

nr sprawy: WAD.26.2.2026
nr pisma: WAD.26.2.2026.5

Warszawa, dn. 16.10.2026 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Tryb postępowania:

tryb podstawowy na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
- Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793)

Przedmiot zamówienia:

**Wykonanie usługi sprzątnia w budynku Polskiego Komitetu Normalizacyjnego
przy ul. Świętokrzyskiej 14 w Warszawie.**

CPV – 90919200-4 – usługi sprzątnia biur

Zamawiający:

Polski Komitet Normalizacyjny
ul. Świętokrzyska 14
00-050 Warszawa
NIP: 525-10-08-869
REGON: 010415408

Zatwierdzam:

Prezes Polskiego Komitetu Normalizacyjnego

**Ewa Zielińska;
PKN**

Elektronicznie podpisany
przez Ewa Zielińska; PKN
Data: 2026.10.16 14:02:45
+02'00'

/-/¹

¹ Podpis elektroniczny weryfikowany certyfikatem kwalifikowanym.

Klauzula – obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a)** administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polski Komitet Normalizacyjny, ul. Świętokrzyska 14, 00-050 Warszawa;
- b)** inspektorem ochrony danych osobowych w Polskim Komitecie Normalizacyjnym jest Pan Artur Staśkiewicz, kontakt: 22 55 67 661; daneosobowe@pkn.pl;
- c)** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego WAD.26.2.2026 prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2026 r. poz. 793), (zwanej dalej „Ustawą”) na utrzymanie czystości w pomieszczeniach Polskiego Komitetu Normalizacyjnego przy ul. Świętokrzyskiej 14 w Warszawie;
- d)** odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U z 2022 r. poz. 902);
- e)** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f)** obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy,

związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;

g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

b) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, jeżeli takie dane przekazuje.

Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje na podstawie oświadczenia, zawartego we wzorze Formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.***

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy

w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

******* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Spis treści

Rozdział 1. Informacje ogólne	7
Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia.....	8
Rozdział 3. Termin realizacji zamówienia	38
Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu	38
Rozdział 5. Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ	45
Rozdział 6. Wadium	46
Rozdział 7. Termin składania oraz otwarcia ofert.	46
Rozdział 8. Opis sposobu przygotowania oferty.....	47
Rozdział 9. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	51
Rozdział 10. Ocena ofert i opis kryteriów oceny ofert, sposób obliczenia ceny	55
Rozdział 11. Informacje o wyborze oferty i formalnościach, jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	56
Rozdział 12. Podwykonawstwo	58
Rozdział 13. Środki ochrony prawnej	59
Załącznik nr 1 do SWZ - Wzór formularza oferty wraz z załącznikami	61
Załącznik nr 1 do Wzoru formularza oferty	66
FORMULARZ CENOWY	66
Załącznik nr 2 do Wzoru formularza oferty	80
WZÓR oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	80
Część I dla Wykonawcy występującego samodzielnie (spełnianiu warunków udziału w postępowaniu)	80
Część II dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spełnienie warunków w postępowaniu)	82
Część III dla innego podmiotu udostępniającego zasoby (spełnienie warunków w postępowaniu)	84
Załącznik nr 3 do formularza oferty	85
WZÓR Oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia	85
Część I dla Wykonawcy występującego samodzielnie (wykluczenie z postępowania)	85
Część II dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wykluczenie z postępowania)	87
Część III podmiotu udostępniającego zasoby (wykluczenie z postępowania)	89
Załącznik nr 4 do Wzoru formularza oferty	91

ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU	91
Załącznik nr 5 do Wzoru formularza oferty	93
Oświadczenie z art. 117 ust. 4 Ustawy (podział zadań konsorcjantów)	93
Załącznik nr 2 do SWZ.....	95
Wzór wykazu zamówień.....	95
Załącznik nr 3 do SWZ.....	96
Wzór oświadczenia w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy.....	96
Załącznik nr 4 do SWZ.....	98
Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu	98
Załącznik nr 5 do SWZ.....	99
Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania.....	99
Załącznik nr 6 do SWZ.....	100
Wzór Umowy	100

Rozdział 1.

Informacje ogólne

1. Polski Komitet Normalizacyjny z siedzibą w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 14 zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest wykonanie usługi sprzątnięcia w budynku Polskiego Komitetu Normalizacyjnego przy ul. Świętokrzyskiej 14 w Warszawie prowadzonym w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793) zwanej dalej „Ustawą”.
2. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty bez możliwości prowadzenia negocjacji.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych (jednolity charakter usługi będącej przedmiotem zamówienia stanowiącej ze względów organizacyjnych i ekonomicznych nierozzerwalną całość, brak podziału zamówienia na części nie utrudnia konkurencji).
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt. 8 Ustawy.
9. Postępowanie prowadzone jest na Platformie e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl>. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-064778b6-7f42-4c75-a8e9-0a660bc3cdf5>.

W przypadku trudności z otwarciem strony za pośrednictwem linku postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”) wpisując np. identyfikator (ID)

postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-064778b6-7f42-4c75-a8e9-0a660bc3cdf5**.

10. Adres poczty elektronicznej: **bartlomiej.szczypek@pkn.pl**

11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej SWZ lub w razie jakichkolwiek wątpliwości co do interpretacji postanowień SWZ stosuje się przepisy Ustawy oraz aktów wykonawczych do Ustawy.

Rozdział 2.

Opis przedmiotu zamówienia

Wykonanie usługi sprzątania w budynku Polskiego Komitetu Normalizacyjnego przy ul. Świętokrzyskiej 14 w Warszawie.

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **wykonywanie usługi sprzątania w budynku Polskiego Komitetu Normalizacyjnego przy ul. Świętokrzyskiej 14 w Warszawie.**

II. Zakres i częstotliwość sprzątania.

Usługa sprzątania polegać ma na wykonywaniu czynności, których zakres i częstotliwość zostały opisane w niniejszym Rozdziale.

III. Zakres powierzchniowy usługi sprzątania.

Rodzaj pomieszczenia	Powierzchnia całkowita
	[m ²]
Sprzątane codziennie - 5 x w tygodniu (od poniedziałku do piątku)	1 898,18
Ciągi komunikacyjne - hole, korytarze, schody	1 514,06
Dwie windy	8,00
Pomieszczenia higieniczno – sanitarne:	339,12
- łazienki damskie i męskie	12,00
- trzy kabiny prysznicowe	25,00

- dwa pomieszczenia socjalne	
Sprzątane – 3 x w tygodniu	3 857,08
Pomieszczenia biurowe: – pokoje biurowe, pokoje kodowane, pomieszczenia portierni, pomieszczenie ochrony w piwnicy, pomieszczenia biurowe w Punkcie Sprzedaży Norm, sale konferencyjne	3 857,08
Sprzątane – 1 x w tygodniu	129,59
Serwerownie	88,00
Pomieszczenia gospodarcze w Punkcie Sprzedaży Norm	41,59
Sprzątane – 1 raz w miesiącu	452,00
Ciągi komunikacyjne w piwnicach	60,00
Archiwum	180,00
Magazyny i pomieszczenia UPS w piwnicy	212,00
Ogółem	6 336,85

1. Rodzaj i wielkość powierzchni posadzki podlegającej czyszczeniu:
 - 1) wykładzina podłogowa dywanowa, dywany – 1 126 m²;
 - 2) wykładzina PCV - 415 m²;
 - 3) klepka drewniana - 2 073 m²;
 - 4) panele podłogowe - 1 243 m²;
 - 5) posadzka z lastriko – 645 m²
 - 6) posadzka z terakoty – 432 m²
 - 7) posadzka z gresu – 25,00 m²
 - 8) posadzka z granitu (hall) – 45,00 m²
 - 9) posadzka z wylewki silikonowej (archiwum) – 180,00 m²
 - 10) posadzka betonowa (piwnica) – 143,00 m²
2. Zamawiający wymaga, aby w okresie realizacji Umowy, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, w sposób określony w pkt IV poniżej, odbywało się:

Lp.	Wyszczególnienie	Powierzchnia [m ²]
1	2	3
1.	Mycie i doczyszczanie na zewnątrz okien, parapetów i elewacji szklanej VI i VII piętro oraz okien w sali 201 - prace wysokościowe wykonywane metodą alpinistyczną (duże powierzchnie szklane elewacji część okien nieotwieralna) – mycie 2 razy w roku (w maju - nie później niż do 15 czerwca, oraz w październiku - nie później niż do 15 listopada)	610
2.	Mycie i doczyszczanie okien (szyb i ram): parter, antresola, I p, II p, III p, IVp, V p, VI p, VII p - ok. 1960 m ² - sumaryczna powierzchnia do mycia (dwustronna okien od parteru do V piętra oraz jednostronna od wewnątrz VI i VII piętro) w tym drzwi przeszkłone oraz wysokie okna wystawowe punktu sprzedaży norm i czytelní (o powierzchni do mycia ok. 60 m ²) – mycie 2 razy w roku (w maju - nie później niż do 15 czerwca, oraz w październiku - nie później niż do 15 listopada)	1960
3.	Mycie i doczyszczanie żaluzji – 2 razy w roku (w maju - nie później niż do 15 czerwca, oraz w październiku - nie później niż do 15 listopada)	100
4.	Mycie i doczyszczanie kasetonów reklamowych i daszków przy wejściu do budynku; elementów wystroju hallu przy wejściu głównym (w tym elementów podwieszanych), kolumn i elementów oświetlenia w hallu głównym i na klatkach schodowych – 2 razy w roku (w maju - nie później niż do 15 czerwca, oraz w październiku - nie później niż do 15 listopada)	50

5.	Pranie wykładzin podłogowych, dywanów – 1 raz w roku (w kwietniu)	maksymalnie 1126
6.	Czyszczenie na zewnątrz dwóch szklanych szybów windowych (charakter prac na wysokości) – 1 raz w roku (w kwietniu)	270
7.	Czyszczenie szorowarką powierzchni z lastriko, terakoty, gresu, granitu i marmuru oraz położenie powłoki zabezpieczającej przed niszczeniem - 2 razy w roku (w maju - nie później niż do 15 czerwca, oraz w październiku - nie później niż do 15 listopada)	373

3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o terminie świadczenia usług, z dwutygodniowym wyprzedzeniem w przypadkach określonych w pkt. 2 powyżej (poz. 1 – 4 tabeli) lub z tygodniowym wyprzedzeniem, w przypadkach wskazanych w pkt. 2 powyżej (poz. 5 – 7 tabeli), uwzględniając datę rozpoczęcia i zakończenia wykonywania usług.
4. Poprzez mycie i doczyszczanie okien należy rozumieć:
 - 1) mycie i doczyszczanie szyb okien,
 - 2) mycie i doczyszczanie listew i ram okiennych wraz z ościeżnicami okiennymi,
 - 3) mycie i doczyszczanie parapetów wewnętrznych i zewnętrznych.

IV. Wymagania Zamawiającego w zakresie sposobu realizacji usługi sprzątnia.

1. Wykonawca będzie realizować przedmiot zamówienia z wykorzystaniem sprawnego sprzętu, który obejmuje, co najmniej:
 - 1) wózek jednowiaderkowy z wyciskarką + kompletne mopy z nakładkami,
 - 2) odkurzacz przemysłowy do pracy na sucho i na mokro,
 - 3) ściereczki do pracy na sucho i mokro,
 - 4) sprzęt do prania dywanów i wykładzin podłogowych,
 - 5) szorowarkę do podłogi (lastriko, terakoty, gresu, marmuru i granitu),
 - 6) sprzęt do położenia powłoki zabezpieczającej po wykonaniu szorowania podłogi szorowarką,
 - 7) sprzęt i wyposażenie (np. drabiny, środki ochrony osobistej, pasy bezpieczeństwa, itd.) w niezbędnych ilościach do realizacji usługi mycia okien).
2. Wykonawca wyposaży swoich pracowników (na swój koszt) w odzież roboczą i środki ochrony indywidualnej.
3. Wszyscy pracownicy Wykonawcy realizujący przedmiot zamówienia powinni być ubrani w sposób schludny.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia 1 osoby w serwisie dziennym.

5. Z uwagi na posiadane przez Zamawiającego wyposażenia zainstalowanego w pomieszczeniach higieniczno – sanitarnych (podajniki na papier i ręczniki, dozowniki do mydła), stosowane przez Wykonawcę artykuły higieniczne muszą spełniać następujące minimalne wymagania:

1) Papier toaletowy do podajników Jumbo mini:

Rolka średnica 18,8 cm, długość 170 m, warstwy 2, szerokość rolki 9,4cm, wewnętrzna średnica gilzy 5,9 cm, kolor biały, system T2 TORK.

2) Papier toaletowy w rolkach konwencjonalnych:

Rolka średnica 12,5 cm, długość 49,6 m, warstwy 2, szerokość rolki 9,7 cm, wewnętrzna średnica gilzy 4 cm, kolor biały, system T4 TORK.

3) Mydło w płynie lub pianie:

Mydło w płynie Merida One Plus - jednorazowy wkład 700g.

Mydło w pianie TORK system S4.

Mydło dozowniki uzupełniane z opakowań zbiorczych o właściwościach nawilżająco-pielęgnujących.

4) Ręczniki papierowe do czterech rodzajów podajników:

TORK ręcznik w roli system H1, warstw 2, średnica rolki 19 cm, długość rolki 150 m, szerokość 21 cm, wewnętrzna średnica gilzy 3,8 cm, kolor biały, wykonany z celulozy.

TORK ręcznik w roli system M1, warstw 2, średnica rolki 14 cm, długość rolki 120 m, szerokość 21,5 cm, kolor biały, wykonany z celulozy.

Merida ręcznik składany:

Wykonany z celulozy, warstw 2, składanie system Z, kolor biały.

Wymiary listków:

24x21cm, złożony 8x21.

23x25cm, złożony 11,5x25.

- 5)** Wykonawca zapewni środki zapachowe do toalet oraz dezynfekujące do muszli.

6. Artykuły higieniczne dla ok. 230 osób muszą być uzupełniane codziennie od godz. 7⁰⁰, a ich stan zużycia powinien być monitorowany przez cały dzień przez „Serwis dzienny”. Wykonawca zobowiązany jest do stałego utrzymania zapasu środków higieniczno - sanitarnych w pełnym asortymencie.

7. Wykonawca zobowiązany jest do:

1) opróżniania koszy przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów ustawionych w pomieszczeniach ogólnodostępnych (1 pomieszczenie socjalne, 1 kuchnia, korytarze - na wszystkich kondygnacjach) zgodnie z przyjętymi ustawowo zasadami segregacji odpadów;

2) wymiany worków foliowych i wynoszenia/wywożenia ich do pojemników zbiorczych znajdujących się poza budynkiem;

3) wnoszenia/wywożenia opakowań po zakupionych przez siebie artykułach do pojemników zbiorczych znajdujących się poza budynkiem.

Zamawiający zastrzega, że wynoszone/wywożone worki z odpadami muszą być wrzucane do odpowiednich pojemników zbiorczych lub kontenera na odpady zmieszane znajdujących się poza budynkiem. Za niestosowanie się do powyższego zastrzeżenia, Zamawiający będzie mógł nałożyć na Wykonawcę karę umowną.

8. Zamawiający informuje, że dziennie zużywa ok.
- 1) 21 worków o pojemności 120 litrów na odpady zmieszane
 - 2) 9 worków o pojemności 120 litrów na odpady papierowe
 - 3) 7 worków o pojemności 120 litrów na odpady plastikowe
 - 4) 2 worki o pojemności 120 litrów na odpady szklane
 - 5) 1 worek o pojemności 60 litrów na odpady plastikowe
 - 6) 2 worki o pojemności 60 litrów na odpady szklane
9. Zamawiający posiada 29 szt. niszczarek do dokumentów – pojemność zasobników na odpady ok. 30 litrów.
10. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania w czystości swoich akcesoriów takich jak: ścierek, szczotek, mopów i innych służących do wykonywania przedmiotu zamówienia poprzez ich pranie i okresową wymianę, tak, aby nie nosiły one oznak całkowitego zużycia.
Zamawiający nie wyraża zgody na montaż pralki w udostępnionym Wykonawcy na potrzeby związane z realizacją przedmiotu Umowy pomieszczeniu, ponieważ pomieszczenie to nie jest dostosowane do montażu takiego sprzętu.
11. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji, nie później niż 5 dni przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia wykaz sprzętu, środków czystości, środków chemicznych i preparatów, które będą stosowane w czasie świadczenia usługi sprzątnia oraz Plan Higieny. Wykaz sprzętu, środków czystości, środków chemicznych i preparatów, o których mowa powyżej będzie mógł być korygowany za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.

V. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany przez Wykonawcę przez okres dwunastu miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji usług, co nastąpi nie wcześniej niż 01.01.2027 r. oraz nie dłużej niż do dnia 31.12.2027 r.

Rozwiązania organizacyjne związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.

1. Wykonywanie usług sprzątnia w poszczególnych miesiącach 2027 r., odbywać się będzie **wg harmonogramu określonego w poniższych tabelach.**

Styczeń 2027				
Wyszczególnienie	Dni tygodnia:	Dni tygodnia:	Razem dni:	m²:
	4, 5, 7, 8, 11, 12, 13, 14, 15, 18, 19, 20, 21, 22, 25, 26, 27, 28, 29	4, 8, 11, 13, 15, 18, 20, 22, 25, 27, 29		
Ciągi komunikacyjne - hole, korytarze, schody	X		19	1 514,06
Dwie windy	X		19	8,00
Pomieszczenia higieniczno – sanitarne: - łazienki damskie i męskie - trzy kabiny prysznicowe - dwa pomieszczenia socjalne	X		19	339,12 12,00 25,00
	3 x w tygodniu:			
Pomieszczenia biurowe: – pokoje biurowe, pokoje kodowane, pomieszczenia portierni, pomieszczenie ochrony w piwnicy, pomieszczenia biurowe w Punkcie Sprzedaży Norm, sale konferencyjne		X	11	3 857,08
	1 x w tygodniu: 8, 15, 22, 29			
Serwerownie	X		4	88,00
Pomieszczenia gospodarcze w Punkcie Sprzedaży Norm	X		4	41,59
	1 x w miesiącu: 4			
Ciągi komunikacyjne w piwnicach	X		1	60,00
Archiwum	X		1	180,00
Magazyny i pomieszczenia UPS w piwnicy	X		1	212,00
			Ogółem	6 336,85

Luty 2027				
Wyszczególnienie	Dni tygodnia:	Dni tygodnia:	Razem dni:	m²:
	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 15, 16, 17, 18, 19, 22, 23, 24, 25, 26	1, 3, 5, 8, 10, 12, 15, 17, 19, 22, 24, 26		
Ciągi komunikacyjne - hole, korytarze, schody	X		20	1 514,06
Dwie windy	X		20	8,00
Pomieszczenia higieniczno – sanitarne: - łazienki damskie i męskie - trzy kabiny prysznicowe - dwa pomieszczenia socjalne	X		20	339,12 12,00 25,00
	3 x w tygodniu:			
Pomieszczenia biurowe: – pokoje biurowe, pokoje kodowane, pomieszczenia portierni, pomieszczenie ochrony w piwnicy, pomieszczenia biurowe w Punkcie Sprzedaży Norm, sale konferencyjne		X	12	3 857,08
	1 x w tygodniu: 5, 12, 19, 26			
Serwerownie	X		4	88,00
Pomieszczenia gospodarcze w Punkcie Sprzedaży Norm	X		4	41,59
	1 x w miesiącu: 1			
Ciągi komunikacyjne w piwnicach	X		1	60,00
Archiwum	X		1	180,00
Magazyny i pomieszczenia UPS w piwnicy	X		1	212,00
			Ogółem	6 336,85

Marzec 2027				
Wyszczególnienie	Dni tygodnia:	Dni tygodnia:	Razem dni:	m²:
	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 15, 16, 17, 18, 19, 22, 23, 24, 25, 26, 30, 31	1, 3, 5, 8, 10, 12, 15, 17, 19, 22, 24, 26, 31		
Ciągi komunikacyjne - hole, korytarze, schody	X		22	1 514,06
Dwie windy	X		22	8,00
Pomieszczenia higieniczno – sanitarne: - łazienki damskie i męskie - trzy kabiny prysznicowe - dwa pomieszczenia socjalne	X		22	339,12 12,00 25,00
	3 x w tygodniu:			
Pomieszczenia biurowe: – pokoje biurowe, pokoje kodowane, pomieszczenia portierni, pomieszczenie ochrony w piwnicy, pomieszczenia biurowe w Punkcie Sprzedaży Norm, sale konferencyjne		X		3 857,08
	1 x w tygodniu: 5, 12, 19, 26			
Serwerownie	X		4	88,00
Pomieszczenia gospodarcze w Punkcie Sprzedaży Norm	X		4	41,59
	1 x w miesiącu: 1			
Ciągi komunikacyjne w piwnicach	X		1	60,00
Archiwum	X		1	180,00
Magazyny i pomieszczenia UPS w piwnicy	X		1	212,00
			Ogółem	6 336,85

Kwiecień 2027				
Wyszczególnienie	Dni tygodnia:	Dni tygodnia:	Razem dni:	m²:
	1, 2, 5, 6, 7, 8, 9, 12, 13, 14, 15, 16, 19, 20, 21, 22, 23, 26, 27, 28, 29, 30	2, 5, 7, 9, 12, 14, 16, 19, 21, 23, 26, 28, 30		
Ciągi komunikacyjne - hole, korytarze, schody	X		22	1 514,06
Dwie windy	X		22	8,00
Pomieszczenia higieniczno – sanitarne: - łazienki damskie i męskie - trzy kabiny prysznicowe - dwa pomieszczenia socjalne	X		22	339,12 12,00 25,00
	3 x w tygodniu:			
Pomieszczenia biurowe: – pokoje biurowe, pokoje kodowane, pomieszczenia portierni, pomieszczenie ochrony w piwnicy, pomieszczenia biurowe w Punkcie Sprzedaży Norm, sale konferencyjne		X	13	3 857,08
	1 x w tygodniu: 2, 9, 16, 23, 30			
Serwerownie	X		5	88,00
Pomieszczenia gospodarcze w Punkcie Sprzedaży Norm	X		5	41,59
	1 x w miesiącu: 5			
Ciągi komunikacyjne w piwnicach	X		1	60,00
Archiwum	X		1	180,00
Magazyny i pomieszczenia UPS w piwnicy	X		1	212,00
			Ogółem	6 336,85

Maj 2027				
Wyszczególnienie	Dni tygodnia:	Dni tygodnia:	Razem dni:	m²:
	4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 13, 14, 17, 18, 19, 20, 21, 24, 25, 26, 28, 31	5, 7, 10, 12, 14, 17, 19, 21, 24, 26, 28, 31		
Ciągi komunikacyjne - hole, korytarze, schody	X		19	1 514,06
Dwie windy	X		19	8,00
Pomieszczenia higieniczno – sanitarne: - łazienki damskie i męskie - trzy kabiny prysznicowe - dwa pomieszczenia socjalne	X		19	339,12 12,00 25,00
	3 x w tygodniu:			
Pomieszczenia biurowe: – pokoje biurowe, pokoje kodowane, pomieszczenia portierni, pomieszczenie ochrony w piwnicy, pomieszczenia biurowe w Punkcie Sprzedaży Norm, sale konferencyjne		X	12	3 857,08
	1 x w tygodniu: 7, 14, 21, 28			
Serwerownie	X		4	88,00
Pomieszczenia gospodarcze w Punkcie Sprzedaży Norm	X		4	41,59
	1 x w miesiącu: 10			
Ciągi komunikacyjne w piwnicach	X		1	60,00
Archiwum	X		1	180,00
Magazyny i pomieszczenia UPS w piwnicy	X		1	212,00
			Ogółem	6 336,85

Czerwiec 2027				
Wyszczególnienie	Dni tygodnia:	Dni tygodnia:	Razem dni:	m²:
	1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10, 11, 14, 15, 16, 17, 18, 21, 22, 23, 24, 25, 28, 29, 30	2, 4, 7, 9, 11, 14, 16, 18, 21, 23, 25, 28, 30		
Ciągi komunikacyjne - hole, korytarze, schody	X		22	1 514,06
Dwie windy	X		22	8,00
Pomieszczenia higieniczno – sanitarne: - łazienki damskie i męskie - trzy kabiny prysznicowe - dwa pomieszczenia socjalne	X		22	339,12 12,00 25,00
	3 x w tygodniu:			
Pomieszczenia biurowe: – pokoje biurowe, pokoje kodowane, pomieszczenia portierni, pomieszczenie ochrony w piwnicy, pomieszczenia biurowe w Punkcie Sprzedaży Norm, sale konferencyjne		X	13	3 857,08
	1 x w tygodniu: 4, 11, 18, 25			
Serwerownie	X		4	88,00
Pomieszczenia gospodarcze w Punkcie Sprzedaży Norm	X		4	41,59
	1 x w miesiącu: 7			
Ciągi komunikacyjne w piwnicach	X		1	60,00
Archiwum	X		1	180,00
Magazyny i pomieszczenia UPS w piwnicy	X		1	212,00
			Ogółem	6 336,85

Lipiec 2027				
Wyszczególnienie	Dni tygodnia:	Dni tygodnia:	Razem dni:	m²:
	1, 2, 5, 6, 7, 8, 9, 12, 13, 14, 15, 16, 19, 20, 21, 22, 23, 26, 27, 28, 29, 30	2, 5, 7, 9, 12, 14, 16, 19, 21, 23, 26, 28, 30		
Ciągi komunikacyjne - hole, korytarze, schody	X		22	1 514,06
Dwie windy	X		22	8,00
Pomieszczenia higieniczno – sanitarne: - łazienki damskie i męskie - trzy kabiny prysznicowe - dwa pomieszczenia socjalne	X		22	339,12 12,00 25,00
	3 x w tygodniu:			
Pomieszczenia biurowe: – pokoje biurowe, pokoje kodowane, pomieszczenia portierni, pomieszczenie ochrony w piwnicy, pomieszczenia biurowe w Punkcie Sprzedaży Norm, sale konferencyjne		X	13	3 857,08
	1 x w tygodniu: 2, 9, 16, 23, 30			
Serwerownie	X		5	88,00
Pomieszczenia gospodarcze w Punkcie Sprzedaży Norm	X		5	41,59
	1 x w miesiącu: 5			
Ciągi komunikacyjne w piwnicach	X		1	60,00
Archiwum	X		1	180,00
Magazyny i pomieszczenia UPS w piwnicy	X		1	212,00
			Ogółem	6 336,85

Sierpień 2027				
Wyszczególnienie	Dni tygodnia:	Dni tygodnia:	Razem dni:	m²:
	2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11, 12, 13, 16, 17, 18, 19, 20, 23, 24, 25, 26, 27, 30, 31	2, 4, 6, 9, 11, 13, 16, 18, 20, 23, 25, 27, 30		
Ciągi komunikacyjne - hole, korytarze, schody	X		22	1 514,06
Dwie windy	X		22	8,00
Pomieszczenia higieniczno – sanitarne: - łazienki damskie i męskie - trzy kabiny prysznicowe - dwa pomieszczenia socjalne	X		22	339,12 12,00 25,00
	3 x w tygodniu:			
Pomieszczenia biurowe: – pokoje biurowe, pokoje kodowane, pomieszczenia portierni, pomieszczenie ochrony w piwnicy, pomieszczenia biurowe w Punkcie Sprzedaży Norm, sale konferencyjne		X	13	3 857,08
	1 x w tygodniu: 6, 13, 20, 27			
Serwerownie	X		4	88,00
Pomieszczenia gospodarcze w Punkcie Sprzedaży Norm	X		4	41,59
	1 x w miesiącu: 2			
Ciągi komunikacyjne w piwnicach	X		1	60,00
Archiwum	X		1	180,00
Magazyny i pomieszczenia UPS w piwnicy	X		1	212,00
			Ogółem	6 336,85

Wrzesień 2027				
Wyszczególnienie	Dni tygodnia:	Dni tygodnia:	Razem dni:	m²:
	1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 20, 21, 22, 23, 24, 27, 28, 29, 30	1, 3, 6, 8, 10, 13, 15, 17, 20, 22, 24, 27, 29		
Ciągi komunikacyjne - hole, korytarze, schody	X		22	1 514,06
Dwie windy	X		22	8,00
Pomieszczenia higieniczno – sanitarne: - łazienki damskie i męskie - trzy kabiny prysznicowe - dwa pomieszczenia socjalne	X		22	339,12 12,00 25,00
	3 x w tygodniu:			
Pomieszczenia biurowe: – pokoje biurowe, pokoje kodowane, pomieszczenia portierni, pomieszczenie ochrony w piwnicy, pomieszczenia biurowe w Punkcie Sprzedaży Norm, sale konferencyjne		X	13	3 857,08
	1 x w tygodniu: 3, 10, 17, 24			
Serwerownie	X		4	88,00
Pomieszczenia gospodarcze w Punkcie Sprzedaży Norm	X		4	41,59
	1 x w miesiącu: 2			
Ciągi komunikacyjne w piwnicach	X		1	60,00
Archiwum	X		1	180,00
Magazyny i pomieszczenia UPS w piwnicy	X		1	212,00
			Ogółem	6 336,85

Październik 2027				
Wyszczególnienie	Dni tygodnia:	Dni tygodnia:	Razem dni:	m²:
	1, 4, 5, 6, 7, 8, 11, 12, 13, 14, 15, 18, 19, 20, 21, 22, 25, 26, 27, 28, 29	1, 4, 6, 8, 11, 13, 15, 18, 20, 22, 25, 27, 29		
Ciągi komunikacyjne - hole, korytarze, schody	X		21	1 514,06
Dwie windy	X		21	8,00
Pomieszczenia higieniczno – sanitarne: - łazienki damskie i męskie - trzy kabiny prysznicowe - dwa pomieszczenia socjalne	X		21	339,12 12,00 25,00
	3 x w tygodniu:			
Pomieszczenia biurowe: – pokoje biurowe, pokoje kodowane, pomieszczenia portierni, pomieszczenie ochrony w piwnicy, pomieszczenia biurowe w Punkcie Sprzedaży Norm, sale konferencyjne		X	13	3 857,08
	1 x w tygodniu: 1, 8, 15, 22, 29			
Serwerownie	X		5	88,00
Pomieszczenia gospodarcze w Punkcie Sprzedaży Norm	X		5	41,59
	1 x w miesiącu: 4			
Ciągi komunikacyjne w piwnicach	X		1	60,00
Archiwum	X		1	180,00
Magazyny i pomieszczenia UPS w piwnicy	X		1	212,00
			Ogółem	6 336,85

Listopad 2027				
Wyszczególnienie	Dni tygodnia:	Dni tygodnia:	Razem dni:	m²:
	2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 12, 15, 16, 17, 18, 19, 22, 23, 24, 25, 26, 29, 30	3, 5, 8, 10, 12, 15, 17, 19, 22, 24, 26, 29		
Ciągi komunikacyjne - hole, korytarze, schody	X		20	1 514,06
Dwie windy	X		20	8,00
Pomieszczenia higieniczno – sanitarne: - łazienki damskie i męskie - trzy kabiny prysznicowe - dwa pomieszczenia socjalne	X		20	339,12 12,00 25,00
	3 x w tygodniu:			
Pomieszczenia biurowe: – pokoje biurowe, pokoje kodowane, pomieszczenia portierni, pomieszczenie ochrony w piwnicy, pomieszczenia biurowe w Punkcie Sprzedaży Norm, sale konferencyjne		X	12	3 857,08
	1 x w tygodniu: 5, 12, 19, 26			
Serwerownie	X		4	88,00
Pomieszczenia gospodarcze w Punkcie Sprzedaży Norm	X		4	41,59
	1 x w miesiącu: 8			
Ciągi komunikacyjne w piwnicach	X		1	60,00
Archiwum	X		1	180,00
Magazyny i pomieszczenia UPS w piwnicy	X		1	212,00
			Ogółem	6 336,85

Grudzień 2027				
Wyszczególnienie	Dni tygodnia:	Dni tygodnia:	Razem dni:	m²:
	1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 20, 21, 22, 23, 27, 28, 29, 30, 31	1, 3, 6, 8, 10, 13, 15, 17, 20, 22, 27, 29, 31		
Ciągi komunikacyjne - hole, korytarze, schody	X		22	1 514,06
Dwie windy	X		22	8,00
Pomieszczenia higieniczno – sanitarne: - łazienki damskie i męskie - trzy kabiny prysznicowe - dwa pomieszczenia socjalne	X		22	339,12 12,00 25,00
	3 x w tygodniu:			
Pomieszczenia biurowe: – pokoje biurowe, pokoje kodowane, pomieszczenia portierni, pomieszczenie ochrony w piwnicy, pomieszczenia biurowe w Punkcie Sprzedaży Norm, sale konferencyjne		X	13	3 857,08
	1 x w tygodniu: 3, 10, 17, 22, 31			
Serwerownie	X		5	88,00
Pomieszczenia gospodarcze w Punkcie Sprzedaży Norm	X		5	41,59
	1 x w miesiącu: 6			
Ciągi komunikacyjne w piwnicach	X		1	60,00
Archiwum	X		1	180,00
Magazyny i pomieszczenia UPS w piwnicy	X		1	212,00
			Ogółem	6 336,85

2. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania usług określonych, w pkt III, ppkt. 2 powyżej, w dniach ustawowo wolnych od pracy za uprzednią zgodą Zamawiającego, wyrażoną w formie pisemnej.
3. Sprzątanie pomieszczeń kodowanych powinno odbywać się, w obecności pracowników PKN w godzinach: 7⁰⁰ – 15⁰⁰ – wykaz pomieszczeń został podany w pkt VIII ppkt. 2 poniżej. W przypadku niemożności sprzątnięcia tych pomieszczeń w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰, spowodowanej brakiem możliwości udostępnienia pomieszczeń przez ich użytkowników, przedstawiciel Wykonawcy o którym mowa w § 4 ust. 5 Wzoru Umowy ustali indywidualnie z użytkownikami pomieszczeń dogodny termin ich sprzątania.
4. Sprzątanie pomieszczeń, które nie są kodowane powinno odbywać się w godzinach: **od 17³⁰ do efektywnego ich zakończenia.**
5. Dla potrzeb ciągłego utrzymania czystości i porządku w budynku PKN, Wykonawca zorganizuje w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ dyżur jednej osoby sprzątającej (tzw. „Serwis dzienny”).
6. Do zadań osoby „Serwisu dziennego” będzie należało m.in. utrzymanie w czystości ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń higieniczno - sanitarnych, wind, wejść do budynku PKN, sal konferencyjnych, bieżące uzupełnianie środków higieny, mycie przy użyciu środków własnych raz dziennie (w południe) powierzchni dotykowych takich jak: poręcze, bramki wejściowe, windy, klamki drzwiowe oraz wykonywanie dodatkowych prac o charakterze interwencyjnym w przypadku zaistnienia sytuacji nagłych, np.: awaria, zalanie, działania czynników atmosferycznych itp.

Do obowiązków osób wykonujących usługę serwisu dziennego nie będzie należało przygotowywanie spotkań (tzw. serwis kawowy) oraz zbieranie i mycie naczyń.

