

Wzór

UMOWA Nr WAD.230.13.2026

zawarta w dniu2026 r. w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa Polskim Komitetem Normalizacyjnym z siedzibą w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 14, 00-050 Warszawa, NIP 525-10-08-869, Regon 010415408, BDO: 000609693

zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:

Panią Ewę Zielińską – Prezesa Polskiego Komitetu Normalizacyjnego
a

..... z siedzibą przy ul., ...-...
w....., NIP....., KRS, BDO:.....
wpisanym do rejestru działalności w zakresie transportu/zbierania/przetwarzania odpadów na podstawie decyzji nr z dnia,

zwaną dalej „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

P. –,

zwanych dalej „Stroną” lub „Stronami”.

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest **usługa odbioru, transportu i utylizacji zużytych oraz zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego Polskiego Komitetu Normalizacyjnego z siedziby przy ul. Świętokrzyskiej 14, 00-050 w Warszawie w ilości 143 sztuk mebli biurowych, o szacowanej przybliżonej maksymalnej wadze łącznej 4500 kg (4,5 tony)** wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) wraz z warunkami realizacji i Wykazem zbędnych i zużytych składników majątku ruchomego Polskiego Komitetu Normalizacyjnego stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Miejsce i termin realizacji umowy

1. Odbiór odpadów zostanie zrealizowany w siedzibie Zamawiającego przy ul. Świętokrzyskiej 14, 00-050 w Warszawie.
2. Termin realizacji odbioru odpadów wynosi 3 tygodnie od dnia podpisania umowy jednak nie dłużej niż do dnia 31.07.2026 r.

§ 3

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Podany przez Zamawiającego szacunkowy tonaż odpadów nie jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktur VAT za wykonaną usługę. Wartość przedmiotu

umowy określona zostanie na podstawie faktycznej ilości zważonych i odebranych przez Wykonawcę odpadów maksymalnie do 4500 kg określonej w **Protokole zdawczo-odbiorczym stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej umowy** i kartach przekazania odpadów wygenerowanych za pośrednictwem systemu BDO.

2. Strony ustalają stawki za odbiór, transport i utylizację **1 kg odpadów** wielkogabarytowych (mebli biurowych) w kwocie brutto: zł (słownie: złote) w tym cena netto: (słownie: złotych) oraz podatek VAT w wysokości zł (słownie: złotych), zgodnie ze złożoną ofertą przez **Wykonawcę**.
3. **Łączna szacunkowa wartość Przedmiotu Umowy wynosi maksymalnie:** brutto: zł (słownie: złote) w tym cena netto: (słownie: złotych) oraz podatek VAT w wysokości zł (słownie: złotych), zgodnie ze złożoną ofertą przez Wykonawcę.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie inne koszty, jakie powstaną w związku wykonaniem przedmiotu umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez **Wykonawcę** faktury VAT w terminie do 14 dni od daty doręczenia faktury, z zastrzeżeniem ust. 12-15 poniżej.
6. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest **protokół zdawczo-odbiorczy stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej umowy**, spełniający warunki określone w § 6 ust. 18 niniejszej umowy.
7. W wystawionej fakturze VAT data dostawy/wykonania usługi musi być tożsama z datą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego **przedmiotu zamówienia (załącznik nr 5 do niniejszej umowy)**.
8. Faktura zostanie wystawiona na: **Polski Komitet Normalizacyjny, ul. Świętokrzyska 14, 00-050 Warszawa, NIP: 525-10-08-869**.
9. **Zamawiający** dokona płatności na konto bankowe **Wykonawcy** wskazane na fakturze.
10. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym **Zamawiający** polecił swemu bankowi przelać na rachunek bankowy **Wykonawcy** kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury.
11. W przypadku opóźnienia w terminie płatności, **Wykonawca** ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
12. Wykonawca, który jest objęty Krajowym Systemem e-Faktur (dalej KSeF) zobowiązuje się do wystawiania faktur wyłącznie w formie faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku awarii KSeF Wykonawca wystawia i doręcza fakturę zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi dla trybu awaryjnego.
13. Faktura ustrukturyzowana w KSeF uznawana jest za doręczoną w dniu przypisania jej numeru identyfikującego w KSeF.
14. Faktura wystawiona poza KSeF przez **Wykonawcę** obowiązkanego do korzystania z KSeF nie jest uznawana za prawidłową i nie rozpoczyna biegu terminu płatności ani nie wywołuje skutków podatkowych wynikających z przepisów o VAT.
15. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia wystania faktury wystawionej przez **Wykonawcę** do KSeF oraz numeru referencyjnego faktury nadanego przez system.
16. **Wykonawca**, który nie jest objęty KSeF, przesyła fakturę w pdf drogą elektroniczną na adres e-mail: kancelaria@pkn.pl
17. **Wykonawca** zobowiązuje się do powiadomienia **Zamawiającego** o każdorazowej zmianie banku lub numeru rachunku bankowego. Wszelkie negatywne

konsekwencje wynikające z braku informacji o zmianie rachunku bankowego będą obciążały **Wykonawcę**. Informacja o zmianie numeru konta musi być podpisana przez osoby upoważnione do działania w imieniu **Wykonawcy**.

18. **Wykonawca** nie może bez pisemnej zgody **Zamawiającego** przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na osobę trzecią.

19. **Wykonawca** oświadcza, że rachunek bankowy (nr konta), wskazany w ust. 6, jest oraz będzie w dacie płatności widniał w wykazie podmiotów prowadzonym w postaci elektronicznej, o którym mowa w art. 96b ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. „białej liście” podatników VAT).

§ 4

Zobowiązania stron

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do:

- 1) pisemnego (e-mail) lub telefonicznego uzgodnienia z Zamawiającym terminu wykonania przedmiotu umowy,
- 2) posiadania aktualnych zezwoleń na zbieranie, transport i przetwarzanie odpadów,
- 3) posiadania aktualnych umów zawartych z zakładami przetwarzającymi, w oparciu, o które będą im powierzone odpady w celu ich ponownego wykorzystywania (recyklingu) lub utylizacji,
- 4) prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z przepisami, w tym poprzez system BDO,
- 5) zapewnienia odpowiedniego sprzętu, w tym wagi, środków transportu i zabezpieczenia odpadów,
- 6) zapewnienia wystarczającej liczby pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu niniejszej umowy,
- 7) zagospodarowania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 8) na żądanie **Zamawiającego** przekazania dokumentów potwierdzających unieszkodliwienie odpadów lub odzysk.

2. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałe w związku z prowadzonymi przez **Wykonawcę** pracami.

3. **Zamawiający** zobowiązuje się do:

- 1) przygotowania odpadów do odbioru,
- 2) przekazania informacji o gotowości do odbioru,
- 3) współpracy przy sporządzaniu i potwierdzaniu kart przekazania odpadów (KPO) w systemie BDO,
- 4) sporządzenia w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron **Protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej umowy** po odebraniu usługi od Wykonawcy.

4. Osobą uprawnioną, ze strony **Wykonawcy** do kontaktów w sprawach realizacji niniejszej umowy jest:....., **e-mail**:....., **tel.** lub inna osoba wyznaczona przez **Wykonawcę**. Zmiana osoby kontaktowej nie stanowi podstawy dla konieczności aneksowania niniejszej umowy.

5. Osobą uprawnioną, ze strony **Zamawiającego**, do kontaktów w sprawach realizacji umowy jest: **Bartłomiej Szczypek**, **e-mail**: bartlomiej.szczypek@pkn.pl, **tel. (22) 556 75 12** lub inna osoba wyznaczona przez **Zamawiającego**. Zmiana osoby kontaktowej nie stanowi podstawy dla konieczności aneksowania niniejszej umowy.

§ 5

Warunki odbioru

1. Prawidłowa realizacja (zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej umowie oraz OPZ) zostanie potwierdzona **protokołem zdawczo-odbiorczym stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej umowy**, oraz kartą przekazania odpadów podpisanych przez Strony, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w ust. 1, zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
3. Jeżeli **Zamawiający** stwierdzi nieprawidłowości w wykonaniu usługi, podpisany zostanie Protokół zdawczo-odbiorczy z zastrzeżeniami. W takim przypadku **Zamawiający** prześle **Wykonawcy** Protokół zdawczo-odbiorczy z uwagami i wyznaczy Wykonawcy termin 3 dni roboczych na usunięcie nieprawidłowości.

§ 6

Warunki realizacji usługi

1. Wyniesienie z magazynu, transport i załadunek odpadów na środek transportu leży po stronie **Wykonawcy**.
2. Odbiór odpadów odbędzie się w dniu roboczym (od poniedziałku do piątku) w godzinach 8:00 - 15:00 przy udziale przedstawicieli **Wykonawcy i Zamawiającego** (w zakresie odbioru).
3. W szczególnych przypadkach **Wykonawca** może zwrócić się do **Zamawiającego** z wnioskiem o wydłużenie terminu odbioru. W takim przypadku Strony ustalą termin odbioru z zastrzeżeniem, że w przypadku braku porozumienia w tym zakresie termin zostanie określony przez Zamawiającego.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest do zważenia przed załadunkiem do środków transportu wszystkich odpadów w obecności przedstawicieli Zamawiającego, które zawarto w Wykazie zbędnych i zużytych składników majątku ruchomego PKN. Waga odpadów zostanie wpisana do Protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
5. **Wykonawca** zapewni wagę we własnym zakresie. Waga, na której dokonywane będzie ważenie odpadów musi posiadać ważną legalizację.
6. **Zamawiający** zobowiązuje się wykonać usługę zgodnie z:
 - 1) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 - o odpadach (Dz. U. z 2022 roku poz. 699 ze zm.),
 - 2) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U z 2021 r., poz. 1973 ze zm.).
7. **Wykonawca** zobowiązany jest przekazać **Zamawiającemu**, najpóźniej w dniu poprzedzającym odbiór odpadów, niezbędne dane celem wystawienia KPO w systemie BDO, m.in.:
 - 1) listę kierowców upoważnionych do transportu odpadów,
 - 2) numer rejestrowy BDO podmiotu utylizującego odpady/numer rejestrowy BDO podmiotu transportującego odpady,
 - 3) numer rejestracyjny pojazdu, którym będą transportowane odpady,
 - 4) datę i godzinę odbioru odpadów.
8. Odbiór odpadów będzie poprzedzony wygenerowaniem w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (zwaną dalej BDO), przez osobę upoważnioną przez **Zamawiającego** do transportu odpadów, potwierdzenia wystawienia Karty Przekazania Odpadów (zwaną dalej KPO) w systemie. W przypadku braku takiej

możliwości wynikającym tylko i wyłącznie awarią systemu BDO, **Zamawiający**, na prośbę **Wykonawcy**, wygeneruje potwierdzenie z systemu BDO dla transportującego w formie papierowej.

