

Nr sprawy: WAD.230.10.2026

Wzór

Umowa nr WAD.....

zawarta w Warszawie w dniu2026 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Polskim Komitetem Normalizacyjnym z siedzibą w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 14, 00-050 Warszawa, NIP 525-10-08-869, Regon 010415408,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

..... –

a

.....NIP, REGON

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

..... –

zwanym dalej „**Stronami**”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do sukcesywnej sprzedaży i dostawy zamówionych przez **Zamawiającego** materiałów i narzędzi hydraulicznych oraz elektrycznych na potrzeby Polskiego Komitetu Normalizacyjnego w Warszawie zgodnie z **Opisem przedmiotu zamówienia** (zwanym dalej OPZ) stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, **formularzem ofertowym** stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy i **formularzem asortymentowo-cenowym** z dnia2026 r. stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy, na warunkach zgodnych z Zapytaniem ofertowym nr WAD-DIF/7/D/2026.
2. **Wykonawca** oświadcza, że cały asortyment objęty niniejszą umową jest towarem fabrycznie nowym, nieużywanym oraz nieekspozowanym na wystawach lub imprezach targowych, sprawnym technicznie, bezpiecznym, wolnym od wad, kompletnym i gotowym do użytkowania, a także spełnia wymagania wyszczególnione w OPZ.
3. Podane w formularzu asortymentowo-cenowym ilości asortymentu są wielkościami orientacyjnymi, oszacowanymi na podstawie zużycia w roku poprzednim oraz przewidywanego zaopatrzenia i mają charakter jedynie informacyjny. **Zamawiający** zastrzega, iż umowa będzie realizowana zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem do wysokości zabezpieczonych w umowie środków, a **Wykonawcy** nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w formularzu asortymentowo-cenowym.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie zmianę ilości w poszczególnych pozycjach asortymentu wskazanych w formularzu asortymentowo-cenowym. W przypadku zamówienia większej ilości

z danego asortymentu, będzie on rozliczany wg cen jednostkowych wynikających z oferty dla tego asortymentu, z zastrzeżeniem, że nie przekroczy to wartości maksymalnej umowy.

5. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość zmiany asortymentu na rzecz innego stanowiącego przedmiot zamówienia. W takiej sytuacji asortyment będzie wyceniany przez **Wykonawcę** według stawek określonych w jego aktualnym cenniku, przy czym dopuszcza się możliwość udzielenia rabatu od tych cen.
6. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość zamawiania innego asortymentu z zakresu niewymienionego w **załączniku nr 3 do niniejszej umowy** pod warunkiem, iż wartość wszystkich zamówionych materiałów i narzędzi hydraulicznych oraz elektrycznych nie przekroczy maksymalnej kwoty wynagrodzenia ustalonego w umowie.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Ustala się wartość wynagrodzenia przysługującego **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy (zrealizowane zamówienia) do kwoty brutto zł (słownie: zł), w tym VAT 23% tj., zł (słownie: zł), wartość netto zł (słownie:zł) .
2. Cena określona w ust. 1 stanowi maksymalny limit finansowy, do którego **Zamawiający** może realizować umowę.
3. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje **od dnia podpisania do dnia 04.12.2026 roku** lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi jako pierwsze.
4. **Wykonawca** oświadcza, że ceny poszczególnych towarów są stałe przez cały okres obowiązywania umowy, nie podlegają waloryzacji oraz zawierają wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty transportu oraz ubezpieczenia na czas transportu.
5. Kopia formularza oferty i formularza asortymentowo-cenowego stanowią **załączniki nr 2 i 3 do niniejszej umowy**.
6. Podstawą rozliczeń finansowych będzie ilość zamówionych towarów w cenie określonej w formularzu asortymentowo-cenowym.
7. **Zamawiający** nie będzie udzielał zaliczek i przedpłat.

§ 3

Warunki dostawy

1. Realizacja niniejszej umowy odbywać się będzie na podstawie zamówień częściowych składanych **Wykonawcy** w formie elektronicznej (e-mail) przez pracownika Wydziału Administracyjnego **Zamawiającego** w terminie **do 5 dni roboczych** liczonych od daty złożenia zamówienia przez **Zamawiającego**.

2. Dokładny termin dostawy uzgadniany będzie pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą** za pośrednictwem e-maila.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek **Wykonawcy**, **Zamawiający** może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu dostawy, o którym mowa w ust.1.
4. **Wykonawca** jest zobowiązany dostarczyć zamówienie we własnym zakresie - własnym transportem do **Polskiego Komitetu Normalizacyjnego przy ul. Świętokrzyskiej 14, 00-050 w Warszawie** oraz zapewnić rozładunek na koszt własny, z uwzględnieniem zobowiązań określonych w § 6 ust. 1 pkt 1.1 niniejszej umowy.
5. Dostawy realizowane będą w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 10.00 - 13.00.
6. **Zamawiający**, w dniu dostawy przedmiotu umowy, każdorazowo sprawdzi zgodność dostawy ze złożonym zamówieniem weryfikując w szczególności rodzaj, ilość, kompletność i jakość dostarczonych artykułów oraz parametrów technicznych zgodnie z umową i OPZ.
7. Dowodem zrealizowania dostawy towaru będzie podpisany przez Strony w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, z wynikiem pozytywnym **Protokół odbioru, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej umowy**.
8. Do czasu podpisania Protokołu odbioru przez Strony ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z uszkodzeniem lub utratą przedmiotu umowy ponosi **Wykonawca**.
9. Dopuszcza się anulowanie przez **Zamawiającego** zamówienia na daną dostawę poprzez powiadomienie **Wykonawcy** za pośrednictwem e-mail, przed wykonaniem dostawy.
10. W związku z anulowaniem zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 9, **Wykonawcy** nie przysługuje wynagrodzenie z nim związane, ani żadne roszczenia względem **Zamawiającego**.
11. **Zamawiający** zobowiązany jest do niezwłocznego, powiadomienia **Wykonawcy** za pośrednictwem e-mail o wadliwości artykułów lub brakach ilościowych, wg dostarczonej przez **Wykonawcę** dokumentacji.
12. W przypadku niezgodności asortymentu, ilości lub jakości, **Wykonawca** winien niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, dostarczyć na własny koszt towar zgodny z zamówieniem.
13. W przypadku, jak opisano w ust. 12, **Wykonawca** wystawi fakturę dopiero po dostarczeniu wszystkich artykułów zgodnych z zamówieniem.
14. Za szkody wynikłe podczas transportu odpowiedzialność ponosi **Wykonawca**.

§ 4

Rękojmia i gwarancja

1. **Wykonawca** udziela gwarancji na zamawiane materiały, na okres 12 miesięcy od daty dostawy do **Zamawiającego**.
2. W razie stwierdzenia przez **Zamawiającego** wad jakościowych materiału w okresie trwania rękojmi lub gwarancji, **Zamawiający** złoży **Wykonawcy** reklamację w formie telefonicznej, pisemnej lub elektronicznej najpóźniej w terminie 30 dni od wykrycia wady.
3. **Wykonawca** jest zobowiązany w terminie 5 dni od dnia otrzymania zgłoszenia rozpatrzyć reklamację i udzielić **Zamawiającemu** odpowiedzi w formie elektronicznej na adres: bartlomiej.szczypek@pkn.pl, czy reklamację uznaje. W razie uznania reklamacji **Wykonawca** jest zobowiązany do naprawienia wynikłej szkody bezpośrednio u **Zamawiającego**, w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia reklamacji. Po bezskutecznym upływie terminu na rozpatrzenie reklamacji będzie ona uznana w całości zgodnie z żądaniem **Zamawiającego**.
4. Reklamacje przyjmuje:, e-mail:
5. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji **Zamawiający** ma prawo do rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy zgodnie z zapisami Kodeksu Cywilnego.

§ 5

Warunki płatności

1. **Zamawiający** zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za dostarczone i odebrane artykuły zgodnie ze złożonym zamówieniem cząstkowym w terminie do **14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury**.
2. Jeśli należność naliczona na fakturze przewyższy cenę wykazaną w formularzu asortymentowo-cenowym (stanowiącym **załącznik nr 3 do niniejszej umowy**), **Zamawiający** dokona zapłaty jedynie do wysokości ceny uzgodnionej, a **Wykonawca** zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej.
3. Płatność zostanie dokonana przelewem bankowym na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany w ustępie 6 niniejszego paragrafu.
4. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
5. W przypadku opóźnienia w terminie płatności, **Wykonawca** ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w zapłacie.
6. **Wykonawca** oświadcza, iż posiada rachunek płatniczy przedsiębiorcy zgodnie z Ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r. poz. 1480 z późn. zm.), wymieniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT „biała lista” nr:

7. **Wykonawca**, który jest objęty Krajowym Systemem e-Faktur (dalej **KSeF**) zobowiązuje się do wystawiania faktur **wyłącznie** w formie faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem **KSeF**, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Faktura ustrukturyzowana w KSeF uznawana jest za doręczoną w dniu przypisania jej numeru identyfikującego w KSeF.
9. Faktura wystawiona poza KSeF przez **Wykonawcę** obowiązującego do korzystania z KSeF nie jest uznawana za prawidłową i nie rozpoczyna biegu terminu płatności ani nie wywołuje skutków podatkowych wynikających z przepisów o VAT.
10. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do weryfikacji w każdym czasie faktur wystawianych przez **Wykonawcę** i żądania potwierdzenia wysłania ich do KSeF oraz weryfikacji numeru referencyjnego.
11. **Wykonawca**, który nie jest objęty KSeF przesyła fakturę w pdf drogą elektroniczną na adres e-mail: kancelaria@pkn.pl.
12. Faktura zostanie wystawiona na: Polski Komitet Normalizacyjny, ul. Świętokrzyska 14, 00-050 Warszawa, NIP: 525-10-08-869.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do:
 - 1.1. Terminowej dostawy asortymentu, bezpośrednio do magazynu, który znajduje się na poziomie „Antresola” (jest możliwość wjazdu windą) Polskiego Komitetu Normalizacyjnego w Warszawie, ul. Świętokrzyska 14, 00-050 Warszawa;
 - 1.2. Terminowego rozpatrywania zgłaszanych reklamacji bezpośrednio u **Zamawiającego**;
 - 1.3. Dostarczenia przedmiotu umowy fabrycznie nowego, wolnego od wad zgodnie z zapotrzebowaniem Polskiego Komitetu Normalizacyjnego w Warszawie, wg zasad określonych w § 3 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 1.4. Niezwłocznego poinformowania **Zamawiającego** o każdym przypadku, gdy wykonanie Umowy miałyby nastąpić na rzecz lub z udziałem osób lub podmiotów wskazanych w art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE.L Nr 229, str. 1 z późn.zm.);
 - 1.5. Realizacji przedmiotu umowy z najwyższą starannością, wynikającego z profesjonalnego charakteru świadczonych usług oraz do przestrzegania przepisów prawa, w szczególności zaś warunków BHP przy realizacji dostaw.
 - 1.6. Dostarczony asortyment musi być fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz spełniać wymagania obowiązujących przepisów prawa i norm. Produkty powinny posiadać wymagane oznaczenia, atesty, certyfikaty lub deklaracje zgodności, jeżeli są one wymagane dla danego rodzaju wyrobu. W przypadku produktów, dla których

jest to zasadne, powinny być dołączone instrukcje użytkowania i bezpieczeństwa w języku polskim oraz oznaczenia w języku polskim. Jeżeli dotyczy, produkty powinny posiadać określony termin przydatności do użycia

§ 7

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy **Zamawiający** ma prawo do naliczenia następujących kar umownych:
 - 1.1. za nieterminową dostawę przedmiotu umowy, w wysokości 0,2 % wartości brutto niedostarczonych materiałów za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 1.2. za nieterminowe rozpatrywanie zgłoszeń reklamacyjnych w okresie gwarancji w wysokości 0,2 % wartości brutto towaru zgłoszonego do reklamacji za każdy dzień zwłoki;
 - 1.3. w wysokości 20% wartości brutto umowy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**. Przyczynami odstąpienia od umowy, za które odpowiada **Wykonawca** są w szczególności:
 - 1.3.1. stwierdzenie przez **Zamawiającego** wady fizycznej lub prawnej przedmiotu umowy,
 - 1.3.2. zwłoka w dostawie przedmiotu umowy przekraczająca 14 dni.
2. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie kwoty kar umownych bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT dotyczącej tej dostawy lub kolejnych dostaw. Brak wymagalności roszczenia o zapłatę nie stanowi przeszkody do dokonania potrącenia.
3. W przypadku niedokonania potrącenia, o którym mowa w ust. 2, kara umowna będzie płatna na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez **Zamawiającego** w terminie 7 dni od daty doręczenia noty **Wykonawcy**.
4. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody. Dochodzenie roszczeń jest możliwe jedynie do wartości powstałej szkody.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. **Zamawiający** ma prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w sytuacji niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. **Zamawiający** ma prawo odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym, bez dodatkowego wezwania, w drodze pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu w przypadku gdy wykonanie Umowy miałyby nastąpić na rzecz lub z udziałem osób lub podmiotów wskazanych w art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE.L Nr 229, str. 1 z późn.zm.).
4. **Zamawiający** uprawniony jest do wykonania praw, o których mowa w ust. 1, co do całości lub części Umowy.

§ 9

Zmiany postanowień umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.
2. **Zamawiający** dopuszcza zmiany w zawartej umowie z uwagi na:
 - a) zmianę stawki podatku VAT,
 - b) zmianę terminów, gdy wystąpiły okoliczności niezależne od **Wykonawcy**, uniemożliwiające wykonanie czynności wymienionych w umowie,
 - c) zmianę przepisów prawa wprowadzonych w życie po dniu podpisania umowy, powodujące konieczność zmiany umowy wraz ze skutkami tych zmian,
 - d) gdy zaistnieje inna, trudna do przewidzenia okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zawartą umową,
 - e) zmianę danych dotyczących konta bankowego.
3. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy np. zmiana osób wskazanych do kontaktu, zmiana danych teleadresowych.

§ 10

Ochrona danych osobowych (RODO)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem danych jest Polski Komitet Normalizacyjny (PKN) z siedzibą ul. Świętokrzyska 14, 00-050 Warszawa. Kontakt z administratorem na adres e-mail: daneosobowe@pkn.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z spraw związanych z przetwarzaniem danych, informacji udziela Inspektor Ochrony Danych Osobowych tel. 22 5567661, e-mail: daneosobowe@pkn.pl.

Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:

- a) w celu związanym z wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO;
- b) w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności związanych z archiwizacją dokumentacji – zgodnie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych oraz instytucje na mocy wiążących umów (np. w celu rozliczenia środków publicznych).

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. przez okres 5 pełnych lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie ww. zamówienia;

Prawa podmiotów danych

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Przystępuje Pani/Panu również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przyjęcia i oceny ofert oraz realizacji ww. zamówienia.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Spory, wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla **Zamawiającego**.
2. W przypadku konfliktu między postanowieniami niniejszej umowy oraz załączonymi dokumentami, postanowienia niniejszej umowy posiadają pierwszeństwo, w zakresie, w jakim umowa jest w stanie to określić.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Kodeks Cywilny, a w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.
4. Nadzór nad prawidłową realizacją umowy pełnią:
 - a) ze strony **Wykonawcy**:
..... tel. e-mail:
 - b) ze strony **Zamawiającego**:
Bartłomiej Szczypek, tel. 22 556 75 12, e-mail: bartlomiej.szczypek@pkn.pl
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **Stron**.
6. W przypadku zawarcia umowy elektronicznie, ustęp otrzyma brzmienie: „Umowę sporządzono w formie elektronicznej i podpisano podpisami elektronicznymi”.

Integralną część umowy stanowią poniższe załączniki:

- **Załącznik nr 1** – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ),
- **Załącznik nr 2** – Kopia formularza ofertowego,
- **Załącznik nr 3** - Kopia formularza asortymentowo- cenowego (oferta **Wykonawcy**),
- **Załącznik nr 4** – Protokół odbioru towaru.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Wzór

PROTOKÓŁ ODBIORU

do umowy nr z dnia.....

Wykonawca:

.....
.....
.....

Zamawiający:

.....
.....
.....

Data przekazania / odbioru towaru

Miejsce dostawy towaru

Stwierdzono opóźnienie w dostawie/ nie stwierdzono opóźnienia *

Przyjęcie towaru bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami * Odbiór w całości/ w części *

Odebrano następujący towar:

.....
.....
.....

Odmówiono odbioru towaru z powodu:

.....
.....

Stwierdza się, że dostarczony towar jest kompletny/ niekompletny * Towar zgodny z zamówieniem/ towar niezgodny z zamówieniem*

Uwagi i zalecenia

.....
.....

Czytelny Podpis Wykonawcy:

Czytelny Podpis Zamawiającego: