

WZÓR

UMOWA Nr WAD.211.8.2026

zawarta w dniu 2026 roku w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa Polskim Komitetem Normalizacyjnym z siedzibą w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 14, 00-050 Warszawa, NIP 525-10-08-869, Regon 010415408,

zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Panią –

a

firmą z siedzibą w NIP REGON zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowany przez:

.....

zwanym dalej „Stroną” lub „Stronami”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja przedmiotu zamówienia w postaci: **Wymiana stolarki okiennej oraz parapetów w budynku Polskiego Komitetu Normalizacyjnego, zlokalizowanym przy ul. G. Narutowicza 75 w Łodzi**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) został zawarty w **załączniku nr 1 do niniejszej umowy**.
2. Przedmiot umowy ma być wykonany z należytą starannością, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami właściwymi dla przedmiotu zamówienia.
3. Wszelkie materiały wykorzystywane przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotu zamówienia powinny odpowiadać wymaganiom określonym szczegółowo w przepisach ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tj. Dz. U. 2021 r. poz. 1213) oraz przepisom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 i 105 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2026 poz. 524), posiadać wymagane prawem atesty i certyfikaty dopuszczające do stosowania w budownictwie.

§ 2

Termin i warunki realizacji umowy

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi **63 dni od dnia podpisania umowy, jednak nie dłużej niż do dnia 04.12.2026 r.**
2. Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym planowany termin wykonania prac remontowych, drogą elektroniczną, nie później niż na **5 dni robocze przed rozpoczęciem ich realizowania**.
3. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie dokonany na podstawie Protokołu Odbioru podpisanego bez zastrzeżeń, stanowiącego **załącznik nr 3 do niniejszej umowy**.

4. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia, Zamawiający odmówi przyjęcia przedmiotu umowy do momentu usunięcia wad przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczać teren prac przez cały czas realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku wyrządzenia szkód podczas zleconych prac, Wykonawca na własny koszt zobowiązuje się do ich usunięcia.
6. Wykonawca będzie korzystał z energii elektrycznej i wody dla potrzeb realizacji zleconych prac nieodpłatnie ze wskazanego przyłącza znajdującego się na terenie budynku Polskiego Komitetu Normalizacyjnego, w którym prace są prowadzone.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac z uwzględnieniem godzin pracy Zamawiającego i w sposób nie kolidujący z pracą poszczególnych Wydziałów Polskiego Komitetu Normalizacyjnego.

§ 3

Wartość zamówienia

1. Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy otrzyma wynagrodzenie w kwocie: **zł netto** (słownie:), **zł brutto** (słownie:), w tym VAT **zł** (słownie:), zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą **załącznik nr 2 do niniejszej umowy**.
2. Wynagrodzenie to ma charakter ryczałtowy w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z umowy.

§ 4

Płatność

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez **Wykonawcę** faktury VAT w terminie do 14 dni od daty doręczenia faktury, z zastrzeżeniem ust. 8-11 poniżej.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest **protokół odbioru stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej umowy**, o którym mowa w § 2 ust. 3, podpisany przez obie strony umowy bez uwag i zastrzeżeń.
3. W wystawionej fakturze VAT data wykonania usługi musi być tożsama z datą podpisania protokołu odbioru **przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 do niniejszej umowy)**.
4. Faktura zostanie wystawiona na: **Polski Komitet Normalizacyjny, ul. Świętokrzyska 14, 00-050 Warszawa, NIP: 525-10-08-869**.
5. **Zamawiający** dokona płatności na konto bankowe **Wykonawcy** wskazane na fakturze.
6. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym **Zamawiający** polecił swemu bankowi przelać na rachunek bankowy **Wykonawcy** kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury.
7. W przypadku opóźnienia w terminie płatności, **Wykonawca** ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
8. Wykonawca, który jest objęty Krajowym Systemem e-Faktur (dalej KSeF), zobowiązuje się do wystawiania faktur wyłącznie w formie faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku awarii KSeF Wykonawca wystawia i doręcza fakturę zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi dla trybu awaryjnego.

9. Faktura ustrukturyzowana w KSeF uznawana jest za doręczoną w dniu przypisania jej numeru identyfikującego w KSeF.
10. Faktura wystawiona poza KSeF przez **Wykonawcę** obowiązującego do korzystania z KSeF nie jest uznawana za prawidłową i nie rozpoczyna biegu terminu płatności ani nie wywołuje skutków podatkowych wynikających z przepisów o VAT.
11. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia wystawienia faktury wystawionej przez **Wykonawcę** do KSeF oraz numeru referencyjnego faktury nadanego przez system.
12. **Wykonawca**, który nie jest objęty KSeF, przesyła fakturę w pdf drogą elektroniczną na adres e-mail: kancelaria@pkn.pl
13. **Wykonawca** zobowiązuje się do powiadomienia **Zamawiającego** o każdorazowej zmianie banku lub numeru rachunku bankowego. Wszelkie negatywne konsekwencje wynikające z braku informacji o zmianie rachunku bankowego będą obciążały **Wykonawcę**. Informacja o zmianie numeru konta musi być podpisana przez osoby upoważnione do działania w imieniu **Wykonawcy**.
14. **Wykonawca** nie może bez pisemnej zgody **Zamawiającego** przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na osobę третią.
15. **Wykonawca** oświadcza, że rachunek bankowy (nr konta), wskazany w ust. 5, jest oraz będzie w dacie płatności widniał w wykazie podmiotów prowadzonym w postaci elektronicznej, o którym mowa w art. 96b ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. „białej liście” podatników VAT).

§ 5

Rękojmia i Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **60 – miesięcznej gwarancji**, liczonej od daty dokonania odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
2. Gwarancja w szczególności obejmuje:
 - 1) Trwałe i prawidłowo zamocowanie okien zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz instrukcjami producenta;
 - 2) Prawidłowe wykonanie uszczelnienia połączenia między oknami a murem;
 - 3) Prawidłowe wykonanie izolacji między oknami a parapetami;
 - 4) Prawidłowe zamontowanie parapetów zewnętrznych i wewnętrznych;
 - 5) Prawidłowe wykonanie uszczelnienia połączenia między parapetami a murem.
3. Wykonawca oświadcza, że materiały wykorzystywane przy realizacji przedmiotu zamówienia są wolne od wad i spełniają wszelkie normy stawiane takim wyrobom przez prawo polskie.
4. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego wad jakościowych materiału lub wad wykonawczych w okresie trwania rękojmi lub gwarancji, Zamawiający złoży Wykonawcy reklamację w formie elektronicznej na adres e-mail: [.....](#)
5. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wady wynikłej u Zamawiającego, w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia reklamacji.
6. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiający ma prawo do rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy zgodnie z zapisami Kodeksu Cywilnego, z zastrzeżeniem wydłużenia okresu rękojmi do 36 miesięcy od daty odbioru.

7. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w ust. 4, Zamawiający ma prawo do dokonania usunięcia wady we własnym zakresie, również przez osoby trzecie, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w §1, w stosunku do terminu określonego w § 2 - za każdy dzień opóźnienia w wysokości 200,00 zł,
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 umowy,
 - 3) za opóźnienie w wykonaniu naprawy gwarancyjnej za każdy dzień opóźnienia, liczony w stosunku do dnia wyznaczonego na usunięcie usterki - w wysokości 200,00 zł.
 - 4) Za niezgodne z warunkami OPZ wykonywanie Przedmiotu umowy – 500 zł za każdy stwierdzony i zgłoszony Wykonawcy przypadek.
2. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy, na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego. Brak wymagalności roszczenia o zapłatę kary umownej nie stanowi przeszkody do dokonania potrącenia.
3. W przypadku niedokonania potrącenia, o którym mowa w ust. 2, kara umowna będzie płatna na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty doręczenia noty Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu przy wykonywaniu lub w związku z wykonywaniem postanowień umowy.

§ 7

Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy z uwzględnieniem wymagań określonych w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
- 2) uzgodnienie z Zamawiającym terminu i czasu wykonania prac remontowych,
- 3) skierowanie do prac remontowych osób posiadających odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje,
- 4) utrzymanie ładu i porządku w miejscu wykonywania prac, a po ich zakończeniu pozostawienie pomieszczeń czystych i nadających się do użytkowania zgodnie z dotychczasowym przeznaczeniem,
- 5) po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia odpadów wytworzonych w trakcie wykonanych prac remontowych (Wykonawca jest wytwórcą powstałych odpadów budowlanych),
- 6) informowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość prac lub terminie ich zakończenia,

- 7) przestrzeganie przepisów bhp oraz zapewnienie warunków przeciwpożarowych określonych w przepisach szczegółowych,
- 8) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia majątku Zamawiającego – jego naprawa i doprowadzenie do stanu poprzedniego.

§ 8

Utylizacja odpadów

1. **Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utylizację odpadów powstałych w związku z realizacją zamówienia (Wykonawca jest wytwórcą odpadów) i musi posiadać wpis do ewidencji BDO oraz prowadzić ewidencję odpadów.**
2. Wykonawca wygeneruje w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (zwaną dalej BDO) potwierdzenia wystawienia Karty Przekazania Odpadów (zwanej dalej KPO) w systemie.
3. Wykonawca transportujący odpady od Zamawiającego potwierdzi transport odpadów w BDO niezwłocznie po zakończeniu transportu, czyli przekazania go kolejnemu posiadaczowi (do miejsca zagospodarowania).
4. W ciągu 24 h od odbioru odpadów Wykonawca i przejmujący odpad powinni potwierdzić zaistnienie okoliczności, o których mowa powyżej. Z chwilą potwierdzenia przez przejmującego odpad, w miejscu zagospodarowania odpadu, Karty Przekazania Odpadów, Wykonawca przejmuje odpowiedzialność za gospodarowanie odpadami zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy o odpadach jako następny posiadacz odpadów.
5. W przypadku awarii systemu BDO zastosowanie mają odpowiednio przepisy art. 67 ust. 7-18 ustawy o odpadach.
6. Wykonawca zobowiązany jest, na wezwanie Zamawiającego, przestać informację dot. metody odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.

§ 9

Reprezentacja

1. Osobami upoważnionymi do wykonywania w imieniu Zamawiającego czynności związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym w szczególności do prowadzenia wszelkiej korespondencji z Wykonawcą, jest:
 - 1) **Jolanta Kaczorowska, e-mail: jolanta.kaczorowska@pkn.pl tel. 22 556 7595**
 - 2) **Marek Wodziak, e-mail: marek.wodziak@pkn.pl, tel. 42 678 87 62**
2. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy jest:
 - 1), tel. e-mail:
 - 2), tel. e-mail:
3. Zmiana danych osób, o których mowa w ust. 1-2, nie stanowi zmiany umowy, przy czym w takiej sytuacji Strona dokonująca zamiany obowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy jak i oświadczenia przewidziane w jej treści wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
3. Wszelkie spory powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przed sądem właściwym dla siedziby **Zamawiającego**.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. W przypadku zawarcia umowy elektronicznie, ustęp otrzyma brzmienie: „Umowę sporządzono w formie elektronicznej i podpisano podpisami elektronicznymi”.
5. W przypadku opatrzenia umowy podpisami kwalifikowanymi za datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych od **Zamawiającego** w związku z realizacją niniejszej umowy i zobowiązuje się nie wykorzystywać tych informacji i danych do jakichkolwiek celów bez zgody **Zamawiającego**.

Integralną część umowy stanowią poniższe załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ),
- 2) Załącznik nr 2 – Kopia Formularza ofertowego,
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu Odbioru.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem danych jest Polski Komitet Normalizacyjny (PKN) z siedzibą ul. Świętokrzyska 14, 00-050 Warszawa. Kontakt z administratorem na adres e-mail: daneosobowe@pkn.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z spraw związanych z przetwarzaniem danych, informacji udziela Inspektor Ochrony Danych Osobowych tel. 22 5567661, e-mail: daneosobowe@pkn.pl

Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:

- a) w celu związanym z wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO;
- b) w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności związanych z archiwizacją dokumentacji – zgodnie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych oraz instytucje na mocy wiążących umów (np. w celu rozliczenia środków publicznych).

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. przez okres 5 pełnych lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie ww. zamówienia;

Prawa podmiotów danych

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Przystępuje Pani/Panu również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przyjęcia i oceny ofert oraz realizacji ww. zamówień.

Wzór

PROTOKÓŁ ODBIORU

Warszawa, dnia

Zamawiający:

Polski Komitet Normalizacyjny 00-050 Warszawa, ul. Świętokrzyska 14

Wykonawca:

.....

W ramach umowy numer **WAD.211.8.2026** z dnia r. na: wymianę stolarki okiennej oraz parapetów w budynku Polskiego Komitetu Normalizacyjnego, zlokalizowanym przy ul. G. Narutowicza 75 w Łodzi:

1. Wykonawca wykonał Przedmiot zamówienia spełniający wymagania jakościowe, określone w Zamówieniu (**TAK / NIE****),
2. Przedmiot zamówienia został wykonany (**w terminie/po terminie****) określonym w umowie,
3. W ramach realizacji umowy nr **WAD.211.8.2026** z dnia r. dostawa materiałów wraz z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie ich do użytkowania dotyczącymi przedmiotu umowy odbyła się w dniach2026 r. przed zakończeniem prac.

- I. Zamawiający w stosunku do wykonanego Przedmiotu zamówienia wskazuje następujące rozbieżności:

.....
.....

- II. Zamawiający wzywa do usunięcia wyżej wskazanych rozbieżności w terminie do:

III. Końcowy wynik odbioru:

1. Pozytywny** - Zamawiający dokonuje odbioru Przedmiotu zamówienia objętego niniejszym protokołem bez zastrzeżeń i stwierdza, że został on wykonany w terminie, zgodnie z wymogami określonymi w zleceniu.

2. Pozytywny z zastrzeżeniem** - Zamawiający dokonuje odbioru Przedmiotu zamówienia objętego niniejszym protokołem i stwierdza, że:
- 1) Został on wykonany po terminie określonym w umowie, zwłoka liczona jest od dnia*
- 2) inne*
3. Negatywny** - Zamawiający odmawia odbioru Przedmiotu zamówienia objętego niniejszym protokołem w związku z rozbieżnościami ujętymi w pkt I.
- * - jeśli dotyczy
- ** - niepotrzebne skreślić

Przedstawiciele stron:

- ze strony Zamawiającego:

.....

- ze strony Wykonawcy:

.....

Uwagi:

Końcowy wynik*:

1. Przyjęto bez zastrzeżeń

2. Negatywny - uwagi / zastrzeżenia:

.....

Podpisy:

.....

Przedstawiciel Zamawiającego

.....

Przedstawiciel Wykonawcy