9. Transportujący odpady od **Zamawiającego** potwierdzi transport odpadów w BDO niezwłocznie po zakończeniu transportu czyli przekazania go kolejnemu posiadaczowi (do miejsca zagospodarowania).
10. W ciągu 24 h od odbioru odpadów transportujący i przejmujący odpad powinni potwierdzić zaistnienie okoliczności, o których mowa powyżej. Z chwilą potwierdzenia przez przejmującego odpad, w miejscu zagospodarowania odpadu, Karty Przekazania Odpadów, Wykonawca przejmuje odpowiedzialność za gospodarowanie odpadami zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy o odpadach jako następny posiadacz odpadów.
11. W przypadku awarii systemu BDO zastosowanie mają odpowiednio przepisy art. 67 ust. 7-18 ustawy o odpadach.
12. KPO wygenerowana w systemie BDO, mająca status „**potwierdzony transport**” stanowiła będzie podstawę do sporządzenia Protokołu zdawczo-odbiorczy stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
13. **Wykonawca** zobowiązany jest do posiadania i załączenia do umowy wszelkich aktualnych i prawomocnych zezwoleń, zgód, decyzji wymaganych przepisami prawa na prowadzenie działalności stanowiącej przedmiot zamówienia, a w tym:
 - 1) potwierdzenie wpisu do rejestru BDO w zakresie transportu odpadów wielkogabarytowych,
 - 2) zezwolenia na transport odpadów lub wpis do rejestru, zgodnie z art. 233 i art. 234 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2022 r., poz. 699) – w zakresie transportu odpadów,
 - 3) zezwolenia na przetwarzanie lub zbieranie odpadów (kopie aktualnych decyzji administracyjnych zawierających: numer decyzji, datę wydania, okres obowiązywania, wskazanie kodów odpadów, których dotyczy decyzja).
14. **Wykonawca** zobowiązany jest, na wezwanie **Zamawiającego**, przestać informację dot. metody odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.
15. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bhp i p.poż obowiązujących na terenie obiektów Zamawiającego.
16. W przypadku zmian przepisów prawa w zakresie wykonywania przedmiotu umowy, **Wykonawca** jest zobowiązany do stosowania się do nich bez obciążania **Zamawiającego** dodatkowymi czynnościami nieprzewidzianymi w umowie, a w szczególności dodatkowymi obciążeniami finansowymi.
17. **Zamawiający** nie zezwala na zatrudnienie Podwykonawców.
18. Podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę będzie sporządzony **Protokół zdawczo-odbiorczy stanowiący załączniku nr 5 do umowy**, podpisany przez Zamawiającego bez uwag oraz potwierdzona przez wszystkich uczestników (wytworzący, transportujący oraz przejmujący odpad) karta przekazania odpadów (KPO) wygenerowana w systemie elektronicznym BDO.

§ 7

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.
2. **Wykonawca** ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu przy wykonywaniu lub w związku z wykonywaniem postanowień umowy.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. **Zamawiający** ma prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w sytuacji niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. **Zamawiający** ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, bez dodatkowego wezwania, w drodze pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu w przypadku, gdy wykonanie umowy miałoby nastąpić na rzecz lub z udziałem osób lub podmiotów wskazanych w art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE.L Nr 229, str. 1 z późn. zm.).

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy jak i oświadczenia przewidziane w jej treści wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
3. Wszelkie spory powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przed sądem właściwym dla siedziby **Zamawiającego**.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. W przypadku zawarcia umowy elektronicznie, ustęp otrzyma brzmienie: „Umowę sporządzono w formie elektronicznej i podpisano podpisami elektronicznymi”.
5. W przypadku opatrzenia umowy podpisami kwalifikowanymi za datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy i zobowiązuje się nie wykorzystywać tych informacji i danych do jakichkolwiek celów bez zgody **Zamawiającego**.

Integralną część umowy stanowią poniższe załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ),
- 2) Załącznik nr 2 – Potwierdzenie wpisu do BDO Wykonawcy,
- 3) Załącznik nr 3 - Zezwolenia na transport odpadów lub wpis do rejestru, zgodnie z art. 233 i art. 234 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2022 r., poz. 699) – w zakresie transportu odpadów,
- 4) Załącznik nr 4 - Zezwolenia na przetwarzanie lub zbieranie odpadów (kopie aktualnych decyzji administracyjnych zawierających: numer decyzji, datę wydania, okres obowiązywania, wskazanie kodów odpadów, których dotyczy decyzja),
- 5) Załącznik nr 5 – Protokół zdawczo-odbiorczy,

- 6) Załącznik nr 6 – umowy (zanonimizowane) zawarte z zakładami przetwarzającymi, w oparciu, o które będą im powierzone odpady w celu ich ponownego wykorzystywania (recyklingu) lub utylizacji.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem danych jest Polski Komitet Normalizacyjny (PKN) z siedzibą ul. Świętokrzyska 14, 00-050 Warszawa. Kontakt z administratorem na adres email daneosobowe@pkn.pl, lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z spraw związanych z przetwarzaniem danych, informacji udziela Inspektor Ochrony Danych Osobowych tel. 22 5567661, e-mail: daneosobowe@pkn.pl

Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:

- a) w celu związanym z wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO;
- b) w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności związanych z archiwizacją dokumentacji – zgodnie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych oraz instytucje na mocy wiążących umów (np. w celu rozliczenia środków publicznych).

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. przez okres 5 pełnych lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie ww. zamówienia;

Prawa podmiotów danych

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Przysługuje Pani/Panu również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przyjęcia i oceny ofert oraz realizacji ww. zamówień.

Wzór

Warszawa, dnia2026 r.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY
zużytych oraz zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego Polskiego Komitetu
Normalizacyjnego

W dniu 2026 r. w siedzibie Polskiego Komitetu Normalizacyjnego w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 14, 00-050 Warszawa dokonano odbioru zużytych oraz zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego Polskiego Komitetu Normalizacyjnego w ramach umowy nr WAD.230.13.2026 z dnia2026 r.

Zamawiający: **Polski Komitet Normalizacyjny, ul. Świętokrzyska 14, 00-050 Warszawa**

Wykonawca:

Przedstawiciele stron:

- ze strony Zamawiającego:

.....

- ze strony Wykonawcy:

.....

Strony zgodnie potwierdzają przekazanie i odbiór nw. zużytych oraz zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego Polskiego Komitetu Normalizacyjnego:

Lp.	Nazwa składnika majątku ruchomego	Nr inwentarzowy	J.m.	Ilość	WAGA w kg
1	2	3	4	5	6
1.	SZAFKA KUCHENNA	N/8-02-02-025485	szt.	1	
2.	SZAFA Z NADSTAWKĄ MAHOŃ	N/8-02-02-026087	szt.	1	
3.	SZAFA Z NADSTAWKĄ MAHOŃ	N/8-02-02-026092	szt.	1	
4.	SZAFA Z NADSTAWKĄ MAHOŃ	N/8-02-02-026093	szt.	1	
5.	SZAFA Z NADSTAWKĄ MAHOŃ	N/8-02-02-026094	szt.	1	
6.	SZAFA W JASNEJ OKLEINIE	N/8-02-02-026983	szt.	1	
7.	NADSTAWKA NA SZAFĘ	N/8-02-02-028592	szt.	1	
8.	SZAFKA	N/8-02-02-029060	szt.	1	
9.	SZAFA UBRANIOWA MAHOŃ	N/8-02-02-029598	szt.	1	

10.	NADSTAWKA DO SZAFY UBRANIOWEJ	N/8-02-02-029599	szt.	1	
11.	SZAFKA NA DOKUMENTY	N/8-02-02-029600	szt.	1	
12.	NADSTAWKA DO SZAFY	N/8-02-02-029601	szt.	1	
13.	SZAFKA STOJĄCA 80 NISKA DĄB SEDAN	N/8-02-02-032311	szt.	1	
14.	BIURKO 1 SZAFKOWE	N/8-02-03-025051	szt.	1	
15.	BIURKO 1 SZAFKOWE	N/8-02-03-025051/a	szt.	1	
16.	BIURKO POD MASZYNĘ	N/8-02-03-025946	szt.	1	
17.	BIURKO	N/8-02-03-027930	szt.	1	
18.	BIURKO CZARNE	N/8-02-03-027936	szt.	1	
19.	BIURKO	N/8-02-03-028839	szt.	1	
20.	BIURKO JASNE	N/8-02-03-028959	szt.	1	
21.	BIURKO-DĄB JASNY	N/8-02-03-029341	szt.	1	
22.	BIURKO -DĄB JASNY	N/8-02-03-029342	szt.	1	
23.	BIURKO-JASNY DĄB	N/8-02-03-029352	szt.	1	
24.	BIURKO	N/8-02-03-029527	szt.	1	
25.	BIURKO MAHOŃ	N/8-02-03-029689	szt.	1	
26.	BIURKO MAHOŃ	N/8-02-03-029690	szt.	1	
27.	BIURKO	N/8-02-03-029912	szt.	1	
28.	BIURKO	N/8-02-03-030190	szt.	1	
29.	BIURKO JASNE	N/8-02-03-030499	szt.	1	
30.	KRZESŁO	N/8-02-04-022352	szt.	1	
31.	KRZESŁO MEBLOWE TAPICERSKIE	N/8-02-04-023943	szt.	1	
32.	FOTEL BIUROWY	N/8-02-04-025042	szt.	1	
33.	FOTEL BIUROWY	N/8-02-04-025042/a	szt.	1	
34.	KRZESŁA TAPICEROWANE	N/8-02-04-025043	szt.	1	
35.	KRZESŁA TAPICEROWANE	N/8-02-04-025043/b	szt.	1	
36.	KRZESŁA TAPICEROWANE	N/8-02-04-025043/c	szt.	1	
37.	KRZESŁA TAPICEROWANE	N/8-02-04-025043/d	szt.	1	
38.	KRZESŁA TAPICEROWANE	N/8-02-04-025043/e	szt.	1	

39.	KRZESŁA TAPICEROWANE	N/8-02-04-025043/f	szt.	1	
40.	KRZESŁA TAPICEROWANE	N/8-02-04-025043/g	szt.	1	
41.	FOTEL OBROTOWY	N/8-02-04-025675	szt.	1	
42.	KRZESŁO	N/8-02-04-025715	szt.	1	
43.	KRZESŁO CZARNE SANDWICH	N/8-02-04-025802	szt.	1	
44.	KRZESŁO WYŚCIEŁANE	N/8-02-04-026642	szt.	1	
45.	KRZESŁO WYŚCIEŁANE	N/8-02-04-026645	szt.	1	
46.	KRZESŁO WYŚCIEŁANE	N/8-02-04-026646	szt.	1	
47.	KRZESŁO WYŚCIEŁANE	N/8-02-04-026647	szt.	1	
48.	KRZESŁO	N/8-02-04-026696	szt.	1	
49.	KRZESŁO TAPICERSKIE CZARNE	N/8-02-04-026737	szt.	1	
50.	KRZESŁO BIUROWE TAPICEROWANE CZARNE	N/8-02-04-026738	szt.	1	
51.	KRZESŁO BIUROWE TAPICEROWANE	N/8-02-04-026739	szt.	1	
52.	KRZESŁO BIUROWE TAPICEROWANE	N/8-02-04-026740	szt.	1	
53.	KRZESŁO BIUROWE TAPICEROWANE CZARNE	N/8-02-04-026741	szt.	1	
54.	KRZESŁO BIUROWE TAPICEROWANE CZARNE	N/8-02-04-026742	szt.	1	
55.	KRZESŁO BIUROWE TAPICEROWANE CZARNE	N/8-02-04-026744	szt.	1	
56.	KRZESŁO BIUROWE TAPICEROWANE CZARNE	N/8-02-04-026745	szt.	1	
57.	KRZESŁO BIUROWE TAPICEROWANE CZARNE	N/8-02-04-026746	szt.	1	
58.	KRZESŁO BIUROWE TAPICEROWANE CZARNE	N/8-02-04-026747	szt.	1	
59.	KRZESŁO BIUROWE TAPICEROWANE CZARNE	N/8-02-04-026749	szt.	1	
60.	KRZESŁO BIUROWE TAPICEROWANE CZARNE	N/8-02-04-026750	szt.	1	
61.	KRZESŁO BIUROWE TAPICEROWANE CZARNE	N/8-02-04-026755	szt.	1	
62.	KRZESŁO TAPICEROWANE CZARNE	N/8-02-04-026773	szt.	1	

63.	KRZESŁO SANDWIK	N/8-02-04-026831	szt.	1	
64.	KRZESŁO	N/8-02-04-026838	szt.	1	
65.	KRZESŁO	N/8-02-04-026840	szt.	1	
66.	KRZESŁO	N/8-02-04-026843	szt.	1	
67.	KRZESŁO MAHONIOWE	N/8-02-04-026864	szt.	1	
68.	KRZESŁO MAHONIOWE	N/8-02-04-026865	szt.	1	
69.	KRZESŁO MAHONIOWE	N/8-02-04-026868	szt.	1	
70.	KRZESŁO MAHONIOWE	N/8-02-04-026870	szt.	1	
71.	KRZESŁO MAHONIOWE	N/8-02-04-026871	szt.	1	
72.	KRZESŁO	N/8-02-04-026882	szt.	1	
73.	KRZESŁO	N/8-02-04-026922	szt.	1	
74.	KRZESŁO	N/8-02-04-026934	szt.	1	
75.	KRZESŁO	N/8-02-04-026935	szt.	1	
76.	KRZESŁO	N/8-02-04-026943	szt.	1	
77.	KRZESŁO	N/8-02-04-026951	szt.	1	
78.	KRZESŁO	N/8-02-04-026954	szt.	1	
79.	KRZESŁO SANDWIK	N/8-02-04-026958	szt.	1	
80.	FOTEL OBROTOWY	N/8-02-04-027116	szt.	1	
81.	KRZESŁO	N/8-02-04-027123	szt.	1	
82.	KRZESŁO SANDVIK	N/8-02-04-027192	szt.	1	
83.	KRZESŁO SANDVIK	N/8-02-04-027199	szt.	1	
84.	KRZESŁO SANDVIK CZARNE	N/8-02-04-027209	szt.	1	
85.	KRZESŁO SANDWIK MAHOŃ	N/8-02-04-027380	szt.	1	
86.	KRZESŁO SANDWIK MAHOŃ	N/8-02-04-027386	szt.	1	
87.	KRZESŁO MAHONIOWE	N/8-02-04-027722	szt.	1	
88.	KRZESŁO MAHONIOWE	N/8-02-04-027723	szt.	1	
89.	KRZESŁO SANDWIK	N/8-02-04-027880	szt.	1	
90.	KRZESŁO SANDWIK	N/8-02-04-027882	szt.	1	
91.	KRZESŁO MAHOŃ	N/8-02-04-027910	szt.	1	
92.	KRZESŁO WYŚCIEŁANE	N/8-02-04-028624	szt.	1	

93.	KRZESŁO WYŚCIEŁANE	N/8-02-04-028625	szt.	1	
94.	KRZESŁO WYŚCIEŁANE	N/8-02-04-028626	szt.	1	
95.	KRZESŁO WYŚCIEŁANE	N/8-02-04-028629	szt.	1	
96.	FOTEL OBROTOWY	N/8-02-04-031727	szt.	1	
97.	FOTEL OBROTOWY	N/8-02-04-031768	szt.	1	
98.	KRZESŁO RED	N/8-02-04-031970	szt.	1	
99.	KRZESŁO RED	N/8-02-04-031983	szt.	1	
100.	KRZESŁO TAPICEROWANE	N/8-02-04-032212	szt.	1	
101.	KRZESŁO TAPICEROWANE	N/8-02-04-032216	szt.	1	
102.	KRZESŁO	N/8-02-04-032503	szt.	1	
103.	FOTEL OBROTOWY	N/8-02-04-032843	szt.	1	
104.	FOTEL OBROTOWY STILLO GP-10	N/8-02-04-033574	szt.	1	
105.	FOTEL OBROTOWY CZARNY	N/8-02-04-03368109	szt.	1	
106.	FOTEL OBROTOWY STILLO 10GTP	N/8-02-04-03385409	szt.	1	
107.	KRZESŁO OBROTOWE BILBAO SYNCHRO	N/8-02-04-03417113	szt.	1	
108.	KRZESŁO OBROTOWE BILBAO SYNCHRO	N/8-02-04-03417413	szt.	1	
109.	FOTEL OBROTOWY STILLO	N/8-02-04-03422414	szt.	1	
110.	FOTEL OBROTOWY STILLO	N/8-02-04-03422814	szt.	1	
111.	FOTEL OBROTOWY STILLO	N/8-02-04-03422914	szt.	1	
112.	FOTEL BIUROWY	N/8-02-04-03423214	szt.	1	
113.	FOTEL OBROTOWY STILLO	N/8-02-04-03423314	szt.	1	
114.	FOTEL OBROTOWY STILLO	N/8-02-04-03425314	szt.	1	
115.	FOTEL OBROTOWY STILLO	N/8-02-04-03425514	szt.	1	
116.	FOTEL OBROTOWY STILLO	N/8-02-04-03425714	szt.	1	
117.	FOTEL OBROTOWY STILLO	N/8-02-04-03425814	szt.	1	
118.	FOTEL OBROTOWY STILLO	N/8-02-04-03425914	szt.	1	
119.	FOTEL OBROTOWY STILLO	N/8-02-04-03438015	szt.	1	
120.	FOTEL OBROTOWY STILLO	N/8-02-04-03445916	szt.	1	
121.	FOTEL OBROTOWY STILLO	N/8-02-04-03446216	szt.	1	

122.	FOTEL OBROTOWY Q-107	N/8-02-04-03453517	szt.	1	
123.	FOTEL OBROTOWY Q-107	N/8-02-04-03453617	szt.	1	
124.	FOTEL OBROTOWY Q-107	N/8-02-04-03454117	szt.	1	
125.	FOTEL OBROTOWY Q-107	N/8-02-04-03454517	szt.	1	
126.	FOTEL OBROTOWY Q-107	N/8-02-04-03454917	szt.	1	
127.	FOTEL OBROTOWY ARCA	N/8-02-04-03472919	szt.	1	
128.	FOTEL OBROTOWY STILLO	N/8-02-04-03495920	szt.	1	
129.	STOLIK POD TELEFON	N/8-02-05-026235	szt.	1	
130.	STÓŁ MAHOŃ	N/8-02-05-027912	szt.	1	
131.	STOLIK POD KOMPUTER	N/8-02-05-028720	szt.	1	
132.	STÓŁ KONFERENCYJNY	N/8-02-05-029214	szt.	1	
133.	STÓŁ POD KOMPUTER	N/8-02-05-032189	szt.	1	
134.	ŁĄCZNIK KOLISTY	N/8-02-07-031678	szt.	1	
135.	KONTENER CUPIO	N/8-02-07-033498	szt.	1	
136.	REGAŁ	N/8-02-08-025044	szt.	1	
137.	REGAŁ NR 8	N/8-02-08-025047	szt.	1	
138.	REGAŁ NR 8	N/8-02-08-025047/a	szt.	1	
139.	REGAŁ NR 7	N/8-02-08-025048	szt.	1	
140.	REGAŁ NR 5 WENGE	N/8-02-08-025920	szt.	1	
141.	REGAŁ VENGE	N/8-02-08-029059	szt.	1	
142.	KONTENEREK Z SZUFLADAMI	N/8-03-08-029244	szt.	1	
143.	FOTEL OBROTOWY	N/8-02-04-03417813	szt.	1	
WAGA OGÓŁEM:					

1. Kompletność odbioru odpadów*:

- 1) TAK
- 2) NIE - uwagi / zastrzeżenia:

2. Ocena zgodności odbioru odpadów z umową*:

- 1) zgodny/niezgodny* pod względem ilościowym. Uwagi / zastrzeżenia:
.....

2) zgodny/niezgodny* pod względem jakościowym. Uwagi / zastrzeżenia:
.....

3. Końcowy wynik odbioru*:

1. Przyjęto bez zastrzeżeń

2. Negatywny - uwagi / zastrzeżenia:

Podpisy:

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

* Niepotrzebne skreślić