

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: „**Zakup i dostarczenie 70 szt. regulowanych podnóżków biurowych do Polskiego Komitetu Normalizacyjnego z siedzibą przy ul. Świętokrzyskiej 14, 00-050 w Warszawie**”.

I. **Oferowane regulowane podnóżki biurowe powinny spełniać następujące wymogi:**

1. Powinny umożliwiać płynną regulację kąta nachylenia za pomocą nacisku stóp (regulacja kąta nachylenia do 30°) i intuicyjną regulację wysokości (minimum trzy tryby ustawienia wysokości – minimum 10 cm/12 cm/14 cm);
2. Możliwość blokady pozycji nachylenia lub wykonywania płynnych ruchów platformy na stopy;
3. Minimalne wymiary powierzchni oparcia podnóżka to: szerokość 40 cm, głębokość 30 cm, wysokość 10 cm;
4. Powinny być wykonane w kolorze czarnym;
5. Materiał wykonania konstrukcji – polistyren;
6. Powierzchnia antypoślizgowa, powłoka antybakteryjna i stabilna z masującymi wypustkami zwiększającymi komfort użytkowania;
7. Konstrukcja nie przemieszczająca się przy zmianie pozycji nóg;
8. Łatwy w przenoszeniu i transporcie;
9. Trwały, stabilny i ergonomiczny;
10. Dedykowany osobom wykonującym pracę biurową;

11. **Posiadający Certyfikat zgodności z normą ISO 9241-5 lub Certyfikat FIRA (Furniture Industry Research Association);**

12. Spełniający minimalne wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii zawarte w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973) oraz w Rozporządzeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 18 października 2023 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. poz. 2367).

II. **Warunki realizacji zamówienia:**

1. Zamawiający wymaga, by zaoferowane przez Wykonawcę regulowane podnóżki biurowe należały do jednej serii/typu/modelu.

2. Cena zaoferowana w formularzu ofertowym powinna uwzględnić wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu.
3. Dostarczony przedmiot zamówienia ma być pełnowartościowy, fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, spełniać wymagania pod względem BHP zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz być dopuszczony do obrotu i stosowania w krajach Unii Europejskiej.
4. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne zaoferowanych i dostarczonych podnóżków stanowiących wyposażenie stanowiska pracy, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem podnóżków stanowiących wyposażenie stanowiska pracy do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw patentowych, dotyczące przedmiotu zamówienia odpowiada wyłącznie Wykonawca.
5. Przedmiot zamówienia ma być dostarczony jednorazowo w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych do Polskiego Komitetu Normalizacyjnego z siedzibą przy ul. Świętokrzyskiej 14, 00-050 w Warszawie.
6. Wykonawca wykona na koszt własny niezbędne prace związane z zabezpieczeniem przedmiotu zamówienia w trakcie podróży, załadunkiem, rozładunkiem, wniesieniem zamówionych regulowanych podnóżków biurowych do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, organizacją i uporządkowaniem terenu po zakończeniu dostarczenia zamówienia i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Dostarczony przedmiot zamówienia winien być zapakowany w sposób uniemożliwiający uszkodzenie w czasie transportu oraz zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych. Odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia ponosi Wykonawca.
8. Realizacja dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w dniach roboczych, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 10:00 do 13:00 przy udziale przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego (w zakresie odbioru).
9. Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego termin, godzinę i miejsce realizacji zamówienia najpóźniej 2 dni robocze przed planowaną dostawą.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość braku odbioru lub wymiany dostarczonego przedmiotu zamówienia w przypadku stwierdzenia:

- 1) widocznych wad lub uszkodzeń, które nie powstały z winy Zamawiającego,

- 2) niespełnienia wymagań określonych w rozdz. II pkt 3,
 - 3) niezgodności dostawy pod względem ilościowym.
11. Wykonawca wymieni przedmiot zamówienia na wolny od wad, uzupełnieni brakujący towar lub wymieni dostarczony towar niezgodny z przedmiotem zamówienia, najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od daty powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy za pomocą drogi elektronicznej.
 12. Wszelkie nieprawidłowości, uszkodzenia i wady przedmiotu zamówienia stwierdzone podczas odbioru przedmiotu zamówienia oraz termin na ich usunięcie zostaną zawarte w **Protokole zdawczo-odbiorczym**.
 13. Rozliczenie dostawy odbywać się będzie na podstawie cen wskazanych w formularzu ofertowym.
 14. Zamawiający wymaga udzielenia **co najmniej 12-miesięcznego okresu gwarancji** na zaoferowany przedmiot zamówienia, z zastrzeżeniem, że jeżeli producent przewidział dla danego asortymentu dłuższy okres gwarancji, niż minimalny wskazany przez Zamawiającego, Wykonawca udzieli gwarancji na dany produkt równej gwarancji producenta.
 15. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z gwarancją, w tym koszty odbioru od Zamawiającego (ul. Świętokrzyska 14, 00-050 Warszawa) i transportu reklamowanego przedmiotu zamówienia oraz dostawy nowego przedmiotu zamówienia bez wad i usterek.
 16. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wraz z dostarczaniem przedmiotem zamówienia instrukcji użytkowania.
 17. Dokumenty (instrukcja użytkownika i Certyfikat) załączone do dostarczonego przedmiotu zamówienia muszą być sporządzone w języku polskim (lub wraz z tłumaczeniem na język polski), w formie drukowanej.
 18. Potwierdzeniem odbioru dostawy towaru będzie podpisany przez Strony z wynikiem pozytywnym **Protokół zdawczo-odbiorczy**.
 19. Zamawiający dokona zapłaty przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 14 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT na podstawie podpisanego z wynikiem pozytywnym **Protokołu zdawczo-odbiorczego**.
 20. Zamawiający nie dopuszcza dostaw częściowych przedmiotu zamówienia.