

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia: **Dostawa komputer**

CPV – 30200000-1 urządzenia komputerowe

CPV – 30213100-6 komputery przenośne

Zamawiający:

Polski Komitet Normalizacyjny

ul. Świętokrzyska 14B

00-050 Warszawa

NIP: 525-10-08-869

REGON: 010415408

Zatwierdzam:

Prezes

Polskiego Komitetu Normalizacyjnego

/-/ Tomasz Schweitzer¹

¹ Podpis elektroniczny weryfikowany certyfikatem kwalifikowanym.

SPIS TREŚCI

Rozdział 1	Informacje ogólne	3
Rozdział 2	Opis przedmiotu zamówienia.....	4
Rozdział 3	Termin realizacji zamówienia.....	11
Rozdział 4	Warunki udziału w postępowaniu.....	12
Rozdział 5	Ocena ofert.....	28
Rozdział 6	Podwykonawstwo.....	32
Rozdział 7	Środki ochrony prawnej	32
Załącznik nr 1 do SIWZ-	Wzór formularza oferty wraz z załącznikami.....	34
Załącznik nr 2 do SIWZ –	Wzór umowy.....	42
Załącznik nr 3 do SIWZ –	wzór wykazu dostaw.....	55
Załącznik nr 4 do SIWZ -	wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej	56
Załącznik nr 5 do SIWZ –	wzór oświadczenia o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne	57
Załącznik nr 6 do SIWZ –	wzór oświadczenia o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych.....	58
Załącznik nr 7 do SIWZ –	wzór oświadczenia o braku wydania wobec Wykonawcy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.....	59
Załącznik nr 8 do SIWZ -	wzór oświadczenia dotyczącego podmiotu udostępniającego zasoby.....	60
Załącznik nr 9 –	Klauzula – obowiązek informacyjny	61
Załącznik nr 10 -	Zasady złożenia oferty w postaci elektronicznej.....	63
Załącznik nr 11 –	Informacja o oferowanych urządzeniach	66

Rozdział 1 Informacje ogólne

1. Polski Komitet Normalizacyjny z siedzibą w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 14B zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **dostawa komputerów**, w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą”.
2. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy.
4. Zamawiający stosuje w niniejszym postępowaniu przepisy art. 24aa Ustawy. W związku z powyższym, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
9. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy SIWZ dokonywane będą w złotych polskich.
10. **Zamawiający dopuszcza dodatkowo elektroniczną drogę kontaktu i złożenia dokumentów, w tym oferty, w postępowaniu - przy pomocy Miniportalu UZP i EPUAP.** Zasady dotyczące składania oferty w postaci elektronicznej zostały określone w Załączniku nr 10 do SIWZ.
11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ lub w razie jakichkolwiek wątpliwości co do interpretacji postanowień SIWZ stosuje się przepisy Ustawy lub aktów wykonawczych do Ustawy.

Rozdział 2 Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń komputerowych wraz z oprogramowaniem: komputery stacjonarne 7 szt. i komputery przenośne – 115 szt.

1. Wymagania ogólne:

- 1.1. Opis przedmiotu zamówienia zawiera minimalne wymagania, co oznacza, że Wykonawca może zaoferować urządzenia o lepszych parametrach.
- 1.2. Dostarczany sprzęt musi być sprzętem fabrycznie nowym i nieużywanym, pozbawionym wad technicznych.
- 1.3. Całość dostarczonego sprzętu musi być objęta gwarancją opartą o świadczenia gwarancyjne producenta na okres nie krótszy niż 36 miesięcy. Rozszerzenie gwarancji producenta na okres nie krótszy niż 60 miesięcy stanowi jedno z kryteriów oceny oferty na zasadach określonych w Rozdziale 5 SIWZ.
- 1.4. Wykonawca powinien zapewnić w przypadku niewywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy lub firmy serwisującej, przejęcie przez producenta oferowanego sprzętu na siebie wszelkich zobowiązań związanych z serwisem - przed zawarciem umowy Wykonawca musi dołączyć odpowiednie oświadczenie producenta sprzętu (lub jego autoryzowanego Partnera Handlowego).
- 1.5. Wykonawca powinien zapewnić w przypadku awarii dysków twardych w okresie gwarancji, że dyski pozostają u Zamawiającego – przed zawarciem umowy Wykonawca musi dołączyć odpowiednie oświadczenie producenta sprzętu (lub jego autoryzowanego Partnera Handlowego).
- 1.6. Wraz z ofertą Wykonawca przedłoży oświadczenie, w którym zobowiąże się, że w przypadku wyboru jego oferty dostarczy przed zawarciem umowy oświadczenie producenta sprzętu (lub jego autoryzowanego Partnera Handlowego), że w przypadku awarii dysków twardych w okresie gwarancji, dyski pozostają u Zamawiającego oraz że w przypadku niewywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych przez Wykonawcę lub firmę serwisującą, producent oferowanego sprzętu przejmie na siebie wszelkie zobowiązania wynikające z gwarancji.

1.7. Zaoferowany sprzęt musi posiadać certyfikat zgodności z zainstalowanym systemem operacyjnym.

1.8. Wraz z przedmiotem zamówienia Wykonawca przekaze Zamawiającemu karty gwarancyjne, instrukcje obsługi, oraz wykaz autoryzowanych punktów serwisowych, świadczących usługi w okresie gwarancyjnym. Wszystkie wyżej wymienione dokumenty przekazane zostaną w polskiej wersji językowej

2. Wymagania szczegółowe:

Wykonawca dostarczy sprzęt zgodny z wymaganiami zamieszczonymi w tabelach poniżej.

2.1. Komputery stacjonarne

Wykonawca dostarczy 7 zestawów komputerowych typu Desktop, wyposażonych w jednostkę centralną, monitor, klawiaturę i mysz.

L.p.	Parametr urządzenia	Wymagania minimalne
1.	Obudowa komputera	<ul style="list-style-type: none">• typu Small Form Factor,• Złącza dostępne z przodu obudowy: min 2x USB 3.0, gniazdo słuchawkowe/mikrofonu typu combo,• Złącza dostępne z tyłu obudowy: min 4x USB, gniazdo słuchawkowe, LAN, min 2 wyjścia z karty graficznej• Minimum wyjście 1x HDMI lub 1x DisplayPort
2.	Procesor	<ul style="list-style-type: none">• 1 procesor min. sześciordzeniowy, taktowanie min 2,9 GHz,• wydajność potwierdzona oceną CPU (Passmark CPU Mark) min 12600 punktów zgodnie z tabelą wyników rankingu CPU Benchmarks dostępną na stronie: (https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php), tabela z dnia ogłoszenia przetargu stanowi załącznik nr 12 do SIWZ.
3.	Płyta główna	<ul style="list-style-type: none">• Wyprodukowana przez producenta komputera, trwale oznaczona znakiem firmowym producenta,• Ilość złącz na płycie głównej: min. 2 gniazda DDR4, min. 2 porty SATA,• Zgodna z TPM (Trusted Platform Module)
4.	Pamięć RAM	<ul style="list-style-type: none">• Min. 8 GB DDR4 parametr dodatkowo punktowany• Możliwość rozbudowy do min. 16 GB
5.	Dysk twardy	<ul style="list-style-type: none">• Min 1x SSD o pojemności min 250 GB
6.	Karta graficzna	<ul style="list-style-type: none">• karta graficzna zintegrowana z procesorem,

7.	Monitor	<ul style="list-style-type: none"> • matryca IPS, rozmiar min. 24", technologia LED, powłoka antyodblaskowa • rozdzielczość 1920x1080 lub wyższa, czas reakcji max 8ms, kontrast statyczny min 1000:1, jasność min 200 cd/m2, • min. złącza: <ul style="list-style-type: none"> - 1x VGA, - 1x DisplayPort lub HDMI • zgodność ze standardem TCO i EnergyStar • regulacja wysokości i kąta nachylenia • min 2 porty USB
8.	Łączność	<ul style="list-style-type: none"> • karta sieciowa Gigabit Ethernet
9.	Karta dźwiękowa	<ul style="list-style-type: none"> • zintegrowana, zgodna z HD
10.	Dodatkowe wyposażenie	<ul style="list-style-type: none"> • klawiatura przewodowa USB z układem klawiszy US • mysz laserowa, przewodowa USB (min 4 przyciski + rolka)
11.	Oprogramowanie:	<ul style="list-style-type: none"> • System operacyjny: Windows 10 Pro (język polski) lub równoważny (kryteria równoważności: bezpieczeństwo, stabilność i wydajność wraz z obsługą: Active Directory oraz .NET Framework 4.5). Wykonawca oferując oprogramowanie równoważne zapewni kompatybilność (bezpieczeństwo, stabilność i wydajność) z wykorzystywanymi przez zamawiającego rozwiązaniami (zwłaszcza w kontekście udziałów sieciowych i uprawnień do nich) wykorzystującymi oprogramowanie Microsoft Server w oparciu o system domen MS Active Directory w środowisku LAN. Jeśli ze względu na zaoferowane oprogramowanie zaistnieje konieczność poniesienia przez zamawiającego dodatkowych nakładów (w szczególności na zamianę konfiguracji usług sieciowych, szkolenie pracowników, zwiększenie dotychczasowej czasochłonności przygotowania stanowisk komputerowych) niezbędnych do sprawnego funkcjonowania stacji roboczych w infrastrukturze teleinformatycznej Zamawiającego, wszelkie koszty z tym związane poniesie Wykonawca wraz ze szkoleniem certyfikowanym dla użytkowników oraz administratorów, w wymiarze 40 godzin. • Zaoferowany sprzęt musi posiadać certyfikat zgodności z zainstalowanym system operacyjnym
12.	Gwarancja:	<ul style="list-style-type: none"> • Minimum 36 miesięcy (parametr dodatkowo punktowany) od daty realizacji dostawy potwierdzonej podpisanym protokołem odbioru. Naprawa u Zamawiającego, termin skutecznej naprawy w następnym dniu roboczym od zarejestrowania zgłoszenia, dostępność serwisu 8h/dobę w dni robocze tygodnia. • Gwarancja na dyski twarde obejmująca pozostawienie uszkodzonych dysków u Zamawiającego jako jego własność. • Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta

2.2. Komputery przenośne wydajne.

Wykonawca dostarczy 14 komputerów przenośnych o zwiększonej wydajności.

L.p.	Parametr urządzenia	Wymagania minimalne
1.	Ekran	<ul style="list-style-type: none"> Przekątna ekranu od 15" do 16" LED, z powłoką przeciwoodblaskową, rozdzielczość 1920x1080 lub wyższa
2.	Procesor	<ul style="list-style-type: none"> 1 procesor min. sześciordzeniowy, ośmiowątkowy, taktowanie min 2,0 GHz, o współczynniku TDP poniżej 50 W. wydajność potwierdzona oceną CPU (Passmark CPU Mark) min 12800 punktów zgodnie z tabelą wyników rankingu CPU Benchmarks dostępną na stronie: (https://www.cpubenchmark.net/laptop.html), tabela z dnia ogłoszenia przetargu stanowi załącznik nr 12 do SIWZ.
3.	Pamięć RAM	<ul style="list-style-type: none"> Min. 8 GB DDR4 parametr dodatkowo punktowany Możliwość rozbudowy do min. 16 GB
4.	Dysk twardy	<ul style="list-style-type: none"> Min 1x SSD o pojemności min 1 TB
5.	Karta graficzna	<ul style="list-style-type: none"> Zintegrowana z procesorem lub dedykowana Złącza minimum: <ul style="list-style-type: none"> - 1x HDMI lub DisplayPort
6.	Łączność	<ul style="list-style-type: none"> zintegrowana karta sieciowa Gigabit Ethernet ze złączem RJ 45 Zintegrowana karta sieci bezprzewodowej standardy IEEE 802.11 ac/b/g/n Bluetooth 4.0
7.	Dźwięk	<ul style="list-style-type: none"> zintegrowana karta dźwiękowa, zgodna z HD wbudowany mikrofon wbudowane głośniki
8.	Klawiatura	<ul style="list-style-type: none"> układ klawiszy US podświetlana z blokiem numerycznym
9.	Urządzenia wskazujące	<ul style="list-style-type: none"> TouchPad
10.	Porty we/wy	<ul style="list-style-type: none"> Min 3x USB, gniazdo słuchawkowe/mikrofonu typu combo, wbudowany czytnik kart Wbudowana kamera internetowa
11.	Dodatkowe wyposażenie:	<ul style="list-style-type: none"> mysz laserowa, bezprzewodowa USB (min 2 przyciski + rolka, łączność za pomocą dedykowanego odbiornika bezprzewodowego) torba do przenoszenia laptopa, klasa business ładowarka sieciowa dostosowana do zasilania 230V 50Hz

12.	Oprogramowanie:	<ul style="list-style-type: none"> System operacyjny: Windows 10 Pro (język polski) lub równoważny (kryteria równoważności: bezpieczeństwo, stabilność i wydajność wraz z obsługą: Active Directory oraz .NET Framework 4.5). Wykonawca oferując oprogramowanie równoważne zapewni kompatybilność (bezpieczeństwo, stabilność i wydajność) z wykorzystywanymi przez zamawiającego rozwiązaniami (zwłaszcza w kontekście udziałów sieciowych i uprawnień do nich) wykorzystującymi oprogramowanie Microsoft Server w oparciu o system domen MS Active Directory w środowisku LAN. Jeśli ze względu na zaoferowane oprogramowanie zaistnieje konieczność poniesienia przez zamawiającego dodatkowych nakładów (w szczególności na zamianę konfiguracji usług sieciowych, szkolenie pracowników, zwiększenie dotychczasowej czasochłonności przygotowania stanowisk komputerowych) niezbędnych do sprawnego funkcjonowania stacji roboczych w infrastrukturze teleinformatycznej Zamawiającego, wszelkie koszty z tym związane poniesie Wykonawca wraz ze szkoleniem certyfikowanym dla użytkowników oraz administratorów, w wymiarze 40 godzin. Zaoferowany sprzęt musi posiadać certyfikat zgodności z zainstalowanym system operacyjnym.
13.	Gwarancja:	<ul style="list-style-type: none"> Minimum 36 miesięcy (parametr dodatkowo punktowany) od daty realizacji dostawy potwierdzonej podpisanym protokołem odbioru. Naprawa u Zamawiającego, termin skutecznej naprawy w następnym dniu roboczym od zarejestrowania zgłoszenia, dostępność serwisu 8h/dobę w dni robocze tygodnia. Gwarancja na dyski twarde obejmująca pozostawienie uszkodzonych dysków u Zamawiającego jako jego własność. Gwarancja na baterię min 12 miesięcy.

2.3. Komputery przenośne.

Wykonawca dostarczy 100 szt. komputerów przenośnych.

L.p.	Parametr urządzenia	Wymagania minimalne
1.	Ekran:	<ul style="list-style-type: none"> Przekątna ekrany od 15" do 16" LED, z powłoką przeciwoodblaskową, rozdzielczość 1920x1080 lub wyższa
2.	Procesor	<ul style="list-style-type: none"> 1 procesor min. czterordzeniowy, ośmiowątkowy, taktowanie min 1,0 GHz, o współczynniku TDP poniżej 30 W wydajność potwierdzona oceną CPU (Passmark CPU Mark) min 7900 punktów zgodnie z tabelą wyników rankingu CPU Benchmarks dostępną na stronie: (https://www.cpubenchmark.net/laptop.html), tabela z dnia ogłoszenia przetargu stanowi załącznik nr 12 do SIWZ.
3.	Pamięć RAM:	<ul style="list-style-type: none"> Min. 8 GB DDR4 parametr dodatkowo punktowany Możliwość rozbudowy do min. 16 GB
4.	Dysk twardy:	<ul style="list-style-type: none"> Min 1x SSD o pojemności min 250 GB

5.	Karta graficzna:	<ul style="list-style-type: none"> • Zintegrowana z procesorem • Złącza minimum: <ul style="list-style-type: none"> - 1x HDMI lub DisplayPort
6.	Łączność	<ul style="list-style-type: none"> • zintegrowana karta sieciowa Gigabit Ethernet ze złączem RJ 45 • Zintegrowana karta sieci bezprzewodowej standardy IEEE 802.11 ac/b/g/n • Bluetooth 4.0
7.	Dźwięk	<ul style="list-style-type: none"> • zintegrowana karta dźwiękowa, zgodna z HD • wbudowany mikrofon • wbudowane głośniki
8.	Klawiatura	<ul style="list-style-type: none"> • układ klawiszy US
9.	Urządzenia wskazujące:	<ul style="list-style-type: none"> • TouchPad
10.	Porty we/wy:	<ul style="list-style-type: none"> • Min 3x USB, gniazdo słuchawkowe/mikrofonu typu combo, wbudowany czytnik kart • Wbudowana kamera internetowa
11.	Dodatkowe wyposażenie:	<ul style="list-style-type: none"> • mysz laserowa, bezprzewodowa USB (min 2 przyciski + rolka, łączność za pomocą dedykowanego odbiornika bezprzewodowego) • torba do przenoszenia laptopa, klasa bussines • ładowarka sieciowa dostosowana do zasilania 230V 50Hz
12.	Oprogramowanie:	<ul style="list-style-type: none"> • System operacyjny: Windows 10 Pro (język polski) lub równoważny (kryteria równoważności: bezpieczeństwo, stabilność i wydajność wraz z obsługą: Active Directory oraz .NET Framework 4.5). Wykonawca oferując oprogramowanie równoważne zapewni kompatybilność (bezpieczeństwo, stabilność i wydajność) z wykorzystywanymi przez zamawiającego rozwiązaniami (zwłaszcza w kontekście udziałów sieciowych i uprawnień do nich) wykorzystującymi oprogramowanie Microsoft Server w oparciu o system domen MS Active Directory w środowisku LAN. Jeśli ze względu na zaoferowane oprogramowanie zaistnieje konieczność poniesienia przez zamawiającego dodatkowych nakładów (w szczególności na zamianę konfiguracji usług sieciowych, szkolenie pracowników, zwiększenie dotychczasowej czasochłonności przygotowania stanowisk komputerowych) niezbędnych do sprawnego funkcjonowania stacji roboczych w infrastrukturze teleinformatycznej Zamawiającego, wszelkie koszty z tym związane poniesie Wykonawca wraz ze szkoleniem certyfikowanym dla użytkowników oraz administratorów, w wymiarze 40 godzin. • Zaoferowany sprzęt musi posiadać certyfikat zgodności z zainstalowanym system operacyjnym.
13.	Gwarancja:	<ul style="list-style-type: none"> • Minimum 36 miesięcy (parametr dodatkowo punktowany) od daty realizacji dostawy potwierdzonej podpisanym protokołem odbioru. Naprawa u Zamawiającego, termin skutecznej naprawy w następnym dniu roboczym od zarejestrowania zgłoszenia, dostępność serwisu 8h/dobę w dni robocze tygodnia. • Gwarancja na dyski twarde obejmująca pozostawienie uszkodzonych dysków u Zamawiającego jako jego własność. • Gwarancja na baterię min 12 miesięcy.

2.4. Komputer przenośny typu ultrabook.

Wykonawca dostarczy 1 komputer przenośny typu ultrabook".

L.p.	Parametr urządzenia	Wymagania minimalne
1.	Ekran:	<ul style="list-style-type: none">Przekątna ekrany od 14" do 15" LED, z powłoką przeciwdblaskową,rozdzielczość 1920x1080 lub wyższa
2.	Procesor	<ul style="list-style-type: none">1 procesor min. czterordzeniowy, ośmiowątkowy, taktowanie min 1,0 GHz, o współczynniku TDP poniżej 30 Wwydajność potwierdzona oceną CPU (Passmark CPU Mark) min 6500 punktów zgodnie z tabelą wyników rankingu CPU Benchmarks dostępną na stronie: (https://www.cpubenchmark.net/laptop.html), tabela z dnia ogłoszenia przetargu stanowi załącznik nr 12 do SIWZ.
3.	Pamięć RAM:	<ul style="list-style-type: none">Min. 8 GB DDR4 parametr dodatkowo punktowanyMożliwość rozbudowy do min. 16 GB
4.	Dysk twardy:	<ul style="list-style-type: none">Min 1x SSD o pojemności min 250 GB
5.	Karta graficzna:	<ul style="list-style-type: none">Zintegrowana z procesoremZłącza minimum:<ul style="list-style-type: none">- 1x HDMI lub DisplayPort
6.	Łączność	<ul style="list-style-type: none">Zintegrowana karta sieci bezprzewodowej standardy IEEE 802.11 ac/b/g/nBluetooth 4.0
7.	Dźwięk	<ul style="list-style-type: none">zintegrowana karta dźwiękowa, zgodna z HDwbudowany mikrofonwbudowane głośniki
8.	Klawiatura	<ul style="list-style-type: none">układ klawiszy US
9.	Urządzenia wskazujące:	<ul style="list-style-type: none">TouchPad
10.	Porty we/wy:	<ul style="list-style-type: none">Min 3x USB, gniazdo słuchawkowe/mikrofonu typu combo, wbudowany czytnik kartWbudowana kamera internetowa
11.	Dodatkowe wyposażenie:	<ul style="list-style-type: none">mysz laserowa, bezprzewodowa USB (min 2 przyciski + rolka, łączność za pomocą dedykowanego odbiornika bezprzewodowego)torba do przenoszenia laptopa, klasa bussinesładowarka sieciowa dostosowana do zasilania 230V 50Hz

12.	Oprogramowanie:	<ul style="list-style-type: none"> • System operacyjny: Windows 10 Pro (język polski) lub równoważny (kryteria równoważności: bezpieczeństwo, stabilność i wydajność wraz z obsługą: Active Directory oraz .NET Framework 4.5). Wykonawca oferując oprogramowanie równoważne zapewni kompatybilność (bezpieczeństwo, stabilność i wydajność) z wykorzystywanymi przez zamawiającego rozwiązaniami (zwłaszcza w kontekście udziałów sieciowych i uprawnień do nich) wykorzystującymi oprogramowanie Microsoft Server w oparciu o system domen MS Active Directory w środowisku LAN. Jeśli ze względu na zaoferowane oprogramowanie zaistnieje konieczność poniesienia przez zamawiającego dodatkowych nakładów (w szczególności na zamianę konfiguracji usług sieciowych, szkolenie pracowników, zwiększenie dotychczasowej czasochłonności przygotowania stanowisk komputerowych) niezbędnych do sprawnego funkcjonowania stacji roboczych w infrastrukturze teleinformatycznej Zamawiającego, wszelkie koszty z tym związane poniesie Wykonawca wraz ze szkoleniem certyfikowanym dla użytkowników oraz administratorów, w wymiarze 40 godzin. • Zaoferowany sprzęt musi posiadać certyfikat zgodności z zainstalowanym system operacyjnym.
13.	Gwarancja:	<ul style="list-style-type: none"> • Minimum 36 miesięcy (parametr dodatkowo punktowany) od daty realizacji dostawy potwierdzonej podpisanym protokołem odbioru. Naprawa u Zamawiającego, termin skutecznej naprawy w następnym dniu roboczym od zarejestrowania zgłoszenia, dostępność serwisu 8h/dobę w dni robocze tygodnia. • Gwarancja na dyski twarde obejmująca pozostawienie uszkodzonych dysków u Zamawiającego jako jego własność. • Gwarancja na baterię min 12 miesięcy
14.	Waga	<ul style="list-style-type: none"> • Max. 1,65 kg

3. Oferta musi zawierać informację o oferowanych urządzeniach komputerowych z podaniem producenta, modelu, oznaczeń a także specyfikację techniczną oferowanego modelu, licencjach oraz warunki i zakres gwarancji producenta, potwierdzające spełnienie minimalnych wymagań określonych w SIWZ zgodnie z załącznikiem nr 11 do SIWZ.

Rozdział 3 Termin realizacji zamówienia

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty zawarcia umowy.
2. Termin realizacji zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny oferty na zasadach określonych w Rozdziale 5 pkt 1.5.
3. Wynagrodzenie za zrealizowaną dostawę płatne będzie w terminie 7 dni od daty wystawienia faktury VAT, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.

Rozdział 4 Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ustawy:
 - 1.1. dysponować zdolnością techniczną lub zawodową potwierdzającą zdolność wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, przejawiającą się następującym minimalnym poziomem zdolności:
 - 1.1.1 Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje co najmniej dwie dostawy urządzeń komputerowych tj. komputerów stacjonarnych i/lub komputerów przenośnych, o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł brutto (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych brutto) każda.
 - 1.1.2 W przypadku, gdy w ramach realizacji wskazanej w ofercie dostawy, poza zakresem wymaganym przez Zamawiającego, były wykonywane również inne świadczenia (np. szkolenia, dostawa innego sprzętu itp.), wykazana musi zostać wartość dotycząca wyłącznie tej części zamówienia, która obejmowała dostawę urządzeń komputerowych tj. komputerów stacjonarnych i/lub komputerów przenośnych. Zamawiający nie dopuszcza sumowania wartości dostaw w celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku.
 - 1.2. znajdować się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej potwierdzającej zdolność wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.

Zamawiający nie wyznacza warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
 - 1.3. posiadać kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie wyznacza warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
 - 1.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia dla potwierdzenia spełniania warunków opisanych w pkt 1.1 – 1.3 SIWZ, Zamawiający będzie ocenił łącznie ich kompetencje lub uprawnienia, zdolność ekonomiczną lub finansową, zdolność techniczną lub zawodową.
2. Wykonawca na podstawie art. 22a ustawy może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych

podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, na zasadach określonych w art. 22a Ustawy.

- 2.1.** W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy będącego podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2.2.** W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów będzie dysponował zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z innymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać przedstawienia dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 2.3.** Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w SIWZ.
- 2.4.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 2, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do:

- 2.4.1.** zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2.4.2.** zobowiązania się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 2.
- 2.5.** W przypadku postępowań na usługi podmiot, który udostępnia na podstawie art. 22a ustawy zasoby takie jak wykształcenie, kwalifikacje zawodowe lub doświadczenie zobowiązany jest do realizacji usług w zakresie jakim udostępnia Wykonawcy zdolności, o których mowa powyżej.
- 3.** Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
- 4.** Wykluczenie Wykonawcy.
 - 4.1.** Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawców, wobec których zachodzi, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 24 ust 1 ustawy.
 - 4.2.** Zamawiający wykluczy również Wykonawcę spełniającego następujące przesłanki określone w art. 24 ust 5 pkt. 1, 5, 6 i 8:
 - 4.2.1.** w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku, w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. 2020 r. poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228 z późn. zm.);
 - 4.2.2.** będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

- 4.2.3.** jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt. powyżej;
- 4.2.4.** który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 4.3.** Zamawiający podejmując decyzję o wykluczeniu Wykonawcy z udziału w postępowaniu, uwzględnił będzie okoliczności wymienione w art. 24 ust. 7 – ust. 11 ustawy.
- 4.4.** Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 5.** Dokumenty wymagane od Wykonawcy, celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykazania braku podstaw do wykluczenia, potwierdzenia, że oferowane dostawy lub usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.
- 5.1.** W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia określonych przez Zamawiającego w pkt. 1 i 4 SIWZ Wykonawca załącza do oferty, aktualne na dzień składania ofert:
- 5.1.1. Oświadczenie** - o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy sporządzone na podstawie Załącznika nr 2 i 3 do wzoru formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.
- 5.1.1.1.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania wobec nich braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza w oświadczeniu informacje o tych podmiotach.
- 5.1.1.2.** Wykonawca, który zamierza powierzyć podwykonawcy realizację części zamówienia zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu.

- 5.1.1.3.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie oddzielnie dla każdego z nich.
- 5.1.1.4.** Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 5.1.1 winno zawierać wszystkie informacje konieczne do potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz konieczne do wykazania braku podstaw do wykluczenia.
- 5.2.** W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału, oraz braku podstaw do wykluczenia określonych przez Zamawiającego w Rozdziale 4 SIWZ Wykonawca na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust 2 ustawy składa aktualne na dzień złożenia oświadczenia i dokumenty:
- 5.2.1.** W celu oceny spełniania warunków opisanych w pkt. 1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:
- 5.2.1.1. wykaz wykonanych/wykonywanych dostaw** określonych w pkt. 1.1.1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – sporządzony wg wzoru określonego w Załączniku nr 3 do SIWZ.
- 5.2.1.2. dowody**, że dostawy wymienione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie, w tym:
- a) referencje** wydane przez odbiorcę dostaw wskazanych w wykazie, o którym mowa w pkt. 5.2.1.1, w przypadku świadczeń o charakterze okresowym lub ciągłym, które na dzień upływu terminu składania ofert są nadal wykonywane poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b)** oświadczenie Wykonawcy składającego ofertę – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji, o którym mowa w pkt. 5.2.1.2 lit. a).

Zamawiający nie uzna jako dowodu faktur itp. dokumentów, z uwagi na fakt, iż ich treść nie potwierdza należytego wykonania zamówienia.

- 5.2.1.3.** W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz, oświadczenia lub inne dokumenty, o których mowa w pkt. 5.2.1.1 i 5.2.1.2 będą budziły wątpliwości, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego zamówienie było wykonane, a w przypadku świadczeń

okresowych lub ciągłych wykonywane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

5.2.2. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

- 5.2.2.1.** aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 5.2.2.2.** aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 5.2.2.3.** aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5.2.2.4.** aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5.2.2.5.** aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do

rejestr lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

5.2.2.6. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (wzór stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ);

5.2.2.7. oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170) (wzór stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ) - w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy;

5.2.2.8. oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (wzór stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ);

w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone ww. dokumenty dla każdego z nich oddzielnie

5.2.2.9. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 1.1., polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w 5.2.2.1 – 5.2.2.8

5.2.3. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego www.pkn.pl i <http://bip.pkn.pl> informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że

powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

- 5.2.3.1.** Dokument, o którym mowa w pkt 5.2.3. należy złożyć w siedzibie Zamawiającego z dochowaniem formy pisemnej w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy.
 - 5.2.3.2.** W przypadku złożenia Oferty w postaci elektronicznej Wykonawca składa dokument, o którym mowa w pkt 5.2.3. w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 10 do SIWZ.
- 5.3.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 5.3.1.** pkt. 5.2.2.1 – 5.2.2.2. - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
 - 5.3.2.** pkt. 5.2.2.3. – 5.2.2.5. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 5.3.2.1.** nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 5.3.2.2.** nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 5.4.** Dokument, o którym mowa w pkt. 5.3.1. i 5.3.2.2., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5.3.2.1., powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5.5.** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 5.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym

odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 5.4 stosuje się odpowiednio.

6 Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

6.1. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Artur Stefaniak artur.stefaniak@pkn.pl;

Anna Przyłęcka – anna.przylecka@pkn.pl

6.2. Wymiana korespondencji, z wyłączeniem dokumentów, których złożenie jest wymagane w formie pisemnej na podstawie niniejszej SIWZ lub w formie elektronicznej na podstawie Załącznika nr 10 dotyczącego zasad złożenia Oferty w postaci elektronicznej, odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej na adres zamowienia.wif@pkn.pl.

7. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.

7.1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym, upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7.3. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku Wykonawcy o wyjaśnienie SIWZ.

7.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści na swojej stronie internetowej www.pkn.pl i <http://bip.pkn.pl>.

7.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej www.pkn.pl i <http://bip.pkn.pl>.

7.6. Zmiany SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

8. Wadium. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium na cały okres związania ofertą.

8.1. Wysokość wadium ustalono w kwocie 2 000 zł.

8.2. Wadium można wnieść w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo – Kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020 r. poz. 299).

8.3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego nr: 67 1010 1010 0050 6313 9120 0000 przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium uważa się datę uznania wpłaty na rachunku bankowym Zamawiającego.

8.4. Jeśli wadium zostało wniesione w pieniądzu, to wymagany jest oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem dowodu wniesienia wadium (dokonania przelewu bankowego) załączona do oferty.

8.5. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie niepieniężnej dołącza się w postaci oryginalnych dokumentów do oferty i składa w jednej kopercie z ofertą.

8.6. Jeśli Wykonawca po upływie terminu związania ofertą będzie żądał zwrotu oryginału dowodu wniesienia wadium, do oferty należy załączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, natomiast oryginał należy załączyć do oferty w sposób uniemożliwiający jego zaginięcie, pozwalający jednak na jego zwrot bez dekompletowania oferty – oryginał nie może być na trwałe zespolony z ofertą. W przypadku niezastosowania się do powyższego zwrot oryginału będzie niemożliwy.

8.7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:

- 8.7.1.** nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- 8.7.2.** określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 8.7.3.** kwotę gwarancji,
- 8.7.4.** termin ważności gwarancji,
- 8.7.5.** zobowiązanie gwaranta, do zapłacenia kwoty gwarancji bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacji gdy Wykonawca:
 - a)** w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - b)** którego ofertę wybrano: odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 8.8.** Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem składania ofert. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej termin wniesienia wadium jest terminem uznania wpłaty na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 8.9.** Wadium wnosi się na czas co najmniej równy okresowi związania ofertą.
- 8.10.** Okoliczności zatrzymania i zwrotu wadium.

Zamawiający zatrzyma wadium, lub dokona jego zwrotu na zasadach określonych w art. 46 ustawy.
- 9.** Opis sposobu przygotowania oferty; z zastrzeżeniem, że w przypadku składania Oferty w postaci elektronicznej zastosowanie mają postanowienia Załącznika nr 10 do SIWZ dotyczące formy przygotowania i składania Oferty oraz pozostałych dokumentów wymaganych na podstawie SIWZ:
 - 9.1.** Wykonawcy składają oferty na formularzu ofertowym zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 „Wzór oferty wraz z załącznikami” dołączając do niej wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty określone na podstawie

niniejszej SIWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

- 9.2.** W przypadku, gdy Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć, w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do złożenia oferty przez współnika(ów) spółki cywilnej może wynikać również z załączonego do oferty oryginału umowy spółki lub kopii umowy spółki potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie albo przez wszystkich współników upoważnionych do reprezentowania spółki.
- 9.3.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Ilekroć w SIWZ znajdują się zapisy dotyczące Wykonawcy, stosuje się je odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uznaje się współników spółki cywilnej.
- 9.4.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.5.** Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, w sposób zapewniający pełną czytelność jej treści. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 9.6.** Oferta powinna być złożona w jednym egzemplarzu.
- 9.7.** Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane tylko w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii – z zastrzeżeniem pkt. 2., 8.5. i 9.2. i 9.9. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest kilka osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu

określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 9.8. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty winny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, że do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 9.9. Upoważnienie osób podpisujących ofertę wynikać musi bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 9.10. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 9.11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9.12. Wszelkie zmiany w ofercie dokonane przez Wykonawcę powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 9.13. Wykonawca umieści ofertę w nieprzezroczystej, zamkniętej i zapieczętowanej kopercie zaadresowanej na:

Polski Komitet Normalizacyjny
ul. Świętokrzyska 14B
00-050 Warszawa

Kancelaria Ogólna, pokój 109,

która powinna być oznakowana w następujący sposób:

„Dostawa komputerów”

NIE OTWIERAĆ PRZED 09.11.2020 R., GODZ. 11:00”

oraz zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

- 9.14.** W przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 8 ust 3 Ustawy Wykonawca zobowiązany jest wskazać i odpowiednio oznaczyć (zaleca się wydzielenie stron zawierających zastrzeżone informacje oraz oznaczenie ich adnotacją „tajemnica przedsiębiorstwa”) w ofercie informacje, które nie mogą zostać ujawnione, a także wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku Wykonawca winien załączyć do oferty stosowne wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 9.15.** Do oferty należy dodać spis treści.
- 10. Zawartość oferty:**
- 10.1.** Wypełniony Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.
- 10.2.** Oświadczenie - o którym mowa w art. 25a ust 1 Ustawy sporządzone na podstawie Załącznika nr 2 i 3 do wzoru formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.
- 10.3.** Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby - Załącznik nr 8 do SIWZ - w przypadku powoływania się na zasoby innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 10.4.** Stosowne pełnomocnictwa.
- 10.5.** W przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 8 ust 3 Ustawy - stosowne wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 10.6.** Dowód wniesienia wadium.
- 10.7.** Informacja o oferowanych urządzeniach z podaniem producenta, modelu, oznaczeń a także specyfikacja techniczną oferowanego modelu potwierdzająca

spełnienie minimalnych wymagań określonych w SIWZ – zgodnie z załącznikiem nr 11 do SIWZ.

- 10.8.** Oświadczenie Wykonawcy, w którym zobowiąże się, że w przypadku wyboru jego oferty dostarczy przed zawarciem umowy oświadczenie producenta sprzętu (lub jego autoryzowanego Partnera Handlowego), że w przypadku awarii dysków twardych w okresie gwarancji, dyski pozostają u Zamawiającego oraz że w przypadku niewywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych przez Wykonawcę lub firmę serwisującą, producent oferowanego sprzętu przejmie na siebie wszelkie zobowiązania wynikające z gwarancji.
- 10.9.** W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert Wykonawca składa Załącznik nr 4 do SIWZ - obejmujący listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo braku przynależności do grupy kapitałowej.
- 10.10.** Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza składa na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 5.2, następujące dokumenty:
- Załącznik nr 3 do SIWZ – obejmujący wykaz dostaw;
 - pozostałe dokumenty wymienione w pkt 5. z wyłączeniem Załącznika nr 4, o którym mowa w pkt. 10.12.
- 11.** Zmiana lub wycofanie złożonej oferty, z zastrzeżeniem, że w przypadku składania Oferty w postaci elektronicznej zastosowanie mają postanowienia Załącznika nr 10 do SIWZ dotyczące formy przygotowania i składania oferty (w tym jej zmiany) oraz pozostałych dokumentów wymaganych na podstawie SIWZ.
- 11.1.** Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 11.2.** Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- 11.3.** Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę)

zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

12. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert, z zastrzeżeniem, że w przypadku składania Oferty w postaci elektronicznej zastosowanie mają postanowienia Załącznika nr 10 do SIWZ.

12.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego

Polski Komitet Normalizacyjny

ul. Świętokrzyska 14B

00-050 Warszawa

Kancelaria Ogólna, pokój 109

12.2. Termin składania ofert upływa 09.11.2020 r., o godzinie 10:00;

12.3. Otwarcie ofert nastąpi 09.11.2020 r., o godzinie 11:00 w siedzibie Zamawiającego ul. Świętokrzyska 14B, 00-050 Warszawa.

13. Tryb otwarcia ofert.

13.1. Otwarcie ofert jest jawne.

13.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje informacje, o których mowa w art. 86 ust.4 Ustawy.

13.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.pkn.pl i <http://bip.pkn.pl> informacje z otwarcia ofert podając informacje o których mowa w art. 86 ust 5 ustawy.

13.5. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez ich otwierania.

14. Termin związania z ofertą.

14.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**.

14.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15. Sposób obliczenia ceny oferty.

15.1. Cena podana w ofercie musi zostać wyrażona w złotych polskich i uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

- 15.2.** Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Żadna cena jednostkowa wskazana przez Wykonawcę nie może mieć wartości 0,00 złotych.
- 15.3.** Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
- 15.4.** Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę), zgodnie z art. 106 e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2020r. poz. 106 z późn. zm.).

Rozdział 5 Ocena ofert

1. Kryteria oceny ofert.

- 1.1.** Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
- 1.2.** Ocenie punktowej zostaną poddane oferty wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu, a ich oferty nie zostały odrzucone.
- 1.3.** Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami:
- 1) Cena oferty - współczynnik ceny - (waga) 60 %
 - 2) Termin realizacji - (waga) – 20 %;
 - 3) Ilość pamięci RAM - (waga) 10 %;
 - 4) Rozszerzenie okresu gwarancji na okres nie krótszy niż 60 miesięcy - (waga) 10%;
- 1.4.** Wartość oceny kryterium ceny będzie obliczana w następujący sposób:

$$O_{Ci} = \frac{C_{\min}}{C_i} K_C$$

w którym:

O_{Ci} – ocena i-tej oferty;

C_{\min} – najmniejsza wartość ceny oferty spośród złożonych ofert;

C_i – cena i-tej oferty;

K_C – współczynnik ceny (waga), $K_C = 60$.

Zakłada się obliczenia z dokładnością do 4 lub, w razie potrzeby, do 6 miejsc dziesiętnych po przecinku wykonane w arkuszu kalkulacyjnym Excel.

- 1.5.** Wartość oceny parametru: Termin realizacji, będzie obliczana następująco:

Maksymalny termin realizacji 21 dni od daty udzielenia zamówienia (wymagany w Rozdziale 3 SIWZ) - 0 pkt.

Termin realizacji 18 dni od daty udzielenia zamówienia - 10 pkt.

Termin realizacji 14 dni od daty udzielenia zamówienia - 20 pkt.

1.6. Wartość oceny parametru: Ilość pamięci RAM, będzie obliczana następująco:
Każde urządzenie wyposażone w minimum 8 GB (zgodnie z wymaganiami minimalnymi opisanymi w Rozdziale 2 SIWZ) – 0 pkt.

Każde urządzenie (wymienione w Rozdziale 2 SIWZ) wyposażone w minimum 16GB – 10 pkt.

1.7. Wartość oceny parametru: Rozszerzenie gwarancji na 60 miesięcy, będzie obliczana następująco:

Gwarancja 36 miesięczna (wymagana w SIWZ) dla sprzętu wymienionego w Rozdziale 2 SIWZ – 0 pkt

Gwarancja 60 miesięczna dla sprzętu wymienionego w Rozdziale 2 SIWZ – 10 pkt

1.8. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta złożona w terminie, niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę punktów obliczonych według wzoru:

$$O_i = O_{Ci} + O_{Tri} + O_{RAMi} + O_{Gwi}$$

w którym:

O_i – całkowita liczba punktów i-tej oferty;

O_{Ci} – ocena ceny i-tej oferty;

O_{Tri} – ocena terminu realizacji i-tej oferty;

O_{RAMi} – ocena ilości pamięci RAM i-tej oferty;

O_{Gwi} – ocena gwarancji i-tej oferty;

1.9. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który uzyskał najwyższą liczbę punktów w ocenie punktowej.

1.10. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria określone w ustawie i SIWZ.

1.11. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów

oceny ofert określonych w SIWZ (otrzymały taką samą ilość punktów), Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

2. Sposób oceny ofert.

- 2.1.** Ocena złożonych ofert odbędzie się wyłącznie na podstawie wymaganych w treści SIWZ oświadczeń i dokumentów.
- 2.2.** Zamawiający dokona weryfikacji ofert, badając czy oferty:
 - a. nie podlegają odrzuceniu
 - b. zawierają rażąco niską cenę
- 2.3.** Zamawiający, na podstawie oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ustawy, dokona wstępnej oceny braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 2.4.** Zamawiający sporządzi wstępny ranking ofert przyznając punkty w kryteriach określonych w SIWZ.
- 2.5.** Następnie do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza Zamawiający skieruje wezwanie do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wymienionych w Rozdziale 4 pkt 5 SIWZ mających potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia, spełnianie przez oferowane dostawy lub usługi lub roboty budowlane wymagań Zamawiającego określonych w treści SIWZ.
- 2.6.** W przypadku potwierdzenia przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia oraz spełniania przez oferowane dostawy lub usługi lub roboty budowlane wymagań Zamawiającego określonych w treści SIWZ Zamawiający przystąpi do wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 2.7.** W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę do którego Zamawiający skieruje wezwanie, o którym mowa w pkt. 2.5 spełniania warunków udziału w postępowaniu, spełnieniu którejkolwiek z przesłanek wykluczenia, nie wykazaniu, że oferowane dostawy lub usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania

Zamawiającego określone w SIWZ, Zamawiający powtórzy procedurę opisaną w pkt 2.5 SIWZ, kierując wezwaniem do Wykonawcy, który uzyskał kolejny wynik w rankingu ofert.

- 2.8.** Zamawiający działając odpowiednio dla każdego etapu postępowania, mając na uwadze jego prawidłowy przebieg prowadził będzie czynności mające na celu wyjaśnienie lub uzupełnienie oferty, o ile wymagają tego przepisy ustawy.
- 2.9.** Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy, uwzględniając okoliczności wymienione w art. 89 ust. 3-5 ustawy.
- 3.** Wybór oferty.
 - 3.1.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 3.1.1.** wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 3.1.2.** Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3.1.3.** wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3.1.4.** unieważnieniu postępowania.
 - 3.2.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w pkt. 3.1.1. albo 3.1.4 również na stronie internetowej www.pkn.pl i <http://bip.pkn.pl>.
 - 3.3.** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą poinformowany zostanie o terminie zawarcia umowy.
 - 3.4.** Wzór umowy przedstawiono w Załączniku nr 2 do SIWZ.
 - 3.5.** Przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda przedstawienia Pełnomocnictwa dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

- 3.6.** Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 6 Podwykonawstwo

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie niniejszego ma nastąpić w Formularzu Oferty.
2. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji (dotyczy usług lub robót budowlanych) Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 2 Ustawy lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec podwykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą przesłanki wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Rozdział 7 Środki ochrony prawnej

1. Odwołanie przysługuje wyłączenie od niezgodnej z przepisami czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy. Szczegółowo zasady i terminy wnoszenia odwołań uregulowane zostały w art. 180-186 Ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1.1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 1.2. określenia warunków udziału w postępowaniu;

- 1.3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 1.4. odrzucenia oferty odwołującego;
 - 1.5. opisu przedmiotu zamówienia;
 - 1.6. wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy
 3. Skarga do sądu - przysługuje stronom, oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Izby. Szczegółowo zasady i terminy wnoszenia skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g Ustawy.

Załącznik nr 1 do SIWZ- Wzór formularza oferty wraz z załącznikami

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OFERTA

Polski Komitet Normalizacyjny
ul. Świętokrzyska 14B
00-050 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę komputerów**,

Ja niżej podpisany/na:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy
lub Wykonawców występujących wspólnie na podstawie art. 23 ust. 1 Ustawy)

1. Składam ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia opisanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Cena oferty wynosi netto ... zł. (słownie złotych: ...) zgodnie z załączonym do oferty formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do oferty, powiększona o podatek VAT ...% w wysokości ... zł (słownie złotych: ...) co w wyniku daje cenę brutto: ... zł. (słownie złotych: ...).
3. Kalkulacja przedmiotu zamówienia została umieszczona w załączniku nr 1 „Formularz cenowy”.
4. Zobowiązuję się do realizacji zamówienia zgodnie z następującymi zasadami:
Zrealizuję przedmiot zamówienia w terminie ... dni od daty zawarcia Umowy (należy podać liczbę dni).
Dostarczę ... GB pamięci RAM dla każdego urządzenia (należy podać ilość: 8 GB wymagana lub 16 GB punktowana).

Zapewniam **okres gwarancji producenta** na okres nie krótszy niż ... miesięcy od daty realizacji zamówienia (*należy podać liczbę miesięcy: 36 miesięcy wymagane lub 60 miesięcy punktowane*).

(W przypadku braku wypełnienia danych w pkt. 4 bądź rozbieżności danych z Informacją o oferowanym sprzęcie, wówczas Zamawiający uzna, że wiążąca jest Informacją o oferowanym sprzęcie.)

5. Uznaję warunki płatności określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym akceptuję termin płatności 7 dni od daty wystawienia faktury VAT.
6. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Na potwierdzenie tego zostało wniesione wadium w wysokości 2 000 zł.

Zwrotu wadium prosimy dokonać na nasz rachunek bankowy:

.....
(dotyczy wadium wniesionego w pieniądzu)

7. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki jest następujący:

.....
(wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej)

8. Oświadczam, iż za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach i w załącznikach nr ... na stronach - niniejsza oferta oraz wszelkie pozostałe załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnoszę do niej zastrzeżeń i uznaję się za związanego określonymi w niej postanowieniami. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SIWZ oraz we wzorze umowy.
10. Oświadczam, że zapoznałem się z wzorem umowy. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na zasadach w nim określonych, zgodnej z niniejszą ofertą i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Oświadczam, że nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.
12. Oświadczam, że jestem / nie jestem * czynnym podatnikiem podatku VAT.
13. Oświadczam, że korzystam/nie korzystam* w trakcie realizacji niniejszego zamówienia z potencjału innego podmiotu w rozumieniu art. 22a ustawy.
14. Oświadczam, że dane rejestrowe podmiotu udostępniającego zasoby, z których korzystam w trakcie realizacji niniejszego zamówienia w rozumieniu art. 22a ustawy są następujące:

Nazwa podmiotu/ów -

Adres podmiotu/ów -

Numer wpisu do odpowiedniego rejestru – KRS lub data rozpoczęcia działalności z CEIDG -

NIP oraz Regon -

15. Oświadczam, że w przypadku wygrania postępowania:

1) całość prac objętych zamówieniem wykonam siłami własnymi*;

2) powierzę podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia*

.....

16. Dane rejestrowe podwykonawców, którym powierzę realizację części zamówienia, o których mowa w pkt. 15 ppkt 2 są następujące:

Nazwa podwykonawcy/ców -

Adres podwykonawcy/ców -

Numer wpisu do odpowiedniego rejestru – KRS lub data rozpoczęcia działalności z CEIDG -

NIP oraz Regon -

17. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres e-mail:.....

lub poniższy adres (dotyczy ofert w postaci papierowej):

.....

18. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

19. Oświadczam, że jestem/nie jestem* małym lub średnim przedsiębiorcą.

20. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1) Formularz cenowy - zał. nr 1 do oferty.

2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych -.

4) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby - w przypadku powoływania się na zasoby innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu .

5) Wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (w przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy).

6) Dowód wniesienia wadium.

7) Pełnomocnictwa.

8) Informacja o oferowanych urządzeniach z podaniem producenta, modelu, oznaczeń a także specyfikacja techniczną oferowanego modelu potwierdzająca spełnienie minimalnych wymagań określonych w SIWZ – zgodnie z załącznikiem nr 11 do SIWZ. .

9) Oświadczenie Wykonawcy, w którym zobowiąże się, że w przypadku wyboru jego oferty dostarczy przed zawarciem umowy oświadczenie producenta sprzętu (lub jego autoryzowanego Partnera Handlowego), że w przypadku awarii dysków twardych w okresie gwarancji, dyski pozostają u Zamawiającego oraz że w przypadku niewywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych przez Wykonawcę lub firmę serwisującą, producent oferowanego sprzętu przejmie na siebie wszelkie zobowiązania wynikające z gwarancji.

10) ...

....., dnia.....

.....
podpis osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych)
do reprezentowania Wykonawcy

Uwaga

*Niepotrzebne proszę nie wypełniać lub skreślić.

FORMULARZ CENOWY

L p.	Przedmiot zamówienia (nazwa, model, producent itp.)	Liczba (jednostki miary) [szt.]	Cena jednost kowa netto [zł]	Wartość zł netto [zł]	VAT [zł]	Wartość brutto [zł]
1						
2						
3						
4						

TOTAL

.....
(miejsowość)

.....
(Data: RRRR-MM-DD)

.....
*podpis osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych)
do reprezentowania Wykonawcy*

.....
Pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę komputerów**, działając w imieniu (nazwa Wykonawcy / Wykonawców)

.....
zwanego dalej „Wykonawcą” i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale 4, pkt. 1 pkt. 1.1. – 1.3. SIWZ

.....
(miejsowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....
*podpis osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych)
do reprezentowania Wykonawcy*

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w (Rozdział 4 pkt. 1 pkt. 1.1. – 1.3. SIWZ), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
w następującym zakresie:*

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
(miejsowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....
*podpis osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych)
do reprezentowania Wykonawcy*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejsowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....
*podpis osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych)
do reprezentowania Wykonawcy*

.....
Pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę komputerów**, działając w imieniu (nazwa Wykonawcy / Wykonawców)

.....
.....
zwanego dalej „Wykonawcą” i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień.

.....,,
(miejsowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....
*podpis osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych)
do reprezentowania Wykonawcy*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....,,
(miejsowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....
*podpis osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych)
do reprezentowania Wykonawcy*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(miejscowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....
podpis osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych)
do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(miejscowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....
podpis osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych)
do reprezentowania Wykonawcy

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....
podpis osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych)
do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA NR WIF.261.5.2020

zwana dalej Umową, zawarta 2020 roku w Warszawie pomiędzy Skarbem Państwa - **Polskim Komitetem Normalizacyjnym** z siedzibą w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 14B, reprezentowanym przez zwanym dalej **Zamawiającym**

a

....., reprezentowanym przez zwanym dalej **Wykonawcą**.

W związku z rozstrzygnięciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę komputerów, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1 .

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa następujących urządzeń:
2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone urządzenia będą fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad oraz objęte ... miesięczną gwarancją i wsparciem producenta.
3. Opis przedmiotu Umowy zawiera Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), stanowiąca Załącznik nr 1 do Umowy. Sposób realizacji przedmiotu zamówienia zawiera Oferta złożona przez Wykonawcę w postępowaniu przetargowym, stanowiąca Załącznik nr 2 do Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada zasoby, kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy;
 - 2) wykona przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, w sposób profesjonalny, z uwzględnieniem najlepszych praktyk;
 - 3) w ramach swojego personelu dysponuje osobami posiadającymi niezbędną wiedzę i umiejętności konieczne do właściwego wykonania Umowy, a w

szczegółności, że dysponuje personelem o wszystkich wymaganych profilach kompetencji zawodowych niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) wykonać przedmiot Umowy z należytą starannością, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy technicznej i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) działać jedynie w zakresie swoich uprawnień i przestrzegać wskazówek Zamawiającego;
- 3) wykonać przedmiot Umowy w sposób niepowodujący zaprzestania lub zakłócenia pracy Zamawiającego.

6. Wykonawca zapewnia, że w wyniku zawarcia Umowy nie dojdzie do naruszenia praw osób trzecich. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego roszczeń o naruszenie praw osób trzecich objętych powyższym zapewnieniem, Wykonawca podejmie na swój koszt wszelkie środki obrony Zamawiającego przed takimi roszczeniami lub zarzutami i spowoduje, że Zamawiający będzie od nich zwolniony, a także pokryje wszelkie koszty i straty, jakie poniesie Zamawiający z tego tytułu.

§ 2.

Wynagrodzenie i zasady płatności

1. Z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie (brutto) ... zł (słownie zł: ...), w tym cena netto ... (słownie zł: ...) oraz podatek VAT w wysokości ... (słownie zł: ...).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, a także wszelkie inne opłaty, koszty i nakłady Wykonawcy, niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy i wyczerpuje roszczenia Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy.
3. Szczegółową kalkulację Przedmiotu Umowy zawiera Formularz cenowy, stanowiący integralną część Oferty.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie wypłacone w terminie 7 dni od daty wystawienia faktury, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
5. Faktura VAT wystawiona dla Zamawiającego powinna zawierać adnotację „Mechanizm podzielonej płatności”.
6. Za datę zapłaty faktury rozumie się datę złożenia w banku przez Zamawiającego dokumentu „polecenie przelewu”.

7. Zmiany wysokości wynagrodzenia wynikające:
- 1) z konieczności zmniejszenia lub zwiększenia przez Zamawiającego zakresu prac będących przedmiotem zamówienia;
 - 2) ze zmiany stawki podatku VAT;
 - 3) ze zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 4) ze zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- jeżeli będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę mogą być dokonane za zgodą Stron wyłącznie w formie aneksu do niniejszej Umowy.
8. Zmiany, o których mowa w ust. 7 mogą być dokonane na pisemny wniosek Wykonawcy zawierający uzasadnienie, a ponadto w przypadku zmian, o których mowa w ust 7 pkt. 3) oraz pkt 4) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem:
- 1) szczegółowej kalkulacji – wyliczenia i uzasadnienia kwoty, o którą wnioskuje, wskazującej na wpływ zmiany wskaźników, o których mowa w ust. 7 pkt 3) lub 4) na wysokość ponoszonego przez Wykonawcę wynagrodzenia, oraz
 - 2) kopii dokumentów potwierdzających przedłożone kalkulacje (w szczególności listy zatrudnionych pracowników, deklaracji ubezpieczeniowych, umów o pracę, umów zlecenia, faktur) na podstawie, których Zamawiający może potwierdzić wyliczenia zawarte w kalkulacji, o której mowa w pkt 1).
9. Koszty uwzględnienia zmian wysokości wynagrodzenia określonych w ust. 7 Zamawiający poniesie według wyliczenia opartego na dokumentach wskazanych w ust. 8, po przedłożeniu przez Wykonawcę wszystkich wymaganych dokumentów, pozwalających na wyliczenie tych kosztów.

§ 3 .

Realizacja i warunki odbioru Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zrealizuje Przedmiot Umowy w terminie ... dni od podpisania Umowy tj. do dnia
2. Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy Przedmiotu Umowy z wyprzedzeniem min. 2 dni roboczych.

3. Zakupione przez Zamawiającego urządzenia, zostaną dostarczone transportem i na koszt Wykonawcy do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 14B.
4. Do realizacji czynności związanych z realizacją przedmiotu Umowy Strony wyznaczają następujące osoby:
 - 1) ze Strony Wykonawcy:
.....
 - 2) ze Strony Zamawiającego:
.....
5. Osoby, o których mowa w ust. 4, są umocowane do dokonywania wszelkich czynności związanych z bieżącą koordynacją realizacji Przedmiotu Umowy, stwierdzania prawidłowości wykonanych dostaw, w szczególności podpisania Protokołu Odbioru.
6. Zmiana osób wskazanych w ust. 4 nie wymaga zmiany Umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej. Zawiadomienie takie powinno zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Stron.
7. Dostawa jest uważana za wykonaną, a niebezpieczeństwo utraty lub uszkodzenia sprzętu przejdzie na Zamawiającego z chwilą podpisania przez osoby wskazane w ust. 4 Protokołu Odbioru.
8. W przypadku rozbieżności co do jakości i zakresu wykonanych dostaw, osoby wymienione w ust. 4 sporządzą Protokół Rozbieżności, który dla swej ważności powinien zawierać wyspecyfikowane przyczyny uniemożliwiające podpisanie Protokołu Odbioru.
9. Po podpisaniu Protokołu Rozbieżności Wykonawca przystępuje do usunięcia wyszczególnionych w protokole wad i zastrzeżeń. Po wykonaniu w/w prac uzupełniających zostanie powtórzona procedura przewidziana w niniejszym paragrafie. Wyznaczenie terminu na usunięcie wad i zastrzeżeń nie uchybia prawu Zamawiającego do naliczenia kar umownych przewidzianych w Umowie.
10. Dla dostaw, które nie spełnią warunków odbioru, tzn. będą niezgodne z parametrami określonymi w Ofercie lub będą zawierały wady fizyczne, Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt (łącznie z kosztami transportu i dojazdu) wymienić na nowy, wolny od wad.
11. Wraz z przedmiotem Umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu karty gwarancyjne, instrukcje obsługi oraz wykaz autoryzowanych punktów

- serwisowych, świadczących usługi w okresie gwarancyjnym. Wszystkie wyżej wymienione dokumenty przekazane zostaną w polskiej wersji językowej.
12. O ile w trakcie realizacji Umowy zaistnieje konieczność ujawnienia Wykonawcy danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego, Zamawiający upoważni Wykonawcę do ich przetwarzania w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, a Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia Umowy powierzenia przetwarzania danych na warunkach określonych przez Zamawiającego oraz przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych, w tym zobowiązuje się do zapewnienia odpowiednich mechanizmów zabezpieczenia ww. danych.
 13. W przypadku, gdy okoliczności Siły Wyższej uniemożliwią chwilowe wykonanie jakichkolwiek zobowiązań umownych którejkolwiek ze Stron Umowy, określony czas zobowiązań umownych będzie opóźniony na czas trwania okoliczności Siły Wyższej oraz odpowiednio o czas trwania jej skutków. Jako Siłę Wyższą rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od dobrej woli i intencji którejkolwiek ze Stron Umowy.
 14. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej uniemożliwiającej wykonanie części lub całości Umowy Strona, której dotyczą zaistniałe okoliczności spowodowane przez Siłę Wyższą, bezzwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
 15. Jeżeli zaistnienie Siły Wyższej uniemożliwia wykonanie Umowy w całości lub w części, każda ze Stron może rozwiązać Umowę stosownie do treści § 7.
 16. Jeżeli zaistnienie Siły Wyższej nie powoduje całkowitej niemożności wykonania Umowy, a jedynie może mieć wpływ na opóźnienie jej realizacji, Strony podpiszą stosowny Aneks zawierający zmianę Umowy adekwatnie do zaistniałej sytuacji.
 17. W przypadku rozwiązania Umowy w wyniku zaistniałych okoliczności Siły Wyższej, jej wykonanie i końcowe rozliczenie musi być uzgodnione i postanowione przez obie Strony Umowy.

§ 4. Gwarancje

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należyłą jakość, funkcjonalność i parametry techniczne przedmiotu Umowy.

2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone urządzenia będą objęte ... miesięczną gwarancją i wsparciem technicznym producenta, gwarancja na baterie – 12 miesięcy.
3. Serwis gwarancyjny sprzętu świadczony będzie w siedzibie Zamawiającego. Termin skutecznej naprawy w następnym dniu roboczym od zarejestrowania zgłoszenia. Naprawy wykonywane będą w miejscu użytkowania sprzętu, z możliwością jego naprawy w serwisie lub wymiany na nowy, jeżeli naprawa w miejscu użytkowania okaże się niemożliwa. Wszelkie koszty napraw w tym koszty transportu ponosi Wykonawca.
4. W przypadku dostarczenia sprzętu zastępczego wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zgłoszenia awarii i dostarczenia w tym terminie naprawionego sprzętu do siedziby Zamawiającego.
5. Zgłoszenia awarii sprzętu będą przyjmowane 8h w dni robocze telefonicznie na numer lub pocztą elektroniczną na adres W przypadku wysłania e-maila za datę zgłoszenia uważa się dzień jego wysłania. W przypadku zmiany danych wskazanych w zdaniu poprzednim, Wykonawca każdorazowo powiadomi o tej zmianie Zamawiającego w formie pisemnej.
6. Wystąpienie wady lub usterki powoduje przedłużenie okresu gwarancyjnego o czas nieużywania sprzętu przez Zamawiającego.
7. Naprawy podzespołów stanowiących nośniki danych odbywać się będą wyłącznie na terenie siedziby Zamawiającego.
8. W przypadku uszkodzenia dysku twardego w okresie gwarancji i braku możliwości naprawy u Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się dokonać wymiany dysku na nowy na własny koszt.
9. W przypadku awarii dysków twardech w okresie gwarancji, dyski pozostają u Zamawiającego.
10. Wszelkie naprawy sprzętu będą odnotowane w dokumentach gwarancyjnych.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości serwisu gwarancyjnego sprzętu w wypadku zakończenia działalności swojego przedsiębiorstwa w okresie, na który została udzielona gwarancja jakości.
12. Wykonawca oświadcza, że w przypadku niewywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy lub firmy serwisującej, producent oferowanego sprzętu przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.

13. Postanowienia niniejszej umowy nie wyłączają uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi.

§ 5.

Udział podwykonawców w realizacji Umowy

1. W toku realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca może korzystać ze świadczeń osób trzecich jako swoich podwykonawców, przy jednoczesnym zachowaniu następujących warunków:
 - 1) zlecenie wykonania części Przedmiotu Umowy podwykonawcom nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części Przedmiotu Umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników;
 - 2) zlecenie realizacji podwykonawcom wymaga pisemnej zgody Zamawiającego;
 - 3) za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcom wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. Jeżeli Wykonawca rezygnuje z posługiwania się podwykonawcą lub zmienia podwykonawcę, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej Umowy, to jest _____ [dane podwykonawcy], zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria kwalifikacji w stopniu nie mniejszym, niż podwykonawca, z którego Wykonawca rezygnuje lub zaproponować innego podwykonawcę, który powyższe warunki spełnia. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Wykonawcą, który nie wykazał samodzielnego spełnienia warunków lub kryteriów kwalifikacji, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia lub wskazania innego podwykonawcy i wykazania spełnienia przez niego tych warunków lub kryteriów, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z Wykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
3. Wykonawca wykona przedmiot Umowy przy udziale następujących Podwykonawców:
 - 1) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę]
_____ - w zakresie _____,
 - 2) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę]
_____ - w zakresie _____,

§ 6 . Zasady poufności

1. Wszelkie informacje przekazane przez Zamawiającego w trakcie realizacji Umowy będą wykorzystywane przez Wykonawcę wyłącznie w celach przewidzianych Umową.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że nie ujawni, w trakcie obowiązywania Umowy jak i po jej wygaśnięciu, osobom trzecim jakichkolwiek informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej oraz informacji poufnych (prawnie chronionych), stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), a także treści samej umowy i jej załączników, zwanych dalej „Informacjami Poufnymi”, uzyskanych w trakcie realizacji Umowy. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do traktowania wszystkich dokumentów i innych nośników informacji zawierających dane: techniczne, technologiczne, handlowe, ekonomiczno – finansowe i organizacyjne jako Informacji Poufnych.
3. Informacje Poufne nie będą obejmowały informacji (i) w których posiadanie Strony weszły przed datą obowiązywania Umowy; (ii) które stanowią lub będą stanowić informacje publiczne znane w wyniku innym niż naruszenie niniejszej Umowy; lub (iii) które są lub mogą być samodzielnie uzyskane lub przygotowane przez Strony bez naruszenia zobowiązań wynikających z Umowy.
4. Ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę na zgodny z obowiązującymi przepisami prawa ostateczny/prawomocny nakaz sądu, prokuratury, innych organów władzy lub administracji państwowej, nie będzie stanowiło naruszenia Umowy. W przypadku zaistnienia takiej konieczności Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego pisemnego informowania, o ile będzie to prawnie możliwe, oraz podjęcia wszelkich możliwych działań dla zapobieżenia obowiązkowi ujawnienia Informacji Poufnych.
5. Wykonawca zobowiązuje się informować przedstawicieli Zamawiającego o wszystkich zauważonych nieprawidłowościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji.
6. Wszelkie zapisy, notatki, dokumenty i inne trwałe nośniki zawierające informacje uzyskane w związku z realizacją Umowy oraz wszelkie kopie, przedruki, reprodukcje i tłumaczenia powyższych wykonane przez Wykonawcę, będą w komplecie, bezwarunkowo zwrócone Zamawiającemu nie później niż ostatniego dnia trwania Umowy.

7. Za każdy przypadek naruszenia zobowiązań dotyczących ochrony danych i poufności, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy. Zamawiający może dochodzić odszkodowania w kwocie przenoszącej wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740) dalej „KC”.

§ 7. Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, na zasadach określonych w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy;
 - 2) w razie niewykonania w terminie określonym w Umowie lub nienależytego wykonania jakiegokolwiek ze zobowiązań przez Wykonawcę, wezwać w formie pisemnej Wykonawcę do wykonania lub należytego wykonania Umowy w terminie 3 dni roboczych od otrzymania takiego wezwania. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania w w/w terminie, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy. Prawo odstąpienia od Umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie trzech miesięcy od daty zawarcia Umowy tj. do dnia
2. Odstąpienie od Umowy wymaga zachowania - pod rygorem nieważności - formy pisemnej lub formy elektronicznej.
3. Wykonawca niezwłocznie po doręczeniu mu pisemnego oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy, powstrzyma się od dalszego wykonywania Przedmiotu Umowy.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za te spośród części Przedmiotu Umowy i wykonanych prac (odebranych przez Zamawiającego lub potwierdzonych przez Strony w protokole inwentaryzacyjnym prac w toku), w stosunku do których Zamawiający złożył Wykonawcy oświadczenie w formie

pisemnej – nie później niż w terminie 30 dni od daty sporządzenia protokołu inwentaryzacyjnego prac w toku – o zamiarze ich zatrzymania. W przypadku niezłożenia przez Zamawiającego oświadczenia, o którym mowa powyżej, lub w zakresie nieobjętym oświadczeniem, o którym mowa powyżej, Strony zobowiązane są do niezwłocznego zwrotu dotychczasowych świadczeń (w szczególności: Zamawiający - do niezwłocznego zwrotu odebranych części Przedmiotu Umowy i prac potwierdzonych w protokole inwentaryzacyjnym prac w toku, a Wykonawca - do niezwłocznego zwrotu otrzymanego dotychczas wynagrodzenia).

5. Postanowienia Umowy, w tym niniejszego paragrafu, nie wyłączają możliwości skorzystania z instytucji ustawowego prawa odstąpienia, rozwiązania Umowy albo prawa wypowiedzenia Umowy, regulowanego odpowiednimi przepisami prawa. W takiej sytuacji zastosowanie będzie miał § 11 ust. 1 Umowy w zakresie wysokości kar umownych tj. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość, zastrzeżonej w zdaniu poprzednim, kary umownej na zasadach ogólnych KC.
6. Dokonanie odstąpienia od Umowy zarówno umownego jak i ustawowego wymaga złożenia drugiej Stronie stosownego oświadczenia w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Oświadczenie uznaje się za skutecznie złożone z chwilą jego doręczenia drugiej Stronie.
7. Zamawiający uprawniony jest do wykonania praw, o których mowa w ust. 5, co do całości lub części Umowy.
8. Odstąpienie od Umowy nie wpływa na obowiązek zachowania poufności informacji oraz uprawnienia Zamawiającego wynikające z gwarancji.
9. W przypadku odstąpienia od Umowy na zasadach określonych w ust. 1, Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia wyłącznie za wykonaną część Umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują inne roszczenia.

§ 8.

Zmiany postanowień zawartej Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień Umowy, w stosunku do treści Oferty, w przypadku:
 - 1) zmian organizacyjnych Zamawiającego,

- 2) zmiany przepisów podatkowych w zakresie zmiany stawki podatku VAT,
- 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy,
- 4) zmiany Przedmiotu Umowy, w szczególności ze względów organizacyjnych lub technologicznych,
- 5) zmiany zakresu oraz sposobu wykonania Przedmiotu Umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

§ 9 .

Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1.
2. W przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z realizacją Umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1. za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do tego terminu.
3. W przypadku, zwłoki Wykonawcy w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 3 Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 0,02 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. Za każdy przypadek naruszenia zobowiązań dotyczących ochrony danych i poufności, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy.
5. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 50% kwoty wynagrodzenia brutto za realizację Przedmiotu Umowy określonego w § 2 ust. 1.
6. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy, w oparciu o notę obciążeniową wystawioną przez Zamawiającego. Brak wymagalności roszczenia o zapłatę kary umownej nie stanowi przeszkody do dokonania potrącenia.
7. W przypadku niedokonania potrącenia, o którym mowa w ust. 6, kara umowna będzie płatna na podstawie noty obciążeniowej, wystawionej przez Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty doręczenia noty Wykonawcy.

8. Jeżeli szkoda przewyższy wysokość kary umownej, Zamawiającemu przysługiwać będzie roszczenie o zapłatę odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikłe z Umowy rozpatrywane będą w sposób polubowny, a w przypadku gdyby nie doszło w terminie jednego miesiąca do polubownego rozstrzygnięcia sporu, Strony poddadzą spór rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.
2. Bez pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może powierzyć wykonania części lub całości Przedmiotu Umowy osobom trzecim.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji swoich praw i obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie zmiany treści Umowy dla swej skuteczności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksów do Umowy.
5. Ilekroć Umowa przewiduje obowiązek zachowania formy pisemnej, oświadczenie złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem złożonym w formie pisemnej. Ilekroć Umowa przewiduje obowiązek zachowania formy elektronicznej, oświadczenie złożone w formie pisemnej jest równoważne z oświadczeniem złożonym w formie elektronicznej.
6. Do zachowania elektronicznej formy oświadczenia, zawiadomienia lub innego pisma Strony wymagane jest złożenie oświadczenia w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. W przypadku uznania któregośkolwiek z postanowień niniejszej Umowy za nieważne, niezgodne z prawem lub nie mające mocy wiążącej w jakimkolwiek zakresie, takie postanowienia uważa się za wyodrębnione od pozostałych postanowień Umowy, które pozostają w mocy w możliwie najszerszym zakresie dopuszczalnym przez prawo. W takim przypadku Strony podejmą niezwłocznie wszelkie działania, aby cel wynikający z tych postanowień został osiągnięty.
8. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy, każde oświadczenie, zawiadomienie lub inne pismo Strony wystosowane w związku z realizacją Umowy

jest uważane za właściwie doręczone odpowiednio Zamawiającemu lub Wykonawcy jeżeli:

- 3) zostanie doręczone osobiście albo wysłane, listem poleconym albo przesyłką kurierską pod adres:
 - a) Wykonawcy – adres podany w komparycji Umowy;
 - b) Zamawiającego – adres podany w komparycji Umowy;albo
- 4) zostanie wysłane na adresy poczty elektronicznej:
 - a) Zamawiającego – ...
 - b) Wykonawcy - ...
9. W sprawach nieregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają:
 - a) przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych oraz przepisy o prawach autorskich i prawach pokrewnych,
 - b) postanowienia SIWZ.
10. Załączniki wymienione w umowie stanowią integralną jej część i obejmują:
 - a) Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia,
 - b) Ofertę Wykonawcy.
11. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 3 do SIWZ – wzór wykazu dostaw

(nazwa i adres Wykonawcy)

Wykaz wykonanych dostaw

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę komputerów**, przedkładamy wykaz wykonanych zamówień określonych w Rozdziale 4, pkt. 1, ppkt 1.1.1. SIWZ w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o wartości nie mniejszych niż określone w SIWZ z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców:

Lp.	Data realizacji (od – do)	Przedmiot realizacji (wyszczególnić przedmiot dostawy)	Nazwa, adres i telefon zamawiającego (odbiorcy dostawy)	Wartość zamówienia brutto (zł)

Uwaga!

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty dowody, w tym referencje potwierdzające, że wymienione w wykazie zamówienia zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie - wystawione przez podmioty, dla których je wykonano.

.....
(miejsowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....
podpis osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych)
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 4 do SIWZ - wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę komputerów**, działając w imieniu (nazwa Wykonawcy)

.....
.....

zwanego dalej „Wykonawcą” i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania, będąc zobligowanym do wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 23) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych informuję, że:

1 należą do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), wraz z niżej wymienionymi podmiotami, które złożyły ofertę w niniejszym postępowaniu:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		

.....
(miejsowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....
*podpis osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych)
do reprezentowania Wykonawcy*

2 nie należą do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) z żadnym z wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu (na podstawie zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy).

.....
(miejsowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....
*podpis osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych)
do reprezentowania Wykonawcy*

* niepotrzebne skreślić

należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2

Uwaga: w przypadku oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu

Niniejszy dokument należy złożyć z dochowaniem formy pisemnej w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy.

**Załącznik nr 5 do SIWZ – wzór oświadczenia o braku orzeczenia wobec niego
tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne**

.....

Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

**Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego
zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę komputerów**),
My niżej podpisani, oświadczamy że wobec Wykonawcy:

.....

(nazwa/firma Wykonawcy)

nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.*

orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.*

* zaznaczyć właściwe

.....
(miejsowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....
podpis osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych)
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 6 do SIWZ – wzór oświadczenia o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych

.....

Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.).

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę komputerów**,
My niżej podpisani, oświadczamy że Wykonawca:

.....
(nazwa/firma Wykonawcy)

nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.).*

zalega z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.).*

* zaznaczyć właściwe

.....
(miejsowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....
podpis osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych)
do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 7 do SIWZ – wzór oświadczenia o braku wydania wobec Wykonawcy
prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z
uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub
zdrowotne**

.....

Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

**o braku wydania wobec Wykonawcy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej
decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na
ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego
wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych
należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego
porozumienia w sprawie spłat tych należności.**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego na **dostawę komputerów**,
My niżej podpisani, oświadczamy że wobec Wykonawcy:

.....
(nazwa/firma Wykonawcy)

nie wydano wobec nas prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji
administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na
ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne* / wydano wobec nas prawomocny wyrok
sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków,
opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wobec czego
składamy niżej wymienione dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych
należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego
porozumienia w sprawie spłat tych należności*:

- a)
- b)
- c)

*niepotrzebne skreślić

.....
(miejsowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....
podpis osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych)
do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 8 do SIWZ - wzór oświadczenia dotyczącego podmiotu
udostępniającego zasoby**

Oświadczenie dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby

Ja niżej podpisany

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby:

.....

(nazwa podmiotu)

.....

(adres siedziby podmiotu)

biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę komputerów** niniejszym oświadczam, że:

na podstawie art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) **OŚWIADCZAM**, iż udostępnię zasoby Wykonawcy, tj.

..... z siedzibą
w, niezbędne
na potrzeby realizacji ww. zamówienia w zakresie: **zdolności technicznej lub zawodowej** *. *(skreślić niewłaściwe)*

Mając na uwadze powyższe, wskazujemy następujące informacje:

- a) zakres zasobów udostępnianych:
- b) sposób wykorzystania zasobów przy wykonywaniu ww. zamówienia:
- c) zakres i okres udziału zasobów przy wykonywaniu ww. zamówienia:

.....
*podpis osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych)
do reprezentowania Wykonawcy*

Załącznik nr 9 – Klauzula – obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polski Komitet Normalizacyjny, ul. Świętokrzyska 14. 00-050 Warszawa;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Polskim Komitecie Normalizacyjnym jest Pan Artur Staśkiewicz, kontakt: 22 55 67 661; artur.staskiewicz@pkn.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego WIF.261.5.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W celu zapewnieniem, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, jeżeli takie dane przekazuje.

Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje na podstawie oświadczenia, którego wzór zamieszczono poniżej:

Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

*** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

Załącznik nr 10 - Zasady złożenia oferty w postaci elektronicznej

Wykonawca może

1. Wymagania ogólne.

- 1.1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w formie elektronicznej, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
 - 1.2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
 - 1.3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
 - 1.4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
 - 1.5. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu. Klucz publiczny zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
 - 1.6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- ### 2. Złożenie oferty.

- 2.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę

jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

- 2.2.** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf., odt., ods., doc., docx. xls., zip., 7Z. doc., docx. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2.3.** Pełnomocnictwo, może zostać złożone w postaci elektronicznej podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Natomiast w przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, składa je w formie elektronicznego poświadczenia zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art. 97 § 2 Prawa o notariacie). Wówczas do oferty w formie elektronicznej należy załączyć odpis pełnomocnictwa sporządzony przez notariusza w formie elektronicznej.
- 2.4.** Wadium w formie niepieniężnej wystawione na potrzeby przedmiotowego postępowania musi być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej - podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez wystawiającego poręczyciela lub gwarancję.
- 2.5.** Dokumenty lub oświadczenia w postępowaniu składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 2.6.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 2.7.** Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia w postępowaniu następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

- 2.8.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 2.9.** Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3.** Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Pliki powinny być odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Wykonawca składając ofertę wraz z załącznikami zamierzając zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zgodnie z postanowieniami art. 8 ust. 3 ustawy, zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec w dokumentach składanych wraz z ofertą, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać (załączyć do oferty uzasadnienie), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.).

Załącznik nr 11 – Informacja o oferowanych urządzeniach

1. Komputery stacjonarne 7 szt.

Producent:

Model:

Model monitora:

L.p.	Parametr urządzenia	Wymagania minimalne	Oferowany sprzęt
1.	Obudowa komputera	<ul style="list-style-type: none"> • typu Small Form Factor, • Złącza dostępne z przodu obudowy: min 2x USB 3.0, gniazdo słuchawkowe/mikrofonu typu combo, • Złącza dostępne z tyłu obudowy: min 4x USB, gniazdo słuchawkowe, LAN, min 2 wyjścia z karty graficznej • Minimum wyjście 1x HDMI lub 1x DisplayPort 	
2.	Procesor	<ul style="list-style-type: none"> • 1 procesor min. sześciordzeniowy, taktowanie min 2,9 GHz, • wydajność potwierdzona oceną CPU (Passmark CPU Mark) min 12600 punktów zgodnie z tabelą wyników rankingu CPU Benchmarks dostępną na stronie: https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php, tabela z dnia ogłoszenia przetargu stanowi załącznik nr 12 do SIWZ. 	
3.	Płyta główna	<ul style="list-style-type: none"> • Wyprodukowana przez producenta komputera, trwale oznaczona znakiem firmowym producenta, • Ilość złącz na płycie głównej: min. 2 gniazda DDR4, min. 2 porty SATA, • Zgodna z TPM (Trusted Platform Module) 	
4.	Pamięć RAM	<ul style="list-style-type: none"> • Min. 8 GB DDR4 parametr dodatkowo punktowany • Możliwość rozbudowy do min. 16 GB 	
5.	Dysk twardy	<ul style="list-style-type: none"> • Min 1x SSD o pojemności min 250 GB 	
6.	Karta graficzna	<ul style="list-style-type: none"> • karta graficzna zintegrowana z procesorem, 	
7.	Monitor	<ul style="list-style-type: none"> • matryca IPS, rozmiar min. 24", technologia LED, powłoka antyodblaskowa • rozdzielczość 1920x1080 lub wyższa, czas reakcji max 8ms, kontrast statyczny min 1000:1, jasność min 200 cd/m2, • min. złącza: <ul style="list-style-type: none"> - 1x VGA, - 1x DisplayPort lub HDMI • zgodność ze standardem TCO i EnergyStar • regulacja wysokości i kąta nachylenia • min 2 porty USB 	

8.	Łączność	<ul style="list-style-type: none"> karta sieciowa Gigabit Ethernet 	
9.	Karta dźwiękowa	<ul style="list-style-type: none"> zintegrowana, zgodna z HD 	
10.	Dodatkowe wyposażenie	<ul style="list-style-type: none"> klawiatura przewodowa USB z układem klawiszy US mysz laserowa, przewodowa USB (min 4 przyciski + rolka) 	
11.	Oprogramowanie:	<ul style="list-style-type: none"> System operacyjny: Windows 10 Pro (język polski) lub równoważny (kryteria równoważności: bezpieczeństwo, stabilność i wydajność wraz z obsługą: Active Directory oraz .NET Framework 4.5). Wykonawca oferując oprogramowanie równoważne zapewni kompatybilność (bezpieczeństwo, stabilność i wydajność) z wykorzystywanymi przez zamawiającego rozwiązaniami (zwłaszcza w kontekście udziałów sieciowych i uprawnień do nich) wykorzystującymi oprogramowanie Microsoft Server w oparciu o system domen MS Active Directory w środowisku LAN. Jeśli ze względu na zaoferowane oprogramowanie zaistnieje konieczność poniesienia przez zamawiającego dodatkowych nakładów (w szczególności na zmianę konfiguracji usług sieciowych, szkolenie pracowników, zwiększenie dotychczasowej czasochłonności przygotowania stanowisk komputerowych) niezbędnych do sprawnego funkcjonowania stacji roboczych w infrastrukturze teleinformatycznej Zamawiającego, wszelkie koszty z tym związane poniesie Wykonawca wraz ze szkoleniem certyfikowanym dla użytkowników oraz administratorów, w wymiarze 40 godzin. Zaoferowany sprzęt musi posiadać certyfikat zgodności z zainstalowanym system operacyjnym 	
12.	Gwarancja:	<ul style="list-style-type: none"> Minimum 36 miesięcy (parametr dodatkowo punktowany) od daty realizacji dostawy potwierdzonej podpisanym protokołem odbioru. Naprawa u Zamawiającego, termin skutecznej naprawy w następnym dniu roboczym od zarejestrowania zgłoszenia, dostępność serwisu 8h/dobę w dni robocze tygodnia. Gwarancja na dyski twarde obejmująca pozostawienie uszkodzonych dysków u Zamawiającego jako jego własność. Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta 	

2. Komputery przenośne wydajne 14 szt.

Producent:

Model:

L.p.	Parametr urządzenia	Wymagania minimalne	Oferowany sprzęt
1.	Ekran	<ul style="list-style-type: none"> Przekątna ekranu od 15" do 16" LED, z powłoką przeciwoodblaskową, rozdzielczość 1920x1080 lub wyższa 	
2.	Procesor	<ul style="list-style-type: none"> 1 procesor min. sześciordzeniowy, ośmiowątkowy, taktowanie min 2,0 GHz, o współczynniku TDP poniżej 50 W. wydajność potwierdzona oceną CPU (Passmark CPU Mark) min 12800 punktów zgodnie z tabelą wyników rankingu CPU Benchmarks dostępną na stronie: (https://www.cpubenchmark.net/laptop.html), tabela z dnia ogłoszenia przetargu stanowi załącznik nr 12 do SIWZ. 	
3.	Pamięć RAM	<ul style="list-style-type: none"> Min. 8 GB DDR4 parametr dodatkowo punktowany Możliwość rozbudowy do min. 16 GB 	
4.	Dysk twardy	<ul style="list-style-type: none"> Min 1x SSD o pojemności min 1 TB 	
5.	Karta graficzna	<ul style="list-style-type: none"> Zintegrowana z procesorem lub dedykowana Złącza minimum: <ul style="list-style-type: none"> - 1x HDMI lub DisplayPort 	
6.	Łączność	<ul style="list-style-type: none"> zintegrowana karta sieciowa Gigabit Ethernet ze złączem RJ 45 Zintegrowana karta sieci bezprzewodowej standardy IEEE 802.11 ac/b/g/n Bluetooth 4.0 	
7.	Dźwięk	<ul style="list-style-type: none"> zintegrowana karta dźwiękowa, zgodna z HD wbudowany mikrofon wbudowane głośniki 	
8.	Klawiatura	<ul style="list-style-type: none"> układ klawiszy US podświetlana z blokiem numerycznym 	
9.	Urządzenia wskazujące	<ul style="list-style-type: none"> TouchPad 	
10.	Porty we/wy	<ul style="list-style-type: none"> Min 3x USB, gniazdo słuchawkowe/mikrofonu typu combo, wbudowany czytnik kart Wbudowana kamera internetowa 	

11.	Dodatkowe wyposażenie:	<ul style="list-style-type: none"> • mysz laserowa, bezprzewodowa USB (min 2 przyciski + rolka, łączność za pomocą dedykowanego odbiornika bezprzewodowego) • torba do przenoszenia laptopa, klasa bussines • Ładowarka sieciowa dostosowana do zasilania 230V 50Hz 	
12.	Oprogramowanie:	<ul style="list-style-type: none"> • System operacyjny: Windows 10 Pro (język polski) lub równoważny (kryteria równoważności: bezpieczeństwo, stabilność i wydajność wraz z obsługą: Active Directory oraz .NET Framework 4.5). Wykonawca oferując oprogramowanie równoważne zapewni kompatybilność (bezpieczeństwo, stabilność i wydajność) z wykorzystywanymi przez zamawiającego rozwiązaniami (zwłaszcza w kontekście udziałów sieciowych i uprawnień do nich) wykorzystującymi oprogramowanie Microsoft Server w oparciu o system domen MS Active Directory w środowisku LAN. Jeśli ze względu na zaoferowane oprogramowanie zaistnieje konieczność poniesienia przez zamawiającego dodatkowych nakładów (w szczególności na zamianę konfiguracji usług sieciowych, szkolenie pracowników, zwiększenie dotychczasowej czasochłonności przygotowania stanowisk komputerowych) niezbędnych do sprawnego funkcjonowania stacji roboczych w infrastrukturze teleinformatycznej Zamawiającego, wszelkie koszty z tym związane poniesie Wykonawca wraz ze szkoleniem certyfikowanym dla użytkowników oraz administratorów, w wymiarze 40 godzin. • Zaoferowany sprzęt musi posiadać certyfikat zgodności z zainstalowanym system operacyjnym. 	
13.	Gwarancja:	<ul style="list-style-type: none"> • Minimum 36 miesięcy (parametr dodatkowo punktowany) od daty realizacji dostawy potwierdzonej podpisanym protokołem odbioru. Naprawa u Zamawiającego, termin skutecznej naprawy w następnym dniu roboczym od zarejestrowania zgłoszenia, dostępność serwisu 8h/dobę w dni robocze tygodnia. • Gwarancja na dyski twarde obejmująca pozostawienie uszkodzonych dysków u Zamawiającego jako jego własność. • Gwarancja na baterię min 12 miesięcy. 	

3. Komputery przenośne 100 szt.

Producent:

Model:

L.p.	Parametr urządzenia	Wymagania minimalne	Oferowany sprzęt
1.	Ekran:	<ul style="list-style-type: none"> Przekątna ekrany od 15" do 16" LED, z powłoką przeciwoodblaskową, rozdzielczość 1920x1080 lub wyższa 	
2.	Procesor	<ul style="list-style-type: none"> 1 procesor min. czterordzeniowy, ośmiowątkowy, taktowanie min 1,0 GHz, o współczynniku TDP poniżej 30 W wydajność potwierdzona oceną CPU (Passmark CPU Mark) min 7900 punktów zgodnie z tabelą wyników rankingu CPU Benchmarks dostępną na stronie: (https://www.cpubenchmark.net/laptop.html), tabela z dnia ogłoszenia przetargu stanowi załącznik nr 12 do SIWZ. 	
3.	Pamięć RAM:	<ul style="list-style-type: none"> Min. 8 GB DDR4 parametr dodatkowo punktowany Możliwość rozbudowy do min. 16 GB 	
4.	Dysk twardy:	<ul style="list-style-type: none"> Min 1x SSD o pojemności min 250 GB 	
5.	Karta graficzna:	<ul style="list-style-type: none"> Zintegrowana z procesorem Złącza minimum: <ul style="list-style-type: none"> - 1x HDMI lub DisplayPort 	
6.	Łączność	<ul style="list-style-type: none"> zintegrowana karta sieciowa Gigabit Ethernet ze złączem RJ 45 Zintegrowana karta sieci bezprzewodowej standardy IEEE 802.11 ac/b/g/n Bluetooth 4.0 	
7.	Dźwięk	<ul style="list-style-type: none"> zintegrowana karta dźwiękowa, zgodna z HD wbudowany mikrofon wbudowane głośniki 	
8.	Klawiatura	<ul style="list-style-type: none"> układ klawiszy US 	
9.	Urządzenia wskazujące:	<ul style="list-style-type: none"> TouchPad 	
10.	Porty we/wy:	<ul style="list-style-type: none"> Min 3x USB, gniazdo słuchawkowe/mikrofonu typu combo, wbudowany czytnik kart Wbudowana kamera internetowa 	
11.	Dodatkowe wyposażenie:	<ul style="list-style-type: none"> mysz laserowa, bezprzewodowa USB (min 2 przyciski + rolka, łączność za pomocą dedykowanego odbiornika bezprzewodowego) torba do przenoszenia laptopa, klasa business ładowarka sieciowa dostosowana do zasilania 230V 50Hz 	

12.	Oprogramowanie:	<ul style="list-style-type: none"> • System operacyjny: Windows 10 Pro (język polski) lub równoważny (kryteria równoważności: bezpieczeństwo, stabilność i wydajność wraz z obsługą: Active Directory oraz .NET Framework 4.5). Wykonawca oferując oprogramowanie równoważne zapewni kompatybilność (bezpieczeństwo, stabilność i wydajność) z wykorzystywanymi przez zamawiającego rozwiązaniami (zwłaszcza w kontekście udziałów sieciowych i uprawnień do nich) wykorzystującymi oprogramowanie Microsoft Server w oparciu o system domen MS Active Directory w środowisku LAN. Jeśli ze względu na zaoferowane oprogramowanie zaistnieje konieczność poniesienia przez zamawiającego dodatkowych nakładów (w szczególności na zmianę konfiguracji usług sieciowych, szkolenie pracowników, zwiększenie dotychczasowej czasochłonności przygotowania stanowisk komputerowych) niezbędnych do sprawnego funkcjonowania stacji roboczych w infrastrukturze teleinformatycznej Zamawiającego, wszelkie koszty z tym związane poniesie Wykonawca wraz ze szkoleniem certyfikowanym dla użytkowników oraz administratorów, w wymiarze 40 godzin. • Zaoferowany sprzęt musi posiadać certyfikat zgodności z zainstalowanym system operacyjnym. 	
13.	Gwarancja:	<ul style="list-style-type: none"> • Minimum 36 miesięcy (parametr dodatkowo punktowany) od daty realizacji dostawy potwierdzonej podpisanym protokołem odbioru. Naprawa u Zamawiającego, termin skutecznej naprawy w następnym dniu roboczym od zarejestrowania zgłoszenia, dostępność serwisu 8h/dobę w dni robocze tygodnia. • Gwarancja na dyski twarde obejmująca pozostawienie uszkodzonych dysków u Zamawiającego jako jego własność. • Gwarancja na baterię min 12 miesięcy. 	

4. Komputer przenośny typu ultrabook 1 szt.

Producent:

Model:

L.p.	Parametr urządzenia	Wymagania minimalne	Oferowany sprzęt
1.	Ekran:	<ul style="list-style-type: none"> Przekątna ekranu od 14" do 15" LED, z powłoką przeciwoodblaskową, rozdzielczość 1920x1080 lub wyższa 	
2.	Procesor	<ul style="list-style-type: none"> 1 procesor min. czterordzeniowy, ośmiowątkowy, taktowanie min 1,0 GHz, o współczynniku TDP poniżej 30 W wydajność potwierdzona oceną CPU (Passmark CPU Mark) min 6500 punktów zgodnie z tabelą wyników rankingu CPU Benchmarks dostępną na stronie: (https://www.cpubenchmark.net/laptop.html), tabela z dnia ogłoszenia przetargu stanowi załącznik nr 12 do SIWZ. 	
3.	Pamięć RAM:	<ul style="list-style-type: none"> Min. 8 GB DDR4 parametr dodatkowo punktowany Możliwość rozbudowy do min. 16 GB 	
4.	Dysk twardy:	<ul style="list-style-type: none"> Min 1x SSD o pojemności min 250 GB 	
5.	Karta graficzna:	<ul style="list-style-type: none"> Zintegrowana z procesorem Złącza minimum: <ul style="list-style-type: none"> - 1x HDMI lub DisplayPort 	
6.	Łączność	<ul style="list-style-type: none"> Zintegrowana karta sieci bezprzewodowej standardy IEEE 802.11 ac/b/g/n Bluetooth 4.0 	
7.	Dźwięk	<ul style="list-style-type: none"> zintegrowana karta dźwiękowa, zgodna z HD wbudowany mikrofon wbudowane głośniki 	
8.	Klawiatura	<ul style="list-style-type: none"> układ klawiszy US 	
9.	Urządzenia wskazujące:	<ul style="list-style-type: none"> TouchPad 	
10.	Porty we/wy:	<ul style="list-style-type: none"> Min 3x USB, gniazdo słuchawkowe/mikrofonu typu combo, wbudowany czytnik kart Wbudowana kamera internetowa 	
11.	Dodatkowe wyposażenie:	<ul style="list-style-type: none"> mysz laserowa, bezprzewodowa USB (min 2 przyciski + rolka, łączność za pomocą dedykowanego odbiornika bezprzewodowego) torba do przenoszenia laptopa, klasa business ładowarka sieciowa dostosowana do zasilania 230V 50Hz 	

12.	Oprogramowanie:	<ul style="list-style-type: none"> • System operacyjny: Windows 10 Pro (język polski) lub równoważny (kryteria równoważności: bezpieczeństwo, stabilność i wydajność wraz z obsługą: Active Directory oraz .NET Framework 4.5). Wykonawca oferując oprogramowanie równoważne zapewni kompatybilność (bezpieczeństwo, stabilność i wydajność) z wykorzystywanymi przez zamawiającego rozwiązaniami (zwłaszcza w kontekście udziałów sieciowych i uprawnień do nich) wykorzystującymi oprogramowanie Microsoft Server w oparciu o system domen MS Active Directory w środowisku LAN. Jeśli ze względu na zaoferowane oprogramowanie zaistnieje konieczność poniesienia przez zamawiającego dodatkowych nakładów (w szczególności na zmianę konfiguracji usług sieciowych, szkolenie pracowników, zwiększenie dotychczasowej czasochłonności przygotowania stanowisk komputerowych) niezbędnych do sprawnego funkcjonowania stacji roboczych w infrastrukturze teleinformatycznej Zamawiającego, wszelkie koszty z tym związane poniesie Wykonawca wraz ze szkoleniem certyfikowanym dla użytkowników oraz administratorów, w wymiarze 40 godzin. • Zaoferowany sprzęt musi posiadać certyfikat zgodności z zainstalowanym system operacyjnym. 	
13.	Gwarancja:	<ul style="list-style-type: none"> • Minimum 36 miesięcy (parametr dodatkowo punktowany) od daty realizacji dostawy potwierdzonej podpisanym protokołem odbioru. Naprawa u Zamawiającego, termin skutecznej naprawy w następnym dniu roboczym od zarejestrowania zgłoszenia, dostępność serwisu 8h/dobę w dni robocze tygodnia. • Gwarancja na dyski twarde obejmująca pozostawienie uszkodzonych dysków u Zamawiającego jako jego własność. • Gwarancja na baterię min 12 miesięcy 	
14.	Waga	<ul style="list-style-type: none"> • Max. 1,65 kg 	