

Ogłoszenie o zamówieniu Usługi

Utrzymanie czystości w pomieszczeniach Polskiego Komitetu Normalizacyjnego przy ul. Świętokrzyskiej 14 w Warszawie

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: POLSKI KOMITET NORMALIZACYJNY

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 010415408

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Świętokrzyska 14

1.5.2.) Miejscowość: Warszawa

1.5.3.) Kod pocztowy: 00-050

1.5.4.) Województwo: mazowieckie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL911 - Miasto Warszawa

1.5.7.) Numer telefonu: 22 556 75 12

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: bartlomiej.szczypek@pkn.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.pkn.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - inna państwowa jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Inna działalność

Krajowa jednostka normalizacyjna

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Utrzymanie czystości w pomieszczeniach Polskiego Komitetu Normalizacyjnego przy ul. Świętokrzyskiej 14 w Warszawie

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-5f133edc-6f93-4219-9d58-0b1ba41a3292

2.5.) Numer ogłoszenia: 2025/BZP 00461920

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2025-10-07

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2025/BZP 00073874/04/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.1 Utrzymanie czystości w pomieszczeniach Polskiego Komitetu Normalizacyjnego

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-5f133edc-6f93-4219-9d58-0b1ba41a3292>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-5f133edc-6f93-4219-9d58-0b1ba41a3292>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust.1 Ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art.18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz.307 z późn.zm.).

3. Szczegółowe wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków komunikacji elektronicznej służących do odbioru dokumentów elektronicznych zostały określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r., poz. 2452).

4. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

5. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

6. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

8. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

9. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: bartlomiej.szczypek@pkn.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polski Komitet Normalizacyjny, ul. Świętokrzyska 14. 00-050 Warszawa;

2. inspektorem ochrony danych osobowych w Polskim Komitecie Normalizacyjnym jest Pan Artur Staśkiewicz, kontakt: 22 55 67 661; daneosobowe@pkn.pl;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o

Ogłoszenie nr z dnia
Biuletyn Zamówień Publicznych Ogłoszenie o zamówieniu - Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy - Usługi

udzielenie zamówienia publicznego WAD.26.2.2025 prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2024 r., poz. 1320.), (zwanej dalej Ustawą) na zapewnienie ochrony

- osób i mienia w budynku Polskiego Komitetu Normalizacyjnego przy ul. Świętokrzyskiej 14 w Warszawie;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; 3
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- b) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: WAD.26.2.2025

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Sprzątanie pomieszczeń użytkowanych przez Polski Komitet Normalizacyjny w budynku w Warszawie, ul. Świętokrzyska 14. (bez sobót, dni wolnych od pracy ustalonych ustawowo oraz dni wolnych od pracy ustalonych decyzją Prezesa PKN - dni wolne w zamian za święta przypadające w soboty)

1. Codzienne: Ciągi komunikacyjne - hole, korytarze, schody, Dwie windy, Pomieszczenia higieniczno – sanitarne

2. Okresowe:

- 3 razy w tygodniu: Pomieszczenia biurowe: pokoje biurowe, pokoje kodowane, pomieszczenia portierni, pomieszczenie ochrony w piwnicy, pomieszczenia biurowe w Punkcie Sprzedaży Norm, sale konferencyjne
- 1 raz w tygodniu: Serwerownie, Pomieszczenia gospodarcze w Punkcie Sprzedaży Norm
- 1 raz w miesiącu: Ciągi komunikacyjne w piwnicach, Archiwum, Magazyny i pomieszczenia UPS w piwnicy
- 2 razy w roku: mycie okien i elewacji szklanych, mycie żaluzji, mycie kasetonów reklamowych i daszków przy wejściu do budynku, elementów wystroju hallu przy wejściu głównym (w tym podwieszanych), kolumn i elementów oświetlenia w hallu głównym i na klatkach schodowych.
- 1 raz w roku: Pranie wykładzin podłogowych oraz dywanów, czyszczenie na zewnątrz dwóch szklanych szybów windowych.

4.2.6.) Główny kod CPV: 90919200-4 - Usługi sprzątania biur

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Ocena ofert odbędzie się wyłącznie na podstawie wymaganych oświadczeń i dokumentów zgodnie z zasadami określonymi w swz.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: dostępność personelu - serwis dzienny

4.3.6.) Waga: 40,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 57 Ustawy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ - dotyczące:

1.1. zdolności technicznej lub zawodowej.

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych wykonuje należycie co najmniej jedno zamówienie polegające na świadczeniu usług sprzątania pomieszczeń biurowych o powierzchni co najmniej 4000 m² o wartości co najmniej 330 000 zł brutto.

1.1.1. W przypadku, gdy w ramach realizacji wskazanej w ofercie poza zakresem wymaganym przez Zamawiającego, były wykonywane również inne świadczenia (np. ochrona, sprzątnięcie powierzchni magazynowych, itp.), wykazana musi zostać wartość dotycząca wyłącznie tej części usługi, która obejmowała sprzątnięcie pomieszczeń biurowych.

1.1.2. Zamawiający nie dopuszcza sumowania wartości usług w celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1. Składane wraz z ofertą:

1.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Formularza Oferty (załącznik nr 1 do SWZ).

1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie – oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

1.3. W przypadku korzystania z zasobów innego podmiotu – oświadczenie składa również podmiot udostępniający zasoby (Załącznik nr 3).

2. Składane na wezwanie Zamawiającego (od Wykonawcy z najwyższej ocenioną ofertą):

2.1. Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej

2.2. albo oświadczenie o przynależności wraz z dowodami potwierdzającymi niezależność (Załącznik nr 3 do SWZ).

2.3. Oświadczenie Wykonawcy i podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia (Załącznik nr 5 do SWZ).

2.4. Oświadczenie Wykonawcy (każdego z konsorcjantów) i podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (Załącznik nr 5 do Formularza Oferty).

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1.

Podmiotowe środki dowodowe składane wraz z ofertą:

1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 2 do Formularza Oferty (załącznik nr 1 do SWZ).

1.2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – zgodnie z załącznikiem nr 3 do Formularza Oferty (załącznik nr 1 do SWZ).

1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie – oświadczenia składa każdy z Wykonawców.

1.4. W przypadku korzystania z zasobów innego podmiotu:

1.4.1. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (Załącznik nr 4 do Formularza Oferty).

1.4.2. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału (Załącznik nr 2 i 3 do Formularza Oferty).

2. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego (od Wykonawcy z najwyższej ocenioną ofertą):

2.1. Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej lub oświadczenie o przynależności wraz z dowodami niezależności (Załącznik nr 3 do SWZ).

2.2. Wykaz wykonanych/wykonywanych usług sprzątnięcia biurowego (wg wzoru – Załącznik nr 2 do SWZ), obejmujący: wartość, przedmiot, daty, odbiorców.

Do wykazu należy dołączyć:

2.2.1. Dowody należytego wykonania usług: referencje lub inne dokumenty wystawione przez odbiorcę usług;

2.2.2. Ewentualnie oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z obiektywnych przyczyn nie można uzyskać referencji;

2.2.3. W przypadku usług powtarzających się/ciągłych – referencje/dokumenty wystawione w ciągu ostatnich 3 miesięcy.

2.3. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu z art. 125 ust. 1 ustawy – wzór Załącznik nr 5 do SWZ.

2.4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z 13.04.2022 r. (dot. sankcji w związku z agresją na Ukrainę) – Załącznik nr 5 do Formularza Oferty.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ilekroć w SWZ znajdują się zapisy dotyczące Wykonawcy, stosuje się je odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uznaje się współników spółki cywilnej. Sposób złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został opisany w swz.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Rodzaj i zakres zmian umowy:

1. Zmiany formalne – wszystkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności (§ 11 ust. 1).

2. Zmiany dopuszczalne na podstawie ustawy PZP – możliwe są zmiany zgodne z art. 455 ust. 1 pkt 2 lit. b–c, pkt 3, pkt 4 lub ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (§ 11 ust. 2).

3. Zmiany wynikające z przepisów prawa – dopuszczalne są zmiany umowy wymuszone przez nowe lub zmienione przepisy prawa (np. publikowane w Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim, Dzienniku Urzędowym UE, dziennikach resortowych) (§ 11 ust. 3).

4. Zmiany organizacyjne po stronie Zamawiającego – dopuszcza się ograniczenie zakresu świadczeń w przypadku braku środków finansowych albo zmian organizacyjnych w PKN, w tym zmniejszenie częstotliwości usług lub powierzchni objętej sprzątnięciem (§ 11 ust. 4–6).

4.1. maksymalnie do 25% kwoty brutto z formularza ofertowego (§ 11 ust. 5a),

4.2. dodatkowo zmiana powierzchni sprzątniętej może skutkować zmianą wynagrodzenia do 5% kwoty brutto (§ 11 ust. 5b).

4.3. w przypadku przejęcia lub uzyskania dodatkowych pomieszczeń – zmiana wynagrodzenia na podstawie cen jednostkowych (§ 11 ust. 6).

5. Zmiana wynagrodzenia wskutek zmiany stawki VAT – wynagrodzenie brutto ulega proporcjonalnej korekcie (§ 11 ust. 7).

6. Zmiany waloryzacyjne wynagrodzenia (§ 12):

6.1. brak możliwości waloryzacji w ciągu pierwszych 6 miesięcy obowiązywania umowy (§ 12 ust. 1.1),

6.2. po tym okresie – możliwość waloryzacji w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem (Wskaźnik GUS) publikowany kwartalnie (§ 12 ust. 1.2),

6.3. każda ze Stron może wystąpić o zmianę po ogłoszeniu kolejnych komunikatów Prezesa GUS (§ 12 ust. 1.3).

Warunki wprowadzenia zmian:

1. Forma – każda zmiana musi być dokonana pisemnie w formie aneksu, pod rygorem nieważności, chyba że umowa wyraźnie przewiduje wyjątek (np. zmiana częstotliwości mycia/prania wg cen jednostkowych – § 11 ust. 6).

2. Uzasadnienie – zmiany mogą być wprowadzone wyłącznie w przypadkach:

2.1. przewidzianych w umowie (np. zmiana VAT, zmiana powierzchni, zmiana organizacyjna Zamawiającego, waloryzacja GUS),

- 2.2. wymuszonych zmianą prawa,
- 2.3. wynikających z przepisów Prawa zamówień publicznych.
- 3. Tryb – zmiany wymagają uzgodnienia Stron i podpisania aneksu.
- 4. Ograniczenia – zmiany zakresu i wynagrodzenia nie mogą przekroczyć wskazanych w umowie limitów (25% lub 5% w zależności od rodzaju zmiany).

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2025-10-17 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Platforma e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-5f133edc-6f93-4219-9d58-0b1ba41a3292>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2025-10-17 10:00

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni