazowana, przynajmniej 3 rodzaje soków;
- 4.2.2. owoce (przynajmniej 2 rodzaje);
- 4.2.3. ciastka (przynajmniej 4 rodzaje).
- 4.3. Poczęstunek po spektaklu teatralnym w formie koktajlowej będzie się składać z:
- 4.3.1. zimnych przekąsek typu finger food co najmniej 4 rodzaje, w tym jedna wegetariańska (min. 4 przekąski na osobę);
- 4.3.2. przynajmniej 2 rodzajów zup do wyboru (przynajmniej 250 ml/osobę);
- 4.3.3. minimum 4 dań lunchowych (przynajmniej 500 g na osobę), w tym jedno danie rybne, dwa mięsne i jedno wegetariańskie;
- 4.3.4. minimum trzech dodatków węglowodanowych oraz dodatków warzywnych;
- 4.3.5. szampana dla uczestników podczas wznoszenia toastu - min. 2 lampki (lampka - min.150 ml) na osobę;
- 4.3.6. wino białe i czerwone (wytrwane, półwytrwane i półsłodkie) – 3 (lampka - min.150 ml) lampki na osobę.
- 4.4. Przy każdym posiłku powinna znajdować się informacja z nazwą dania. Danie wegetariańskie musi być dodatkowo oznaczone.
- 4.5. Wykonawca zapewni ozdobny tort jubileuszowy z logo/elementami PKN dla wszystkich uczestników wydarzenia. Szczegóły dotyczące tortu (m.in. smak, oznakowanie) zostaną ustalone z Zamawiającym na min. 10 dni roboczych przed wydarzeniem.
- 4.6. Wykonawca zapewni adekwatną liczbę osób do właściwej obsługi usług cateringowych, w tym do:
- 4.6.1. uzupełniania brakującego jedzenia i picia oraz naczyń;
- 4.6.2. sprzątania brudnych naczyń;
- 4.6.3. utylizacji odpadków i śmieci.
- 4.7. Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozstawienie i bieżącą wymianę naczyń, dbałość o estetykę miejsca.
- 4.8. Wykonawca zapewni wyposażenie do organizacji cateringu m.in.:
- 4.8.1. zastawę stołową ceramiczną;
- 4.8.2. sztucce;
- 4.8.3. szklanki;
- 4.8.4. filiżanki;

- 4.8.5. serwetki;
- 4.8.6. podgrzewacze do dań ciepłych.
- 4.9. Wszystkie naczynia do posiłków powinny być szklane, porcelanowe lub ceramiczne, a sztucze metalowe. Zamawiający nie dopuszcza użycia zastawy z plastiku oraz naczyń i sztuczków jednorazowych.
- 4.10. Obsługa kelnerska powinna spełniać następujące wymagania:
 - 4.10.1. doświadczenie w zakresie realizacji usług kelnerskich;
 - 4.10.2. wysoki poziom kultury osobistej;
 - 4.10.3. ukończone 18 lat;
 - 4.10.4. aktualne badania lekarskie wymagane na danym stanowisku pracy;
 - 4.10.5. strój dla kelnerów/kelnerki zgodny ze standardami usług cateringowych.
- 4.11. Najpóźniej na 7 dni roboczych przed wydarzeniem, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu menu do zatwierdzenia.
- 4.12. Posiłki serwowane przez Wykonawcę muszą być bezwzględnie świeże, przyrządzone w dniu świadczenia usługi, muszą charakteryzować się wysoką jakością zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie świadczenia usług gastronomicznych. Produkty przetworzone będą posiadały termin przydatności do spożycia w dniu wydarzenia.
- 4.13. Zarówno przed, w trakcie oraz po wydarzeniu, Wykonawca odpowiada za sprawną, profesjonalną, dyskretną i bezkolizyjną obsługę oraz zapewnienie porządku, czystości, estetyki podania oraz właściwej temperatury dań.
- 4.14. Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę stołów na napoje i dania, a ich ustawienie uzgodnione z Zamawiającym.
- 4.15. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania zasad higieny i obowiązujących przepisów sanitarnych przy przygotowywaniu/podawaniu posiłków.

5. Obsługę konferansjerską

- 5.1. Wykonawca zapewni obsługę konferansjerską wydarzenia.
- 5.2. Do zadań konferansjera będzie należało m.in.:
 - 5.2.1. obsługa konferansjerska zgodnie ze scenariuszem;
 - 5.2.2. zapowiadanie poszczególnych punktów programu, kształtując całość wydarzenia, w tym m.in. zapraszanie na scenę kolejnych speakerów, wyróżnione osoby;
 - 5.2.3. urozmaicenie wypowiedzi informacjami dotyczącymi PKN;
 - 5.2.4. reagowanie na nagłe niezaplanowane w scenariuszu sytuacje.
- 5.3. Konferansjer powinien mieć następujące kompetencje:
 - 5.3.1. nie może być kojarzony z nieetycznymi zachowaniami i skandalami;
 - 5.3.2. mieć dobry kontakt z publicznością;
 - 5.3.3. być elokwentny oraz mieć miłą aparycję.
- 5.4. Konferansjer musi posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie tj. w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert prowadził co najmniej 3 (trzy) wydarzenia (np. integracja pracowników, konferencja, kongres, gala) dla minimum 150 uczestników każde.
- 5.5. Doświadczenie, o którym mowa w punktach 5.4 musi być potwierdzone referencjami.
- 5.6. Wykonawca w ciągu 10 dni roboczych od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu propozycję 3 (trzech) osób zapewniających ww. usługę. W ciągu 5 dni roboczych Zamawiający wybierze jedną z nich.

- 5.7. W ciągu 3 dni roboczych od wyboru konferansjera Wykonawca przekaze Zamawiającemu referencje, o których mowa w punkcie 5.5.
- 5.8. W celu należytego wykonania umowy i przedmiotu zamówienia Zamawiający w porozumieniu z koordynatorem zobowiązuje się do organizacji przed wydarzeniem co najmniej jednego spotkania roboczego konferansjera z przedstawicielami Zamawiającego w celu omówienia scenariusza i innych szczegółów organizacyjnych.

6. Spektakl teatralny podczas wydarzenia

- 6.1. Wykonawca zapewni spektakl teatralny.
- 6.2. Spektakl teatralny musi spełniać następujące kryteria:
 - 6.2.1. Znana obsada aktorów, których można zobaczyć w produkcjach telewizyjnych lub teatralnych.
 - 6.2.2. Obsada spektaklu teatralnego powinna składać się z co najmniej 4 aktorów.
 - 6.2.3. Całość musi zostać zaprezentowana w lekkiej, przystępnej formie, preferowany gatunek komedia.
- 6.3. Spektakl teatralny powinien trwać przynajmniej 70 minut.
- 6.4. Jeżeli spektakl teatralny będzie trwał dłużej niż 70 minut, należy uwzględnić krótką przerwę.
- 6.5. Spektakl teatralny nie powinien zawierać treści obraźliwych, uwłaczających innym osobom.
- 6.6. Do oferty Wykonawca załączy propozycję przynajmniej 2 różnych spektakli teatralnych, które mogą uświetnić wydarzenie. Do propozycji spektakli teatralnych Wykonawca dołączy Programy spektakli.
- 6.7. Do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie niezbędnego sprzętu oraz scenografii potrzebnej do realizacji zadania.
- 6.8. Wykonawca odpowiada za kompletność, kompatybilność, sprawność i funkcjonalność sprzętu wykorzystywanego podczas spektaklu teatralnego.
- 6.9. Wraz ze sprzętem Wykonawca zobowiązany jest zapewnić obsługę techniczną odpowiedzialną za instalację, konfigurację, montaż, nadzór techniczny podczas trwania spektaklu teatralnego oraz demontaż sprzętu.
- 6.10. Sprzęt musi być doprowadzony do pełnej funkcjonalności i użyteczności na wskazanej sali na co najmniej 1 godzinę przed rozpoczęciem wydarzenia, tj. podłączony i sprawdzone jego działanie.
- 6.11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za użyty do obsługi spektaklu teatralnego sprzęt.
- 6.12. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić na własny koszt transport całości sprzętu do i z miejsca, w którym organizowany jest spektakl teatralny.
- 6.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty wykorzystania utworów muzycznych oraz dopełni wszelkich formalności pozwalających na wykorzystanie utworów muzycznych zgodnie z prawem.
- 6.14. Wykonawca ureguluje także wszelkie zobowiązania związane z utrwaleniem, wykorzystaniem i upowszechnianiem wizerunku artystów oraz obowiązkiem informacyjnym, o którym mowa w RODO.

7. Obsługę fotograficzną

- 7.1. Wykonawca zapewni obsługę fotograficzną.

- 7.2. Wykonawca wykona i dostarczy Zamawiającemu min. 50 zdjęć z wydarzenia.
- 7.3. Zdjęcia mają przedstawiać m.in. osoby z kierownictwa PKN, osoby przemawiające i przebywające na scenie, osoby biorące udział w wydarzeniu.
- 7.4. Zdjęcia muszą przedstawiać uczestników w pozytywnym świetle, w sposób nieobraźliwy.
- 7.5. Wykonawca powinien dysponować odpowiednim profesjonalnym sprzętem niezbędnym do wykonania zdjęć, w tym stabilizację obrazu (np. gimbal) podczas wykonywania ujęć.
- 7.6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia zdjęć opisanych w pkt. 7.2. w ciągu 5 dni roboczych po terminie wydarzenia.
- 7.7. Wykonawca powinien wykonać i przekazać Zamawiającemu wszystkie zdjęcia w technice cyfrowej o rozdzielczości min. 20 Mpx i w formacie JPG i TIFF w postprodukcji na nośniku elektronicznym – np. pendrive lub przez platformę do transferu plików.
- 7.8. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania majątkowych praw autorskich do zrobionych zdjęć.
- 7.9. Osoby wykonujące zdjęcia powinny zachować się dyskretnie, nie przeszkadzać w prowadzeniu wydarzenia, ani obsłudze technicznej w wykonywaniu swoich obowiązków.

8. Oprawę muzyczną wydarzenia

- 8.1. Wykonawca zapewni i odpowiednio dostosuje tło muzyczne podczas trwania całego wydarzenia.
- 8.2. Wykonawca zapewni niezbędny sprzęt potrzebny do zapewnienia oprawy muzycznej wydarzenia.
- 8.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty wykorzystania utworów muzycznych oraz dopełni wszelkich formalności pozwalających na wykorzystanie utworów muzycznych zgodnie z prawem.

9. Prezenty pamiątkowe dla uczestników wydarzenia

- 9.1. Wykonawca w ciągu 10 dni roboczych od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu propozycję 3 różnych prezentów pamiątkowych (mogą to być zestawy prezentów) dla uczestników wydarzenia. Propozycje muszą również uwzględniać sposób zapakowania i oznakowania logo PKN. W ciągu 5 dni roboczych Zamawiający wybierze jeden z nich. W przypadku braku akceptacji, Wykonawca przedstawi kolejne 3 propozycje.
- 9.2. Prezent pamiątkowy powinien mieć charakter praktyczny, a jednostkowy koszt przygotowania nie może przekroczyć 100 zł netto.
- 9.3. Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania zakupu wybranego prezentu w liczbie 330 sztuk. Do prezentu muszą być dołączone podziękowania od kierownictwa PKN. Treść zostanie ustalona z Zamawiającym. Prezent wraz z podziękowaniami powinien być elegancko przygotowany/ zapakowany. Sposób zapakowania i /lub przygotowania zostanie uzgodnione z Zamawiającym.
- 9.4. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić na własny koszt transport prezentów pamiątkowych do miejsca, w którym organizowane jest wydarzenie.
- 9.5. Prezenty będą przekazywane przez Wykonawcę uczestnikom wydarzenia. Szczegóły zostaną uzgodnione po podpisaniu umowy.

10. Obsługę wydarzenia

- 10.1. Wykonawca zapewni sprawną obsługę wydarzenia, w tym zapewni odpowiednią liczbę osób, która to zagwarantuje.
- 10.2. Wykonawca zapewni weryfikację osób, które będą wchodziły na wydarzenie. Sposób weryfikacji zostanie ustalony z Zamawiającym w ciągu 10 dni roboczych od podpisania umowy.
- 10.3. W ciągu 3 dni roboczych po zakończonym wydarzeniu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu listę osób biorących udział.
- 10.4. Wykonawca zapewni jedną osobę, która podczas części oficjalnej będzie przebywała koło sceny. Osoba ta będzie zobowiązana do m.in. podawania ewentualnych odznaczeń i nagród.
- 10.5. Wykonawca odbierze z siedziby Zamawiającego materiały promocyjne (w tym gadżety, ścianki i rollupy) i ustawi je na stoliku/kubiku przy scenie zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego oraz z przepisami BHP i zaleceniami administratora budynku.

Ogólne wytyczne dotyczące osób obsługujących wydarzenie (biorących udział w obsłudze wydarzenia):

- Osoby obsługujące wydarzenie powinny być ubrane elegancko (styl casual business) w kolorach stonowanych.
- Osoby z obsługi przed wydarzeniem muszą być przeszkolone przez Wykonawcę w zakresie podstawowej wiedzy o Zamawiającym i procedur postępowania w nietypowych sytuacjach.

11. Zasady ogólne dla Wykonawcy

- 11.1. Wykonawca jest zobligowany do montażu i demontażu dostarczonego przez siebie sprzętu.
- 11.2. Wszelkie zabudowy i aranżacje muszą być zgodne z zasadami BHP i PPOŻ.
- 11.3. Wszystkie materiały i elementy aranżacji, które zostaną zaprojektowane i powstaną w trakcie realizacji muszą być przedstawione Zamawiającemu do akceptacji. Ewentualne poprawki i zmiany Zamawiający będzie zgłaszał w ciągu 3 dni roboczych. Wykonawca będzie zobowiązany do wprowadzenia poprawek również w ciągu 3 dni roboczych.
- 11.4. Zamawiający zastrzega, że powyższe opisy zadań są orientacyjne i na etapie realizacji możliwa jest ich modyfikacja lub rezygnacja z wybranych elementów. Zamawiający nie może wprowadzać modyfikacji, które podwyższałyby koszt realizacji.
- 11.5. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych od dnia zakończenia wydarzenia wszystkie niewykorzystane materiały.
- 11.6. Materiały przygotowane specjalnie na wydarzenie (np. elementy aranżacji z wyłączeniem ekranu) przechodzą na własność Zamawiającego i będą przez niego wykorzystywane w nieograniczonym miejscu i czasie. Zamawiający może nie skorzystać z tej możliwości informując o tym Wykonawcę.
- 11.7. W celu należytego wykonania umowy i przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy niezbędne do realizacji wydarzenia

materiały, m.in.: logo i logotyp, program wydarzenia, informacje o prelegentach i gościach oraz udzielić niezbędnych wyjaśnień związanych z jego przebiegiem. Wykonawca może wykorzystywać znaki graficzne PKN tylko na czas trwania Umowy. Każde użycie znaku graficznego PKN musi być zaakceptowane przez Zamawiającego.

Rozdział 3 Termin realizacji zamówienia

Usługi stanowiące przedmiot zamówienia będą świadczone w dniu wydarzenia oraz do 5 dni roboczych po wydarzeniu (dostarczenie zdjęć z wydarzenia).

Rozdział 4 Warunki udziału w postępowaniu

- 4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 57 Ustawy nie podlegają wykluczeniu i spełnią warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ.
- 4.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu:
 - 4.2.1 w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie formułuje warunku w powyższym zakresie.
 - 4.2.2 w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie formułuje warunku w powyższym zakresie.
 - 4.2.3 w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie formułuje warunku w powyższym zakresie.
 - 4.2.4 w zakresie zdolności technicznej i zawodowej:
 - 4.2.4.1 posiada wiedzę techniczną: **wiedzę i doświadczenie** - Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych wykonuje należycie, co najmniej 3 (trzy) usługi polegające na organizacji wydarzenia typu integracja pracowników, konferencja, kongres, gala lub inne wydarzenie wraz z aranżacją powierzchni, nagłośnieniem, usługą konferansjera i cateringiem dla co najmniej 150 osób o wartości nie mniejszej niż 150 000 zł brutto (słownie złotych: sto pięćdziesiąt tysięcy) każda. W przypadku, gdy w ramach realizacji wskazanej w ofercie poza zakresem wymaganym przez Zamawiającego, były wykonywane również inne świadczenia, niebędące przedmiotem tego zamówienia wymaganego w niniejszym postępowaniu, wykazana musi zostać wartość dotycząca wyłącznie tej części usługi, która obejmowała usługi będące przedmiotem zamówienia wymaganego w niniejszym postępowaniu.
 - 4.2.4.2 posiada zdolność zawodową – dysponują lub będą dysponowali osobą zdolną do wykonania zamówienia, tj. osobą spełniającą poniższe wymagania: osobą mającą doświadczenie w pełnieniu roli **koordynatora**, która w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert koordynowała co najmniej 3 (trzy) wydarzenia (np. integracja pracowników, konferencja, kongres, gala) dla minimum 150 uczestników każde.

4.2.5 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia dla potwierdzenia spełniania warunku, Zamawiający będzie ocenił łącznie ich zdolność techniczną i zawodową.

4.2.6 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, zdolności techniczne i zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszym Rozdziale, a także bada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

4.3 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

4.3.1 w art. 108 ust. 1 Ustawy:

4.3.1.1 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 826 ze zm.),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

4.3.1.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 4.3.1.1.;

4.3.1.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na

ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4.3.1.4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

4.3.1.5 jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

4.3.1.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4.3.2 w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 1497 ze zm.), tj. z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

4.3.2.1 wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

4.3.2.2 wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

4.3.2.3 wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

4.4 Dokumenty wymagane od Wykonawcy, celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.

4.4.1 Na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w:

- pkt. 4.2.4.1 Wykonawcy przedłożą wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do Wzoru Formularza Oferty**.

- pkt. 4.2.4.2 Wykonawcy przedłożą wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawierające wykaz usług świadczonych przez koordynatora oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do Wzoru Formularza Oferty**.

4.4.2 W celu wykazania braku podstaw wykluczenia, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wraz z ofertą złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do Wzoru Formularza Oferty**.

Uwaga: Oświadczenie podzielone jest na części: część pierwszą wypełnia Wykonawca występujący samodzielnie, część drugą wypełnia każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, część trzecią wypełnia podmiot udostępniający zasoby.

4.4.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt. 4.4.1. i 4.4.2. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te wstępnie potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4.4.4 **Na wezwanie Zamawiającego**, o którym mowa w art. 274 ust. 1 Ustawy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, złoży w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujące podmiotowe środki dowodowe:

4.4.4.1 **wykaz wykonanych/wykonywanych usług** określonych w pkt. 4.2.4.1 w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie sporządzony wg wzoru określonego w **Załączniku nr 2 do SWZ**.

4.4.4.1.1 **dowody**, że usługi wymienione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie, w tym:

a) referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane;

b) oświadczenie Wykonawcy składającego ofertę – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji bądź innych dokumentów, o którym mowa w pkt. 4.4.4.1.1 a).

4.4.4.2 Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej

grupy kapitałowej – sporządzone wg wzoru określonego w **Załączniku nr 3 do SWZ**.

4.4.4.3 Oświadczenie Wykonawcy (każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) i podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – sporządzone wg wzoru określonego w **Załączniku nr 4 do SWZ**.

4.4.4.4 Oświadczenie Wykonawcy (każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) i podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego - sporządzone wg wzoru określonego w **Załączniku nr 5 do SWZ**.

4.4.5 Zamawiający zgodnie z art. 274 ust. 4 nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

4.4.6 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia.

4.5 Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ.

4.5.1 Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

4.5.2 Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 4.5.1, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

4.5.3 W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 4.5.1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

4.5.4 Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt.4.5.2, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

4.5.5 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-639bcd81-5beb-44c0-94d0-e362c70a487a> oraz na stronie internetowej

https://bip.pkn.pl/zamowienia_publiczne

4.6 Wadium.

4.6.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

4.7 Termin składania oraz otwarcia ofert.

4.7.1 Termin składania ofert upływa **5.08.2024 r., o godzinie 10:00**.

- 4.7.2 Otwarcie ofert nastąpi **5.08.2024 r., o godz. 11:00** poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na Platformie e-Zamówienia.
- 4.7.3 Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-639bcd81-5beb-44c0-94d0-e362c70a487a> oraz na stronie https://bip.pkn.pl/zamowienia_publiczne informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4.7.4 Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-639bcd81-5beb-44c0-94d0-e362c70a487a> oraz na stronie https://bip.pkn.pl/zamowienia_publiczne informacje o:
- 4.7.4.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 4.7.4.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 4.7.5 W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 4.8 Termin związania z ofertą.
- 4.8.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**, tj. do **03.09.2024 roku**.
- 4.8.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4.8.3 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 4.8.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 5 Opis sposobu przygotowania oferty

- 5.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5.2 Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 5.3 Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5.4 Wykonawcy składają oferty na formularzu ofertowym zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ „Wzór oferty wraz z załącznikami”** dołączając do niej wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty określone na podstawie niniejszej SWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
- 5.5 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania,

Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

- 5.6 W przypadku, gdy Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć, pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 5.7 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Ilekroć w SWZ znajdują się zapisy dotyczące Wykonawcy, stosuje się je odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uznaje się wspólników spółki cywilnej.
- 5.8 W przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 18 ust. 3 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest wskazać i odpowiednio oznaczyć (zaleca się wydzielenie stron zawierających zastrzeżone informacje zgodnie z Rozdziałem 6 pkt 6.5.3.) w ofercie informacje, które nie mogą zostać ujawnione, a także wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku Wykonawca winien załączyć do oferty stosowne wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 5.8.1 Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ww. ustawy.
- 5.8.2 Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, zgodnie z art. 11 ust. 2 ww. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 5.8.3 W przypadku braku zastrzeżenia oraz wykazania (przekazania właściwego uzasadnienia wraz z przekazaniem takich informacji), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne.
- 5.9 W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców o ile są znane.
- 5.10 Cena podana w ofercie musi zostać wyrażona w złotych polskich i uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

- 5.10.1 Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna zawierać wszystkie stawki podatku VAT lub zwolnienie z VAT wraz z podstawą prawną zwolnienia. Żadna cena jednostkowa wskazana przez Wykonawcę nie może mieć wartości 0,00 złotych.
- 5.10.2 Cenę oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
- 5.11 Zawartość oferty - do upływu terminu przewidzianego na złożenie ofert - za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia - Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
- 5.11.1 Wypełniony Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane we wzorze;
- 5.11.2 Szczegółowy formularz cenowy – stanowiący **Załącznik nr 1 do Wzoru Formularza Oferty**;
- 5.11.3 Propozycje spektakli teatralnych na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 2 do Wzoru Formularza Oferty**;
- 5.11.4 Oświadczenie wraz z wykazem wydarzeń koordynowanych przez osobę koordynatora wskazanego przez Wykonawcę, stanowiący **Załącznik nr 3 do Wzoru Formularza Oferty**;
- 5.11.5 Oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, stanowiące **Załączniki nr 4 i 5 do Wzoru Formularza Oferty**;
- 5.11.6 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (jeżeli dotyczy) stanowiące **Załącznik nr 6 do Wzoru Formularza Oferty**;
- 5.11.7 Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty:
- 5.11.7.1 Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza również skan pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

Rozdział 6 Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- 6.1 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-

Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce Centrum Pomocy. Możliwość korzystania w postępowaniu z »Formularzy do komunikacji« w pełnym zakresie wymaga posiadania konta »Wykonawcy« na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z Formularzy do komunikacji służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (dotyczy w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce Komunikacja».

6.2 Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na liście wszystkich postępowań. Postępowanie **Organizacja spotkania jubileuszowego dla pracowników Polskiego Komitetu Normalizacyjnego z okazji 100-lecia istnienia instytucji** otrzymało identyfikator: ocds-148610-639bcd81-5beb-44c0-94d0-e362c70a487a

6.3 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, z wyłączeniem składania ofert.

6.3.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie przy użyciu Formularza do komunikacji na Platformie e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej konferencje@pkn.pl. Sposób komunikacji, o której mowa powyżej nie dotyczy składania/zmiany/wycofania ofert.

6.3.2 Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Joanna Skalska joanna.skalska@pkn.pl;
Anna Komar anna.komar@pkn.pl.

6.4 Składanie ofert.

6.4.1 Składanie ofert odbywa się na Platformie e-Zamówienia w zakładce *Oferty/wnioski*. Sposób złożenia Oferty, w tym zaszyfrowania Oferty opisany został w Regulaminie Platformy e-Zamówienia dostępnym na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz w „Instrukcji interaktywnej” pod adresem: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>

6.4.2 Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

6.4.3 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6.4.4 Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na Platformie e-Zamówienia.

6.4.5 Wykonawca może przed upływem terminu składania oferty zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem formularza do „złożenia”, „zmiany”, „wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na Platformie e-Zamówienia. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Regulaminie Platformy e-Zamówienia dostępnym na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz w „Instrukcji interaktywnej” pod adresem: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>.

6.4.6 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

6.5 Wymagania dotyczące dokumentów składanych w postępowaniu.

6.5.1 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 ze zm.).

6.5.2 Dokumenty składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6.5.3 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. W przypadku składania dokumentu zawierającego informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z ofertą zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

6.5.4 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6.5.5 Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

Rozdział 7 Ocena ofert i opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem ich wag

7.1 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną na podstawie ustalonych kryteriów, wg poniższego wzoru:

$$P = P1 + P2$$

gdzie:

P - liczba wszystkich punktów uzyskanych przez ofertę badaną,

P1 - liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium „cena oferty”,

P2 - liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium „Doświadczenie koordynatora”.

7.2 Poszczególne kryteria będą oceniane w następujący sposób:

7.2.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

7.2.1.1 Cena oferty - współczynnik ceny - (waga) 80 pkt.

7.2.1.1.1 Wartość oceny kryterium ceny będzie obliczana w następujący sposób:

$$O_{Ci} = \frac{C_{\min}}{C_i} K_C$$

w którym:

O_{Ci} - ocena i-tej oferty;

C_{\min} - najmniejsza wartość ceny oferty spośród złożonych ofert;

C_i - cena i-tej oferty;

K_C - współczynnik ceny (waga), $K_C = 80$ pkt.

7.2.1.1.2 Zakłada się obliczenia z dokładnością do 4 lub, w razie potrzeby, do 6 miejsc dziesiętnych po przecinku wykonane w arkuszu kalkulacyjnym Excel.

7.2.1.1.3 Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena oferty” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

7.2.1.1.4 Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

7.2.1.2 Doświadczenie koordynatora – waga (20 pkt):

W ramach kryterium „Doświadczenie koordynatora” ocena ofert będzie dokonana na podstawie dokumentu „Oświadczenie - Doświadczenie Koordynatora – potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt. 4.2.4.2 oraz kryterium oceny ofert określonego w pkt **7.2.1.2**” stanowiące **Załącznik nr 3 do Wzoru Formularza Oferty**.

Zamawiający dokona oceny ofert opierając się na następujących zasadach:

7.2.1.2.1 za koordynację do 3 wydarzeń typu integracja pracowników, konferencja, kongres, gala, dla minimum 150 uczestników każde - 0 punktów,

7.2.1.2.2 za koordynację od 4 do 5 wydarzeń typu integracja pracowników, konferencja, kongres, gala, dla minimum 150 uczestników każde - 5 punktów,

7.2.1.2.3 za koordynację od 6 do 7 wydarzeń typu integracja pracowników, konferencja, kongres, gala, dla minimum 150 uczestników każde - 10 punktów,

7.2.1.2.4 za koordynację od 8 do 9 wydarzeń typu integracja pracowników, konferencja, kongres, gala, dla minimum 150 uczestników każde - 15 punktów,

7.2.1.2.5 za koordynację 10 i więcej wydarzeń typu integracja pracowników, konferencja, kongres, gala, dla minimum 150 uczestników każde - 20 punktów,

7.3 Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta złożona w terminie, niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną na podstawie kryteriów podanych w pkt. 7.2.1.1 i 7.2.1.2. wg wzoru w pkt. 7.1.

7.4 Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który uzyskał najwyższą liczbę punktów w ocenie punktowej.

7.5 Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria określone w Ustawie i SWZ.

7.6 Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny (otrzymały taką samą liczbę punktów), Zamawiający zastosuje procedurę określoną w art. 248-250 Ustawy.

7.7 Sposób oceny ofert.

- 7.7.1 Ocena złożonych ofert odbędzie się wyłącznie na podstawie wymaganych w treści SWZ oświadczeń i dokumentów.
- 7.7.2 Zamawiający dokona weryfikacji ofert, badając czy oferty:
- 7.7.2.1 nie podlegają odrzuceniu,
 - 7.7.2.2 zawierają rażąco niską cenę.
- 7.7.3 Zamawiający, na podstawie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 Ustawy, dokona wstępnej oceny braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 7.7.4 Zamawiający sporządzi wstępny ranking ofert przyznając punkty w kryteriach określonych w SWZ.
- 7.7.5 Następnie do Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona Zamawiający skieruje wezwanie do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych mających potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia.

Rozdział 8 Wybór oferty i Informacje o formalnościach, jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

8.1 Wybór oferty.

8.1.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

8.1.1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

8.1.1.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

8.1.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 8.1.1.1. na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-639bcd81-5beb-44c0-94d0-e362c70a487a> oraz na https://bip.pkn.pl/zamowienia_publiczne.

8.1.3 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, poinformowany zostanie o terminie zawarcia umowy.

8.2 Informacje o formalnościach, jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8.2.1 Przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda przedstawienia Pełnomocnictwa dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

8.2.2 Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8.3 Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.

8.3.1 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 Ustawy oraz wskazanym we Wzorze Umowy.

8.3.2 Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

Rozdział 9 Podwykonawstwo

9.1 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znane. Wskazanie niniejszego ma nastąpić w Formularzu Oferty.

9.2 W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 10 Środki ochrony prawnej

10.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

10.2 Odwołanie przysługuje na:

10.2.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

10.2.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy.

10.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

10.4 Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

10.5 Odwołanie, w przypadkach innych niż określone w pkt. 10.4, wnosi się w terminie:

10.5.1 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

10.5.2 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 10.5.1.

- 10.6 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 10.4 i 10.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 10.7 Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 10.8 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX Ustawy nie stanowią inaczej.
- 10.9 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- 10.10 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 10.11 Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Załącznik nr 1 do SWZ – Wzór formularza oferty wraz z załącznikami

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

OFERTA

Polski Komitet Normalizacyjny
ul. Świętokrzyska 14B
00-050 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), (zwanej dalej Ustawą) na **organizację spotkania jubileuszowego dla pracowników Polskiego Komitetu Normalizacyjnego z okazji 100-lecia istnienia instytucji**

Ja niżej podpisany/na:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy lub Wykonawców występujących wspólnie na podstawie art. 58 ust. 1 Ustawy)

1. Składam ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia opisanym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Cena oferty wynosi netto zł (słownie złotych:) zgodnie z załączonym do oferty formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do oferty, powiększona o podatek VAT % w wysokości zł (słownie złotych:) co w wyniku daje cenę brutto: zł (słownie złotych:).
3. Kalkulacja przedmiotu zamówienia została umieszczona w Załączniku nr 1 „Formularz cenowy”.
4. Zamówienie wykonam w jednym z niżej wymienionych terminów:
.....
(w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę więcej niż jednego terminu, ostateczny termin zostanie wybrany przez Zamawiającego.
5. Uznaję warunki płatności określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w tym akceptuję termin płatności 14 dni od daty wystawienia faktury VAT.
6. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki jest następujący:

.....
(wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej)

7. Oświadczam, iż:

7.1 niniejsza oferta oraz wszelkie pozostałe załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*;

7.2 za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach i w załącznikach nr na stronach - niniejsza oferta oraz wszelkie pozostałe załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*.

8. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, nie wnoszę do niej zastrzeżeń i uznaję się za związanego określonymi w niej postanowieniami. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz we wzorze umowy.

9. Oświadczam, że zapoznałem się ze wzorem umowy. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na zasadach w nim określonych, zgodnej z niniejszą ofertą i Specyfikacją Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Oświadczam, że nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.

11. Oświadczam, że jestem/nie jestem* czynnym podatnikiem podatku VAT.

12. Oświadczam, że korzystam/nie korzystam* w trakcie realizacji niniejszego zamówienia z potencjału innego podmiotu w rozumieniu art. 118 ustawy.

13. Oświadczam, że dane rejestrowe podmiotu udostępniającego zasoby, z których korzystam w trakcie realizacji niniejszego zamówienia w rozumieniu art. 118 ustawy, są następujące:

Nazwa podmiotu/ów -

Adres podmiotu/ów -

Numer wpisu do odpowiedniego rejestru – KRS lub data rozpoczęcia działalności z CEIDG -

NIP oraz Regon -

Oświadczam, że podmiot udostępniający zasoby wykona następujące części zamówienia:

14. Oświadczam, że w przypadku wygrania postępowania:

a. całość prac objętych zamówieniem wykonam siłami własnymi*;

b. powierzę podwykonawcom - innym niż wskazani w pkt. 15 wykonanie następujących części zamówienia*

15. Dane rejestrowe podwykonawców, którym powierzę realizację części zamówienia, o których mowa w pkt 14 lit. b są następujące:

Nazwa podwykonawcy/ców -

Adres podwykonawcy/ców -

Numer wpisu do odpowiedniego rejestru – KRS lub data rozpoczęcia działalności z CEIDG -
.....
NIP oraz Regon -

16. Dane kontaktowe Wykonawcy

adres skrzynki ePUAP
oraz e-mail:

Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

17. Oświadczam, że jestem/nie jestem* mikroprzedsiębiorcą/małym/średnim przedsiębiorcą,
prowadzącym działalność gospodarczą.

W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy zaznaczyć jedną z poniższych opcji:

Oświadczam, że jestem:

- mikroprzedsiębiorcą
- małym przedsiębiorcą
- średnim przedsiębiorcą
- prowadzącym działalność gospodarczą
- inne.

18. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

19. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) Formularz cenowy – stanowiący **Załącznik nr 1 do Wzoru Formularza Oferty.**
- 2) Propozycje spektakli teatralnych na formularzu - stanowiącym **Załącznik nr 2 do Wzoru Formularza Oferty.**
- 3) Oświadczenie - Doświadczenie koordynatora – stanowiące **Załącznik nr 3 do Wzoru Formularza Oferty.**
- 4) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) – stanowiące **Załącznik nr 4 do Wzoru Formularza Oferty.**
- 5) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm. – stanowiące **Załącznik nr 5 do Wzoru Formularza Oferty.**
- 6) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące usług, które wykonają poszczególni wykonawcy – stanowiące **Załącznik nr 6 do Wzoru Formularza Oferty.**
- 7) Oryginał zobowiązania innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca zgodnie z art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm., do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 8) Wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (w przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 18 ust 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.
- 9) Pełnomocnictwa.
- 10) ...

....., dnia.....

.....
(podpis Wykonawcy)

Uwaga

*Niepotrzebne proszę nie wypełniać lub skreślić.

Załącznik nr 1 do Wzoru Formularza Oferty

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Przedmiot zamówienia/ Wykaz poszczególnych zadań	Wartość netto [zł]	Stawka VAT	VAT [zł]	Wartość brutto (zł)
Organizacja spotkania jubileuszowego dla pracowników Polskiego Komitetu Normalizacyjnego z okazji 100-lecia istnienia instytucji					
1	Wynajem powierzchni na organizację wydarzenia				
2	Koordinator wydarzenia				
3	Aranżacja wnętrz				
4	Catering i obsługa kelnerska				
5	Obsługa konferansjerska				
6	Spektakl teatralny				
7	Obsługa fotograficzna				
8	Oprawa muzyczna wydarzenia				
9	Prezenty pamiątkowe dla uczestników wydarzenia				
10	Obsługa wydarzenia				
	Suma				

Wartość końcowa oferty netto [zł]:

Stawka podatku VAT:

Należny podatek [zł]:

Wartość końcowa oferty brutto [zł]:

UWAGA: Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna zawierać wszystkie stawki podatku VAT lub zwolnienie z VAT wraz z podstawą prawną zwolnienia.

Jeżeli Wykonawca uwzględni różne stawki VAT, należy zaznaczyć to w Formularzu cenowym i wskazać, jakie stawki VAT zostaną uwzględnione wraz z należnym podatkiem wyrażonym w zł.

Żadna cena jednostkowa wskazana przez Wykonawcę nie może mieć wartości 0,00 złotych.

.....
(miejscowość)

.....
(Data: RRRR-MM-DD)

.....
(podpis Wykonawcy)

.....

 (nazwa i adres Wykonawcy)

**Propozycje spektakli teatralnych
 - potwierdzenie spełnienia wymagań określonych
 w pkt 6 OPZ**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **organizację spotkania jubileuszowego dla pracowników Polskiego Komitetu Normalizacyjnego z okazji 100-lecia istnienia instytucji** poniżej zamieszczam propozycję spektakli teatralnych, które mogą uświetnić wydarzenie. Do propozycji spektakli teatralnych dołączam program spektakli.

Lp.	Tytuł spektaklu	Obsada aktorska/bohaterowie (Imię i Nazwisko aktora)	Produkcje telewizyjne lub teatralne, w których można zobaczyć aktorów	Gatunek spektaklu	Czas trwania spektaklu (minuty)
1.		1. 2. 3. 4. 5. 6.			
2.		1. 2. 3. 4. 5. 6.			

.....
 (miejsowość) (Data: RRRR-MM-DD)

Załączniki:

Programy spektakli.

.....
 (podpis wykonawcy)

Załącznik nr 3 do Wzoru Formularza Oferty

.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

**Oświadczenie
Doświadczenie Koordynatora
- potwierdzenie spełnienia warunku określonego
w pkt 4.2.4.2 SWZ oraz kryterium oceny ofert określonego w pkt 7.2.1.2.**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **organizację spotkania jubileuszowego dla pracowników Polskiego Komitetu Normalizacyjnego z okazji 100-lecia istnienia instytucji** poniżej zamieszczamy wykaz wydarzeń typu integracja pracowników, konferencja, kongres, gala - koordynowanych przez Koordynatora.

Przedmiot zamówienia					Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane (nazwa wraz z adresem e-mail, nr telefonu)
Lp.	Imię i nazwisko Koordynatora	Nazwa wydarzenia	Liczba uczestników wydarzenia	Data wykonania usługi (RRRR-MM-DD)	
1.		organizacji wydarzenia wydarzenia (typu np. integracja pracowników, konferencja, kongres, gala) dla minimum 150 uczestników każde			
2.					
3.					

Oświadczam, że osoba wskazana na koordynator:

- jest lub będzie zatrudniona ma podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na czas realizacji Umowy

.....
(miejsowość)

(Data: RRRR-MM-DD)

.....
(podpis wykonawcy)

Część I dla Wykonawcy występującego samodzielnie

.....
Pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), (zwanej dalej Ustawą) **organizację spotkania jubileuszowego dla pracowników Polskiego Komitetu Normalizacyjnego z okazji 100-lecia istnienia instytucji** działając w imieniu (nazwa Wykonawcy)

.....
.....
zwanego dalej „Wykonawcą” i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale 4, pkt 4.2.4. SWZ

.....
(miejsceowość)

.....
(Data: RRRR-MM-DD)

.....
(podpis Wykonawcy)

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale 4 pkt 4.2.4 SWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

w następującym zakresie:

.....
(określić zakres w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu).

.....
(miejsceowość)

.....
(Data: RRRR-MM-DD)

.....
(podpis Wykonawcy)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejsowość)

(Data: RRRR-MM-DD)

.....
(podpis Wykonawcy)

Część II dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....
Pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), (zwanej dalej Ustawą) **na organizację spotkania jubileuszowego dla pracowników Polskiego Komitetu Normalizacyjnego z okazji 100-lecia istnienia instytucji** działając w imieniu (nazwa Wykonawcy)

.....
zwanego dalej „Wykonawcą” i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania:

Oświadczam, że wspólnie z

.....
(należy wskazać Wykonawcę, z którym składający oświadczenie wspólnie ubiega się o udzielenie zamówienia; podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

ubiegam się o udzielenie zamówienia na **organizację spotkania jubileuszowego dla pracowników Polskiego Komitetu Normalizacyjnego z okazji 100-lecia istnienia instytucji.**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale 4, pkt 4.2.4 SWZ w następującym zakresie:

.....
(miejsowość)

(Data: RRRR-MM-DD)

.....
(podpis Wykonawcy)

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale 4 pkt 4.2.4 SWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG),

w następującym zakresie:

.....
(określić zakres w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu).

.....
(miejsowość)

.....
(Data: RRRR-MM-DD)

.....
(podpis Wykonawcy)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejsowość)

.....
(Data: RRRR-MM-DD)

.....
(podpis Wykonawcy)

Część III dla innego podmiotu udostępniającego zasoby

.....
Pieczęć podmiotu udostępniającego zasoby

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.)

Działając w imieniu:

.....
i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania, w związku z udostępnieniem moich zasobów:

.....
(należy wskazać Wykonawcę, któremu podmiot składający oświadczenie udostępnia zasoby; podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

który składa ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), (zwanej dalej Ustawą) na **organizację spotkania jubileuszowego dla pracowników Polskiego Komitetu Normalizacyjnego z okazji 100-lecia istnienia instytucji** niniejszym oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale 4, pkt 4.2.4. SWZ w następującym zakresie:

.....
(miejsowość)

.....
(Data: RRRR-MM-DD)

.....
(podpis podmiotu udostępniającego zasoby)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejsowość)

.....
(Data: RRRR-MM-DD)

.....
(podpis podmiotu udostępniającego zasoby)

Część I dla Wykonawcy występującego samodzielnie

.....
Pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), (zwanej dalej Ustawą)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), (zwanej dalej Ustawą) **na organizację spotkania jubileuszowego dla pracowników Polskiego Komitetu Normalizacyjnego z okazji 100-lecia istnienia instytucji**

działając w imieniu (nazwa Wykonawcy)

.....
.....

zwanego dalej „Wykonawcą” i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy.

.....
.....
(miejsce) (Data: RRRR-MM-DD)

.....
(podpis Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

.....
.....
(miejsce) (Data: RRRR-MM-DD)

.....
(podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(miejsowość)

.....
(Data: RRRR-MM-DD)

.....
(podpis Wykonawcy)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejsowość)

.....
(Data: RRRR-MM-DD)

.....
(podpis Wykonawcy)

Część II dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....
Pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przestanek wykluczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), (zwanej dalej Ustawą)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), (zwanej dalej Ustawą) na **organizację spotkania jubileuszowego dla pracowników Polskiego Komitetu Normalizacyjnego z okazji 100-lecia istnienia instytucji**

działając w imieniu (nazwa Wykonawcy)

.....
zwanego dalej „Wykonawcą” i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania:

Oświadczam, że wspólnie z

.....
(należy wskazać Wykonawcę, z którym składający oświadczenie wspólnie ubiega się o udzielenie zamówienia; podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

ubiegam się o udzielenie zamówienia **na organizację spotkania jubileuszowego dla pracowników Polskiego Komitetu Normalizacyjnego z okazji 100-lecia istnienia instytucji.**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy.

.....
(miejsceowość)

(Data: RRRR-MM-DD)

.....
(podpis Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
(miejsceowość)

(Data: RRRR-MM-DD)

.....
(podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(miejsceowość)

(Data: RRRR-MM-DD)

.....
(podpis Wykonawcy)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejsowość)

.....
(Data: RRRR-MM-DD)

.....
(podpis Wykonawcy)

Część III dla innego podmiotu udostępniającego zasoby

.....
Pieczęć podmiotu udostępniającego zasoby

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), (zwanej dalej Ustawą)

Działając w imieniu:

.....
i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania, w związku z udostępnieniem moich zasobów, Wykonawcy

.....
(należy wskazać Wykonawcę, któremu podmiot składający oświadczenie udostępnia zasoby ; podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

który składa ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), (zwanej dalej Ustawą) na **organizację spotkania jubileuszowego dla pracowników Polskiego Komitetu Normalizacyjnego z okazji 100-lecia istnienia instytucji**, niniejszym oświadczam, że:

nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy.

.....
(miejsowość)

.....
(Data: RRRR-MM-DD)

.....
(podpis podmiotu udostępniającego zasoby)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

.....,

(miejsowość)

(Data: RRRR-MM-DD)

.....
(podpis podmiotu udostępniającego zasoby)

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Dotyczące usług, które wykonają poszczególni wykonawcy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **organizację spotkania jubileuszowego dla pracowników Polskiego Komitetu Normalizacyjnego z okazji 100-lecia istnienia instytucji**

- Wykonawca.
(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące usługi

- Wykonawca.
(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące usługi

- Wykonawca.
(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące usługi

.....
(miejsce)

(Data: RRRR-MM-DD)

.....
(podpis lub podpisy osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykonawcy (w wymaganej formie podpisu elektronicznego)

.....

 (nazwa i adres Wykonawcy)

Wykaz wykonanych usług/wykonywanych usług

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), (zwanej dalej Ustawą) na **organizację spotkania jubileuszowego dla pracowników Polskiego Komitetu Normalizacyjnego z okazji 100-lecia istnienia instytucji** przedkładamy wykaz wykonanych usług określonych w Rozdziale 4, pkt 4.2.4.1 SWZ w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o wartości nie mniejszych niż określone w SWZ.

Lp.	Wydarzenie (nazwa)	Wartość zamówienia brutto (zł)	Daty realizacji	Podmiot, na rzecz którego dla którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane (nazwa wraz z adresem e-mail, nr telefonu)
1.	 (RRRR-MM-DD)	
2.	 (RRRR-MM-DD)	

3.	 (RRRR-MM-DD)	
----	--	-------	-----------------------	--

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty dowody, że usługi wymienione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie, w tym:

- a) referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane;
- b) oświadczenie Wykonawcy składającego ofertę – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji, o którym mowa w lit. a).

.....,

(miejsowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....

(podpis wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SWZ – Wzór oświadczenia w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) (zwanej dalej Ustawą) na **organizację spotkania jubileuszowego dla pracowników Polskiego Komitetu Normalizacyjnego z okazji 100-lecia istnienia instytucji**, działając w imieniu (nazwa Wykonawcy)

.....

.....

zwanego dalej „Wykonawcą” i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) oświadczam (na podstawie zamieszczonej na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy), że:

1 należę do tej samej grupy kapitałowej* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.), wraz z niżej wymienionymi podmiotami, które złożyły ofertę w niniejszym postępowaniu:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		

Jednocześnie składam następujące dokumenty / informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

.....
(miejsowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....
(podpis wykonawcy)

2 nie należę do tej samej grupy kapitałowej* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu.

.....
(miejsowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....
(podpis wykonawcy)

*** należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2**

Wykonawca

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 1497 z późn. zm.)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy składa niniejszą informację.

OŚWIADCZENIE

o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Składając dokumenty w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), (zwanej dalej Ustawą) **na organizację spotkania jubileuszowego dla pracowników Polskiego Komitetu Normalizacyjnego z okazji 100-lecia istnienia instytucji**, działając w imieniu (nazwa, adres)

.....
.....
Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

.....
(miejscowość)

.....
(Data: RRRR-MM-DD)

.....
(podpis wykonawcy)

Podmiot udostępniający zasoby:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. 2023 poz. 1497 z późn. zm.)

OŚWIADCZENIE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), (zwanej dalej Ustawą) **na organizację spotkania jubileuszowego dla pracowników Polskiego Komitetu Normalizacyjnego z okazji 100-lecia istnienia instytucji**

Oświadczam, że jako podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuje się w tym postępowaniu Wykonawca:

.....
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu na którego zasoby powołuje się Wykonawca: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

brak jest w stosunku do mnie/nas podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz nie zachodzą wobec mnie/nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 i 2022/879.

.....
(miejsceowość)

.....
(Data: RRRR-MM-DD)

.....
(podpis wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego

POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

KRS: NIP:

Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożonym wraz z ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **organizację spotkania jubileuszowego dla pracowników Polskiego Komitetu Normalizacyjnego z okazji 100-lecia istnienia instytucji**

są nadal aktualne.

.....,dnia

podpis

UMOWA NR WRZ.26.2.2024

zwana dalej Umową, zawarta pomiędzy Skarbem Państwa **Polskim Komitetem Normalizacyjnym** z siedzibą w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 14B, NIP: reprezentowanym przez

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....,

reprezentowanym przez

zwaną dalej **Wykonawcą**.

W związku z rozstrzygnięciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na organizację spotkania jubileuszowego dla pracowników Polskiego Komitetu Normalizacyjnego z okazji 100-lecia istnienia instytucji** w dniu..... przeprowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), (zwanej dalej Ustawą), została zawarta umowa o następującej treści:

§1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi organizacji spotkania jubileuszowego dla pracowników Polskiego Komitetu Normalizacyjnego z okazji 100-lecia istnienia instytucji (zwanego dalej „wydarzeniem”) polegającej na wykonaniu w szczególności następujących usług:
 - 1) wynajmu powierzchni na organizację wydarzenia,
 - 2) koordynacji wydarzenia,
 - 3) aranżacji wnętrz,
 - 4) cateringu i obsługi kelnerskiej,
 - 5) obsługi konferansjerskiej,
 - 6) zapewnieniu spektaklu teatralnego podczas wydarzenia,
 - 7) obsługi fotograficznej,
 - 8) oprawy muzycznej wydarzenia,
 - 9) prezentów pamiątkowych dla uczestników spotkania jubileuszowego,
 - 10) obsługi wydarzeniazgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (dalej „OPZ”), stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
2. Przy wykonaniu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do dbania o wizerunek i dobre imię Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada fachową wiedzę i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z kompleksową organizacją wydarzeń, a także dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację Umowy;
- 2) dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, osobowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu Umowy;
- 3) uzyskał od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.

§ 2.

Termin i miejsce wykonania przedmiotu Umowy

1. Przedmiot Umowy będzie realizowany w lokalizacji:.....
2. Przedmiot Umowy będzie realizowany do dnia
3. Spotkanie jubileuszowe dla pracowników PKN odbędzie się w dniu....

§ 3.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z najlepszą wiedzą, OPZ oraz z obowiązującymi przepisami prawa oraz, że zrealizuje Umowę z dochowaniem należytej staranności, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia;
 - 2) działania zgodnie z harmonogramem;
 - 3) uwzględniania wskazówek i zaleceń Zamawiającego zgłaszanych w trakcie wykonywania zobowiązań objętych Umową, chyba że byłyby one niezgodne z przepisami prawa, lub wykraczały poza przedmiot Umowy, a także do informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach w jej realizacji;
 - 4) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności i posiadania aktualnej polisy ubezpieczeniowej na potwierdzenie czego przedkłada kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej stanowiącą załącznik nr 4 do Umowy;
 - 5) ścisłej współpracy z Zamawiającym i wskazanymi przez niego podmiotami;
 - 6) realizacji poszczególnych zadań wchodzących w zakres przedmiotu Umowy zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz ustaleniami podjętymi wspólnie z Zamawiającym w trakcie przygotowań do realizacji kompleksowej organizacji wydarzenia;
 - 7) zatrudnienia na podstawie umowy o pracę koordynatora, który będzie kompleksowo koordynował całość organizacji wydarzenia.
2. Wykonawca oświadcza także, że dołoży wszelkich starań, aby w przypadku nagłych zdarzeń utrudniających kompleksową organizację wydarzenia usunąć przeszkody w trybie natychmiastowym, tak aby nie zaburzyć przebiegu wydarzenia oraz powiadomić o tym Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o pojawieniu się jakichkolwiek okoliczności faktycznych lub prawnych, które zagrażają lub mogą zagrozić należytemu i terminowemu wykonaniu Umowy, niezwłocznie po powzięciu o nich informacji.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość i ilość świadczonych usług.

§ 4.

Warunki realizacji Umowy

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag na każdym etapie realizacji przedmiotu Umowy oraz do bieżącego nadzoru nad jego realizacją poprzez udzielanie wskazówek Wykonawcy. Zamawiający ma prawo przekazywania wskazówek, sugestii i uwag dotyczących każdej usługi w ramach organizacji wydarzenia. Wskazówki, sugestie i uwagi będą przekazywane Wykonawcy odpowiednio wcześniej, przy zachowaniu terminów wskazanych w OPZ, drogą mailową.
3. Wykonawca za zgodą Zamawiającego, może zaproponować wprowadzenie nowych elementów wzbogacających i uatrakcyjniających realizację wydarzenia, jednak bez zmiany wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
4. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od zawarcia Umowy, poinformuje pocztą elektroniczną przedstawiciela Wykonawcy, wskazanego w ust. 21, o wyborze spektaklu teatralnego. Za dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku.
5. Wykonawca odpowiada za:
 - 1) koordynację i nadzór nad wszelkimi działaniami podejmowanymi w związku z realizacją Umowy przez zatrudnionego koordynatora;
 - 2) koordynację i nadzór nad wszystkimi zatrudnionymi przez siebie podwykonawcami w celu zapewnienia należytego i terminowego wykonania Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu listy podwykonawców w ciągu 5 dni roboczych od podpisania Umowy. Jeżeli na późniejszym etapie realizacji Umowy lista podwykonawców zmieni się, Wykonawca będzie zobowiązany przekazać taką informację Zamawiającemu w ciągu 5 dni roboczych od rozpoczęcia współpracy.
 - 3) wszelkie szkody wyrządzone przez siebie jak i przez zatrudnione przez siebie podmioty podczas realizacji przedmiotu Umowy i zobowiązany jest do pokrycia kosztów usunięcia szkody.
6. Wykonawca zobowiązuje się, iż osoba, która będzie wykonywać zadania związane z koordynacją wydarzenia tj. Koordynatora, będzie zatrudniona na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465).
7. Zamawiający dopuszcza zmianę koordynatora, na uzasadniony wniosek Wykonawcy, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w szczególności w przypadku śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych powodujących fizyczną niemożliwość wykonywania prac związanych z przedmiotem Umowy, rezygnacji tych osób z wykonywania swoich obowiązków, pod warunkiem, że nowe osoby posiadają kwalifikacje na tym samym poziomie albo wyższe niż wskazane w ofercie złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu poprzedzającym zawarcie Umowy. W

przypadku zmiany koordynatora Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. Nowa osoba, która będzie wykonywać zadania związane z koordynacją wydarzenia tj. Koordynatora, będzie zatrudniona na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465).

8. Zmiana, o której mowa w ust. 7, nie stanowi zmiany Umowy, wymaga jednak dla swej skuteczności uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej przez osobę, o której mowa w ust. 21 w terminie 3 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego (pisemnie lub drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej, o którym mowa w ust. 21) wniosku o zmianę osoby zawierającego kandydaturę nowej osoby wraz z uzasadnieniem zmiany oraz informacje i dokumenty potwierdzające kwalifikacje tej osoby. Zgoda przekazywana jest Wykonawcy na adres poczty elektronicznej osoby, o której mowa w ust. 21. W przypadku konieczności przeprowadzenia kolejnej zmiany mają także zastosowanie zdanie pierwsze niniejszego ustępu i ust. 7.
9. Zamawiający, zastrzega sobie prawo wnioskowania do Wykonawcy o wykluczenie osoby ze składu personelu, w stosunku do której stwierdzono niewywiązywanie się z obowiązków określonych w OPZ lub Umowie. O fakcie tym Zamawiający powiadomi Wykonawcę, przedstawiając zakres naruszeń. Wykonawca ma obowiązek zastąpić osobę wykluczoną, nową osobą spełniającą wymagania Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić dyspozycyjność koordynatora od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 16.00 przez cały czas trwania Umowy. Wskazany przez Wykonawcę koordynator musi odpowiadać na kontakt z Zamawiającym w zakresie realizacji umowy osobiście, telefonicznie lub e-mailowo.
11. Zamawiający wymaga, aby koordynator był obecny na miejscu wydarzenia, tak aby możliwy był bezpośredni kontakt z tą osobą, przez cały czas trwania wydarzenia oraz nadzorował sprawną realizację poszczególnych elementów przedmiotu Umowy.
12. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w ust. 5 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania w terminie 5 dni roboczych od doręczenia wezwania przedłożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 438 ust. 2 Pzp.
13. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 6 lub 7, albo niezłożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 12, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w § 12 ust. 4 lit e). Niezłożenie przez Wykonawcę w terminie żądanych oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób, o których mowa w ust. 6 i 7.
14. Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych od podpisania Umowy dostarczy podpisane oświadczenie o stosowaniu minimalnej stawki godzinowej oraz minimalnego wynagrodzenia za pracę. Oświadczenie stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
15. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
16. Wykonawca odpowiada za wypełnienie wszelkich zobowiązań formalno-prawnych i finansowych wobec swoich podwykonawców i pracowników współpracujących z nim przy lub na rzecz realizacji przedmiotu Umowy oraz za współpracę z nimi, w tym

za ich przeszkolenie i przekazanie otrzymanych od Zamawiającego informacji dotyczących charakteru i programu wydarzenia.

17. Wykonawca odpowiada za wszelkie roszczenia swoich podwykonawców i pracowników współpracujących z nim przy lub na rzecz realizacji przedmiotu Umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
18. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy w każdym czasie informacji dotyczących wykonania Umowy, w szczególności dotyczących stanu przygotowań do wykonania lub wykonywania poszczególnych usług wchodzących w skład przedmiotu Umowy, a także do przedstawiania Wykonawcy, w formie dokumentowej lub ustnej przez uprawnione osoby, swoich uwag w tym zakresie.
19. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględniania na bieżąco w trakcie przygotowania do wykonania lub wykonywania przedmiotu Umowy uwag Zamawiającego przedstawionych Wykonawcy.
20. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o pojawieniu się jakichkolwiek okoliczności zagrażających należytemu lub terminowemu wykonaniu Umowy, niezwłocznie po ich rozpoznaniu.
21. Do realizacji czynności związanych z Przedmiotem Umowy Strony wyznaczają następujące osoby:

ze Strony Wykonawcy:, tel..... email.....

ze Strony Zamawiającego:, tel..... email.....

22. W trakcie trwania Umowy Strony mogą dokonać zmiany osób wskazanych w ust. 21 bez konieczności aneksowania Umowy. W tym celu Strona zmieniająca prześle drogą elektroniczną drugiej Stronie stosowne oświadczenie, a druga Strona potwierdzi drogą elektroniczną jego otrzymanie.
23. Za datę prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy przyjmuje się datę podpisania przez przedstawicieli Stron Protokołu odbioru bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
24. Protokół odbioru zostanie podpisany w ciągu 3 dni roboczych od zakończenia wszystkich usług przewidzianych Przedmiotem Umowy. Ze strony Zamawiającego Protokół odbioru podpisze Dyrektor Wydziału Relacji Zewnętrznych PKN.
25. Podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony Protokół odbioru będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

§ 5.

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Wykonawca otrzyma ryczałtowe wynagrodzenie w łącznej wysokości (brutto) zł (słownie:), w tym cena netto zł (słownie:), oraz podatek VAT w wysokości zł (słownie:).
2. Całkowite wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pokrywa wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem Przedmiotu Umowy.
3. Szczegółową kalkulację Przedmiotu Umowy zawiera Formularz cenowy, stanowiący integralną część Oferty Wykonawcy.
4. Po wykonaniu Przedmiotu Umowy i podpisaniu Protokołu Odbioru przez Strony Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę na kwotę, ustaloną zgodnie z ust. 1.

5. Faktura, o której mowa w ust. 4 będzie wystawiona na:

Polski Komitet Normalizacyjny

Świętokrzyska 14

00-050 Warszawa

NIP: 5251008869

6. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na rachunek:

.....
7. Za datę zapłaty faktury rozumie się datę złożenia w banku przez Zamawiającego dokumentu „polecenie przelewu”. W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych od wartości niezapłaconej faktury.

8. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazywany na fakturze jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego (nie dotyczy osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej).

§ 6.

Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy, na mocy niniejszej Umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do materiałów multimedialnych, materiałów wizualnych, projektów graficznych oraz dokumentów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, opisanych w załączniku do niniejszej Umowy, zwanych dalej „utworem”, z chwilą ich przekazania Zamawiającemu i podpisze Oświadczenie dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych na Zamawiającego stanowiące Załącznik nr 7 do Umowy.
2. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 1, następuje bez ograniczenia co do terytorium, czasu, ilości egzemplarzy, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie – wytwarzanie wszelkimi znanymi technikami egzemplarza utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, wideo, elektroniczną;
 - 2) wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy;
 - 3) wprowadzenie do pamięci komputera i systemów operacyjnych;
 - 4) rozpowszechnianie w sieciach informatycznych, w tym w sieci Internet;
 - 5) rozpowszechnianie w mass-mediach i w wydawnictwach;
 - 6) rozpowszechnianie utworu w inny sposób, niż wymienione powyżej, poprzez publiczne wykonanie, wyświetlenie, wystawienie, odtworzenie oraz nadawanie

- i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
- 7) wykorzystanie całości lub fragmentów projektów do reklamy i promocji działań prowadzonych przez Zamawiającego;
 - 8) wykorzystanie całości lub fragmentów przekazanych materiałów w prezentacjach multimedialnych, utworach audiowizualnych, elementach identyfikacji, scenografii, drukach, w brandingu dla komunikacji w internecie;
 - 9) publiczne udostępnianie i prezentowanie kreacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym – w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania praw zależnych oraz przenosi na Zamawiającego prawo do udzielania zgody na wykonanie autorskich praw zależnych do przekazanych materiałów będących przedmiotem niniejszej umowy – na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w ust. 2.
 4. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy Wykonawca wyraża niniejszym zgodę (i zobowiązuje się do jej nieodwoływania) na dokonywanie przez Zamawiającego wszelkich zmian i modyfikacji w przedmiocie niniejszej umowy i w tym zakresie zobowiązuje się nie korzystać z przysługujących mu autorskich praw osobistych do przedmiotu niniejszej umowy, w tym w szczególności prawa do nadzoru nad korzystaniem z przedmiotu niniejszej umowy oraz nienaruszalności jego treści i formy.
 5. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy z chwilą przekazania materiałów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy nośników, na których przedmiot Umowy został przekazany Zamawiającemu.
 6. Wykonawca ma prawo pozostawić u siebie utwalone materiały jedynie do celów własnej dokumentacji.
 7. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy z chwilą przekazania Zamawiającemu materiałów, Wykonawca wyraża zgodę na jego pierwsze publiczne udostępnienie.
 8. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Umowę, nie naruszy praw osób trzecich i przekaże Zamawiającemu materiały w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich. W przypadku zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń osób trzecich przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczenia z tego tytułu. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za ujawnienie kompletnych i aktualnych danych osób autorsko uprawnionych (biorących udział w realizacji Utworów, filmów,) i zobowiązuje się do zaspokojenia roszczeń tych osób w przypadku ewentualnego ich pominięcia lub zniekształcenia.
 9. Wykonawca gwarantuje, że na dzień przeniesienia autorskich praw majątkowych posiadał będzie całość praw autorskich do Utworów i filmów i wszystkich ich elementów oraz praw do artystycznych wykonań, w związku z czym Zamawiającemu przysługiwać będzie całość autorskich praw majątkowych i praw zależnych do nich oraz praw do artystycznych wykonań.
 10. Wykonawca oświadcza, że prawa, o których mowa w ust. 9, wolne będą od wszelkich wad prawnych, praw lub roszczeń osób trzecich, w szczególności nie będą przedmiotem użytkowania, dzierżawy, licencji ani też żadnemu podmiotowi nie będzie przysługiwać prawo pierwokupu przedmiotowych praw w żadnym zakresie jak również, że nie zobowiąże się wobec żadnego podmiotu trzeciego do rozporządzenia przedmiotowymi prawami w jakiegokolwiek części.

11. Niezależnie od powyższego, w przypadku zgłoszenia przez osobę trzecią jakiegokolwiek roszczenia związanego z wadą prawną jakiegokolwiek Utworu dostarczonego przez Wykonawcę, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o tym fakcie i o takich roszczeniach, a Wykonawca zobowiązuje się do ich całkowitego zaspokojenia, o ile okażą się uzasadnione zwalniając, na zasadzie art. 392 Kodeksu cywilnego, Zamawiającego od obowiązku dokonywania świadczeń z tego tytułu. W przypadku wytoczenia przeciwko Zamawiającemu lub innemu podmiotowi uprawnionemu na podstawie umowy powództwa z tytułu naruszenia praw osoby trzeciej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości, wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie koszty i odszkodowania związane z obroną przed roszczeniami, w tym koszty sądowe, koszty obsługi prawnej, w tym zastępstwa procesowego poniesione przez Zamawiającego lub inny podmiot uprawniony, lub ugody.
12. W celu usunięcia wątpliwości, Strony zgodnie oświadczają, iż Zamawiającemu przysługują prawa producenta Utworów audiowizualnych wskazanych w art. 70 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
13. Wykonawca oświadcza, że materiały przekazane przez Wykonawcę nie będą zawierać treści obscenicznych, naruszać dóbr osobistych innych podmiotów.
14. W przypadku, gdy autorskie prawa osobiste do Utworów nie będą przysługiwać Wykonawcy Wykonawca gwarantuje, że twórcy Utworów nie będą wykonywać przysługujących im autorskich praw osobistych wobec Zamawiającego lub osób trzecich działających w imieniu lub na rzecz Zamawiającego.

§ 7.

Siła wyższa

1. Strony niniejszej Umowy nie ponoszą odpowiedzialności za niewywiązanie się z postanowień niniejszej Umowy bądź ich nienależyte wykonanie w przypadku, gdy przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Strony, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonanie zobowiązań danej Strony wynikających z Umowy, a których dana Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności.
3. Do wskazanych w ust. 2 zdarzeń między innymi należą: strajki, wojny, pożary, powodzie, epidemie, akty terroru, katastrofy, zaistnienie siły wyższej, której strony nie były w stanie przewidzieć oraz inne działania wynikające z decyzji i praw stanowionych przez organ administracji państwowej.

§8.

Zasady poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z Umowy, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.

2. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych, w szczególności związanych z ochroną danych osobowych, tajemnicą przedsiębiorstwa.
3. Obowiązek określony w ust. 1 niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontroli państwowej. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron;
 - 2) były już znane zgodnie z prawem Stronie otrzymującej, o czym świadczą wiarygodne dowody;
 - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony;
 - 4) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, Podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu postanowień Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek sposób rozpowszechniać jakiegokolwiek informacji, za wyjątkiem przypadków, w jakich jest to konieczne w celach realizacji Umowy, w których to przypadkach wszelkie takie kopie lub reprodukcje będą własnością Zamawiającego.
6. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu Zamówienia, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
7. Wszelkie ustanowione w Umowie zobowiązania Stron do nieujawniania informacji poufnych nie dotyczą organów oraz instytucji kontroli państwowej (w tym Najwyższej Izby Kontroli oraz Urzędu Ochrony Danych Osobowych). Osoby upoważnione przez organy i instytucje, o których mowa w zdaniu poprzednim, uprawnione są do dostępu do wszelkich informacji poufnych należących do Zamawiającego lub Wykonawcy związanych z realizacją Umowy.

§9.

Ochrona danych osobowych, klauzule informacyjne

1. Strony oświadczają, iż wszelkie dane osobowe pozyskane od siebie w związku z umową przetwarzane będą przez Strony wyłącznie na potrzeby realizacji Umowy oraz chronione będą przed dostępem osób nieupoważnionych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 roku poz. 1781) („RODO”).

2. W związku z udostępnianiem sobie wzajemnie przez Strony danych osobowych, Strony zamieszczają postanowienia określające jego zakres oraz wymagane informacje:
- 1) Dane osobowe osób reprezentujących każdą ze Stron wymienionych w części wstępnej Umowy oraz osób wyznaczonych do kontaktów i dokonywania bieżących uzgodnień oraz osoby upoważnione do podpisywania Protokołów Odbioru i wystawienia faktur, udostępniane będą drugiej Stronie i przetwarzane przez nią w celu realizacji Umowy (prawnie usprawiedliwiony interes administratora jako podstawa prawna przetwarzania).
 - 2) Każda ze Stron oświadcza, że jej pracownicy wymienieni w ust. 2 pkt 1 w zakresie swoich obowiązków zostaną zaznajomieni z Umową, w tym z zapisami ust. 2 pkt 3 i 4 poniżej.
 - 3) Każda z osób wymienionych w ust. 2 pkt 1 powyżej posiada prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w związku z realizowaniem interesu administratora wskazanego w ust. 2 pkt 1 z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w wypadku uznania, że administrator naruszył przepisy Ustawy o ochronie danych osobowych. Wskutek przetwarzania nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Dane będą ujawniane uprawnionym pracownikom Stron oraz podmiotom i ich pracownikom świadczącym usługi prawne, finansowe, księgowo i informatyczne.
 - 4) Wykonawca oświadcza, że dane powyższe będzie przetwarzał w okresie koniecznym do realizacji i rozliczenia Umowy, z uwzględnieniem okresu przedawnienia oraz przepisów podatkowych. Zamawiający oświadcza, że dane powyższe będzie przetwarzał w okresie koniecznym do realizacji i rozliczenia Umowy, z uwzględnieniem okresu przedawnienia oraz przepisów podatkowych, oraz iż powołał inspektora ochrony danych, z którym można się będzie skontaktować poprzez adres e-mail: daneosobowe@pkn.pl pod numerem telefonu 22 556 76 61.
 - 5) Strony zobowiązują się, że w momencie podpisania tej Umowy podpiszą również Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, która stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.

§10.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy (umowne prawo odstąpienia) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, gdy:
 - 1) dotychczasowy przebieg prac wskazywać będzie, że nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie Umowy lub jej części w umówionym terminie;
 - 2) Wykonawca nienależycie wykonuje Umowę, tj. w sposób wadliwy, spreczny z Umową, niezgodnie ze złożoną ofertą, jeżeli po upływie 7 dni od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie:

- 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
- 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, o którym mowa w ust 2 pkt 2) lit a), może zostać złożone na piśmie w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 2), Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2) lit. a), Zamawiający odstępuje od Umowy w części, której zmiana dotyczy.
6. Jeżeli strona zobowiązana do spełnienia świadczenia oświadczy, że świadczenia tego nie spełni, druga strona może odstąpić od Umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu, także przed nadejściem oznaczonego terminu spełnienia świadczenia.
7. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.
8. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty zastrzeżonych kar umownych wskazanych w Umowie.
9. Z zastrzeżeniem ust 3, prawo odstąpienia od Umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od daty zawarcia Umowy.
10. Postanowienia Umowy nie wyłączają instytucji ustawowego prawa odstąpienia.

§ 11.

Zmiany postanowień zawartej Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany Umowy nie stanowi w szczególności zmiana nazw/określeń Stron, siedziby Stron, numerów kont bankowych Stron, jak również osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy oraz przedstawicieli Zamawiającego.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień Umowy w przypadkach, gdy:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy, chyba że zmiana taka znana była w chwili składania oferty;
 - b) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego, z wyjątkiem sytuacji, gdy zmiana ta ingeruje

- w treść oferty lub jest istotna, lub o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy;
- c) niezbędna jest zmiana terminu realizacji Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu, z zastrzeżeniem powyższych postanowień Umowy.

§12.

Kary umowne i odpowiedzialność

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy, w przypadku odstąpienia od realizacji Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. .
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w okolicznościach wskazanych w ust 1 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości określonej w ust. 1 oraz pokrycia kosztów związanych z kompleksową organizacją wydarzenia.
3. Przez nienależyte wykonanie Umowy należy rozumieć w szczególności sytuacje, w których pomimo wskazania Zamawiającego:
 - 1) Wykonawca nie wykonał któregośkolwiek elementu wskazanego w OPZ bez pisemnej zgody zamawiającego, w szczególności:
 - a) przeprowadził wydarzenie niezgodnie z uzgodnionym scenariuszem;
 - b) nie zapewnił prawidłowego funkcjonowania sprzętu technicznego (w szczególności: oświetlenia, nagłośnienia);
 - c) zaaranżował powierzchnię niezgodnie z wymaganiami zawartymi w OPZ;
 - d) nie zapewnił odpowiedniej ilości osób potrzebnych do realizacji przedmiotu Umowy lub osób spełniających wymagania;
 - e) nie uwzględnił wskazówek Zamawiającego;
 - f) naruszył terminy, o których mowa w OPZ.
4. Wykonawca zapłaci karę umowną za nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy w wysokości:
 - a) 1% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy za każdy przypadek nienależytego wykonania którejkolwiek z usług objętych przedmiotem zamówienia, za wyjątkiem:
 - b) niezapewnienia prawidłowego funkcjonowania jakiegokolwiek sprzętu technicznego (w szczególności: oświetlenia, nagłośnienia,) niezbędnego do kompleksowej organizacji wydarzenia, za które Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy taki przypadek;
 - c) w razie niedotrzymania któregośkolwiek z terminów określonych w OPZ Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 3% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - d) za każdy przypadek nieprzedłożenia w terminie oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 12 w wysokości 500,00 zł.
 - e) za każdy przypadek niezatrudnienia osoby, o której mowa w § 4 ust. 6 lub ust. 7 Umowy, na podstawie stosunku pracy, w wysokości 5.000,00 zł.

5. Kary umowne są niezależne i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy z powodu jednego zdarzenia naliczona jest więcej niż jedna kara. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia poszczególnych kar umownych niezależnie, jak i wszystkich łącznie.
6. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy wszelkich kar umownych zastrzeżonych w Umowie, także po skorzystaniu z prawa do odstąpienia od umowy na jakiegokolwiek podstawie oraz wypowiedzenia Umowy.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 70% kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
8. Zamawiającemu służy prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
9. Kary umowne, o których mowa w § 12, będą potrącane z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę, a w przypadku braku możliwości potrącenia będą płatne przelewem na konto bankowe Zamawiającego wskazane w wezwaniu do zapłaty, w terminie 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez uczestników wydarzenia. Wykonawca zobowiązuje się do zapobiegania, w miarę możliwości, takim przypadkom oraz do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego, gdyby taki przypadek został zauważony w trakcie wykonania Przedmiotu Umowy.

§13.

Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca, w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym paragrafie, ubezpieczy na własny koszt i w okresie realizacji Umowy zapewni ciągłość ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) Wykonawcy z tytułu prowadzenia działalności oraz posiadanego mienia, przy czym zakres ochrony ubezpieczeniowej będzie pokrywał działalność objętą Przedmiotem Umowy.
2. Z ochrony ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy nie jest wyłączona jakakolwiek działalność tożsama z Przedmiotem Umowy lub która jest niezbędna dla należytego wykonania Umowy, a wyłączenia odpowiedzialności ubezpieczyciela są zgodne z aktualnym standardem rynkowym.
3. Ochroną ubezpieczeniową objęta jest odpowiedzialność Wykonawcy (kontraktowa, deliktowa oraz pozostająca w zbiegu tzw. deliktowo-kontraktowa) za szkody:
 - 1) powstałe w wyniku rażącego niedbalstwa;
 - 2) powstałe po wykonaniu pracy lub usługi wynikłe z nienależytego wykonania zobowiązania lub z czynu niedozwolonego (tzw. „completed operations”).
4. Suma gwarancyjna powinna wynosić nie mniej niż 250.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia.
5. Wysokość i rodzaje fransyz powinny być zgodne z aktualnym standardem rynkowym z zastrzeżeniem, że fransyza redukcyjna nie może wynosić więcej niż 500 zł.
6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu skan polisy bądź certyfikatu (w formie elektronicznej poświadczającej zawarcie umowy ubezpieczenia (OC), zgodnej z wymogami, o których mowa w niniejszym paragrafie, oraz dowód uiszczenia składek lub zaświadczenie o niezaleganiu z płatnością składek wystawione przez ubezpieczyciela w terminie do 5 dni przed zawarciem Umowy. Polisa stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.

7. Jeżeli w trakcie trwania Umowy upłynie okres ubezpieczenia przedłożonej przez Wykonawcę umowy ubezpieczenia (OC), Wykonawca niezwłocznie i bez wezwania dostarczy Zamawiającemu dokument potwierdzający przedłużenie bieżącej lub zawarcie nowej umowy ubezpieczenia OC zgodnej z wymaganiami określonymi w niniejszym paragrafie, w terminie najpóźniej 5 dni przed końcem bieżącego okresu ubezpieczenia oraz dowód opłacenia składki w terminie do 5 dni od jej terminu płatności wskazanego w polisie Wykonawcy lub zaświadczenie o niezaleganiu z płatnością składek wystawione przez ubezpieczyciela. Wykonawca ma obowiązek zapewnić ciągłość ochrony ubezpieczeniowej.

§14.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikłe z Umowy rozpatrywane będą w sposób polubowny, a w przypadku gdyby nie doszło w terminie jednego miesiąca do polubownego rozstrzygnięcia sporu, Strony poddadzą spór rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany treści Umowy dla swej skuteczności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksów do Umowy. Ilekroć Umowa przewiduje obowiązek zachowania formy pisemnej, oświadczenie złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem złożonym w formie pisemnej. Ilekroć Umowa przewiduje obowiązek zachowania formy elektronicznej, oświadczenie złożone w formie pisemnej jest równoważne z oświadczeniem złożonym w formie elektronicznej.
3. Za datę zawarcia niniejszej Umowy uznaje się datę złożenia podpisu przez osobę reprezentującą stronę, która podpisuje się pod niniejszą umowę jako ostatnia. Składając podpis pod niniejszą Umową w formie papierowej, strona zobowiązana jest do oznaczenia przy swoim podpisie umieszczonym pod treścią niniejszej Umowy daty jego złożenia.
4. Do zachowania elektronicznej formy oświadczenia, zawiadomienia lub innego pisma Strony wymagane jest złożenie oświadczenia w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. W przypadku uznania któregokolwiek z postanowień niniejszej Umowy za nieważne, niezgodne z prawem lub nie mające mocy wiążącej w jakimkolwiek zakresie, takie postanowienia uważa się za wyodrębnione od pozostałych postanowień Umowy, które pozostają w mocy w możliwie najszerszym zakresie dopuszczalnym przez prawo. W takim przypadku Strony podejmą niezwłocznie wszelkie działania, aby cel wynikający z tych postanowień został osiągnięty.
6. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy, każde oświadczenie, zawiadomienie lub inne pismo Strony wystosowane w związku z realizacją Umowy jest uważane za właściwie doręczone odpowiednio Zamawiającemu lub Wykonawcy jeżeli:
 - 1) zostanie doręczone osobiście albo wysłane, listem poleconym albo przesyłką kurierską pod adres:
 - a) Wykonawcy - adres podany w komparycji Umowy;
 - b) Zamawiającego - adres podany w komparycji Umowy;
 - albo
 - 2) zostanie wysłane na adresy poczty elektronicznej:
 - a) Zamawiającego -
 - b) Wykonawcy -

7. Dla wykazania doręczenia zawiadomienia, oświadczenia lub innej korespondencji w razie doręczenia osobistego, pocztą kurierską lub listem poleconym, wystarczające będzie potwierdzenie odbioru przesyłki przez osobę upoważnioną do odbioru pism adresowanych do danej Strony. Korespondencję elektroniczną uznaje się za doręczoną do Strony w chwili przyjęcia jej przez serwer pocztowy tej Strony, zgodnie z rejestrem zdarzeń na serwerze pocztowym Strony wysyłającej. Na żądanie każdej ze Stron druga Strona jest zobowiązana do potwierdzenia otrzymania korespondencji elektronicznej.
8. W sprawach nieregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają:
 - a) przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych oraz przepisy o prawach autorskich i prawach pokrewnych,
 - b) postanowienia SWZ.
9. Załączniki wymienione w umowie stanowią integralną jej część i obejmują:
 - a) Załącznik nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - b) Załącznik nr 2 do Umowy – Wzór protokół odbioru,
 - c) Załącznik nr 3 do Umowy – Oferta Wykonawcy,
 - d) Załącznik nr 4 do Umowy – Polisa ubezpieczeniowa,
 - e) Załącznik nr 5 do Umowy - Oświadczenie w zakresie stosowania minimalnej stawki godzinowej oraz minimalnego wynagrodzenia za pracę
 - f) Załącznik nr 6 do Umowy – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
 - g) Załącznik nr 7 do Umowy - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych na Zamawiającego
10. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.¹

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

¹ Postanowienie nie ma zastosowania w przypadku zawierania umowy w formie elektronicznej.

Załącznik nr 2 do Umowy – Wzór protokołu odbioru

PROTOKÓŁ ODBIORU ZAMÓWIENIA

Na organizację spotkania jubileuszowego dla pracowników Polskiego Komitetu Normalizacyjnego z okazji 100-lecia istnienia instytucji porządzony dnia

..... w
(data sporządzenia protokołu) (miejsowość sporządzenia protokołu)

dotyczący przekazania - odbioru przedmiotu umowy nr z dnia
na organizację spotkania jubileuszowego dla pracowników Polskiego Komitetu Normalizacyjnego z okazji 100-lecia istnienia instytucji:

Przedstawiciele stron:

..... (dane Wykonawcy) (dane Zamawiającego)

.....
.....

Zamawiający postanawia (niepotrzebne skreślić):

- ⇒ przyjąć przedmiot umowy bez zastrzeżeń,
- ⇒ nie przyjąć przedmiot umowy ze względu na :

.....
.....
.....

(powód odmowy przyjęcia dzieła)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(podpis)

.....
(podpis)

Oświadczenie w zakresie stosowania minimalnej stawki godzinowej oraz minimalnego wynagrodzenia za pracę

Oświadczam, że przy zatrudnianiu pracowników na podstawie umowy o pracę, jak również osób współpracujących na podstawie umów zlecenia oraz umów o świadczenie usług, do których stosuje się przepisy o zleceniu, stosuję przepisy ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2207 ze zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2023 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1893) w zakresie stosowania minimalnej stawki godzinowej oraz minimalnego wynagrodzenia za pracę.

.....
*data i podpis osoby upoważnionej
do reprezentacji podmiotu*

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu r. w pomiędzy:
Polskim Komitetem Normalizacyjnym, ul. Świętokrzyska 14, 00-050 Warszawa
reprezentowanym przez
zwanym w dalszej części umowy Administratorem danych,

a

..... reprezentowanym przez
.....,
zwanym w dalszej części umowy Procesorem.

Celem niniejszej umowy jest uregulowanie zasad powierzania danych w związku z realizacją umowy nr WRZ.26.2.2024

§ 1 Definicje

1. Administrator danych - oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych; jeżeli cele i sposoby takiego przetwarzania są określone w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego, to również w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego może zostać wyznaczony administrator lub mogą zostać określone konkretne kryteria jego wyznaczania.
2. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych lub RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
3. Przepisy o ochronie danych osobowych – ustawa, ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych oraz przepisy wykonawcze do nich.

§ 2 Oświadczenia stron

1. Administrator danych oświadcza, że jest administratorem powierzanych danych osobowych w rozumieniu RODO, które przetwarza zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Procesor oświadcza, iż dysponuje odpowiednimi środkami, w tym należytymi zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności:
- Dokonał wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie powierzonych danych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
 - Wdrożone środki są na poziomie co najmniej takim, jakiego wymaga art. 32 RODO oraz zostały dobrane i są stosowane w oparciu o prowadzoną analizę ryzyka i zagrożeń.
 - Zapewnia regularne testowanie, mierzenie i ocenianie wdrożonych środków ochrony danych.
 - Przeszkolił oraz zobligował do zachowania poufności personel, który będzie przetwarzał dane.
 - Poinformuje administratora danych o obowiązku przekazania, wynikającym z przepisów prawa, powierzonych danych do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. W takiej sytuacji Administrator danych ma prawo zrezygnować z powierzenia.
 - Nie będzie dokonywał przekazywania powierzonych danych osobowych do państw trzecich bez wyraźnej zgody Administratora danych. W przypadku wyrażenia zgody na przekazanie danych, Procesor zapewnia, aby przekazanie odbywało się z zastrzeżeniem odpowiednich zabezpieczeń określonych w art. 46 RODO lub wiążących reguł korporacyjnych określonych w art. 47 RODO.
 - Przyjmuje na siebie odpowiedzialność wobec Administratora danych za roszczenia wynikające z realizacji niniejszej umowy, związane z naruszeniem przepisów o ochronie danych osobowych, kierowane przeciwko administratorowi przez osoby trzecie oraz że nie mają i nie będą miały miejsca jakiegokolwiek inne okoliczności, które mogłyby narazić Administratora danych na odpowiedzialność, w tym szkodę w związku z powierzeniem danych.
 - Wyznaczył osobę odpowiedzialną za nadzór nad zgodnością procesów przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych oraz zapisami niniejszej umowy.
 - Prowadzi rejestr czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO oraz na żądanie udostępni go Administratorowi danych.
 - Jeżeli dany rodzaj przetwarzania – w szczególności z użyciem nowych technologii – ze względu na swój charakter, zakres, kontekst i cele z dużym prawdopodobieństwem może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, których dane są powierzane, Procesor przed rozpoczęciem przetwarzania dokonuje oceny skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych. Ocena zawiera co najmniej:
 - systematyczny opis planowanych operacji przetwarzania i celów przetwarzania, w tym, gdy ma to zastosowanie – prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora;
 - ocenę, czy operacje przetwarzania są niezbędne oraz proporcjonalne w stosunku do celów;
 - ocenę ryzyka naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą;
 - środki planowane w celu zaradzenia ryzyku, w tym zabezpieczenia oraz środki i mechanizmy bezpieczeństwa mające zapewnić ochronę danych osobowych i wykazać przestrzeganie niniejszego rozporządzenia, z

uwzględnieniem praw i prawnie uzasadnionych interesów osób, których dane dotyczą, i innych osób, których sprawa dotyczy.

§ 3 Powierzenie danych osobowych

1. Administrator danych powierza Procesorowi przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu objętym niniejszą umową.
2. Procesor może przetwarzać dane osobowe przekazane przez Administratora danych tylko i wyłącznie w zakresie i w celu określonych w niniejszej umowie.
3. Powierzenie danych obejmuje dane osobowe [wskazać kategorie podmiotów danych] w zakresie: imię i nazwisko, adres mailowy Dane będą wprowadzane/przekazywane w formie elektronicznej poprzez e-maile.
4. Administrator danych uprawnia Procesora do upoważnienia osób zatrudnionych do przetwarzania danych do przetwarzania powierzonych przez niego danych w zakresie i celu objętym niniejszą umową. Procesor przekazuje Administratorowi danych aktualną listę osób upoważnionych.
5. Procesor zgodnie z art. 28 ust. 3h RODO udostępnia Administratorowi danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszej umowie oraz umożliwia Administratorowi danych lub audytorowi upoważnionemu przez administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.

§ 4 Zobowiązania i uprawnienia Procesora

1. Procesor zobowiązuje się przed przystąpieniem do przetwarzania powierzonych przez administratora danych wdrożyć i utrzymywać przez czas przetwarzania wszelkie środki i zabezpieczenia związane z przetwarzaniem danych, zgodnie z wymaganiami ustawy oraz rozporządzenia.
2. Procesor nie może powierzać przetwarzania powierzonych przez Administratora danych innym podmiotom, bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
3. Procesor oświadcza, że przeszkolił osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych z przepisów o ochronie danych osobowych.
4. Procesor oświadcza, że nadał odpowiednie upoważnienia dla osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych i prowadzi ich ewidencję.
5. Procesor zobowiązał osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych do zachowania wszelkich danych oraz sposobów ich zabezpieczeń w poufności.
6. Procesor oświadcza, że wdrożył i aktualizuje dokumentację bezpieczeństwa informacji.
7. Procesor oświadcza, że nadał pracownikom uprawnienia do przetwarzania danych w systemach informatycznych zgodne z ich zakresem obowiązków.
8. Procesor zobowiązuje się do wykorzystywania tylko i wyłącznie urządzeń i systemów spełniających wymagania określone w przepisach o ochronie danych osobowych.
9. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych, Procesor bez zbędnej zwłoki – w miarę możliwości, nie później niż w terminie 36 godzin po stwierdzeniu naruszenia – zgłasza je Administratorowi danych. Zgłoszenie musi co najmniej opisywać charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie. Zawierać imię i nazwisko oraz dane kontaktowe osoby nadzorującej zgodność procesów

przetwarzania z przepisami. Opisywać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych. Opisywać środki zastosowane lub proponowane przez Procesora w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.

10. Jeżeli naruszenie ochrony danych osobowych może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Procesor bez zbędnej zwłoki zawiadamia osobę, której dane dotyczą, o takim naruszeniu.
11. Procesor niezwłocznie poinformuje Administratora danych o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przez organ nadzorczy lub organy ścigania.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują przepisy ustawy oraz powiązanych z nią aktów wykonawczych, a także rozporządzenia i kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

w imieniu Administratora danych

.....

w imieniu Procesora

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZEJŚCIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH
NA ZAMAWIAJĄCEGO**

(należy złożyć wraz ze zgłoszeniem do odbioru)

W związku z realizacją Umowy nr z dnia („Umowa”) zawartej pomiędzy Skarbem Państwa – Polskim Komitetem Normalizacyjnym (Zamawiający) a (Wykonawca) niniejszym oświadczam/y, że Wykonawcy przystępują, na dzień składania niniejszego oświadczenia, autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych, zwanych dalej łącznie „**Utworem**” powstałych w trakcie realizacji Umowy.

Wykonawca oświadcza ponadto, że posiadane przez niego autorskie prawa majątkowe do Utworu nie są ograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich oraz, że jest uprawniony do rozporządzania nimi.

W przypadku, gdy w toku korzystania lub rozporządzania przez Zamawiającego z praw uzyskanych na mocy niniejszego oświadczenia wyjdzie na jaw, że oświadczenie złożone przez Wykonawcę jest niezgodne z prawdą i jakakolwiek osoba trzecia wystąpi wobec Zamawiającego z roszczeniami majątkowymi lub niemajątkowymi, Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia wszelkich szkód poniesionych z tego tytułu oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia na rzecz osoby trzeciej, której prawa do Utworu zostaną naruszone.

Na dowód powyższego Wykonawca przedkłada następujące dokumenty:

1. Protokół odbioru sporządzony pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą,¹
2.

.....
(data i podpis zgodnie z zasadami reprezentacji
Wykonawcy / na podstawie pełnomocnictwa
załączonego do niniejszego oświadczenia²)

¹ Proszę o wskazanie dokumentów potwierdzających fakt posiadania autorskich praw majątkowych.

² niepotrzebne skreślić.