

Zadanie 1

Serwisowanie urządzeń klimatyzacyjnych, urządzeń instalacji klimatyzacyjnej i wentylacyjnej znajdujących się w budynku Polskiego Komitetu Normalizacyjnego przy ul. Świętokrzyskiej 14, w Warszawie.

UMOWA nr

/projekt/

zawarta w dniu roku w Warszawie, w wyniku przeprowadzonego postępowania pn. **Serwisowanie urządzeń klimatyzacyjnych, urządzeń instalacji klimatyzacyjnej i wentylacyjnej z podziałem na zadania**, pomiędzy:

Skarbem Państwa Polskim Komitetem Normalizacyjnym z siedzibą w Warszawie, ul. Świętokrzyska 14, NIP 5251008869, REGON 010415408, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

wspólnie zwanymi dalej także „**Stronami**”, zaś każdy z osobna „**Stroną**”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **serwisowanie urządzeń klimatyzacyjnych, urządzeń instalacji klimatyzacyjnej i wentylacyjnej znajdujących się w budynku Polskiego Komitetu Normalizacyjnego przy ul. Świętokrzyskiej 14, w Warszawie (zadanie 1)**.
2. Wymagania Zamawiającego względem przedmiotu umowy określa Opis Przedmiotu Zamówienia (zwany dalej OPZ) stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Miejsce i termin realizacji umowy

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w siedzibie Zamawiającego przy ul. Świętokrzyskiej 14, w Warszawie.
2. Termin realizacji usługi ustala się na **okres od dnia 01.05.2025 r. do 31.12.2025 r.**
3. Terminy wykonania poszczególnych przeglądów stanu technicznego i konserwacji określono w OPZ. Dokładne terminy zostaną uzgodnione każdorazowo przez Strony.
4. Strony ustalają, że w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, w trakcie wykonywania przeglądu stanu technicznego, konieczności naprawy i/lub wymiany części zamiennych/materiałów eksploatacyjnych, czas naprawy wyniesie maksymalnie 36 godzin od momentu akceptacji kosztorysu naprawy i przestania zlecenia przez Zamawiającego.
5. Strony ustalają, że w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego awarii pocztą elektroniczną na adres Wykonawcy, w ciągu tygodnia roboczego (poniedziałek – piątek), czas reakcji na zgłoszenie nie będzie dłuższy niż 24 godziny, a czas naprawy wyniesie maksymalnie 36 godzin od momentu akceptacji kosztorysu naprawy i przestania zlecenia przez Zamawiającego.
6. Zamawiający może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu usunięcia awarii.
7. Wszelkie prace związane z usługą serwisową odbywać się będą w dni robocze w godzinach 8⁰⁰-15⁰⁰, lub innych terminach po uzgodnieniu z Zamawiającym.

§ 3

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony ustalają, że **Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy**, stanowi sumę maksymalnego wynagrodzenia określonego w ust. 1 pkt 1) i pkt 2) oraz wynosi (z podatkiem VAT): (słownie:) zł,
w tym:
netto (słownie) zł,
podatek VAT (słownie) zł,
obliczony według stawki %.
 - 1) **Maksymalne wynagrodzenie za serwisowanie urządzeń klimatyzacyjnych, urządzeń instalacji klimatyzacyjnej i wentylacyjnej znajdujących się w budynku Polskiego Komitetu Normalizacyjnego przy ul. Świętokrzyskiej 14, w Warszawie** wynosi (z podatkiem VAT): (słownie:) zł,
w tym:
netto: (słownie:) zł,
podatek VAT: (słownie:) zł,

obliczony według stawki %.

2) **Maksymalne wynagrodzenie przeznaczone na naprawy** wynosi (z podatkiem VAT): **20 000,00** (słownie: dwadzieścia tysięcy, 00/100) zł,

w tym:

netto: **16 260,16** (słownie: szesnaście tysięcy dwieście sześćdziesiąt, 16/100) zł,

podatek VAT: **3 739,84** (słownie: trzy tysiące siedemset trzydzieści dziewięć, 84/100) zł,

obliczony według stawki **23** %.

2. Maksymalne wynagrodzenie określone w ust. 1 pkt 1) obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w zakresie serwisowania urządzeń klimatyzacyjnych, urządzeń instalacji klimatyzacyjnej i wentylacyjnej, w tym koszt dojazdu pracowników serwisu, koszt materiałów eksploatacyjnych (środków czyszczących, smarujących, konserwujących i uszczelniających) i itp.
3. Ceny jednostkowe przedmiotu umowy zawiera Formularz cenowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Maksymalne wynagrodzenie oraz Ceny jednostkowe są stałe do końca trwania umowy i nie podlegają zmianie w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.
5. Wszelkie naprawy realizowane przez Wykonawcę, na podstawie zlecenia i zaakceptowanego kosztorysu przez Zamawiającego, rozliczne będą w ramach wynagrodzenia przeznaczonego na naprawy i wskazanego w ust. 1 pkt 2).
6. Strony ustalają, że zapłata za wykonanie przedmiotu umowy będzie realizowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przesłanej drogą elektroniczną na adres e-mail: **kancelaria@pkn.pl**.
7. Faktura zostanie wystawiona na: Polski Komitet Normalizacyjny, ul. Świętokrzyska 14, 00-050 Warszawa, NIP: 525-10-08-869.
8. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie, podpisany bez zastrzeżeń, protokół odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 1. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia przez bank należnością rachunku Zamawiającego.
9. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za faktycznie wykonany przedmiot umowy, w tym za pełnienie pogotowia technicznego w rozliczeniu jednego miesiąca. Płatność będzie dokonywana, po spełnieniu warunków określonych w § 5, po każdym wykonaniu usługi.
10. Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie z tytułu niewykorzystania w całości Maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1.

§ 4

Zobowiązania Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) pisemnego lub telefonicznego uzgodnienia z Zamawiającym terminu wykonania usług określonych w § 2 umowy;
- 2) dostarczania oryginalnych części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych, fabrycznie nowych i wolnych od wad fizycznych oraz prawnych, a także do stosowania materiałów czyszczących i konserwujących bezpiecznych dla środowiska, posiadających atesty PZH;
- 3) zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego zgodnie z obowiązującymi przepisami z uwzględnieniem obowiązującej w Polskim Komitecie Normalizacyjnym instrukcji bezpieczeństwa pożarowego - w trakcie wykonywanych prac; Wykonawca oświadcza, że znana jest mu treść instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obowiązująca u Zamawiającego;
- 4) wykonywania usług będących przedmiotem umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami technicznymi dotyczącymi przedmiotu umowy, a także do zapewnienia ich wykonania przez osoby posiadające aktualne kwalifikacje zawodowe określone w OPZ oraz przeszkolone pod względem BHP i p.poż.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałe w związku z prowadzonymi przez Wykonawcę pracami.

3. Zamawiający zobowiązuje się do :

- 1) zapewnienia pracownikom Wykonawcy dostępu do urządzeń określonych w § 1 umowy, źródła wody i prądu,
- 2) niezwłocznego zawiadomienia o wystąpieniu awarii,
- 3) potwierdzania protokołów odbioru po wykonaniu przeglądu stanu technicznego i konserwacji przez Wykonawcę.

4. Osobą uprawnioną, ze strony Wykonawcy do kontaktów w sprawach realizacji umowy jest :, e-mail: tel. lub inna osoba wyznaczona przez Wykonawcę. Zmiana osoby kontaktowej nie stanowi podstawy dla konieczności aneksowania niniejszej umowy.

5. Osobą uprawnioną, ze strony Zamawiającego, do kontaktów w sprawach realizacji umowy jest:, e-mail:@pkn.pl, tel. (22) 5567..... lub inna osoba wyznaczona przez Zamawiającego. Zmiana osoby kontaktowej nie stanowi podstawy dla konieczności aneksowania niniejszej umowy.

§ 5

Warunki odbioru

1. Prawidłowa realizacja (zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej umowie oraz OPZ) zostanie każdorazowo potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez Strony, z zastrzeżeniem poniższych postanowień. Protokół odbioru stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
2. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi nieprawidłowości w wykonaniu usługi, podpisany zostanie Protokół odbioru z zastrzeżeniami. W takim przypadku Zamawiający przekaze Wykonawcy Protokół odbioru z uwagami i wyznaczy Wykonawcy termin 3 dni roboczych na usunięcie nieprawidłowości.

§ 6

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na:
 - 1) wykonane naprawy w związku z realizacją przedmiotu umowy na okres 12 miesięcy;
 - 2) użyte do wykonania przedmiotu umowy części i materiały na okres udzielany przez producenta, jednak nie krótszy niż 12 miesięcy.
2. Termin gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez obie Strony.
3. Postanowienia niniejszej umowy nie wyłączają uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi.
4. W przypadku niestarannego lub wadliwego wykonania napraw lub usług na podstawie niniejszej umowy Wykonawca, zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego do usunięcia wady, w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
5. Koszty związane z usunięciem wady ponosić będzie Wykonawca.
6. Zamawiający może wyrazić zgodę na inny niż wskazany w ust. 4 sposób usunięcia wad przez Wykonawcę.
7. W razie konieczności usunięcia wady, termin gwarancji określony w ust. 1 jest liczony od momentu podpisania protokołu odbioru prac dotyczących usunięcia tej wady.

§ 7

Kary umowne, odstąpienie od umowy

1. W przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w:
 - 1) § 2 ust 3 – 5;
 - 2) § 6 ust 1.Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 150 zł za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w ust. 1, gdy opóźnienie przekroczy 14 dni. Odstąpienie od umowy nie będzie wykluczało możliwości naliczenia kary umownej, o której mowa powyżej.
3. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wymaga formy pisemnej.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. W przypadku opóźnienia płatności w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 6, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca może obciążyć Zamawiającego odsetkami ustawowymi za opóźnienie.

§ 8

Rozstrzygnięcie sporów

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie postanowienia Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć w drodze negocjacji i porozumienia.
3. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy i zobowiązuje się nie wykorzystywać tych informacji i danych do jakichkolwiek celów bez zgody Zamawiającego.
3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
4. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz cenowy
3. Protokół odbioru

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA;

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem danych jest Polski Komitet Normalizacyjny (PKN) z siedzibą ul. Świętokrzyska 14, 00-050 Warszawa. Kontakt z administratorem na adres email daneosobowe@pkn.pl, lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z spraw związanych z przetwarzaniem danych, informacji udziela Inspektor Ochrony Danych Osobowych tel. 22 5567661, e-mail: daneosobowe@pkn.pl.

Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:

- a) w celu związanym z wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO;
- b) w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności związanych z archiwizacją dokumentacji – zgodnie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych oraz instytucje na mocy wiążących umów (np. w celu rozliczenia środków publicznych).

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. przez okres 5 pełnych lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie ww. zamówienia;

Prawa podmiotów danych

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Przystępuje Pani/Panu również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych
Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przyjęcia i oceny ofert oraz realizacji ww. zamówień.

PROTOKÓŁ ODBIORU

W dniu dokonano odbioru usługi, wykonanej na podstawie umowy nr z dnia

Zamawiający:

Polski Komitet Normalizacyjny 00-050 Warszawa, ul. Świętokrzyska 14, 00-050 Warszawa, NIP: 5251008869.

Wykonawca:

.....

Przedstawiciele stron:

- ze strony Zamawiającego:

.....

- ze strony Wykonawcy:

.....

Potwierdzenie odbioru usługi:

.....
.....
.....

1. Pozytywny bez zastrzeżeń*

2. Negatywny - uwagi / zastrzeżenia*:

.....
.....

Podpisy:

.....

Przedstawiciel Zamawiającego

.....

Przedstawiciel Wykonawcy

* Niepotrzebne skreślić

Zadanie 2

Serwisowanie urządzeń klimatyzacyjnych znajdujących się w budynku Polskiego Komitetu Normalizacyjnego przy ul. Narutowicza 75, w Łodzi.

UMOWA nr

/projekt/

zawarta w dniu roku w Warszawie, w wyniku przeprowadzonego postępowania pn. **Serwisowanie urządzeń klimatyzacyjnych, urządzeń instalacji klimatyzacyjnej i wentylacyjnej z podziałem na zadania**, pomiędzy:

Skarbem Państwa Polskim Komitetem Normalizacyjnym z siedzibą w Warszawie, ul. Świętokrzyska 14, NIP 5251008869, REGON 010415408, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

wspólnie zwanymi dalej także „**Stronami**”, zaś każdy z osobna „**Stroną**”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **serwisowanie urządzeń klimatyzacyjnych znajdujących się w budynku Polskiego Komitetu Normalizacyjnego przy ul. Narutowicza 75, w Łodzi (zadanie 2)**.
2. Wymagania Zamawiającego względem przedmiotu umowy określa Opis Przedmiotu Zamówienia (zwany dalej OPZ) stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Miejsce i termin realizacji umowy

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w siedzibie Zamawiającego przy **ul. Narutowicza 75, w Łodzi**.
2. Termin realizacji usługi ustala się na **okres od dnia 01.05.2025 r. do 31.12.2025 r.**
3. Terminy wykonania poszczególnych przeglądów stanu technicznego określono w OPZ. Dokładne terminy zostaną uzgodnione każdorazowo przez Strony.
4. Strony ustalają, że w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, w trakcie wykonywania przeglądu stanu technicznego, konieczności naprawy i/lub wymiany części zamiennych/materiałów eksploatacyjnych, czas naprawy wyniesie maksymalnie 36 godzin od momentu akceptacji kosztorysu naprawy i przestania zlecenia przez Zamawiającego.
5. Strony ustalają, że w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego awarii pocztą elektroniczną na adres Wykonawcy, w ciągu tygodnia roboczego (poniedziałek – piątek), czas reakcji na zgłoszenie nie będzie dłuższy niż 24 godziny, a czas naprawy wyniesie maksymalnie 36 godzin od momentu akceptacji kosztorysu naprawy i przestania zlecenia przez Zamawiającego.
6. Zamawiający może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu usunięcia awarii.
7. Wszelkie prace związane z usługą serwisową odbywać się będą w dni robocze w godzinach 8⁰⁰-15⁰⁰, lub innych terminach po uzgodnieniu z Zamawiającym.

§ 3

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony ustalają, że **Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy**, stanowi sumę maksymalnego wynagrodzenia określonego w ust. 1 pkt 1) i pkt 2) oraz wynosi (z podatkiem VAT): (słownie:) zł,
w tym:
netto (słownie) zł,
podatek VAT (słownie) zł,
obliczony według stawki %.
 - 1) **Maksymalne wynagrodzenie za serwisowanie urządzeń klimatyzacyjnych znajdujących się w budynku Polskiego Komitetu Normalizacyjnego przy ul. Narutowicza 75, w Łodzi** wynosi (z podatkiem VAT): (słownie:) zł,
w tym:
netto: (słownie:) zł,
podatek VAT: (słownie:) zł,

obliczony według stawki %.

2) **Maksymalne wynagrodzenie przeznaczone na naprawy** wynosi (z podatkiem VAT): **5 000,00** (słownie: pięć tysięcy, 00/100) zł,

w tym:

netto: **4 065,04** (słownie: cztery tysiące sześćdziesiąt pięć, 04/100) zł,

podatek VAT: **1 260,16** (słownie: jeden tysiąc dwieście sześćdziesiąt, 16/100) zł,

obliczony według stawki **23** %.

2. Maksymalne wynagrodzenie określone w ust. 1 pkt1) obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w zakresie serwisowania urządzeń klimatyzacyjnych, w tym koszt dojazdu pracowników serwisu, koszt materiałów eksploatacyjnych (środków czyszczących, smarujących, konserwujących i uszczelniających) i itp.
3. Ceny jednostkowe przedmiotu umowy zawiera Formularz cenowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Maksymalne wynagrodzenie oraz Ceny jednostkowe są stałe do końca trwania umowy i nie podlegają zmianie w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.
5. Wszelkie naprawy realizowane przez Wykonawcę, na podstawie zlecenia i zaakceptowanego kosztorysu przez Zamawiającego, rozliczne będą w ramach wynagrodzenia przeznaczonego na naprawy i wskazanego w ust. 1 pkt 2).
6. Strony ustalają, że zapłata za wykonanie przedmiotu umowy będzie realizowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przesłanej drogą elektroniczną na adres e-mail: **kancelaria@pkn.pl**.
7. Faktura zostanie wystawiona na: Polski Komitet Normalizacyjny, ul. Świętokrzyska 14, 00-050 Warszawa, NIP: 525-10-08-869.
8. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie, podpisany bez zastrzeżeń, protokół odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 1. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia przez bank należnością rachunku Zamawiającego.
9. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za faktycznie wykonany przedmiot umowy, w tym za pełnienie pogotowia technicznego w rozliczeniu jednego miesiąca. Płatność będzie dokonywana, po spełnieniu warunków określonych w § 5, po każdym wykonaniu usługi.
10. Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie z tytułu niewykorzystania w całości Maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1.

§ 4

Zobowiązania Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) pisemnego lub telefonicznego uzgodnienia z Zamawiającym terminu wykonania usługi, określonego w § 2 umowy;
- 2) dostarczania oryginalnych części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych, fabrycznie nowych i wolnych od wad fizycznych oraz prawnych, a także do stosowania materiałów czyszczących i konserwujących bezpiecznych dla środowiska, posiadających atesty PZH;
- 3) zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego zgodnie z obowiązującymi przepisami z uwzględnieniem obowiązującej w Polskim Komitecie Normalizacyjnym instrukcji bezpieczeństwa pożarowego - w trakcie wykonywanych prac; Wykonawca oświadcza, że znana jest mu treść instrukcja bezpieczeństwa pożarowego obowiązująca u Zamawiającego;
- 4) wykonywania usług będących przedmiotem umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami technicznymi dotyczącymi przedmiotu umowy, a także do zapewnienia ich wykonania przez osoby posiadające aktualne kwalifikacje zawodowe określone w OPZ oraz przeszkolone pod względem BHP i p.poż.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałe w związku z prowadzonymi przez Wykonawcę pracami.

3. Zamawiający zobowiązuje się do :

- 1) zapewnienia pracownikom Wykonawcy dostępu do urządzeń określonych w § 1 umowy, źródła wody i prądu,
- 2) niezwłocznego zawiadomienia o wystąpieniu awarii,
- 3) potwierdzania protokołów odbioru po wykonaniu przeglądu i konserwacji przez Wykonawcę.

4. Osobą uprawnioną, ze strony Wykonawcy do kontaktów w sprawach realizacji umowy jest:, e-mail: tel. lub inna osoba wyznaczona przez Wykonawcę. Zmiana osoby kontaktowej nie stanowi podstawy dla konieczności aneksowania niniejszej umowy.

5. Osobą uprawnioną, ze strony Zamawiającego, do kontaktów w sprawach realizacji umowy jest:, e-mail:@pkn.pl, tel. (22) 5567..... lub inna osoba wyznaczona przez Zamawiającego. Zmiana osoby kontaktowej nie stanowi podstawy dla konieczności aneksowania niniejszej umowy.

§ 5

Warunki odbioru

1. Prawidłowa realizacja (zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej umowie oraz OPZ) zostanie każdorazowo potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez Strony, z zastrzeżeniem poniższych postanowień. Protokół odbioru stanowi załącznik nr 3 do Umowy
2. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi nieprawidłowości w wykonaniu usługi, podpisany zostanie Protokół odbioru z zastrzeżeniami. W takim przypadku Zamawiający przekaze Wykonawcy Protokół odbioru z uwagami i wyznaczy Wykonawcy termin 3 dni roboczych na usunięcie nieprawidłowości.

§ 6

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na:
 - 1) wykonane naprawy w związku z realizacją przedmiotu umowy na okres 12 miesięcy;
 - 2) użyte do wykonania przedmiotu umowy części i materiały na okres udzielany przez producenta, jednak nie krótszy niż 12 miesięcy.
2. Termin gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez obie Strony.
3. Postanowienia niniejszej umowy nie wyłączają uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi.
4. W przypadku niestarannego lub wadliwego wykonania napraw lub usług na podstawie niniejszej umowy Wykonawca, zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego do usunięcia wady, w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
5. Koszty związane z usunięciem wady ponosić będzie Wykonawca.
6. Zamawiający może wyrazić zgodę na inny niż wskazany w ust. 4 sposób usunięcia wad przez Wykonawcę.
7. W razie konieczności usunięcia wady, termin gwarancji określony w ust. 1 jest liczony od momentu podpisania protokołu odbioru prac dotyczących usunięcia tej wady.

§ 7

Kary umowne, odstąpienie od umowy

1. W przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w:
 - 1) § 2 ust 3 – 5;
 - 2) § 6 ust 1.Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 150 zł za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w ust. 1, gdy opóźnienie przekroczy 14 dni. Odstąpienie od umowy nie będzie wykluczało możliwości naliczenia kary umownej, o której mowa powyżej.
3. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wymaga formy pisemnej.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. W przypadku opóźnienia płatności w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 6, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca może obciążyć Zamawiającego odsetkami ustawowymi za opóźnienie.

§ 8

Rozstrzygnięcie sporów

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie postanowienia Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć w drodze negocjacji i porozumienia.
3. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy i zobowiązuje się nie wykorzystywać tych informacji i danych do jakichkolwiek celów bez zgody Zamawiającego.
3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
4. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz cenowy
3. Protokół odbioru

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA;

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem danych jest Polski Komitet Normalizacyjny (PKN) z siedzibą ul. Świętokrzyska 14, 00-050 Warszawa. Kontakt z administratorem na adres email daneosobowe@pkn.pl, lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z spraw związanych z przetwarzaniem danych, informacji udziela Inspektor Ochrony Danych Osobowych tel. 22 5567661, e-mail: daneosobowe@pkn.pl.

Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:

- c) w celu związanym z wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO;
- d) w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności związanych z archiwizacją dokumentacji – zgodnie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych oraz instytucje na mocy wiążących umów (np. w celu rozliczenia środków publicznych).

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. przez okres 5 pełnych lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie ww. zamówienia;

Prawa podmiotów danych

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Przystępuje Pani/Panu również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przyjęcia i oceny ofert oraz realizacji ww. zamówień.

PROTOKÓŁ ODBIORU

W dniu dokonano odbioru usługi, wykonanej na podstawie umowy nr z dnia

Zamawiający:

Polski Komitet Normalizacyjny 00-050 Warszawa, ul. Świętokrzyska 14, 00-050 Warszawa, NIP: 5251008869.

Wykonawca:

.....

Przedstawiciele stron:

- ze strony Zamawiającego:

.....

- ze strony Wykonawcy:

.....

Potwierdzenie odbioru usługi:

.....

.....

.....

1. Pozytywny bez zastrzeżeń*

2. Negatywny - uwagi / zastrzeżenia*:

.....

.....

Podpisy:

.....

Przedstawiciel Zamawiającego

.....

Przedstawiciel Wykonawcy

* Niepotrzebne skreślić