Osoba z „Serwisu dziennego” będzie wyposażona przez Wykonawcę w telefon komórkowy umożliwiający stały kontakt z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania pracowników „Serwisu dziennego” w razie potrzeby do sprzątania po pracach malarskich i drobnych remontach, wykonywanych w siedzibie Zamawiającego – według potrzeb.
8. Zamawiający informuje, iż prace po remontach i pracach malarskich oznaczają wykonywanie czynności takich jak: mycie i doczyszczanie posadzki, parapetów, drzwi wejściowych do pomieszczenia, czyszczenie mebli przed wstawieniem ich do pomieszczenia.
9. Prace remontowe i malarskie prowadzone przez Zamawiającego dotyczą pojedynczych pokoi biurowych a pracownik Serwisu dziennego będzie kierowany do wykonywania określonych wyżej prac w zależności od tempa i ilości zakończonych prac remontowych, lecz nie częściej niż raz na kwartał lub rzadziej.

10. Wykonawca najpóźniej 5 dni przed przystąpieniem do świadczenia usługi mycia okien zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu imiennego wykazu osób wyznaczonych do wykonywania przedmiotu zamówienia oraz oświadczenia, iż osoby wykonujące czynności na wysokości co najmniej 1,0 m nad poziomem posadzki lub ziemi posiadają zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości oraz odbyły wymagane szkolenia bhp w zakresie określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r., poz. 1650) oraz w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 607 z późn.zm.). Oświadczenie musi zawierać imię i nazwisko pracowników wykonujących czynności na wysokości.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli w zakresie świadczonej usługi sprzątnięcia z różną częstotliwością.
12. Mycie okien metodą alpinistyczną będzie wykonywane wyłącznie w warunkach atmosferycznych umożliwiających bezpieczne wykonanie zadania, tj. przy temperaturze umożliwiającej wykonanie usługi, braku opadów, oblodzenia oraz silnych wiatrów, z zachowaniem obowiązujących przepisów BHP. O terminie wykonania pracy Wykonawca poinformuje Zamawiającego nie później niż 14 dni przed przystąpieniem do prac.
13. Jeśli w wyznaczonym dniu usługa nie może być wykonana z powodu niekorzystnych warunków atmosferycznych (temperatura uniemożliwiająca wykonanie usługi, opady deszczu, oblodzenie, silny wiatr) Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o przeszkodach niezależnych od Wykonawcy uniemożliwiających wykonanie usługi.
14. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w zakresie terminu wykonania usługi mycia okien metodą alpinistyczną w przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających bezpieczne lub prawidłowe wykonanie usługi, w szczególności w przypadku temperatury uniemożliwiającej wykonanie prac, podczas opadów atmosferycznych, oblodzenia lub silnego wiatru zgodnie z zasadami BHP.
15. Wykonawca za niewykonaną usługę mycia okien metodą alpinistyczną nie pobierze opłaty.

VI. Odpowiedzialność pracowników wykonawcy.

1. Pracownicy Wykonawcy:
 - 1) po wykonaniu czynności sprzątnięcia odpowiadać będą za:
 - a) zamykanie źródeł poboru wody;
 - b) wyłączenie oświetlenia i urządzeń Wykonawcy;
 - c) zamknięcie okien, drzwi;

- d) pobranie i zdeponowanie kluczy od pomieszczeń z/w Portierni;
- 2) mają obowiązek niezwłocznego powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego lub pracowników ochrony PKN o zauważonych przypadkach mogących spowodować zagrożenie dla zdrowia, życia ludzi oraz bezpieczeństwa mienia lub środowiska;
- 3) winni stosować się do poleceń i wskazówek:
 - a) pracowników ochrony PKN – w zakresie obowiązujących przepisów wewnętrznych PKN;
 - b) upoważnionych pracowników Zamawiającego – w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

VII. Wymagania związane z zatrudnieniem na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, zostały zatrudnione przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę (stosunek pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy), przez cały okres trwania umowy.

Sposób dokumentowania spełnienia wymagań związanych z zatrudnieniem na umowę o pracę, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę ww. wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostanie we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik Nr 6 do SWZ.

Zestawienie czynności jakie zobowiązany będzie wykonywać Wykonawca w ramach realizacji Umowy wraz z częstotliwościami wykonywania.

Lp.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonania
		Codziennie
Ciągi komunikacyjne – hole, korytarze, schody, windy		
1.	<ul style="list-style-type: none">– opróżnianie wraz z wymianą foliowych worków koszy na śmieci;– wynoszenie śmieci do pojemników zbiorczych znajdujących się poza budynkiem. Usuwanie: <ul style="list-style-type: none">– piachu spod wycieraczek;– kurzu z parapetów i kaloryferów.	1
2.	Czyszczenie: <ul style="list-style-type: none">– z piasku i kurzu kratek w wejściach do budynku;– wycieraczek w holu wejściowym;– mebli.	1

3.	<p>Mycie i doczyszczanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – posadzek kamiennych i z PCV środkami o właściwościach antystatycznych trudno przyjmujących kurz; – mycie, doczyszczanie posadzek niepokrytych wykładziną podłogową; – konserwacja (raz w miesiącu) podłóg drewnianych np. przy użyciu środka do renowacji i nabłyszczania parkietów/podłóg drewnianych, – gablot szklanych; – drzwi przeszkłonych. – ścian szklanych wejść (witryn) do budynku. – oznakowań, tablic, napisów itp.; – platform dla osób niepełnosprawnych; – kaloryferów; – polerowanie bramek wejściowych; – zamiatanie i mycie posadzek (lastriko, beton); – mycie i doczyszczanie drzwi oraz framug drzwi w piwnicach. – wycieranie kurzu z kaloryferów (o ile jest do nich dostęp); – ścieranie kurzu z obrazów (gabinety); <p>Odkurzanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – tapicerki meblowej; – obrazów 	1
<p align="center">Pomieszczenia higieniczno – sanitarne:</p> <p align="center">- kabiny WC</p> <p align="center">- kabiny prysznicowe</p> <p align="center">- pomieszczenia z umywalkami, zlewozmywakami wyposażonymi w dozowniki na mydło</p> <p align="center">- pomieszczenia socjalne</p>		
1.	<ul style="list-style-type: none"> – opróżnianie wraz z wymianą foliowych worków koszy na śmieci; – wynoszenie śmieci do pojemników zbiorczych znajdujących się poza budynkiem. <p>Czyszczenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wszystkich urządzeń sanitarnych; – lustek, baterii umywalkowych, powierzchni błyszczących i emaliowanych, klamek drzwiowych, szczotek do wc; – pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe; <p>Usuwanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – osadu i kamienia z urządzeń sanitarnych; – pajęczyn (o ile występują). <p>Mycie i doczyszczanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – posadzki; – parapetów okiennych; – drzwi, progów drzwiowych i framug; – kaloryferów; – ścian pokrytych glazurą; 	1

	– podłóg pokrytych gresem/terrakotą.	
2.	– uzupełnianie wkładów na ręczniki papierowe i uzupełnianie papieru toaletowego, – uzupełnianie dezodorantów odświeżających we wszystkich kabinach wc – uzupełnianie środków dezynfekujących w muszlach toaletowych.	W razie potrzeby

Lp.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonania
		trzy razy w tygodniu
Pomieszczenia biurowe:		
Pokoje biurowe, pokoje kodowane, pomieszczenia portierni, pomieszczenie ochrony w piwnicy, pomieszczenia biurowe w Punkcie Sprzedaży Norm, sale konferencyjne		
1.	<ul style="list-style-type: none">– opróżnianie wraz z wymianą foliowych worków koszy na śmieci;– wynoszenie śmieci do pojemników zbiorczych znajdujących się poza budynkiem;– opróżnianie pojemników niszczarek papieru wraz z wymianą foliowych worków i wyniesieniem makulatury do pojemnika przeznaczonego na papier;– odkurzanie wykładzin podłogowych, dywanów;– mycie, doczyszczanie posadzek niepokrytych wykładziną podłogową;– konserwacja (raz w miesiącu) podłóg drewnianych np. przy użyciu środka do renowacji i nabłyszczania parkietów/podłóg drewnianych, Usuwanie: <ul style="list-style-type: none">– plam z wykładzin podłogowych i posadzek drewnianych;– zabrudzeń z drzwi, progów drzwiowych i framug;– pajęczyn (o ile występują). Wycieranie: <ul style="list-style-type: none">– kurzu z blatów biurek (o ile nie leżą na nich dokumenty) i z pozostałych mebli, wyposażenia biurowego, parapetów (o ile nie leżą na nich dokumenty, kwiaty) i listew odbojowych;– kurzu i zabrudzeń ze stołów i krzeseł (z wyjątkiem komputerów, drukarek, skanerów, kopiarek itp. sprzętu elektronicznego, aparatów telefonicznych);	1
2.	<ul style="list-style-type: none">– odkurzanie tapicerki meblowej;– czyszczenie tablic, napisów.	1
3.	<ul style="list-style-type: none">– wycieranie kurzu z kaloryferów (o ile jest do nich dostęp);– ścieranie kurzu z obrazów.	1

Lp.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonania
		raz w miesiącu
Archiwum, magazyny, pomieszczenia UPS w piwnicy, ciągi komunikacyjne w piwnicy (w tym schody)		
1.	<ul style="list-style-type: none">– opróżnianie wraz z wymianą foliowych worków koszy na śmieci;– wynoszenie śmieci do pojemników zbiorczych znajdujących się poza budynkiem;– wycieranie kurzu ze sprzętu, urządzeń oraz pustych regałów;– uzupełnianie środków zapachowych w archiwum;– usuwanie pajęczyn (o ile występują).	1
2.	<ul style="list-style-type: none">– odkurzanie odkurzaczem i mycie posadzek wszystkich pomieszczeń Archiwum, w tym ciągów komunikacyjnych– mycie i doczyszczanie drzwi i framug drzwi wejściowych	1
3.	<ul style="list-style-type: none">– wycieranie kurzu z pustych półek regałów magazynowych, parapetów oraz kaloryferów;– mycie poręczy na schodach.	1

Uwaga: mycie, doczyszczanie i konserwacja powinny być wykonane właściwymi dla rodzaju posadzki środkami.

Lp.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonania
		raz w tygodniu
Serwerownie, pomieszczenia gospodarcze w Punkcie Sprzedaży Norm		
1.	<ul style="list-style-type: none">– opróżnianie wraz z wymianą foliowych worków koszy na śmieci;– wynoszenie śmieci do pojemników zbiorczych znajdujących się poza budynkiem;– opróżnianie pojemników niszczarek papieru wraz z wymianą foliowych worków i wyniesieniem makulatury do pojemnika przeznaczonego na papier;– odkurzanie posadzek– mycie i doczyszczanie posadzek niepokrytych wykładziną podłogową. <p>Usuwanie:</p> <ul style="list-style-type: none">– plam z posadzek;– zabrudzeń z drzwi, progów drzwiowych i framug;– pajęczyn (o ile występują). <p>Wycieranie:</p> <ul style="list-style-type: none">– kurzu z blatów biurek (o ile nie leżą na nich dokumenty) i z pozostałych mebli, wyposażenia biurowego, parapetów (o ile nie leżą na nich dokumenty, kwiaty)	1
2.	<ul style="list-style-type: none">- uzupełnianie pojemników na ręczniki papierowe- mycie armatury w pomieszczeniu socjalnym- mycie blatów	W razie potrzeby

3.	– wycieranie kurzu z kaloryferów	1
----	----------------------------------	---

Uwaga: mycie, doczyszczanie i konserwacja powinno być wykonane właściwymi dla rodzaju posadzki środkami.

Lp.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonania
		codziennie
	SERWIS DZIENNY	
1	<ul style="list-style-type: none">– utrzymywanie na bieżąco czystości w miejscach ogólnodostępnych, a w szczególności: pomieszczeniach higieniczno - sanitarnych, pomieszczeniach socjalnych, salach konferencyjnych, holach, korytarzach, schodach, windach, mycie raz dziennie powierzchni dotykowych takich jak: poręcze, bramki wejściowe, windy;– kontrolowanie i usuwanie zabrudzeń w pomieszczeniach higieniczno - sanitarnych, kontrolowanie i uzupełnianie środków czystości: mydła w płynie, papieru toaletowego, ręczników papierowych, środków zapachowych i dezynfekcyjnych;– zamiatanie i/lub zmywanie, doczyszczanie posadzki w holu wejściowym; w szczególności po przyjeździe do pracy pracowników ok. godz. 9:30;– kontrolowanie i utrzymanie czystości w ciągach komunikacyjnych: hole, korytarze, schody;– utrzymywanie czystości w windach osobowych (lustra, ścianki i posadzki, podsufitka);	X
2	Sprzątanie pomieszczeń: <ul style="list-style-type: none">– usuwanie kurzu i zabrudzeń z obrazów, zegarów;– usuwanie pajęczyn (o ile występują);– niezwłoczne sprzątanie w nagłych sytuacjach (zalania, rozsypania śmieci itp.).	X

X – wykonywanie czynności z częstotliwością wg potrzeb.

Czynności polegające na czyszczeniu i myciu powierzchni między innymi takich jak: mebli, podłóg korytarzy, holu i sanitariatów, powinny być wykonywane, codziennie przy użyciu środków własnych.

Wykonawca zobowiązany jest do oceny ilości potrzebnych środków do utrzymania czystości w budynku – zalecana wizja lokalna.

VIII. Wykaz pomieszczeń wyznaczonych do sprzątania

1. Liczbami opisano numery pomieszczeń, a w nawiasach podana jest ich powierzchnia w metrach kwadratowych. W budynku pracuje około 230 osób.

Drukiem pogrubionym oznaczono nazwę lub nr pomieszczeń wymagających sprzątania w obecności użytkownika w godzinach pracy PKN (serwis dzienny).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany pomieszczeń wymagających sprzątnięcia w obecności użytkownika w godzinach pracy PKN.

2. Sprzątnięcie codzienne - 5 razy w tygodniu :

Toalety (powierzchnie sumaryczne WC Damski i WC Męski) :

piwnica (13);

I piętro moduł I i II (41,9);

II piętro moduł I i II (52,1) + prysznice D i M (8);

III piętro moduł I i II (40,7);

IV piętro moduł I i II (53,6);

V piętro moduł I i II (53,2);

VI piętro moduł I (22,7);

VII piętro moduł I (43,1).

VII piętro toaleta (4) + prysznic (4) + kuchenka (pom. socjalne) (5)

V piętro – pomieszczenie socjalne (20)

Antresola (2) oraz wc (12,82 m²) w Punkcie Sprzedaży Norm - sprzątnięcie po godz. 17:30

Windy :

Dwie kabiny (8).

Korytarze :

I piętro (138);

II piętro (105,3);

III piętro (136,5);

IV piętro (140,9) w tym **część korytarza przy pokojach 401/402/403;**

V piętro (137,3);

VI piętro (55,3);

VII piętro (55,4) w tym **część korytarza przy pokojach 702/704 .**

Razem 768,7 m².

Hole :

parter w tym recepcja (45);

antresola (45);

I piętro (42,3);

II piętro (42,3);

III piętro (42,3);

IV piętro (42,3);

V piętro (42,3);

VI piętro (36,4);

VII piętro (36,4).

Razem 374,3 m².

1.1 Schody :

główna klatka schodowa „B” od piwnic do VII piętra (200);

boczna klatka schodowa „C” od piwnic do VII piętra (116).

Razem 316 m².

klatka schodowa (15) na Antresoli (wejście z punktu sprzedaży i czytelnia norm)

klatka schodowa i korytarze (40,06) Punkt sprzedaży i czytelnia PKN – sprzątnięcie
po godz. 17:30

Razem 55,06 m²

W sumie: 1514,06 m²

Sprzątnięcie 3 razy w tygodniu :

Pokoje biurowe

I piętro : **101**(104); **102**(18,9); 105(18,3); **106**(18,3); 107(11,4); 108(11,6); 109(18,1);
110(18); 111(13,9); 112(16); 113(17,4); 114(16); 115(13,3); 116(18,6); 117(25,1);
130(45,6); 132/133(30,9); 134(17); 135(15,1); 136(17,6); 137(18,9); 138(28,5); 139(35);
140/142(49); 143/144(32); 155(17).

Razem 645,4 m² .

II piętro: 202(16,6); 203(14,9); 204(17,4); 205(18,2); 206(15,9); 207(14,6); 208(12,);
209(17,6); 210(18,4); 211(13,7); 212(14,6); 213(17,8); 214(19,7); 215(11,6); 216(18,5);
230(20,5); 231(14,7); 232(17,8); 233(18); 234(14,9); 235(16,6).

Razem 344 m².

III piętro:**301**(42,4); **302**(58,4); 303(14,7); 304(19,7); 305(14,8); 306(17,2); 307(15,8);
308(14,8); 309(15,9); 310(15,1); 311(17,4); 312(14,9); 313(17,2); 314(14,8); 315(17,8);
316(14,3); 317(23); 330(13,9); 331(34,6); 332(11,4); 333(19,1); 334(18,3); 335(13,5);
336(18,1); 337(13,2); 338(17,7); 339(18,6); 340(13,7); 341(14,8); 342(18,3); 343(18,5);
344(13,9); 345(17,5).

Razem 623,9 m².

IV piętro: **401**(40,8); **402**(25,1); **403**(34,3); 404(15,1); **405**(35,8); 406(17,1); 407(15,2); 408(15,5); **409**(49,4); 410(15,2); **411**(17,1); 412(15,2); **413**(17); **414**(15,1); **415**(23,4); 430(19,3); 431(14,9); 432(31,5); 433(18,2); 434(19,1); 435(12,5); 436(17,6); 437(13,3); **438**(18,6); 439/440(33,8); 441/442(31,2); 443(31,8).

Razem 603,1 m².

V piętro: 505(18,6); 507(16,8); 508(13,8); 509(19,2); 510(14,8); 511(18,3); 512(14,3); 513(18,7); 514(13); **515**(23); 530(18); 531(15,4); 532(15,8); 533(15,4); 534(15,6); 535(15,5); 536(17,1); 537(16,9); 538(15,6); 539(15,8); 540(15,7); 541(15,7); 542(16,6); 543(16,8); 544/545(34,2).

Razem 431 m².

VI piętro: 602(11,7); 603(17,8); 604(11,7); 605(17,8); 606(11,7); 607(16,6); 608(18,1); 609(11,6); 610(17,7); 611(11,7); 612(17,8); 613(11,8); 614(17,7); 615(11,1);

Razem 204,8 m².

VII piętro: **701**(19); **702**(17); **703**(36,4); **704**(26,2); **705**(15,9); 706(35,1); 707(20,7); 708(34); **709**(21,4); **710**(13,7); **711**(20,6); **712**(13,6); 713(20,6); 714(13,6); 715(20,5); 716(13,3).

Razem 341,6 m².

Pokoje biurowe na klatce schodowej :

III piętro - 318(29);

IV piętro - **416**(30);

V piętro - 516(31,1);

Razem 90,1 m².

Sale konferencyjne :

II piętro - 201(100,2);

V piętro - 501, 502(90), 506(31,9);

VI piętro - 601(86);

VI piętro - 616 (16,6).

VII piętro - **717**(38,1);

Razem 362,8 m².

Antresola (wejście z punktu sprzedaży i czytelní norm) :

pokój biurowy (8);

pokój biurowy (50);

Razem 58 m².

Pomieszczenia ochrony:

parter portiernia (8)

piwnica pomieszczenie 05 (18)

Razem 26 m².

Punkt sprzedaży i czytelnia PKN (parter i półpiętro) – sprząkanie po godz. 17:30
lub do godz. 7:30

pomieszczenia biurowe i obsługi klienta (59,23+22,38+25,25 +19,52=126,38 m²)

Razem 126,38 m²

W sumie: 3 857,08 m²

Sprząkanie 1 raz w tygodniu :

Pomieszczenia techniczne :

I piętro **103 -104 serwerownia** (38);

II piętro **serwerownia 217** (35);

VI piętro **serwerownia 617**(15);

pomieszczenia gospodarcze w Punkcie Sprzedaży Norm
(13,70+18,66+4,90+3,39+0,94=41,59 m²) - sprząkanie po godz. 17.30 lub do godz. 7:30

Razem 129,59 m².

Sprząkanie 1 raz w miesiącu :

Archiwum w piwnicy pom. **11,12,13** (180) w tym odkurzanie regałów;

Magazyny, pomieszczenie UPS :

Piwnica pom. **03, 04, 09**, (125);

Antresola **57A** (35);

I piętro **117** (35),

II piętro **255** (17),

Piwnica korytarz (60).

Razem 452,00 m².

3. Szczegółowy sposób realizacji zamówienia określa wzór umowy zawarty w Załączniku nr 6 do SWZ – Wzór umowy

Rozdział 3.

Termin realizacji zamówienia

1. Usługi będą świadczone przez Wykonawcę przez okres dwunastu miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji usług, co nastąpi nie wcześniej niż **01.01.2027 r.** oraz nie dłużej niż do dnia **31.12.2027 r.**

Rozdział 4.

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 57 Ustawy nie podlegają wykluczeniu i spełnią warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ - dotyczące:

1.1. zdolności technicznej lub zawodowej.

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych wykonuje należycie co najmniej jedno zamówienie polegające na świadczeniu usług sprzątania pomieszczeń biurowych o powierzchni co najmniej 4000 m² o wartości co najmniej 330 000 zł brutto.

1.1.1. W przypadku, gdy w ramach realizacji wskazanej w ofercie poza zakresem wymaganym przez Zamawiającego, były wykonywane również inne świadczenia (np. ochrona, sprzątnięcie powierzchni magazynowych, itp.), wykazana musi zostać wartość dotycząca wyłącznie tej części usługi, która obejmowała sprzątnięcie pomieszczeń biurowych.

1.1.2. Zamawiający nie dopuszcza sumowania wartości usług w celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku.

1.1.3. Wykonawca na podstawie art. 118 ust. 1 Ustawy może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej

lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W tym celu Wykonawca wraz z ofertą składa Zamawiającemu zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a)** zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b)** sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c)** czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 4 do Wzoru formularza Oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

1.1.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszym Rozdziale, a także bada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeni zostaną Wykonawcy, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

2.1 w art. 108 ust. 1 Ustawy:

2.1.1 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych ,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1567),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2.1.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.1.1.;

2.1.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio

przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

2.1.4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

2.1.5 jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U z 2025 r. poz. 1714) złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

2.1.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającej z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.2 w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025 r. poz. 514) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

2.2.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2.2.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona

w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2.2.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na 14/ 88 listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

- 3.** Dokumenty wymagane od Wykonawcy, celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.

3.1. Na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. 1 Wykonawcy przedłożą wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Wzoru formularza Oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

3.2. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wraz z ofertą złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Wzoru formularza Oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

3.3. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 3.1., 3.2., 3.4. i 3.5 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca i podmiot udostępniający zasoby (jeżeli dotyczy) nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Uwaga: Oświadczenie podzielone jest na części: część pierwszą wypełnia Wykonawca występujący samodzielnie, część drugą wypełnia każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, część trzecią wypełnia podmiot udostępniający zasoby.

3.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt. 3.1. i 3.2. składa każdy z Wykonawców

wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te wstępnie potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3.5. W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, wraz z ofertą oprócz zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby (wskazanego w pkt. 1.1.3.), dodatkowo winni oni przedłożyć oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby; zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 i 3 do Formularza Oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.

3.6. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 274 ust. 1 Ustawy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, złoży w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujące podmiotowe środki dowodowe:

3.6.1. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 3 do SWZ,

3.6.2. wykaz wykonanych/wykonywanych usług określonych w pkt. 1.1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – sporządzony wg wzoru określonego w Załączniku nr 2 do SWZ - Wzór wykazu zamówień oraz:

3.6.2.1. dowody, że usługi wymienione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie, w tym:

- a)** referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane;

b) oświadczenie Wykonawcy składającego ofertę – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji, o których mowa w pkt. 3.6.2.1. lit. a).

3.6.2.2. w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy.

3.6.3. Oświadczenie Wykonawcy i podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego. Wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

3.6.4. Oświadczenie Wykonawcy (każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) i podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - Załącznik nr 4 do SWZ..

3.7. Zamawiający zgodnie z art. 274 ust. 4 nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy dane umożliwiające dostęp do tych środków.

3.8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

3.9. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia.

Szczegółowe zasady dotyczące rodzaju i formy składanych dokumentów i oświadczeń określa rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku **podmiotowych środków dowodowych** oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku **przedmiotowych środków dowodowych** – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

Rozdział 5.

Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ

- 1.** Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 2.** Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 1, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 3.** W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 4.** Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 2, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania

(<https://ezamowienia.gov.pl>). Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-064778b6-7f42-4c75-a8e9-0a660bc3cdf5>.

W przypadku trudności z otwarciem strony za pośrednictwem linku postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”) wpisując np. identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-064778b6-7f42-4c75-a8e9-0a660bc3cdf5**

Rozdział 6. Wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 7. Termin składania oraz otwarcia ofert.

1. Termin składania ofert upływa **02.11.2026 r.**, o godzinie **9:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi **02.11.2026 r.**, o godz. **10:00**.
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku strony internetowej prowadzonego postępowania, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Termin związania ofertą.
 - 6.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni tj. do dnia **02.12.2026 r.**

- 6.2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 6.3.** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 6.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 8.

Opis sposobu przygotowania oferty

- 1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Aby przygotować ofertę, Wykonawca musi posiadać konto na platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia w tym składania ofert określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 2.** Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3.** Wykonawcy składają :
formularz oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ „Wzór formularza oferty wraz z załącznikami” dołączając do niej wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty określone w niniejszej SWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski” w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany w polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) plik formularza oferty (*Wzór formularza oferty wraz z załącznikami*) oraz pozostałe pliki składane wraz z ofertą.

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. W przypadku, gdy Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć, pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ilekroć w SWZ znajdują się zapisy dotyczące Wykonawcy, stosuje się je odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uznaje się wspólników spółki cywilnej.
7. W przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 18 ust. 3 Ustawy, Wykonawca zobowiązany jest wskazać i odpowiednio oznaczyć (zaleca się wydzielenie pliku zawierającego zastrzeżone informacje) w ofercie informacje, które nie mogą zostać ujawnione, a także wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku Wykonawca winien załączyć do oferty stosowne wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu

oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców o ile są znane.

9. Cena podana w ofercie musi zostać wyrażona w złotych polskich i uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Żadna cena jednostkowa nie może mieć wartości 0,00 złotych.

10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

12. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

13. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13.1. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

13.2. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z Ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie

zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

14. Dokumenty oferty.

14.1. Wypełniony Formularz Oferty oraz formularz cenowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane we wzorze;

14.2. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty;

14.2.1. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza również skan pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

14.2.2. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

14.3. Oświadczenie - o którym mowa w art. 125 ust 1 Ustawy sporządzone na podstawie Załączników nr 2 i 3 do Wzoru Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ;

14.4. W przypadku powoływania się na zasoby innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu:

14.4.1. Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Formularza Oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ ;

14.4.2. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby - Załączniki nr 2 i 3 do Wzoru Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ - w przypadku powoływania się na zasoby innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

14.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (jeżeli dotyczy). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do Wzoru Formularza Oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.

Rozdział 9.

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-064778b6-7f42-4c75-a8e9-0a660bc3cdf5>.

W przypadku trudności z otwarciem strony za pośrednictwem linku postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”) wpisując np. identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-064778b6-7f42-4c75-a8e9-0a660bc3cdf5**

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
6. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust.1 ustawy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art.18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
7. Szczegółowe wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków komunikacji elektronicznej służących do odbioru dokumentów elektronicznych zostały określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r., poz. 2452).

8. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

9. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

10. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

11. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.

12. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: bartlomiej.szczypek@pkn.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

14. Złożenie oferty opisano w Rozdziale 8 SWZ.

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem

osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

15. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

16. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

17. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm).

18. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

19. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym

lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

Rozdział 10.

Ocena ofert i opis kryteriów oceny ofert, sposób obliczenia ceny

1. Ocena złożonych ofert odbędzie się wyłącznie na podstawie wymaganych w treści SWZ oświadczeń i dokumentów. Oferty będą oceniane w następujący sposób:

1.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: „cena oferty” (znaczenie 60%), „dostępności personelu - serwis dzienny” (znaczenie 40%),

1.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną na podstawie ustalonych kryteriów, wg. poniższego wzoru:

$$S = P1 + P2$$

gdzie:

S liczba wszystkich punktów uzyskanych przez ofertę badaną

P1 liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium „cena oferty”,

P2 liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium „dostępności personelu - serwis dzienny”,

Poszczególne kryteria będą oceniane w następujący sposób:

Cena oferty

$$P1_n = (C1_{min} : C1_n) \times 60$$

gdzie:

n numer oferty,

$P1_n$ liczba punktów uzyskanych przez ofertę „ n ” w ramach niniejszego kryterium,

$C1_{min}$ najniższa zaproponowana w postępowaniu cena oferty brutto,

$C1_n$ cena brutto oferty numer „ n ”

Dostępność personelu serwisu dziennego

$$P2_n = (D2_n : D2_{max}) \times 40$$

gdzie:

n numer oferty,

$P2_n$ liczba punktów uzyskanych przez ofertę „n” w ramach niniejszego kryterium,
 $D2_{max}$ największa oferowana w postępowaniu liczba godzin serwisu dziennego,
 $D2_n$ oferowana liczba godzin serwisu dziennego oferty numer „n”.

Minimalna liczba godzin serwisu dziennego to 6 godzin (od 7⁰⁰ do 13⁰⁰).
Wykonawca może zaoferować: 6 godzin (od 7⁰⁰ do 13⁰⁰), 7 godzin (od 7⁰⁰ – do 14⁰⁰)
lub 8 godzin (od 7⁰⁰ – do 15⁰⁰).

2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta złożona w terminie, niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. Zamawiający dokona weryfikacji ofert, badając czy oferty:
 - a) nie podlegają odrzuceniu
 - b) zawierają rażąco niską cenę
4. Zamawiający, na podstawie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 Ustawy, dokona wstępnej oceny braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający sporządzi wstępny ranking ofert przyznając punkty w kryteriach określonych w SWZ.
6. Następnie do Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona Zamawiający skieruje wezwanie do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych mających potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia.

Rozdział 11.

Informacje o wyborze oferty i formalnościach, jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności

Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 1.1 na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą poinformowany zostanie o terminie zawarcia umowy.

4. Przed zawarciem umowy Zamawiający zażąda przedstawienia Pełnomocnictwa dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

5. Zamawiający żąda, przed zawarciem umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny podanej w ofercie (w zaokrągleniu do pełnych 100 zł w dół). Do określenia wysokości zabezpieczenia uwzględnia się cenę zawierającą podatek VAT.

5.1 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- a)** pieniądzu,
- b)** poręczeniach bankowych, poręczeniach Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c)** gwarancjach bankowych,
- d)** gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e)** poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

5.2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie nr 67 1010 1010 0050 6313 9120 0000.

5.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane. Forma i termin ważności zabezpieczenia wniesionego w formach

o których mowa w pkt. 5 ppkt. 2), 3), 4), 5) muszą gwarantować Zamawiającemu możliwość realizacji powyżej określonych ustaleń.

5.4. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie poręczenia lub gwarancji, powinny być one sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:

a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), nazwę beneficjenta poręczenia, gwarancji (Zamawiającego), nazwę gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji, poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib, określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją, poręczeniem,

b) kwotę gwarancji, poręczenia,

c) termin ważności gwarancji, poręczenia.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowych lub gwarancji ubezpieczeniowych, treść gwarancji wymaga uprzedniego zatwierdzenia przez Zamawiającego.

6. Zamawiający przed zawarciem umowy zażąda kopii umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia (Umowa konsorcjum).

7. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.

8. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 Ustawy oraz wskazanym we Wzorze Umowy.

9. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

Rozdział 12.

Podwykonawstwo

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania

przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znane. Wskazanie niniejszego ma nastąpić w Formularzu Oferty.

2. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 13. **Środki ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

2. Odwołanie przysługuje na:

2.1. niezgodną z przepisami Ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

5. Odwołanie, w przypadkach innych niż określone w pkt. 4, wnosi się w terminie:

- 5.1.** 5(pięć) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 5.2.** 10 (dziesięć) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 5.1.
- 6.** Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 7.** Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 8.** W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX Ustawy nie stanowią inaczej.
- 9.** Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- 10.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U z 2026 r. poz. 558) albo w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo wystanie jej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 11.** Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Załącznik nr 1 do SWZ - Wzór formularza oferty wraz z załącznikami

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

.....

(NIP, REGON, KRS/CEIDG)

OFERTA

Polski Komitet Normalizacyjny

ul. Świętokrzyska 14

00-050 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793), (zwanej dalej „Ustawą”) na utrzymanie czystości w pomieszczeniach Polskiego Komitetu Normalizacyjnego my niżej podpisany/ni:

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa (firma) Wykonawcy lub Wykonawców ²	Lider konsorcjum : Członek konsorcjum :
Adres Nr telefonu email	

² Jeżeli dotyczy

Pełnomocnik do reprezentowania Wykonawców ³	
---	--

1. Oferuję/emy wykonanie zamówienia utrzymania czystości w pomieszczeniach budynku Polskiego Komitetu Normalizacyjnego przy ul. Świętokrzyskiej 14 w Warszawie w okresie od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r. zgodnie z kalkulacją cenową przedstawioną w poz. III Formularza cenowego stanowiącego Załącznik nr 1 do Wzoru formularza oferty za kwotę netto zł. (słownie złotych:), powiększoną o podatek VAT w wysokości zł (słownie złotych:) co w wyniku daje cenę (kwotę brutto): zł. (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt.1 obejmuje wszystkie koszty, jakie powstaną w związku z realizacją zamówienia w tym: koszty zatrudnienia pracowników (w tym uwzględnia zmiany wprowadzone Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2026 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2027 r. (poz. 1213), transport, użycie własnych środków i urządzeń, worki na śmieci, papier toaletowy, ręczniki papierowe, środki czystości itp.
3. Oświadczamy, że oferujemy godzin pracy serwisu dziennego od godziny do godziny, osoba/osoby pracujące w serwisie dziennym będą zatrudnione na umowę o pracę,
4. Zobowiązuję/emy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
5. Uznaję/emy warunki płatności określone we wzorze umowy, tj. przelew w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury.
6. Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
7. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki jest następujący:

³ Jeżeli dotyczy

.....
(wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej)

8. Oświadczam/y, iż za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach i w załącznikach nr ... na stronach - niniejsza oferta oraz wszelkie pozostałe załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

9. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z SWZ i wzorem umowy. Zobowiązuję/emy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na zasadach w nich określonych, zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Oświadczam/y, że jesteśmy / nie jesteśmy * czynnym podatnikiem podatku VAT.

11. Oświadczamy, że korzystamy/nie korzystamy* w trakcie realizacji niniejszego zamówienia z potencjału innego podmiotu w rozumieniu art. 118 Ustawy.

12. Oświadczam/y, że dane rejestrowe podmiotu udostępniającego zasoby, z których korzystam w trakcie realizacji niniejszego zamówienia w rozumieniu art. 118 Ustawy są następujące:

Nazwa podmiotu/ów -

Adres podmiotu/ów -

Numer wpisu do odpowiedniego rejestru – KRS lub data rozpoczęcia działalności z CEIDG -NIP oraz Regon -

13. Oświadczam/y, że w przypadku wygrania postępowania:

1) całość prac objętych zamówieniem wykonam/y siłami własnymi*;

2) powierzę/ymy podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia*:

.....

14. Dane rejestrowe podwykonawców, którym powierzę/ymy realizację części zamówienia, o których mowa w pkt. 13 ppkt 2 są następujące:

Nazwa podwykonawcy/ców -

Adres podwykonawcy/ców -

Numer wpisu do odpowiedniego rejestru – KRS lub data rozpoczęcia działalności z CEIDG -, NIP oraz Regon -

15. Adres e-mail Wykonawcy.

16. Oświadczam, że jestem:

- ☐ mikroprzedsiębiorcą
- ☐ małym przedsiębiorcą
- ☐ średnim przedsiębiorcą⁴
- ☐ jednoosobowa działalność gospodarcza
- ☐ osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej
- ☐ inny rodzaj

17. Oświadczam/y, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *.

18. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)** Formularz cenowy - zał. nr 1 do Formularza oferty.
- 2)** Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793) - zał. nr 2 do Formularza oferty.
- 3)** Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793) - zał. nr 3 do Formularza oferty.
- 4)** Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca zgodnie z art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793), do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - zał. nr 4 do Formularza oferty.
- 5)** Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793) - zał. nr 5 do Formularza oferty.

⁴ **Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do wypełnienia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (do celów statystycznych).**

6) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zał. 6 do Formularza oferty.

7) Wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (w przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 18 ust 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026r. poz. 793).

9) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

10) Pełnomocnictwa....., dnia.....

.....

(podpis Wykonawcy)

Uwaga

***Niepotrzebne proszę nie wypełniać lub skreślić.**

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Załącznik nr 1 do Wzoru formularza oferty
FORMULARZ CENOWY

Składając w imieniu
ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na utrzymanie czystości
w pomieszczeniach Polskiego Komitetu Normalizacyjnego przy ul. Świętokrzyskiej 14
w Warszawie oferujemy realizację zamówienia zgodnie z poniższymi cenami w złotych
polskich:

Poz I.

Koszt sprzątnięcia – okres trwania umowy

Lp.	Wyszczególnienie	Powierzchnia m ²	Liczba dni	Cena jednostkowa netto za m ² w [zł]	Stawka VAT [%]	Cena jednostkowa brutto za m ² w [zł]	Wartość netto w [zł]	Wartość podatku VAT [%] w [zł]	Wartość brutto w [zł]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Sprzątnięcie pomieszczeń w siedzibie Polskiego Komitetu Normalizacyjnego w Warszawie									
1	Sprzątnięcie pomieszczeń - wykonywane 5 x w tygodniu (od poniedziałku do piątku) (toalety i prysznice, pomieszczenia socjalne, ciągi komunikacyjne - hole, korytarze, schody, windy)	1898,18	253		23%				
2	Sprzątnięcie pomieszczeń - wykonywane 3 x w tygodniu (pomieszczenia biurowe, pomieszczenia portierni, pomieszczenie ochrony wpiwnicy pokoje plombowane, pomieszczenia biurowe w Punkcie sprzedaży, sale konferencyjne)	3857,08	151		23%				
3	Sprzątnięcie pomieszczeń - wykonywane 1 raz w tygodniu (pomieszczenia serverowni, pomieszczenia gospodarcze w Punkcie sprzedaży)	129,59	52		23%				
4	Sprzątnięcie pomieszczeń - 1 raz w miesiącu (pomieszczenia archiwum, ciągi komunikacyjne wpiwnicach, magazyny i pomieszczenia UPS w piwnicy, pom. 57A (magazyn art. biurowych), pok. 117 (magazyn WAD), pok. 255 (pomieszczenie gospodarcze WAD))	452	12		23%				
I. Razem pozycje									

Poz. II.

Koszt prac porządkowych - występujących max. 2 razy w ciągu okresu trwania umowy

II. Pranie, mycie okien, żaluzji, szyb windowego, szorowanie podłóg								
Lp.	Wyszczególnienie	Powierzchnia	Cena jednostkowa netto za m ²	Stawka VAT [%]	Cena jednostkowa brutto za m ²	Wartość netto w [zł]	Wartość podatku VAT [%] w [zł]	Wartość brutto w [zł]
1	2	m ²	w [zł]*	5	w [zł]	7	8	9
5	Mycie na zewnątrz okien, parapetów i elewacji szklanej VI i VII piętro oraz okien w Sali 201 - prace wysokościowe wykonywane metodą alpinistyczną (duże powierzchnie szklane elewacji część okien nieotwieralna) – mycie 2 razy w roku (w maju - nie później niż do 15 czerwca, oraz w październiku - nie później niż do 15 listopada)	610						
6	Mycie okien (szyb i ram) : parter, antresola, I p, II p, III p, IV p, V p, VI p, VII p - ok. 1960 m ² - sumaryczna powierzchnia do mycia (dwustronna okien od parteru do V piętra oraz jednostronna od wewnątrz VI i VII piętro) w tym drzwi przeszkłone oraz wysokie okna wystawowe punktu sprzedaży norm i czytelnik o powierzchni do mycia ok. 60 m ² – mycie 2 razy w roku (w maju - nie później niż do 15 czerwca, oraz w październiku - nie później niż do 15 listopada)	1960						
7	Mycie żaluzji – 2 razy w roku (w maju - nie później niż do 15 czerwca, oraz w październiku - nie później niż do 15 listopada)	100						
8	Mycie kasetonów reklamowych i daszków przy wejściu do budynku; elementów wystroju hallu przy wejściu głównym (w tym podwieszanych), kolumn i elementów oświetlenia w hallu głównym i na klatkach schodowych – 2 razy w roku (w maju - nie później niż do 15 czerwca, oraz w październiku - nie później niż do 15 listopada)	50						
9	Pranie wykładzin podłogowych, dywanów – 1 raz w roku (w kwietniu)	maksymalnie						
		1126						
10	Czyszczenie na zewnątrz dwóch szklanych szyb windowych (charakter prac na wysokości) – 1 raz w roku (w kwietniu)	270						
11	Czyszczenie szorówką powierzchni z lastriko, terakoty, gresu, granitu i marmuru oraz położenie powłoki zabezpieczającej przed niszczeniem - 2 razy w roku (w maju - nie później niż do 15 czerwca, oraz w październiku - nie później niż do 15 listopada)	373						
II. Razem:								

Poz. III.

Cena oferty:

Cena oferty (łącznie) za realizację zamówienia w czasie trwania umowy (koszt sprzętania - poz. I + koszt prac porządkowych - poz. II)

Wartość netto	VAT	Wartość brutto = wartość netto + VAT

Poz. IV. Koszt sprzątania w przeliczeniu na poszczególne miesiące:

STYCZEŃ

Lp.	Wyszczególnienie	Powierzchnia m ²	Liczba dni	Cena jednostkowa netto za m ² w [zł]	Stawka VAT [%]	Cena jednostkowa brutto za m ² w [zł] = [5]x[6]	Wartość netto [zł] [3] x [4] x [5]	Wartość podatku VAT [%] w [zł] = [6]x[8]	Wartość brutto w [zł] = [8]+[9]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Sprzątanie pomieszczeń w siedzibie Polskiego Komitetu Normalizacyjnego w Warszawie									
1	Sprzątanie pomieszczeń - wykonywane 5 x w tygodniu (od poniedziałku do piątku) <i>(toalety i prysznice, pomieszczenia socjalne, ciągi komunikacyjne - hole, korytarze, schody, windy)</i>	1898,18	19						
2	Sprzątanie pomieszczeń - wykonywane 3 x w tygodniu <i>(pomieszczenia biurowe, pomieszczenia portierni, pomieszczenie ochrony w piwnicy pokoje plombowane, pomieszczenia biurowe w Punkcie sprzedaży, sale konferencyjne)</i>	3857,08	11						
3	Sprzątanie pomieszczeń - wykonywane 1 raz w tygodniu <i>(pomieszczenia serwerowni, pomieszczenia gospodarcze w Punkcie sprzedaży)</i>	129,59	4						
4	Sprzątanie pomieszczeń - 1 raz w miesiącu <i>(pomieszczenia archiwum, ciągi komunikacyjne w piwnicach, magazyny i pomieszczenia UPS w piwnicy, pom. 57A (magazyn art. biurowych), pok. 117 (magazyn WAD), pok. 255 (pomieszczenie gospodarcze WAD))</i>	452	1						
I. Razem pozycje 1 + 2 + 3 + 4									

LUTY

Lp.	Wyszczególnienie	Powierzchnia m ²	Liczba dni	Cena jednostkowa netto za m ² w [zł]	Stawka VAT [%]	Cena jednostkowa brutto za m ² w [zł] = [5]x[6]	Wartość netto [zł] [3] x [4] x [5]	Wartość podatku VAT [%] w [zł] = [6]x[8]	Wartość brutto w [zł] = [8]+[9]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Sprzątanie pomieszczeń w siedzibie Polskiego Komitetu Normalizacyjnego w Warszawie									
1	Sprzątanie pomieszczeń - wykonywane 5 x w tygodniu (od poniedziałku do piątku) <i>(toalety i prysznice, pomieszczenia socjalne, ciągi komunikacyjne - hole, korytarze, schody, windy)</i>	1898,18	20						
2	Sprzątanie pomieszczeń - wykonywane 3 x w tygodniu <i>(pomieszczenia biurowe, pomieszczenia portierni, pomieszczenie ochrony w piwnicy pokoje plombowane, pomieszczenia biurowe w Punkcie sprzedaży, sale konferencyjne)</i>	3857,08	12						
3	Sprzątanie pomieszczeń - wykonywane 1 raz w tygodniu <i>(pomieszczenia serwerowni, pomieszczenia gospodarcze w Punkcie sprzedaży)</i>	129,59	4						
4	Sprzątanie pomieszczeń - 1 raz w miesiącu <i>(pomieszczenia archiwum, ciągi komunikacyjne w piwnicach, magazyny i pomieszczenia UPS w piwnicy, pom. 57A (magazyn art. biurowych), pok. 117 (magazyn WAD), pok. 255 (pomieszczenie gospodarcze WAD))</i>	452	1						
I. Razem pozycje 1 + 2 + 3 + 4									

MARZEC

Lp.	Wyszczególnienie	Powierzchnia m ²	Liczba dni	Cena jednostkowa netto za m ² w [zł]	Stawka VAT [%]	Cena jednostkowa brutto za m ² w [zł] = [5]x[6]	Wartość netto [zł] [3] x [4] x [5]	Wartość podatku VAT [%] w [zł] = [6]x[8]	Wartość brutto w [zł] = [8]+[9]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Sprzątanie pomieszczeń w siedzibie Polskiego Komitetu Normalizacyjnego w Warszawie									
1	Sprzątanie pomieszczeń - wykonywane 5 x w tygodniu (od poniedziałku do piątku) <i>(toalety i prysznice, pomieszczenia socjalne, ciągi komunikacyjne - hole, korytarze, schody, windy)</i>	1898,18	22						
2	Sprzątanie pomieszczeń - wykonywane 3 x w tygodniu <i>(pomieszczenia biurowe, pomieszczenia portierni, pomieszczenie ochrony w piwnicy pokoje plombowane, pomieszczenia biurowe w Punkcie sprzedaży, sale konferencyjne)</i>	3857,08	13						
3	Sprzątanie pomieszczeń - wykonywane 1 raz w tygodniu <i>(pomieszczenia serwerowni, pomieszczenia gospodarcze w Punkcie sprzedaży)</i>	129,59	4						
4	Sprzątanie pomieszczeń - 1 raz w miesiącu <i>(pomieszczenia archiwum, ciągi komunikacyjne w piwnicach, magazyny i pomieszczenia UPS w piwnicy, pom. 57A (magazyn art. biurowych), pok. 117 (magazyn WAD), pok. 255 (pomieszczenie gospodarcze WAD))</i>	452	1						
I. Razem pozycje 1 + 2 + 3 + 4									

KWIECIEŃ

Lp.	Wyszczególnienie	Powierzchnia m ²	Liczba dni	Cena jednostkowa netto za m ² w [zł]	Stawka VAT [%]	Cena jednostkowa brutto za m ² w [zł] = [5]x[6]	Wartość netto [zł] [3] x [4] x [5]	Wartość podatku VAT [%] w [zł] = [6]x[8]	Wartość brutto w [zł] = [8]+[9]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Sprzątanie pomieszczeń w siedzibie Polskiego Komitetu Normalizacyjnego w Warszawie									
1	Sprzątanie pomieszczeń - wykonywane 5 x w tygodniu (od poniedziałku do piątku) <i>(toalety i prysznice, pomieszczenia socjalne, ciągi komunikacyjne - hole, korytarze, schody, windy)</i>	1898,18	22						
2	Sprzątanie pomieszczeń - wykonywane 3 x w tygodniu <i>(pomieszczenia biurowe, pomieszczenia portierni, pomieszczenie ochrony w piwnicy pokoje plombowane, pomieszczenia biurowe w Punkcie sprzedaży, sale konferencyjne)</i>	3857,08	13						
3	Sprzątanie pomieszczeń - wykonywane 1 raz w tygodniu <i>(pomieszczenia serwerowni, pomieszczenia gospodarcze w Punkcie sprzedaży)</i>	129,59	5						
4	Sprzątanie pomieszczeń - 1 raz w miesiącu <i>(pomieszczenia archiwum, ciągi komunikacyjne w piwnicach, magazyny i pomieszczenia UPS w piwnicy, pom. 57A (magazyn art. biurowych), pok. 117 (magazyn WAD), pok. 255 (pomieszczenie gospodarcze WAD))</i>	452	1						
I. Razem pozycje 1 + 2 + 3 + 4									

MAJ

Lp.	Wyszczególnienie	Powierzchnia m ²	Liczba dni	Cena jednostkowa netto za m ² w [zł]	Stawka VAT [%]	Cena jednostkowa brutto za m ² w [zł] = [5]x[6]	Wartość netto [zł] [3] x [4] x [5]	Wartość podatku VAT [%] w [zł] = [6]x[8]	Wartość brutto w [zł] = [8]+[9]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Sprzątanie pomieszczeń w siedzibie Polskiego Komitetu Normalizacyjnego w Warszawie									
1	Sprzątanie pomieszczeń - wykonywane 5 x w tygodniu (od poniedziałku do piątku) <i>(toalety i prysznice, pomieszczenia socjalne, ciągi komunikacyjne - hole, korytarze, schody, windy)</i>	1898,18	19						
2	Sprzątanie pomieszczeń - wykonywane 3 x w tygodniu <i>(pomieszczenia biurowe, pomieszczenia portierni, pomieszczenie ochrony w piwnicy pokoje plombowane, pomieszczenia biurowe w Punkcie sprzedaży, sale konferencyjne)</i>	3857,08	12						
3	Sprzątanie pomieszczeń - wykonywane 1 raz w tygodniu <i>(pomieszczenia serwerowni, pomieszczenia gospodarcze w Punkcie sprzedaży)</i>	129,59	4						
4	Sprzątanie pomieszczeń - 1 raz w miesiącu <i>(pomieszczenia archiwum, ciągi komunikacyjne w piwnicach, magazyny i pomieszczenia UPS w piwnicy, pom. 57A (magazyn art. biurowych), pok. 117 (magazyn WAD), pok. 255 (pomieszczenie gospodarcze WAD))</i>	452	1						
I. Razem pozycje 1 + 2 + 3 + 4									

CZERWIEC

Lp.	Wyszczególnienie	Powierzchnia m ²	Liczba dni	Cena jednostkowa netto za m ² w [zł]	Stawka VAT [%]	Cena jednostkowa brutto za m ² w [zł] = [5]x[6]	Wartość netto [zł] [3] x [4] x [5]	Wartość podatku VAT [%] w [zł] = [6]x[8]	Wartość brutto w [zł] = [8]+[9]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Sprzątanie pomieszczeń w siedzibie Polskiego Komitetu Normalizacyjnego w Warszawie									
1	Sprzątanie pomieszczeń - wykonywane 5 x w tygodniu (od poniedziałku do piątku) <i>(toalety i prysznice, pomieszczenia socjalne, ciągi komunikacyjne - hole, korytarze, schody, windy)</i>	1898,18	22						
2	Sprzątanie pomieszczeń - wykonywane 3 x w tygodniu <i>(pomieszczenia biurowe, pomieszczenia portierni, pomieszczenie ochrony w piwnicy pokoje plombowane, pomieszczenia biurowe w Punkcie sprzedaży, sale konferencyjne)</i>	3857,08	13						
3	Sprzątanie pomieszczeń - wykonywane 1 raz w tygodniu <i>(pomieszczenia serwerowni, pomieszczenia gospodarcze w Punkcie sprzedaży)</i>	129,59	4						
4	Sprzątanie pomieszczeń - 1 raz w miesiącu <i>(pomieszczenia archiwum, ciągi komunikacyjne w piwnicach, magazyny i pomieszczenia UPS w piwnicy, pom. 57A (magazyn art. biurowych), pok. 117 (magazyn WAD), pok. 255 (pomieszczenie gospodarcze WAD))</i>	452	1						
I. Razem pozycje 1 + 2 + 3 + 4									

Lp.	Wyszczególnienie	Powierzchnia m ²	Liczba dni	Cena jednostkowa netto za m ² w [zł]	Stawka VAT [%]	Cena jednostkowa brutto za m ² w [zł] = [5]x[6]	Wartość netto [zł] [3] x [4] x [5]	Wartość podatku VAT [%] w [zł] = [6]x[8]	Wartość brutto w [zł] = [8]+[9]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Sprzątanie pomieszczeń w siedzibie Polskiego Komitetu Normalizacyjnego w Warszawie									
1	Sprzątanie pomieszczeń - wykonywane 5 x w tygodniu (od poniedziałku do piątku) (toalety i prysznice, pomieszczenia socjalne, ciągi komunikacyjne - hole, korytarze, schody, windy)	1898,18	22						
2	Sprzątanie pomieszczeń - wykonywane 3 x w tygodniu (pomieszczenia biurowe, pomieszczenia portierni, pomieszczenie ochrony w piwnicy pokoje plombowane, pomieszczenia biurowe w Punkcie sprzedaży, sale konferencyjne)	3857,08	13						
3	Sprzątanie pomieszczeń - wykonywane 1 raz w tygodniu (pomieszczenia serwerowni, pomieszczenia gospodarcze w Punkcie sprzedaży)	129,59	5						
4	Sprzątanie pomieszczeń - 1 raz w miesiącu (pomieszczenia archiwum, ciągi komunikacyjne w piwnicach, magazyny i pomieszczenia UPS w piwnicy, pom. 57A (magazyn art. biurowych), pok. 117 (magazyn WAD), pok. 255 (pomieszczenie gospodarcze WAD))	452	1						
I. Razem pozycje 1 + 2 + 3 + 4									

SIERPIEŃ

Lp.	Wyszczególnienie	Powierzchnia m ²	Liczba dni	Cena jednostkowa netto za m ² w [zł]	Stawka VAT [%]	Cena jednostkowa brutto za m ² w [zł] = [5]x[6]	Wartość netto [zł] [3] x [4] x [5]	Wartość podatku VAT [%] w [zł] = [6]x[8]	Wartość brutto w [zł] = [8]+[9]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Sprzątanie pomieszczeń w siedzibie Polskiego Komitetu Normalizacyjnego w Warszawie									
1	Sprzątanie pomieszczeń - wykonywane 5 x w tygodniu (od poniedziałku do piątku) <i>(toalety i prysznice, pomieszczenia socjalne, ciągi komunikacyjne - hole, korytarze, schody, windy)</i>	1898,18	22						
2	Sprzątanie pomieszczeń - wykonywane 3 x w tygodniu <i>(pomieszczenia biurowe, pomieszczenia portierni, pomieszczenie ochrony w piwnicy pokoje plombowane, pomieszczenia biurowe w Punkcie sprzedaży, sale konferencyjne)</i>	3857,08	13						
3	Sprzątanie pomieszczeń - wykonywane 1 raz w tygodniu <i>(pomieszczenia serwerowni, pomieszczenia gospodarcze w Punkcie sprzedaży)</i>	129,59	4						
4	Sprzątanie pomieszczeń - 1 raz w miesiącu <i>(pomieszczenia archiwum, ciągi komunikacyjne w piwnicach, magazyny i pomieszczenia UPS w piwnicy, pom. 57A (magazyn art. biurowych), pok. 117 (magazyn WAD), pok. 255 (pomieszczenie gospodarcze WAD))</i>	452	1						
I. Razem pozycje 1 + 2 + 3 + 4									

WRZESIEŃ

Lp.	Wyszczególnienie	Powierzchnia m ²	Liczba dni	Cena jednostkowa netto za m ² w [zł]	Stawka VAT [%]	Cena jednostkowa brutto za m ² w [zł] = [5]x[6]	Wartość netto [zł] [3] x [4] x [5]	Wartość podatku VAT [%] w [zł] = [6]x[8]	Wartość brutto w [zł] = [8]+[9]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Sprzątanie pomieszczeń w siedzibie Polskiego Komitetu Normalizacyjnego w Warszawie									
1	Sprzątanie pomieszczeń - wykonywane 5 x w tygodniu (od poniedziałku do piątku) (toalety i prysznice, pomieszczenia socjalne, ciągi komunikacyjne - hole, korytarze, schody, windy)	1898,18	22						
2	Sprzątanie pomieszczeń - wykonywane 3 x w tygodniu (pomieszczenia biurowe, pomieszczenia portierni, pomieszczenie ochrony w piwnicy pokoje plombowane, pomieszczenia biurowe w Punkcie sprzedaży, sale konferencyjne)	3857,08	13						
3	Sprzątanie pomieszczeń - wykonywane 1 raz w tygodniu (pomieszczenia serwerowni, pomieszczenia gospodarcze w Punkcie sprzedaży)	129,59	4						
4	Sprzątanie pomieszczeń - 1 raz w miesiącu (pomieszczenia archiwum, ciągi komunikacyjne w piwnicach, magazyny i pomieszczenia UPS w piwnicy, pom. 57A (magazyn art. biurowych), pok. 117 (magazyn WAD), pok. 255 (pomieszczenie gospodarcze WAD))	452	1						
I. Razem pozycje 1 + 2 + 3 + 4									

Lp.	Wyszczególnienie	Powierzchnia m ²	Liczba dni	Cena jednostkowa netto za m ² w [zł]	Stawka VAT [%]	Cena jednostkowa brutto za m ² w [zł] = [5]x[6]	Wartość netto [zł] [3] x [4] x [5]	Wartość podatku VAT [%] w [zł] = [6]x[8]	Wartość brutto w [zł] = [8]+[9]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Sprzątanie pomieszczeń w siedzibie Polskiego Komitetu Normalizacyjnego w Warszawie									
1	Sprzątanie pomieszczeń - wykonywane 5 x w tygodniu (od poniedziałku do piątku) <i>(toalety i prysznice, pomieszczenia socjalne, ciągi komunikacyjne - hole, korytarze, schody, windy)</i>	1898,18	21						
2	Sprzątanie pomieszczeń - wykonywane 3 x w tygodniu <i>(pomieszczenia biurowe, pomieszczenia portierni, pomieszczenie ochrony w piwnicy pokoje plombowane, pomieszczenia biurowe w Punkcie sprzedaży, sale konferencyjne)</i>	3857,08	13						
3	Sprzątanie pomieszczeń - wykonywane 1 raz w tygodniu <i>(pomieszczenia serwerowni, pomieszczenia gospodarcze w Punkcie sprzedaży)</i>	129,59	5						
4	Sprzątanie pomieszczeń - 1 raz w miesiącu <i>(pomieszczenia archiwum, ciągi komunikacyjne w piwnicach, magazyny i pomieszczenia UPS w piwnicy, pom. 57A (magazyn art. biurowych), pok. 117 (magazyn WAD), pok. 255 (pomieszczenie gospodarcze WAD))</i>	452	1						
I. Razem pozycje 1 + 2 + 3 + 4									

LISTOPAD

Lp.	Wyszczególnienie	Powierzchnia m ²	Liczba dni	Cena jednostkowa netto za m ² w [zł]	Stawka VAT [%]	Cena jednostkowa brutto za m ² w [zł] = [5]x[6]	Wartość netto [zł] [3] x [4] x [5]	Wartość podatku VAT [%] w [zł] = [6]x[8]	Wartość brutto w [zł] = [8]+[9]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Sprzątanie pomieszczeń w siedzibie Polskiego Komitetu Normalizacyjnego w Warszawie									
1	Sprzątanie pomieszczeń - wykonywane 5 x w tygodniu (od poniedziałku do piątku) (toalety i prysznice, pomieszczenia socjalne, ciągi komunikacyjne - hole, korytarze, schody, windy)	1898,18	20						
2	Sprzątanie pomieszczeń - wykonywane 3 x w tygodniu (pomieszczenia biurowe, pomieszczenia portierni, pomieszczenie ochrony w piwnicy pokoje plombowane, pomieszczenia biurowe w Punkcie sprzedaży, sale konferencyjne)	3857,08	12						
3	Sprzątanie pomieszczeń - wykonywane 1 raz w tygodniu (pomieszczenia serwerowni, pomieszczenia gospodarcze w Punkcie sprzedaży)	129,59	4						
4	Sprzątanie pomieszczeń - 1 raz w miesiącu (pomieszczenia archiwum, ciągi komunikacyjne w piwnicach, magazyny i pomieszczenia UPS w piwnicy, pom. 57A (magazyn art. biurowych), pok. 117 (magazyn WAD), pok. 255 (pomieszczenie gospodarcze WAD))	452	1						
I. Razem pozycje 1 + 2 + 3 + 4									

GRUDZIEŃ

Lp.	Wyszczególnienie	Powierzchnia m ²	Liczba dni	Cena jednostkowa netto za m ² w [zł]	Stawka VAT [%]	Cena jednostkowa brutto za m ² w [zł] = [5]x[6]	Wartość netto [zł] [3] x [4] x [5]	Wartość podatku VAT [%] w [zł] = [6]x[8]	Wartość brutto w [zł] = [8]+[9]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Sprzątanie pomieszczeń w siedzibie Polskiego Komitetu Normalizacyjnego w Warszawie									
1	Sprzątanie pomieszczeń - wykonywane 5 x w tygodniu (od poniedziałku do piątku) <i>(toalety i prysznice, pomieszczenia socjalne, ciągi komunikacyjne - hole, korytarze, schody, windy)</i>	1898,18	22						
2	Sprzątanie pomieszczeń - wykonywane 3 x w tygodniu <i>(pomieszczenia biurowe, pomieszczenia portierni, pomieszczenie ochrony w piwnicy pokoje plombowane, pomieszczenia biurowe w Punkcie sprzedaży, sale konferencyjne)</i>	3857,08	13						
3	Sprzątanie pomieszczeń - wykonywane 1 raz w tygodniu <i>(pomieszczenia serwerowni, pomieszczenia gospodarcze w Punkcie sprzedaży)</i>	129,59	5						
4	Sprzątanie pomieszczeń - 1 raz w miesiącu <i>(pomieszczenia archiwum, ciągi komunikacyjne w piwnicach, magazyny i pomieszczenia UPS w piwnicy, pom. 57A (magazyn art. biurowych), pok. 117 (magazyn WAD), pok. 255 (pomieszczenie gospodarcze WAD))</i>	452	1						
I. Razem pozycje 1 + 2 + 3 + 4									

Uwaga : zakres na podstawie „Opisu przedmiotu zamówienia” – Rozdział 2 SWZ.

....., dnia

.....

(podpis wykonawcy)

Załącznik nr 2 do Wzoru formularza oferty

WZÓR oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Część I dla Wykonawcy występującego samodzielnie (spełnianiu warunków udziału w postępowaniu)

.....

Pieczęć/nazwa, adres Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793) na utrzymanie czystości w pomieszczeniach Polskiego Komitetu Normalizacyjnego działając w imieniu (nazwa Wykonawcy)

.....

.....

zwanego dalej „Wykonawcą” i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania:

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale 4, pkt. 1.1. SWZ

.....

(miejscowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....

(podpis Wykonawcy)

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego (Rozdział 4 pkt. 2.1. SWZ), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG, REGON),

w następującym zakresie:

.....
(określić zakres w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu).

.....
(miejscowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....
(podpis Wykonawcy)

**Część II dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
(spełnienie warunków w postępowaniu)**

.....

Pieczęć/nazwa, adres Wykonawcy

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym
mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2026 r. poz. 793)**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793) na utrzymanie czystości w pomieszczeniach Polskiego Komitetu Normalizacyjnego, działając w imieniu (nazwa Wykonawcy)

.....

zwanego dalej „Wykonawcą” i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania:

oświadczam, że wspólnie z

.....

(należy wskazać Wykonawcę, z którym składający oświadczenie wspólnie ubiega się o udzielenie zamówienia; podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG, REGON)

ubiegam się o udzielenie zamówienia na utrzymanie czystości w pomieszczeniach Polskiego Komitetu Normalizacyjnego.

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale 4, pkt. 1.1. SWZ w następującym zakresie:

.....

.....

(miejscowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....

(podpis Wykonawcy)

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego (Rozdział 4 pkt.1 .1. SWZ), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG, REGON),

w następującym zakresie:

.....

(określić zakres w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu).

.....,

(miejscowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....

(podpis Wykonawcy)

Część III dla innego podmiotu udostępniającego zasoby (spełnienie warunków w postępowaniu)

.....

Pieczęć/nazwa, adres podmiotu udostępniającego zasoby

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793)

Działając w imieniu:

.....

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania, w związku z udostępnieniem moich zasobów:

.....

należy wskazać Wykonawcę, któremu podmiot składający oświadczenie udostępnia zasoby; podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG, REGON

który składa ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793) na utrzymanie czystości w pomieszczeniach Polskiego Komitetu Normalizacyjnego niniejszym oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale 4, pkt.1 .1. SWZ w następującym zakresie:

.....

.....

(miejscowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....

(podpis osoby reprezentującej podmiot udostępniający zasoby)

Załącznik nr 3 do Wzoru formularza oferty

WZÓR Oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia

Część I dla Wykonawcy występującego samodzielnie (wykluczenie z postępowania)

.....

Pieczęć/nazwa, adres Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793), (zwanej dalej Ustawą) na utrzymanie czystości w pomieszczeniach Polskiego Komitetu Normalizacyjnego działając w imieniu (nazwa Wykonawcy)

.....

zwanego dalej „Wykonawcą” i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy,

.....

(miejscowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....

(podpis Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

(miejscowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....

(podpis Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG, REGON),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....

(miejscowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....

(podpis Wykonawcy)

**Część II dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
(wykluczenie z postępowania)**

.....

Pieczęć/nazwa, adres Wykonawcy

**Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia, o którym mowa w art.
125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793)**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793), (zwanej dalej Ustawą) na utrzymanie czystości w pomieszczeniach Polskiego Komitetu Normalizacyjnego działając w imieniu (nazwa Wykonawcy)

.....

zwanego dalej „Wykonawcą” i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania:

oświadczam, że wspólnie z

.....

(należy wskazać Wykonawcę, z którym składający oświadczenie wspólnie ubiega się o udzielenie zamówienia; podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG, REGON)

ubiegam się o udzielenie zamówienia na utrzymanie czystości w pomieszczeniach Polskiego Komitetu Normalizacyjnego oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy.

...../

(miejscowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....

(podpis Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Ustawy).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....,

(miejscowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....

(podpis Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG, REGON),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....,

(miejscowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....

(podpis Wykonawcy)

Część III podmiotu udostępniającego zasoby (wykluczenie z postępowania)

.....

Pieczęć/nazwa, adres podmiotu udostępniającego zasoby

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793)

Działając w imieniu:

.....

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania, w związku
z udostępnieniem moich zasobów, Wykonawcy

.....

*należy wskazać Wykonawcę, któremu podmiot składający oświadczenie udostępnia
zasoby; podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG, REGON*

który składa ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie
podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo
zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793), (zwanej dalej Ustawą)
na utrzymanie czystości w pomieszczeniach Polskiego Komitetu Normalizacyjnego
oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust.
1 Ustawy.

.....

(miejscowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....

(podpis podmiotu udostępniającego zasoby)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia
z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie
podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Ustawy).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110
ust. 2 Ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

...../

(miejscowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....

(podpis podmiotu udostępniającego zasoby)

Załącznik nr 4 do Wzoru formularza oferty
ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU

ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
ZASOBÓW NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia obowiązującą w postępowaniu o udzielenie zamówienia utrzymanie czystości w pomieszczeniach Polskiego Komitetu Normalizacyjnego my:

.....

(imię i nazwisko osoby podpisującej)

.....

(imię i nazwisko osoby podpisującej)

oświadczając iż jesteśmy osobami odpowiednio umocowanymi do niniejszej czynności działając w imieniu

.....

(wpisać nazwę podmiotu udostępniającego)

z siedzibą w

(wpisać adres podmiotu udostępniającego) zobowiązujemy się do:

udostępnienia

(wpisać komu)

z siedzibą w

(wpisać adres),

zwanemu dalej Wykonawcą, posiadanych przez nas zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia.

Zakres zasobów, jakie udostępniamy Wykonawcy:

.....

(należy szczegółowo wyspecyfikować udostępniane zasoby)

.....

(należy szczegółowo wyspecyfikować udostępniane zasoby)

Sposób i zakres w jaki powyższe zasoby będą udostępnione:

.....

(należy wskazać na sposób udostępnienia zasobów)

Charakter stosunku, jaki będzie nas łączył z Wykonawcą:

.....

(należy wskazać rodzaj umowy jaka łączy podmioty, podstawowe zobowiązania podmiotu udostępniającego potencjał, jak też okres na jaki została zawarta)

Okres naszego udziału w wykonywaniu zamówienia:

.....

(W przypadku udostępnienia wiedzy i doświadczenia proszę wskazać czynności w ramach zamówienia, jakie zostaną powierzone podmiotowi trzeciemu, okresy w jakich będzie brał udział w wykonywaniu zamówienia. W przypadku udostępnienia innego potencjału proszę wskazać w jaki sposób podmiot będzie uczestniczył w wykonywaniu zamówienia oraz w jakim okresie).

W związku z powyższym oddajemy Wykonawcy do dyspozycji ww. zasoby w celu korzystania z nich przez Wykonawcę – w przypadku wyboru jego oferty w przedmiotowym postępowaniu i udzielenia mu zamówienia - przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.

Upoważniamy Wykonawcę do poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów oraz oświadczeń dotyczących podmiotu udostępniającego zasoby.

.....

Miejscowość i data Imię, nazwisko i podpis, stanowisko osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 5 do Wzoru formularza oferty

Oświadczenie z art. 117 ust. 4 Ustawy (podział zadań konsorcjantów)

OŚWIADCZENIE z art. 117 ust. 4 Ustawy (podział zadań konsorcjantów)

składane w postępowaniu **na świadczenie usług utrzymania czystości w budynku Polskiego Komitetu Normalizacyjnego, Warszawa ul. Świętokrzyska 14,** przez
nw. wymienionych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

	Nazwa / Firma Wykonawcy	Adres (ulica, kod, miejscowość)	NIP
Wykonawca 1 / Lider:			
Wykonawca 2:			
Wykonawca 3:			
Wykonawca ...:			

- I. Oświadczam(amy), że warunek dotyczący doświadczenia Wykonawcy określony w rozdziale 4 pkt. 1.1. SWZ spełnia(ją) w naszym imieniu nw. Wykonawca(y):

II.

Nazwa / Firma Wykonawcy	Zakres usług, które będą realizowane przez tego Wykonawcę

- III.** Oświadczam(amy), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

--	--

miejsowość i data

Podpis przedstawiciela(i)

Wykonawcy

Wzór wykazu zamówień

.....

nazwa i adres Wykonawcy)

Wykaz zamówień

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na utrzymanie czystości w pomieszczeniach Polskiego Komitetu Normalizacyjnego na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w Rozdziale 4 SWZ, oświadczamy, że wykonaliśmy/wykonujemy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert następujące zamówienia polegające na świadczeniu usług sprzątania pomieszczeń biurowych o powierzchni co najmniej 4000 m² o wartości minimum 330 000,00 zł:

L.p.	Przedmiot zamówienia (rodzaj usług)	Nazwa i adres zamawiającego (odbiorca)	Wartość zamówienia (brutto)	Data rozpoczęcia - data wykonania (dzień, miesiąc, rok)

Uwaga!

Należy dołączyć dowody potwierdzające, że zamówienia wykonane zostały lub są wykonywane należycie.

....., Dnia

.....

(podpis osoby/osób reprezentującej Wykonawcę)

Wzór oświadczenia w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793), (zwanej dalej Ustawą) na utrzymanie czystości w pomieszczeniach Polskiego Komitetu Normalizacyjnego działając w imieniu (nazwa Wykonawcy)

.....
zwanego dalej „Wykonawcą” i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 5 Ustawy oświadczam (na podstawie zamieszczonej na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy), że:

1) należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), wraz z niżej wymienionymi podmiotami, które złożyły ofertę w niniejszym postępowaniu:

Lp. Nazwa podmiotu Adres podmiotu

1.

2.

Jednocześnie składam następujące dokumenty / informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

.....

.....,

(miejscowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....

(podpis Wykonawcy)

2) nie należą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025r. poz. 1714), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu.

.....,

(miejscowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....

(podpis Wykonawcy)

UWAGA: należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy składa niniejszą informację.

OŚWIADCZENIE o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Składając dokumenty w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793), (zwanej dalej Ustawą) na świadczenie usług utrzymania czystości w pomieszczeniach Polskiego Komitetu Normalizacyjnego, działając w imieniu (nazwa, adres)

.....
.....

Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

.....

(miejscowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....

(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SWZ

Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

KRS: NIP:

Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożonym wraz z ofertą (Załącznik nr 2 i 3 do Formularza Oferty) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług utrzymania czystości w pomieszczeniach Polskiego Komitetu Normalizacyjnego - WAD.26.2.2026 **sq nadal aktualne.**

...../
dnia

.....
podpis

Wzór Umowy

UMOWA NR –

Zawarta w dniu w Warszawie, zwana dalej „Umową”
pomiędzy:

Skarbem Państwa Polskim Komitetem Normalizacyjnym z siedzibą w Warszawie
przy ul. Świętokrzyskiej 14, NIP 525-10-08-869, Regon 010415408 reprezentowanym
przez

.....

zwanym dalej Zamawiającym

a

Konsorcjum firm:

*[...] z siedzibą w [...], [...], wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru
Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w [...], [...] Wydział Krajowego
Rejestru Sądowego pod numerem KRS [...], NIP: [...], wysokość kapitału
zakładowego [...] zł,*

*przedsiębiorcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia publicznego,
ponoszącymi solidarną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu
wykonania niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową”, reprezentowanymi przez
upoważnionego do ich reprezentowania wobec Zamawiającego – na podstawie
Pełnomocnictwa (którego kopia znajduje się w Załączniku 3 do Umowy) –
przedsiębiorcę w osobie:*

.....

zwaną dalej Liderem Konsorcjum

reprezentowaną przez:

..... –

upoważnionego/ych do samodzielnego/łącznego reprezentowania, zgodnie
z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego,

zwaną/zwanymi dalej Wykonawcą, zwanymi łącznie „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

§ 1.

[Konsorcjum Wykonawcy]

1. *[Firma członka konsorcjum Wykonawcy/firmy wszystkich członków konsorcjum Wykonawcy, z wyłączeniem lidera konsorcjum] niniejszym udziela/udzielają [firma lidera konsorcjum] pełnomocnictwa do reprezentowania jej/ich we wszystkich sprawach związanych z wykonaniem lub istnieniem niniejszej Umowy, w tym również dokonywania w jej/ich imieniu zmian niniejszej Umowy, zrzeczenia się roszczeń z niej wynikających i zawierania ugód w kwestiach spornych. Powyższe pełnomocnictwo jest nieodwołalne w okresie obowiązywania niniejszej Umowy.*
2. *Wszystkie podmioty wchodzące w skład Wykonawcy odpowiedzialne są solidarnie względem Zamawiającego za zobowiązania Wykonawcy wynikające z niniejszej Umowy oraz za działania któregośkolwiek z tych podmiotów podejmowane w związku z niniejszą Umową. Ponadto wszystkie podmioty wchodzące w skład Wykonawcy są solidarnymi wierzycielami, zatem wykonanie zobowiązania przez Zamawiającego (w szczególności zapłata Wynagrodzenia) na rzecz jednego z nich zwalnia Zamawiającego z wykonania danego zobowiązania.*
3. *Wyłącznie Lider upoważniony jest do wystawiania faktur. Lider jest upoważniony, do przyjmowania płatności od Zamawiającego, przy czym Zamawiający może dokonać płatności lub części płatności na rzecz poszczególnych członków konsorcjum Wykonawcy, ze skutkiem określonym w ust. 2 powyżej. Ponadto Lider jest upoważniony do przyjmowania poleceń, zawiadomień i oświadczeń na rzecz i w imieniu wszystkich podmiotów realizujących wspólnie Umowę.*
4. *Niezależnie od powyższego Zamawiający: (i) ma prawo żądać od każdego z podmiotów realizujących wspólnie Umowę jako Wykonawca osobistego złożenia lub powtórzenia dowolnego oświadczenia lub zapewnienia przewidzianego w Umowie; (ii) ma prawo kierować wszelkie oświadczenia i zawiadomienia do dowolnego spośród podmiotów realizujących wspólnie Umowę jako Wykonawca i będą one skuteczne względem pozostałych wszystkich podmiotów; (iii) nie ma obowiązku przyjmować jakichkolwiek oświadczeń lub zawiadomień podmiotu wchodzącego w skład Wykonawcy, które nie pochodzą od Lidera lub nie zostały złożone za jego pośrednictwem.*
5. *W przypadku podjęcia przez podmioty wchodzące w skład Wykonawcy decyzji o zmianie Lidera Konsorcjum w trakcie wykonywania Umowy, warunkiem*

skuteczności takiej zmiany w stosunku do Zamawiającego jest łączne spełnienie następujących warunków:

- a)** doręczenie Zamawiającemu oświadczenia podpisanego przez wszystkie podmioty wchodzące w skład Wykonawcy o zmianie Lidera Konsorcjum wskazanego w ust 1;
- b)** doręczenia Zamawiającemu pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności przez podmioty wchodzące w skład Wykonawcy o treści odpowiadającej treści pełnomocnictwa udzielonego dotychczasowemu Liderowi Konsorcjum, wraz z odwołaniem dotychczas udzielonego zgodnie z ust 1 pełnomocnictwa;
- c)** doręczenia Zamawiającemu poświadczonej przez wszystkie podmioty wchodzące w skład Wykonawcy kopii zmiany umowy konsorcjum wskazującej podmiot wchodzący w skład Wykonawcy, któremu pozostałe podmioty wchodzące w skład Wykonawcy powierzają pełnienie funkcji Lidera Konsorcjum w rozumieniu niniejszej Umowy, a nowy Lider Konsorcjum wyraża zgodę na pełnienie tej funkcji.

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest utrzymanie czystości w pomieszczeniach Polskiego Komitetu Normalizacyjnego w budynku przy ul. Świętokrzyskiej 14 w Warszawie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy określonego w ust. 1, zgodnie ze złożoną ofertą w postępowaniu nr WAD.26.2.2026 oraz opisem przedmiotu zamówienia, znajdującym się w Rozdziale 2 Specyfikacji Warunków Zamówienia („SWZ”), stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy.
3. Przy wykonywaniu obowiązków, Wykonawca zapewni i użyje odpowiednich do potrzeb środków czystości, z zastrzeżeniem, że będą to środki oryginalne dedykowane do posiadanego przez Zamawiającego sprzętu, urządzeń i narzędzi, służących do utrzymania czystości wskazanych w Rozdziale 2 pkt IV ppkt 1 SWZ.
4. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany środków czystości oraz narzędzi i urządzeń, używanych do realizacji przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się stosować środki posiadające normy dopuszczania do użytkowania i obrotu, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, właściwe

do zainstalowanych pojemników i dozowników. Wskazane środki czystości winny być stosowane zgodnie z ich przeznaczeniem i zaleceniami producenta a także odpowiednie dla poszczególnych powierzchni, gwarantujące bezpieczeństwo antypoślizgowe oraz wymagany wysoki poziom sprzątanym obiektów.

6. Środki czystości muszą posiadać karty charakterystyki oraz dokumenty wskazujące, że użyte środki mają dopuszczenie do użytkowania i obrotu na rynku polskim.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli przebiegu i sposobu realizacji Umowy, w tym prawo dokonywania kontroli zatrudnienia, na każdym etapie realizacji Umowy.

§ 3.

Wynagrodzenie i zasady płatności

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, za prace określone w poz. I i II formularza cenowego zawartego w Ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 3 do Umowy w maksymalnej wysokości,powiększone o podatek VAT w kwocie (słownie:), co daje kwotę brutto:..... zł. (słownie:), z zastrzeżeniem ust 3.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w poz. I formularza cenowego zawartego w Ofercie Wykonawcy, będzie płatne miesięcznie w wysokości w każdym miesiącu, wskazanej w poz. IV formularza cenowego zawartego w Ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 3 do Umowy.
3. Wynagrodzenie za prace określone w poz. II formularza cenowego zawartego w Ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 3 do Umowy rozliczane będzie na podstawie cen jednostkowych, określonych w załączniku nr 3 do Umowy oraz rzeczywistej ilości wypranych, umytych lub wyczyszczonych materiałów.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 - 3 zawiera podatek VAT oraz obejmuje wszelkie koszty konieczne dla należytego wykonania Umowy, w tym w szczególności opłaty z tytułu ubezpieczenia, wszelkie dodatki z tytułu pracy w godzinach nocnych, dniach świątecznych i wolnych od pracy, podatki oraz uwzględnia zmiany wprowadzone Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2026 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2026 r. (poz. 1213) transport, użycie własnych

środków i urządzeń i wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy.

5. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 - 3, nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez **Wykonawcę** faktury VAT w terminie do 14 dni od daty doręczenia faktury.
6. Faktura zostanie wystawiona w terminie do 7 dni od dnia zakończenia okresu realizacji usługi na: **Polski Komitet Normalizacyjny, ul. Świętokrzyska 14, 00-050 Warszawa, NIP: 525-10-08-869.**
7. **Zamawiający** dokona płatności na konto bankowe **Wykonawcy** wskazane na fakturze.
8. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym **Zamawiający** polecił swemu bankowi przenieść na rachunek bankowy **Wykonawcy** kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury.
9. W przypadku opóźnienia w terminie płatności, **Wykonawca** ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
10. Wykonawca, który jest objęty Krajowym Systemem e-Faktur (dalej KSeF) zobowiązuje się do wystawiania faktur wyłącznie w formie faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku awarii KSeF Wykonawca wystawia i doręcza fakturę zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi dla trybu awaryjnego.
11. Faktura ustrukturyzowana w KSeF uznawana jest za doręczoną w dniu przypisania jej numeru identyfikującego w KSeF.
12. Wpłata przez Zamawiającego wynagrodzenia, zgodnie z ust. 1-8 powyżej (w przypadku konsorcjum na zasadach wskazanych w § 1), powoduje wygaśnięcie jego zobowiązania względem Wykonawcy (w przypadku konsorcjum wobec wszystkich członków Konsorcjum).
13. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest zarejestrowanym podatnikiem VAT czynnym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zobowiązuje się podczas trwania Umowy do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej statusu Wykonawcy jako zarejestrowanego podatnika VAT czynnego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 14.** Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany do płatności jest/nie jest zawarty w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej oraz zobowiązuje się w trakcie trwania Umowy do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej statusu rachunku bankowego jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.

§ 4.

Termin i warunki realizacji Umowy

- 1.** Usługi będą świadczone przez Wykonawcę przez okres dwunastu miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji Umowy, co nastąpi nie wcześniej niż 01.01.2027 r. oraz nie dłużej niż do dnia 31.12.2027 r.
- 2.** Fakt rozpoczęcia świadczenia usług Strony odnotują protokołem wprowadzenia, sporządzonym w uzgodnionym terminie w tygodniu poprzedzającym rozpoczęcie realizacji Umowy.
- 3.** W terminie 7 dni od zawarcia Umowy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o obowiązujących procedurach i regulaminach wewnętrznych. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania pracowników Wykonawcy o obowiązujących u Zamawiającego procedurach i regulaminach wewnętrznych.
- 4.** Wykonawca będzie wykonywał prace porządkowe, zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale 2 SWZ.
- 5.** Uprawnionymi do kontaktów w ramach realizacji Umowy, podpisania protokołu wprowadzenia oraz protokołu dokonywania oceny jakości i zgodności wykonywanych usług z Umową są :
 - 1) ze strony Zamawiającego: p. tel.; e-mail lub inna osoba upoważniona przez Zamawiającego,
 - 2) ze strony Wykonawcy: p. tel., e-mail lub inna osoba upoważniana przez Wykonawcę.
- 6.** Każda ze Stron może w każdym czasie zastąpić swojego Przedstawiciela, wskazanego w ust 5, w drodze zawiadomienia przekazanego drugiej Stronie. Zmiana Przedstawiciela Strony, wywiera skutek względem drugiej Strony z początkiem dnia roboczego (*wszystkie dni inne niż soboty, niedziele, dni*

ustawowo wolne od pracy i inne dni wolne od pracy) następującego bezpośrednio po dniu doręczenia zawiadomienia i nie wymaga zmiany Umowy.

7. Wykonawca zobowiązany jest do nadzorowania osób, przy pomocy których wykonywać będzie przedmiot Umowy i odpowiada za ich działania i zaniechania, jak za działania i zaniechania własne.
8. Zamawiający ma prawo do przeprowadzania w dowolnym czasie kontroli jakości świadczonych przez Wykonawcę usług oraz czasu pracy osoby pełniącej zadania serwisu dziennego, bez obowiązku powiadamiania o tym fakcie Wykonawcy. W przypadku stwierdzenia nienależytego świadczenia usług przez Wykonawcę, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę w formie elektronicznej na adres wskazany w ust. 5.
9. Wykonawca potwierdzi w formie elektronicznej fakt otrzymania informacji, o której mowa w ust. 8, oraz udzieli niezwłocznie Zamawiającemu odpowiedzi o przyczynach braku świadczenia usług o odpowiedniej jakości.
10. Zamawiający ma także prawo do przeprowadzania w dowolnym czasie kontroli jakości świadczonych przez Wykonawcę usług, z udziałem przedstawiciela Wykonawcy, wskazanego w ust. 5. W takim przypadku strony sporządzą protokół z dokonanej kontroli.
11. W przypadkach wskazanych w ust 8 oraz w ust 10, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia stwierdzonych przez Zamawiającego przypadków nienależytego utrzymania czystości przedmiotu Umowy, w terminie do 3 godzin, od otrzymania wezwania Zamawiającego.

§ 5.

Gwarancje i zapewnienia

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należyłą jakość i terminowość usług będących przedmiotem Umowy.

§ 6.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) utrzymania ładu i porządku przy realizacji Umowy;

- b)** stosowania się do odpowiednich przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych, a także przestrzegania wewnętrznych instrukcji i zarządzeń Zamawiającego i innych przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do należytej realizacji Umowy.;
- c)** najpóźniej na 5 dni przed przystąpieniem do realizacji Umowy, do przedstawienia Zamawiającemu imiennego wykazu osób wyznaczonych do wykonywania przedmiotu Umowy oraz powiadamiania Zamawiającego o aktualizacji wykazu najpóźniej na 2 dni robocze przed dokonaniem zmiany. Osoby niewskazane w wykazie, nie zostaną dopuszczone do świadczenia usług.
- 2.** Wykonawca do realizacji przedmiotu Umowy skieruje osoby posiadające szkolenie ogólnozakładowe, stanowiskowe, a także z zasad bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP) oraz w zakresie przepisów przeciwpożarowych, a także przeszkolone w zakresie, o którym mowa w Rozdziale 6 część e rozporządzenia z 26 września 1997 roku Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003 roku, nr 169, poz. 1650, ze zm.) oraz zapewni im na swój koszt odzież i środki ochrony indywidualnej.
- 3.** Wykonawca ponosi odpowiedzialność za osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu Umowy, w tym za ich ewentualne działanie niezgodne z obowiązującymi przepisami (BHP, ppoż itp.) lub zakresem niniejszej Umowy podczas jej wykonywania. Odpowiedzialność ta rozciąga się również na podwykonawców, jeżeli Wykonawca powierza im realizację Umowy.
- 4.** Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją przez niego usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę, w tym za wyrządzone szkody.
- 5.** W przypadku wystąpienia po stronie Wykonawcy zmian w zakresie formy prawnej, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego na piśmie. Wykonawca zobowiązuje się do kontynuacji świadczenia usług będących przedmiotem Umowy na rzecz Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

6. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, że realizacja przedmiotu Umowy będzie wykonywana przez osoby zatrudnione na umowę o pracę, z uwzględnieniem personelu podwykonawców.
7. Przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu Umowy oraz na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
 - a) oświadczenie, że osoby realizujące Umowę są zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy
 - b) poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony), w sposób pozwalający ustalić co najmniej: dane osobowe pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu,
 - c) oświadczenia osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, że czynności objęte wezwaniem, osoby te wykonują na podstawie umowy o pracę, wraz ze wskazaniem w oświadczeniu daty zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę i zakresu obowiązków wynikających z tej umowy,

Zamawiający informuje, że w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 7.

Odpowiedzialność Stron, zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) 1 000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w rozpoczęciu realizacji Umowy;

- 2)** 200 zł za każdy przypadek niestosowania się przez Wykonawcę do wymagań Zamawiającego określonych w Rozdziale 2 pkt IV ppkt 7 SWZ, dotyczących wynoszenia worków z odpadami;
 - 3)** 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych podczas realizacji Umowy, licząc od daty wyznaczonej na ich usunięcie;
 - 4)** 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, w przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 5)** 1 000,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przekazaniu dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 7;
 - 6)** 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przekazaniu informacji, o którym mowa w § 8 ust. 4 lub § 8 ust. 5
 - 7)** 1 000,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przekazaniu dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 3;
 - 8)** w wysokości 1.000 zł za każdy przypadek, gdy Wykonawca nie wykaże i nie udokumentuje, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, że zatrudnia w oparciu o umowę o pracę lub, że podwykonawca zatrudnia w oparciu o umowę o pracę, osoby wykonujące Umowę.
- 2.** Strony przyjmują, że obowiązek zapłaty kary umownej powstaje z chwilą doręczenia wezwania do jej zapłaty wraz z notą księgową, niezależnie od wykazania zaistnienia szkody lub możliwości udowodnienia jej wysokości.
 - 3.** Niezależnie od kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania w kwocie przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
 - 4.** Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić na podstawie Umowy, nie może przekroczyć 50 % wartości wynagrodzenia netto, określonej w § 3 ust. 1.
 - 5.** W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie przystąpił do realizacji Umowy w danym dniu, zgodnie z zakresem wskazanym w Rozdziale 2 SWZ oraz nie podjął jej na wezwanie Zamawiającego w ciągu 6 godzin od wezwania, Zamawiający zastrzega sobie prawo do powierzenia wykonania prac porządkowych i zakupu środków czystości innemu podmiotowi na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie

kosztów powierzenia prac i zakupu środków czystości innemu podmiotowi z wynagrodzenia miesięcznego lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustalono w wysokości 5 % ceny podanej w ofercie (w zaokrągleniu do pełnych 100 zł w dół), tj.....zł (słownie złotych:).
- Do określenia wysokości zabezpieczenia uwzględnia się cenę zawierającą podatek VAT. W przypadku zabezpieczenia w formie gwarancji bankowych lub gwarancji ubezpieczeniowych, treść gwarancji wymaga uprzedniego zatwierdzenia przez Zamawiającego.
7. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
8. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie osób skierowanych przez Wykonawcę do wykonywania usług objętych przedmiotem umowy oraz za ich bezpieczeństwo a także bezpieczeństwo innych osób w trakcie wykonywania usług.

§ 8.

Udział podwykonawców w realizacji Umowy

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom, za uprzednią zgodą Zamawiającego z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Wykonawca wykona przedmiot Umowy przy udziale następujących podwykonawców:
 - a) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę] - w zakresie:.....
 - b) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę] - w zakresie:.....
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie danych dotyczących podwykonawców, jak również

o ewentualnych nowych podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.

4. Informacja o zmianie danych dotyczących podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 1 dnia roboczego od zmiany danych.
5. Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 2 dni przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac.
6. Niezależnie od powyższego, Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z podwykonawcą, o udziale którego w wykonaniu Umowy nie uzyskał informacji, do czasu przekazania przez Wykonawcę niezbędnych danych, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca dokonuje zmiany podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej Umowy to jest zobowiązany do wykazania Zamawiającemu, że nowy podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria kwalifikacji w stopniu nie mniejszym, niż podwykonawca dotychczasowy. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z podwykonawcą, co do którego Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia, a opóźnienie w wykonaniu Umowy powstałe wskutek braku współdziałania z takim podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
8. Jeżeli Wykonawca rezygnuje z posługiwania się podwykonawcą, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej Umowy, to jest zobowiązany do wykazania Zamawiającemu, że Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, z którego Wykonawca rezygnuje. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Wykonawcą, który nie wykazał samodzielnego spełnienia warunków do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia lub wskazania innego podwykonawcy i wykazania spełnienia przez niego tych warunków, a opóźnienie w wykonaniu Umowy powstałe wskutek braku współdziałania z Wykonawcą stanowi zwłokę Wykonawcy.

9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym za bezpieczeństwo przekazanych danych, za działania i zaniechania własne niezależnie od podjętych przez Zamawiającego działań sprawdzających wynikających z Umowy lub przepisów prawa.

§ 9.

Wypowiedzenie Umowy, Odstąpienie

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, w sytuacji zaistnienia co najmniej jednego z następujących przypadków :
- 1) dwukrotnego naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 3) w okresie jednego kwartału,
 - 2) wykonywania usługi w sposób wadliwy lub sprzeczny z Umową i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do zaniechania naruszeń oraz wyznaczenia mu dodatkowego terminu tj. 2 dni, nie poprawił jakości usług;
 - 3) wykorzystywania mienia Zamawiającego bez jego zgody lub udostępniania niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 4) spowodowania szkody w mieniu Zamawiającego i niepokrycie jej wartości, w terminie 14 dni od otrzymania od Zamawiającego pisemnego żądania zapłaty,
 - 5) rażącego naruszenia postanowień Umowy takich jak:
 - a) zatrudnienie podwykonawcy bez zgody Zamawiającego,
 - b) wnoszenie na teren obiektu alkoholu, środków odurzających oraz ich spożywanie i przyjmowanie,
 - c) wywożenie jakiegokolwiek mienia Zamawiającego z obiektu, korzystanie z udostępnionych przez Zamawiającego pomieszczeń w celach innych aniżeli związane z wykonywaniem postanowień niniejszej umowy.
 - 6) zagrożenia Wykonawcy niewypłacalnością lub w sytuacji, gdy uprawniony organ podjął uchwałę o otwarciu likwidacji Wykonawcy lub w przypadku złożenia wniosku o wszczęcie postępowania upadłościowego lub postępowania restrukturyzacyjnego.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili

zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy na warunkach określonych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793).

3. Odstąpienie od Umowy lub wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej.

4. Powyższe postanowienia nie uchybiają uprawnieniom Stron do rozwiązania (odstąpienia/wypowiedzenia) umowy na podstawie powszechnie obowiązujących **przepisów prawa**.

5. W przypadku odstąpienia/wypowiedzenia Umowy w części, Wykonawca sporządzi przy udziale Zamawiającego „Protokół zaawansowania realizacji umowy” na dzień odstąpienia/wypowiedzenia Umowy.

6. Wynagrodzenie za wykonaną część przedmiotu Umowy, zostanie obliczone w oparciu o „Protokół zaawansowania realizacji umowy”, przy czym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę, uszkodzenie lub inne zmniejszenie użyteczności i wartości przedmiotu Umowy.

§ 10.

Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizacji Umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie dotyczącym realizacji przedmiotu zamówienia, na kwotę nie niższą niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).

2. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczeniowej w okresie realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia na dalszy okres trwania umowy, na tożsamych warunkach. Zamawiający w trakcie trwania umowy zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do przedłożenia stosownych dokumentów potwierdzających ciągłość ubezpieczenia.

3. Wykonawca zobowiązuje się do okazywania oryginału polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego fakt ubezpieczenia, na każde wezwanie Zamawiającego nie później niż w terminie 2 (słownie: dwóch) dni roboczych od dnia dokonania takiego wezwania.

§ 11.

Zmiana Umowy

- 1.** Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
- 2.** Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do umowy zmian wynikających ze zmiany przepisów prawa, opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa.
- 3.** W przypadku powstałej po zawarciu Umowy sytuacji braku środków Zamawiającego na sfinansowanie wykonania Umowy, zgodnie z pierwotnie określonymi warunkami, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian polegających na ograniczeniu zakresu przedmiotowego Umowy, co nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnienia Zamawiającego do wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy w sytuacjach przewidzianych Umową lub przepisami prawa.
- 4.** Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wynikające z konieczności:
 - a)** zmniejszenia przez Zamawiającego zakresu usług polegające na zmniejszeniu częstotliwości lub zakresu świadczenia usług. Wynagrodzenie może zostać zmniejszone w przypadkach zmian organizacyjnych w Polskim Komitecie Normalizacyjnym, o maksymalnie 25 % kwoty brutto, wskazanej w pkt 1 Formularza ofertowego,
 - b)** zmniejszenia ilości rodzaju i ilości sprzątanej powierzchni w związku z nieużytkowaniem, przeprowadzanymi remontami lub innymi potrzebami organizacyjnymi Zamawiającego wraz z proporcjonalnym zmniejszeniem wynagrodzenia. Zamawiający w formie pisemnej poinformuje Wykonawcę o zmniejszeniu sprzątanej powierzchni, z zachowaniem 14 dni wyprzedzenia a Wykonawca wskazanych powierzchni nie uwzględni w rozliczeniu za dany okres rozliczeniowy. Zmiany zakresu usług (sprzątanej powierzchni) i wynagrodzenia wskazanego w umowie, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w niniejszym punkcie, nie będą w czasie trwania Umowy, wynosić więcej niż 5% kwoty brutto, wskazanej w pkt 1 Formularza ofertowego,

5. Zmiany wysokości wynagrodzenia wynikające z konieczności zmniejszenia lub zwiększenia przez Zamawiającego zakresu prac w razie konieczności przekazaniu na rzecz Skarbu Państwa części pomieszczeń lub uzyskaniu w zarząd trwałe dodatkowych pomieszczeń, które mogą być dokonane w formie aneksu do Umowy, z wyłączeniem zmiany ilości i częstotliwości mycia, prania żaluzji, verticali, dywanów i wykładzin, dla której nie jest konieczny aneks do umowy - rozliczenie odbywać się będzie na podstawie cen jednostkowych określonych w załączniku nr 3 do Umowy oraz rzeczywistej ilości m² wypranych, umytych lub wyczyszczonych materiałów.

6. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – wynagrodzenie Wykonawcy brutto przewidziane niniejszą umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (uleganie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług.

§ 12.

Zmiana Wynagrodzenia

1. Zamawiający przewiduje możliwości zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w następujących przypadkach i w następujący sposób:

- 1.1.** Żadna ze Stron nie będzie uprawniona wystąpić z wnioskiem o dokonanie waloryzacji w pierwszych 6 miesiącach obowiązywania Umowy.
- 1.2.** Po upływie terminu określonego w ust. 1.1. w przypadku zmiany kosztów realizacji przedmiotu Umowy w związku ze wzrostem albo obniżeniem cen określonym we wskaźniku cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za poprzedni kwartał („Wskaźnik GUS”) ogłaszany w formie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, o którym mowa w art. 25 ust. 11 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1749 ze zm.) każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z pisemnym wnioskiem o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1. We wniosku zostaną

wskazane nowe wartości wynagrodzenia na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie.

- 1.3.** Każda ze Stron będzie uprawniona wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie waloryzacji każdorazowo po komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego ogłaszającym kolejny Wskaźnik GUS, z zastrzeżeniem ust. 1.1. i 1.5.
- 1.4.** Ewentualna waloryzacja będzie ustalana przez Strony w drodze aneksu do Umowy ze skutkiem od dnia opublikowania komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego ogłaszającego Wskaźnik GUS („Dzień Ustalenia Waloryzacji”).
- 1.5.** Wnioskowana zmiana wynagrodzenia nastąpi pod warunkiem, iż wartość Wskaźnika GUS ogłoszonego w Dniu Ustalenia Waloryzacji będzie wskazywała na wzrost lub spadek cen towarów i usług konsumpcyjnych o co najmniej 2 punkty procentowe w stosunku do poprzedniego kwartału („Próg Waloryzacji”).
- 1.6.** Ewentualna zmiana wynagrodzenia nastąpi o wielkość stanowiącą połowę (50%) wartości wzrostu albo obniżenia cen określonego we wskaźniku GUS ogłoszonym w Dniu Ustalenia Waloryzacji, z zastrzeżeniem postanowień ust. 1.10.
- 1.7.** Pod warunkiem przekroczenia Progu Waloryzacji, w przypadku, gdy Wskaźnik GUS ogłoszony w Dniu Ustalenia Waloryzacji będzie wartością dodatnią Ceny Jednostkowe ulegną zwiększeniu o wielkość wskazaną w ust. 1.6.
- 1.8.** Pod warunkiem przekroczenia Progu Waloryzacji, w przypadku, gdy Wskaźnik GUS ogłoszony w Dniu Ustalenia Waloryzacji będzie wartością ujemną Ceny Jednostkowe ulegną zmniejszeniu o wielkość wskazaną w ust. 1.6.
- 1.9.** Nowe wartości Cen Jednostkowych będą dotyczyć zapłaty należnej Wykonawcy za czynności odebrane po Dniu Ustalenia Waloryzacji.
- 1.10.** Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia w okresie obowiązywania Umowy, w efekcie zastosowania waloryzacji, wynosi maksymalnie 10% wartości ceny podanej w ofercie Wykonawcy.

1.11. Wykonawca, który uzyska Waloryzację zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

- 1)** przedmiotem umowy są usługi,
- 2)** okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Przeniesienie przez Wykonawcę całości lub części praw i/lub obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią w zakresie prawnie dopuszczalnym, wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca zrzeka się jakichkolwiek roszczeń wynikających z nieudzielenia przez Zamawiającego zgody na dokonanie przeniesienia praw i obowiązków z Umowy, w tym przelewu (cesji) wierzytelności.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy i zobowiązuje się nie wykorzystywać tych informacji i danych do jakichkolwiek celów bez zgody Zamawiającego.

3. O ile w trakcie realizacji Umowy zaistnieje konieczność ujawnienia Wykonawcy danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego, Zamawiający upoważni Wykonawcę do ich przetwarzania w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, a Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych na warunkach określonych przez Zamawiającego oraz przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych oraz, w tym zobowiązuje się do zapewnienia odpowiednich mechanizmów zabezpieczenia ww. danych.

4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Zarządzenia nr 21 Prezesa Polskiego Komitetu Normalizacyjnego z dnia 17 września 2024 r. w sprawie wdrożenia w Polskim Komitecie Normalizacyjnym procedury dokonywania wewnętrznych zgłoszeń naruszeń prawa, podejmowania działań następczych i ochrony sygnalistów (<http://www.pkn.pl>) i przestrzegać będzie określonych tam procedur i dołoży należytej

staranności, aby jego pracownicy, współpracownicy, podwykonawcy lub osoby, przy pomocy których będzie świadczyć usługi przestrzegali tych procedur.

5. Osoby reprezentujące Wykonawcę, pracownicy, współpracownicy oraz inne osoby, których dane osobowe zostały lub zostaną przekazane Zamawiającemu w celu zawarcia, realizacji i monitorowania wykonywania Umowy, zostały lub zostaną poinformowane przez Wykonawcę, że Zamawiający jest administratorem ich danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE, zwanego „RODO”, oraz że zapoznali lub zapoznają się z informacją o zasadach ich przetwarzania przez Zamawiającego, zamieszczonych pod adresem: <https://www.pkn.pl>.

5. Niniejsza umowa w sposób całościowy i ostateczny reguluje prawa i obowiązki Stron związane z jej przedmiotem. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Strony oświadczają, iż dążyć będą do ugodowego rozwiązywania wszelkich sporów mogących wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

7. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy, każde oświadczenie, zawiadomienie lub inne pismo Strony wystosowane w związku z realizacją Umowy jest uważane za właściwie doręczone odpowiednio Zamawiającemu lub Wykonawcy jeżeli zostanie doręczone osobiście albo wysłane, listem poleconym albo przesyłką kurierską pod adres;

a) Wykonawcy – adres podany w komparycji Umowy;

b) Zamawiającego – adres podany w komparycji Umowy;

8. Dla wykazania doręczenia zawiadomienia, oświadczenia lub innej korespondencji w razie doręczenia osobistego, pocztą kurierską lub listem poleconym, wystarczające będzie potwierdzenie odbioru przesyłki przez osobę upoważnioną do odbioru pism adresowanych do danej Strony.

9. W sprawach nieregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają:

a) przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych oraz przepisy o prawach autorskich i prawach pokrewnych,

b) postanowienia SWZ.

9. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

10. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:

Załączniki do umowy:

- Załącznik nr 1 Klauzula informacyjna.
- Załącznik nr 2 - Specyfikacja Warunków Zamówienia,
- Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

Wykonawca: