

## UMOWA nr WAD. ... .2025

Zawarta w dniu ..... roku w Warszawie, w wyniku przeprowadzonego postępowania dotyczącego gospodarowania odpadami (w tym odpadami zawierającymi substancje niebezpieczne) polegającego na zbieraniu, transporcie, przetwarzaniu lub unieszkodliwieniu odpadów wytwarzanych w Polskim Komitecie Normalizacyjnym w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 14.

pomiędzy:

**Skarbem Państwa Polskim Komiteciem Normalizacyjnym** z siedzibą w Warszawie, ul. Świętokrzyska 14, NIP 5251008869, REGON 010415408, BDO: 000609693

reprezentowanym przez:

Ewę Zielińską – Prezesa Polskiego Komitetu Normalizacyjnego zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....

z siedzibą w.....

NIP: ....., REGON .....,

BDO:.....

wpisanym do rejestru działalności w zakresie transportu/zbierania/przetwarzania odpadów na podstawie decyzji nr.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

wspólnie zwanymi dalej także „Stronami”, zaś każdy z osobna „Stroną”.

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty wskazanej w art. 2, ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2024r. poz. 1320).

## **§ 1**

### **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **gospodarowanie odpadami, w tym odpadami zawierającymi substancje niebezpieczne, polegające na zbieraniu, transporcie, przetwarzaniu lub unieszkodliwieniu odpadów wytwarzanych w Polski Komitecie Normalizacyjnym w Warszawie.**
2. Na przedmiot umowy składa się:
  - a) odbiór, transport i zagospodarowanie zużytych urządzeń zawierających freony - Klimatyzatory stacjonarne i urządzenia chłodnicze (lodówki) - (kod odpadu: 16 02 11\*),
  - b) odbiór, transport i zagospodarowanie zużytych urządzeń zawierających niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 12 - Oprawy oświetleniowe wraz ze świetłówkami, świetłówki, żarówki - (kod odpadu: 16 02 13\*),
  - c) odbiór, transport i zagospodarowanie zużytych urządzeń innych niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13 – Podgrzewacze do wody, niszczarki do papieru, czajniki elektryczne i drobny sprzęt RTV, toner do drukarek - (kod odpadu: 16 02 14),
  - d) odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych - Meble biurowe - (kod odpadu: 20 03 07)
3. Wymagania Zamawiającego względem przedmiotu umowy określa Opis Przedmiotu Zamówienia (zwany dalej OPZ) stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

## **§ 2**

### **Miejsce i termin realizacji umowy**

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w siedzibie Zamawiającego przy ul. Świętokrzyskiej 14, w Warszawie.
2. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie, na każde wezwanie Zamawiającego w terminie od daty zawarcia umowy do 31 grudnia 2025 r. lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia umownego w zależności od tego, które z powyższych nastąpi pierwsze.

### § 3

#### Wynagrodzenie i warunki płatności

Należność za wykonaną usługę płatna będzie przelewem na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę na konto wskazane na fakturze.

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy na konto Wykonawcy w **maksymalnej wysokości**: .....zł. netto +.....%VAT, łącznie .....zł. brutto.
2. Maksymalne wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w zakresie dotyczącego odbioru odpadów, w tym koszt dojazdu pracowników, koszty transportu odpadów, utylizacji i itp.
3. Maksymalne wynagrodzenie jest stałe do końca trwania umowy i nie podlega zmianie w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.
4. Jeżeli część odpadów (np. elektroodpady) przekazywana jest bezpłatnie, zostanie to uwzględnione w fakturze zerowej lub protokole odbioru.
5. W przypadku zastrzeżeń do wartości wystawionej faktury, Zamawiający zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu Wykonawcy na piśmie (e-mail) w ciągu 30 dni od zakończenia miesięcznego okresu rozliczeniowego.
6. Strony ustalają, że zapłata za wykonanie przedmiotu umowy będzie realizowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przesłanej drogą elektroniczną na adres e-mail: **kancelaria@pkn.pl**.
7. Faktura zostanie wystawiona na dane Zamawiającego: **Polski Komitet Normalizacyjny, ul. Świętokrzyska 14, 00-050 Warszawa, NIP: 525-10-08-869**.
8. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie, **podpisany bez zastrzeżeń, protokół odbioru**, o którym mowa w § 5 ust. 1. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia przez bank należnością rachunku Zamawiającego.
9. Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie z tytułu niewykorzystania w całości maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1.
10. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy (nr konta) wskazany w ust. 7 jest oraz będzie w dacie płatności, widniał w wykazie podmiotów prowadzonym w postaci elektronicznej, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca

2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775), (tzw. „białej liście” podatników VAT).

#### § 4

#### Zobowiązania stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) Pisemnego (e-mail) lub telefonicznego uzgodnienia z Zamawiającym terminu wykonania usług określonych w § 1 umowy,
  - b) posiadania aktualnych zezwoleń na zbieranie, transport, i przetwarzanie odpadów,
  - c) prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z przepisami, w tym poprzez system BDO,
  - d) zapewnienia odpowiedniego sprzętu środków transportu i zabezpieczenia odpadów,
  - e) zagospodarowania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - f) odzysku lub unieszkodliwienia substancji kontrolowanych (f-gazów) przez osoby z odpowiednimi uprawnieniami,
  - g) **przekazania dokumentów potwierdzających unieszkodliwienie odpadów lub odzysk**
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałe w związku z prowadzonymi przez Wykonawcę pracami.
3. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - a) Przygotowania odpadów do odbioru,
  - b) Przekazania informacji o gotowości do odbioru,
  - c) Współpracy przy sporządzaniu i potwierdzaniu kart przekazania odpadów (KPO) w systemie BDO,
  - d) Potwierdzania protokołów odbioru po odebraniu usługi/usługi częściowej od Wykonawcy.
4. Osobą uprawnioną, ze strony Wykonawcy do kontaktów w sprawach realizacji umowy jest : ....., **e-mail:** ..... **tel.** ..... lub inna osoba wyznaczona przez Wykonawcę. Zmiana osoby kontaktowej nie stanowi podstawy dla konieczności aneksowania niniejszej umowy.
5. Osobą uprawnioną, ze strony Zamawiającego, do kontaktów w sprawach realizacji umowy jest: **Bartłomiej Szczypek, e-mail:** [bartlomiej.szczypek@pkn.pl](mailto:bartlomiej.szczypek@pkn.pl), **tel. (22) 556 75 12** lub inna osoba wyznaczona

przez Zamawiającego. Zmiana osoby kontaktowej nie stanowi podstawy dla konieczności aneksowania niniejszej umowy.

## § 5

### Warunki odbioru

1. Prawidłowa realizacja (zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej umowie oraz OPZ) zostanie każdorazowo potwierdzona protokołem odbioru, oraz kartą przekazania odpadów podpisanych przez Strony, z zastrzeżeniem poniższych postanowień. Protokół odbioru stanowi **załącznik nr 2** do Umowy.
2. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi nieprawidłowości w wykonaniu usługi, podpisany zostanie Protokół odbioru z zastrzeżeniami. W takim przypadku Zamawiający prześle Wykonawcy Protokół odbioru z uwagami i wyznaczy Wykonawcy termin 3 dni roboczych na usunięcie nieprawidłowości.

## § 6

### Warunki realizacji usługi

1. Transport i załadunek odpadów na środek transportu leży po stronie Wykonawcy.
2. Odbiór odpadów będzie odbywał się:
  - a) w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 8:00 - 14:00,
  - b) na podstawie pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego drogą mailową (maksymalnie jeden raz w miesiącu), z podaniem kodu odpadu i ilości odpadu,
  - c) w ciągu 3 dni roboczych po potwierdzeniu przez Wykonawcę przyjęcia zgłoszenia drogą mailową na adres email Zamawiającego, z podaniem terminu odbioru odpadów,
  - d) nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od daty wystania przez Zamawiającego zawiadomienia.
3. W szczególnych przypadkach Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wydłużenie terminu odbioru. W takim przypadku Strony ustalą termin odbioru z zastrzeżeniem, że w przypadku braku porozumienia w tym zakresie termin zostanie określony przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest dokonać ważenia odpadów.
5. Waga, na której dokonywane będzie ważenie odpadów musi posiadać ważną legalizację.
6. Minimum na dzień przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu listę kierowców upoważnionych

do transportu odpadów oraz dane samochodów (numer rejestracyjny pojazdu). Zamawiający nie przekaze odpadów osobom, które nie figurują w wykazie przestanych przez Wykonawcę.

7. Każdorazowy odbiór odpadów będzie poprzedzony wygenerowaniem przez Zamawiającego **Karty Przekazania Odpadów** (zwanej dalej KPO) w „bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami” (zwaną dalej BDO). W przypadku braku takiej możliwości, Zamawiający, na prośbę Wykonawcy, wygeneruje potwierdzenie z systemu BDO dla transportującego w formie papierowej.
8. Transportujący odpady od Zamawiającego potwierdzi transport odpadów w BDO niezwłocznie po zakończeniu transportu czyli przekazania go kolejnemu posiadaczowi (do miejsca zagospodarowania).
9. W ciągu 24 h od odbioru odpadów transportujący i przejmujący odpad powinni potwierdzić zaistnienie okoliczności, o których mowa powyżej. Z chwilą potwierdzenia przez przejmującego odpad, w miejscu zagospodarowania odpadu, Karty Przekazania Odpadów, Wykonawca przejmuje odpowiedzialność za gospodarowanie odpadami zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy o odpadach jako następny posiadacz odpadów.
10. W przypadku awarii systemu BDO zastosowanie mają odpowiednio przepisy art. 67 ust. 7-18 ustawy o odpadach.
11. **Wykonawca zobowiązany jest do posiadania i załączenia do umowy wszelkich aktualnych i prawomocnych zezwoleń, zgód, decyzji wymaganych przepisami prawa na prowadzenie działalności stanowiącej przedmiot zamówienia, w tym:**
  - a) Potwierdzenie wpisu do rejestru BDO,
  - b) Kopie aktualnych decyzji administracyjnych (zezwoleń), potwierdzających uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie zbierania, transportu i/lub przetwarzania odpadów (z numerem decyzji, zakresem, datą wydania i okresem ważności), wydanych na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
  - c) Certyfikat uprawniający do odzysku f-gazów
12. Wykonawca zobowiązany jest, na wezwanie Zamawiającego, przestać informację dot. metody odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.
13. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bhp i p.poż obowiązujących na terenie obiektów Zamawiającego.
14. W przypadku zmian przepisów prawa w zakresie wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do nich bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi czynnościami nieprzewidzianymi w umowie, a w szczególności dodatkowymi obciążeniami finansowymi.
15. Wykonawca powinien przyjąć, iż podana ilość odpadu jest ilością szacunkową i rozliczenie wykonanej usługi nastąpi za faktycznie odebraną ilość odpadów.

16. Zamawiający nie zezwala na zatrudnienie Podwykonawców.
17. Podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę będzie każdorazowo sporządzony protokół odbioru usługi częściowej, podpisany przez Zamawiającego z adnotacją „bez uwag” oraz potwierdzona przez wszystkich uczestników (wytwarzający, transportujący oraz przejmujący odpad) karta przekazania odpadów wygenerowana w systemie elektronicznym BDO.

## § 7

### Rozstrzygnięcie sporów

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie postanowienia Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć w drodze negocjacji i porozumienia.
3. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 8

### Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niezgodne z prawem postępowanie z odebranymi odpadami.
2. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości brutto za niezrealizowaną część niniejszej umowy. Wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy wymaga pisemnego uzasadnienia.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wartości brutto za niezrealizowaną część niniejszej umowy.
4. W przypadku niedotrzymania terminów ustalonych na podstawie § 6 ust. 2 lit d) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
5. W przypadku, gdy szkoda przewyższa określoną w niniejszej umowie wysokość kar umownych, **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy i zobowiązuje się nie wykorzystywać tych informacji i danych do jakichkolwiek celów bez zgody Zamawiającego.
4. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
5. Ewentualne spory powstałe w tle wykonywania niniejszej umowy, strony będą rozwiązywały w trybie polubownym, a po wyczerpaniu tego trybu, przez terytorialnie właściwy sąd.
6. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
7. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

#### **Załącznik:**

1. Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Protokół odbioru odpadu / Protokół odbioru odpadu (częściowy)
3. Potwierdzenie wpisu do BDO Wykonawcy
4. Kopie decyzji zezwalających Wykonawcy na zbieranie, przetwarzanie oraz transport odpadów niebezpiecznych
5. Uprawnienia Wykonawcy do odzysku f-gazów

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

## **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem danych jest Polski Komitet Normalizacyjny (PKN) z siedzibą ul. Świętokrzyska 14, 00-050 Warszawa. Kontakt z administratorem na adres email [daneosobowe@pkn.pl](mailto:daneosobowe@pkn.pl), lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

### **Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych**

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z spraw związanych z przetwarzaniem danych, informacji udziela Inspektor Ochrony Danych Osobowych tel. 22 5567661, e-mail: [daneosobowe@pkn.pl](mailto:daneosobowe@pkn.pl).

### **Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:

- a) w celu związanym z wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO;
- b) w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności związanych z archiwizacją dokumentacji – zgodnie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

### **Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych oraz instytucje na mocy wiążących umów (np. w celu rozliczenia środków publicznych).

### **Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. przez okres 5 pełnych lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie ww. zamówienia;

### **Prawa podmiotów danych**

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Przysługuje Pani/Panu również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

**Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przyjęcia i oceny ofert oraz realizacji ww. zamówień.