

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Tryb postępowania: tryb podstawowy na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), (zwanej dalej Ustawą)

Przedmiot zamówienia: **Świadczenie usług serwisu i wsparcia systemu informatycznego SAP-2**

CPV – 72250000-2 - Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów

CPV – 72590000-7 - Profesjonalne usługi komputerowe

Zamawiający:

Polski Komitet Normalizacyjny

ul. Świętokrzyska 14B

00-050 Warszawa

Tel. 22 556 75 18

NIP: 525-10-08-869

REGON: 010415408

Zatwierdzam:

**Zastępca Prezesa
Polskiego Komitetu Normalizacyjnego**

/-/ Ewa Zielińska¹

¹ Podpis elektroniczny weryfikowany certyfikatem kwalifikowanym.

SPIS TREŚCI

Rozdział 1	Informacje ogólne	3
Rozdział 2	Opis przedmiotu zamówienia.....	5
Rozdział 3	Termin realizacji zamówienia.....	8
Rozdział 4	Warunki udziału w postępowaniu.....	8
Rozdział 5	Opis sposobu przygotowania oferty	17
Rozdział 6	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	20
Rozdział 7	Ocena ofert i opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem ich wag	23
Rozdział 8	Wybór oferty i Informacje o formalnościach, jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	25
Rozdział 9	Podwykonawstwo.....	26
Rozdział 10	Środki ochrony prawnej.....	27
Załącznik nr 1	do SWZ- Wzór formularza oferty wraz z załącznikami.....	29
Załącznik nr 2	do SWZ – Wzór umowy.....	43
Załącznik nr 3	do SWZ – Wzór wykazu usług	66
Załącznik nr 4	do SWZ - Wzór oświadczenia w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy.....	67
Załącznik nr 5	– Klauzula – obowiązek informacyjny	68
Załącznik nr 6	- Zasady świadczenia usługi SAP Enterprise Support	70

Rozdział 1 Informacje ogólne

1. Polski Komitet Normalizacyjny z siedzibą w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 14B, zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **świadczenie usług serwisu i wsparcia systemu informatycznego SAP-2**, prowadzonym w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej Ustawą.
2. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamówienie nie zostało podzielone na części. Przedmiotem zamówienia są usługi serwisu, wsparcia i rozwoju systemu SAP-2. Ze względu na rodzaj i warunki świadczenia oraz wynikające z niego zobowiązania (gwarancje) całość zamówienia może w danych czasie wykonywać tylko jeden Wykonawca.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy.
8. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://bip.pkn.pl/zamowienia_publiczne
Postępowanie można wyszukać również na liście wszystkich postępowań w miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania. Zamawiający zamieszcza ID postępowania (miniPortal) na stronie internetowej https://bip.pkn.pl/zamowienia_publiczne
9. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: https://bip.pkn.pl/zamowienia_publiczne oraz <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
10. Adres poczty elektronicznej: zamowienia.wif@pkn.pl

- 11.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej SWZ lub w razie jakichkolwiek wątpliwości co do interpretacji postanowień SWZ stosuje się przepisy Ustawy oraz aktów wykonawczych do Ustawy.

Rozdział 2 Opis przedmiotu zamówienia

Stan aktualny

W PKN jest wykorzystywany Zintegrowany Informatyczny System Wspomagania Zarządzania SAP w modelu Komercyjno- Budżetowym w obszarze modułów FK, CO, MM, SD, FI-AA, HR-PA, HR-PY, CRM, zwany dalej SAP-2, który powstał w wyniku wdrożenia, konfiguracji, parametryzacji, rozszerzeń (rozbudowy funkcjonalności) oprogramowania standardowego mySAP.

SAP-2

SAP-2 jest systemem zarządzania procesami biznesowymi PKN, w którym są przetwarzane dane z zakresu: rachunkowości budżetowej, controllingu, sprzedaży, środków trwałych, gospodarki magazynowej oraz kadr i płac.

System SAP-2 składa się z następujących modułów:

- BASIS – platforma techniczna SAP;
- FK – moduł Finansowo-Księgowy;
- CO – moduł Controllingu;
- MM – moduł Gospodarki Magazynowej;
- FI-AA – moduł Środków Trwałych;
- SD – moduł Sprzedaży i Dystrybucji;
- CRM – moduł Zarządzania Relacji z Klientem;
- HR-PA – moduł Kadrowy;
- HR-PY – moduł Płacowy;
- BWI – moduł Hurtowni Danych;
- SAP NetWeaver.

System SAP-2 jest zintegrowany z innymi systemami Zamawiającego.

Licencje posiadane przez Zamawiającego:

- 1) ERP package incl. Prof. Users 1 licencja
- 2) SAP Application Developer User 1 licencja
- 3) SAP Application Prof. User 60 licencji
- 4) SAP Application Prof. Ltd. User 70 licencji
- 5) Payroll Processing 4 500 rekordów danych podstawowych
- 6) SAP Application Employee 270 licencji
- 7) Przetwarzanie zleceń sprzedaży 30 000 liczba zleceń
- 8) Rozwiązanie branżowe SAP dla Przemysłu Dóbr Konsumpcyjnych (CRM) 30

licencji

9) SAP Netweaver Records Management 25 000 rekordów.

Wielkość baz danych dla poszczególnych systemów SAP:

	PRD	TST	DEV
ERP	490 GB	482 GB	390 GB
BI	114 GB	114 GB	
Solution Manager	307 GB		

Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług serwisu i wsparcia systemu SAP-2 oraz zapewnienie Serwisu Oprogramowania – SAP Enterprise Support dla licencji systemu SAP posiadanych przez Zamawiającego.

1. Wymagania ogólne dotyczące serwisu i wsparcia SAP-2:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych z serwisem, wsparciem i rozwojem SAP-2, wykorzystującym oprogramowanie podstawowe mySAP w wersji 6.0., w następujących obszarach:

1.1.1. Analiza i eliminowanie problemów, błędów i usterek w SAP-2 zaistniałych w środowisku Zamawiającego.

1.1.2. Aktualizacja i podnoszenie wersji oprogramowania mySAP oraz dostosowywanie w SAP-2 zmian oprogramowania mySAP opracowywanych przez producenta, mających na celu aktualizację oprogramowania mySAP, rozbudowę funkcjonalności, podnoszenie wersji oraz bieżące dostosowywanie oprogramowania mySAP do zmian regulacji prawnych.

1.1.3. Wprowadzanie udoskonaleń i modyfikacji SAP-2 związanych np.:

1.1.3.1. ze zmianami organizacyjnymi Zamawiającego,

1.1.3.2. wdrażaniem lub integracją z innymi systemami informatycznymi,

1.1.3.3. usprawnianiem procesów w SAP-2,

1.1.3.4. ułatwieniem pracy użytkownikom (system przyjazny użytkownikowi).

1.2. Czas niezbędny do wykonania czynności w ramach usług, o których mowa w pkt. 1.1.3. będzie każdorazowo uzgadniany przez Strony.

1.3. Usługi będą świadczone w siedzibie Zamawiającego lub za pomocą mediów elektronicznych w dni robocze w godzinach od 8.30 do 16.30, z zastrzeżeniem pkt. 2.3. i 2.5.

2. Wymagania szczegółowe dotyczące serwisu i wsparcia SAP-2:

2.1. Usługi, o których mowa w Rozdziale 2 pkt 1.1. Wykonawca będzie realizował w czasie 55 godzin miesięcznie, tj. 660 w trakcie trwania umowy.

2.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do miesięcznego wykorzystywania godzin, o których mowa w pkt. 2.1. w wyższym wymiarze tj. powyżej 55, po uprzednim uzyskaniu zgody Wykonawcy. Godziny, których Zamawiający nie wykorzystał w danym miesiącu kalendarzowym, mogą być przez niego wykorzystywane w kolejnych miesiącach.

2.3. Wsparcie dla błędów krytycznych, uniemożliwiających użytkownikom korzystanie z SAP-2 lub uniemożliwiających terminowe wykonanie obowiązków wynikających z przepisów prawa będzie polegało na naprawie błędu, przez serwis Wykonawcy lub jego autoryzowanego przedstawiciela, w terminie nie dłuższym niż 48 h od momentu zgłoszenia, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

Błąd krytyczny należy rozumieć jako nieprawidłowe działanie SAP-2 powodujące albo całkowity brak możliwości korzystania z niego, albo takie ograniczenie możliwości korzystania, że przestaje ono spełniać swoje podstawowe funkcje; przykładowo:

- Niedostępność systemu SAP na czas powyżej 1 godziny;
- Kluczowe funkcje systemu nie działają przez okres ponad 1 godziny;
- Brak możliwości realizacji procesu biznesowego;
- Błędne księgowania wyników rozliczeń listy płac;
- Błędy pojawiające się podczas wykonywania rozliczeń listy płac.

2.4. Termin usunięcia błędów krytycznych stanowi jedno z kryteriów oceny oferty na zasadach określonych w Rozdziale 7 SWZ.

2.5. Wsparcie dla błędów niekrytycznych (polegających na ograniczeniu możliwości korzystania z niektórych funkcji SAP-2) w działaniu SAP-2 będzie polegało na naprawie tego błędu, przez serwis Wykonawcy lub jego autoryzowanego przedstawiciela, w terminie nie dłuższym niż 15 dni od zgłoszenia.

2.6. Termin usunięcia błędów niekrytycznych stanowi jedno z kryteriów oceny oferty na zasadach określonych w Rozdziale 7 SWZ.

3. Wymagania dotyczące zapewnienia Serwisu Oprogramowania – SAP Enterprise Support dla licencji systemu SAP posiadanych przez Zamawiającego zostały określone w załączniku nr 6 do SWZ.
4. W okresie 12 miesięcy od podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość nabywania od Wykonawcy, w ramach prawa opcji usług w wymiarze nie przekraczającym 900 rbh.
 - 4.1. Opcja polegać będzie na możliwości nabycia usług, które będą obejmowały czynności, o których mowa w Rozdziale 2 pkt. 1 ppkt 1.1.
 - 4.2. O skorzystaniu z prawa opcji Zamawiający każdorazowo poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej, określając liczbę rbh nabywanych w ramach prawa opcji. Wykonawca zobowiązuje się w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych potwierdzić w formie pisemnej przyjęcie zamówienia oraz zrealizować je za wynagrodzeniem ustalonym na podstawie stawki godzinowej określonej w Formularzu ofertowym, na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

Rozdział 3 Termin realizacji zamówienia

1. Usługi stanowiące przedmiot zamówienia będą świadczone w terminie 365 dni tj. od 1 lipca 2021 roku do 30 czerwca 2022 roku.
2. Wynagrodzenie z tytułu realizacji usług, o których mowa w Rozdziale 2 pkt 1-3 SWZ będzie wypłacane miesięcznie, w wysokości 1/12 całkowitej kwoty zamówienia, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego przedstawionego przez Wykonawcę wykazu wykonanych w danym miesiącu czynności, w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury VAT, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.
3. Wynagrodzenie z tytułu realizacji usług, o których mowa w Rozdziale 2 pkt 4 SWZ będzie wypłacane, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego przedstawionego przez Wykonawcę wykazu wykonanych usług, w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury VAT, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.

Rozdział 4 Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 57 Ustawy nie podlegają wykluczeniu i spełnią warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki

udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

- 2.1.** W zakresie potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych wykonuje co najmniej dwie usługi polegające na serwisie/wsparciu systemu informatycznego opartego na mySAP, o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto (dwieście tysięcy 00/100 złotych brutto) każda.
- 2.1.1.** W przypadku, gdy w ramach realizacji wskazanej w ofercie usługi, poza zakresem wymaganym przez Zamawiającego, były wykonywane również inne świadczenia (np. szkolenia, dostawa sprzętu itp.), wykazana musi zostać wartość dotycząca wyłącznie tej części zamówienia, która obejmowała serwis/wsparcie systemu informatycznego opartego na mySAP. Zamawiający nie dopuszcza sumowania wartości usług w celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku.
- 2.1.2.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia dla potwierdzenia spełnienia warunku, Zamawiający będzie oceniał łącznie ich zdolność techniczną lub zawodową.
- 2.1.3.** Wykonawca na podstawie art. 118 ust. 1 Ustawy może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W tym celu Wykonawca wraz z ofertą składa Zamawiającemu zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2.1.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

2.1.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszym Rozdziale, a także bada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

3.1. w art. 108 ust. 1 Ustawy:

3.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 3.1.2.** jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 3.1.1.;
- 3.1.3.** wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 3.1.4.** wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 3.1.5.** jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 3.1.6.** jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 4.** Dokumenty wymagane od Wykonawcy, celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.
- 4.1.** Na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. 2 Wykonawcy przedłożą wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Wzoru Formularza Oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
- 4.2.** W celu wykazania braku podstaw wykluczenia, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wraz z ofertą złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Wzoru Formularza Oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
- 4.3.** Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 4.1., 4.2., 4.4. i 4.5. stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca i podmiot udostępniający zasoby (jeżeli dotyczy) nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia składane są na podstawie wzorów stanowiących Załączniki nr 2 i 3 do Wzoru Formularza Oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
- Uwaga:** Oświadczenie podzielone jest na części: część pierwszą wypełnia Wykonawca występujący samodzielnie, część drugą wypełnia każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, część trzecią wypełnia podmiot udostępniający zasoby.
- 4.4.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt. 4.1. i 4.2. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te wstępnie potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu

- 4.5.** W przypadku, gdy Wykonawcy będą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, wraz z ofertą oprócz zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby (wskazanego w pkt. 2.1.3.), dodatkowo winni oni przedłożyć oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby; zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 i 3 do Wzoru Formularza Oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
- 4.6.** Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 274 ust. 1 Ustawy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, złoży w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujące podmiotowe środki dowodowe:
- 4.6.1.** Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 4 do SWZ,
- 4.6.2. wykaz wykonanych/wykonywanych usług** określonych w pkt. 2.1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – sporządzony wg wzoru określonego w Załączniku nr 3 do SWZ.
- 4.6.2.1. dowody**, że usługi wymienione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie, w tym:
- a)** referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane;
- b)** oświadczenie Wykonawcy składającego ofertę – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji, o którym mowa w pkt. 4.6.2.1 lit. a).

- 4.6.2.2.** W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy.
- 4.6.3.** Oświadczenie Wykonawcy i podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.
- 4.7.** Zamawiający zgodnie z art. 274 ust. 4 nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 4.8.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 4.9.** Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia.
- 5.** Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ.
- 5.1.** Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 5.2.** Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 5.1., przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 5.3.** W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 5.1., Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

- 5.4.** Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 5.2., nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 5.5.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania: https://bip.pkn.pl/zamowienia_publiczne oraz na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 6.** Wadium.
- 6.1.** Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości 2 000,00 zł.
- 6.2.** Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3.** Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1)** pieniądzu;
 - 2)** gwarancjach bankowych;
 - 3)** gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4)** poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
- 6.4.** Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego nr: 67 1010 1010 0050 6313 9120 0000 przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium uważa się datę uznania wpłaty na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 6.5.** Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
- 1)** musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Ustawie;
 - 2)** z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3)** powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4)** termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem że pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);

5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;

6) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji, podmiotu poręczającego) oraz wskazanie ich siedzib;

7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Ustawy), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

6.6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Ustawy zostanie odrzucona.

6.7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 Ustawy.

7. Termin składania oraz otwarcia ofert.

7.1. Termin składania ofert upływa 19.05.2021 r., o godzinie 10:00.

7.2. Otwarcie ofert nastąpi 19.05.2021 r., o godz. 11:00

7.3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj.

https://bip.pkn.pl/zamowienia_publiczne

oraz na <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania

https://bip.pkn.pl/zamowienia_publiczne oraz na

<https://miniportal.uzp.gov.pl/> informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

7.5. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

8. Termin związania z ofertą.

8.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**, tj. do dnia 17.06.2021 roku.

8.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8.3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 8.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

8.4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

Rozdział 5 Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

3. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Wykonawcy składają oferty na formularzu ofertowym zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ „Wzór oferty wraz z załącznikami” dołączając do niej wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty określone na podstawie niniejszej SWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że

osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

6. W przypadku, gdy Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć, pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Ilekroć w SWZ znajdują się zapisy dotyczące Wykonawcy, stosuje się je odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uznaje się wspólników spółki cywilnej.
8. W przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 18 ust. 3 Ustawy, Wykonawca zobowiązany jest wskazać i odpowiednio oznaczyć (zaleca się wydzielenie stron zawierających zastrzeżone informacje zgodnie z Rozdziałem 6 pkt 8.5.) w ofercie informacje, które nie mogą zostać ujawnione, a także wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku Wykonawca winien załączyć do oferty stosowne wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców o ile są znane.
10. Cena podana w ofercie musi zostać wyrażona w złotych polskich i uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

- 10.1.** Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Żadna cena jednostkowa wskazana przez Wykonawcę nie może mieć wartości 0,00 złotych.
- 10.2.** Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
- 11.** Zawartość oferty.
- 11.1.** Wypełniony Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane we wzorze;
- 11.2.** dowód wniesienia wadium;
- 11.3.** dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty;
- 11.3.1.** Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza również skan pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
- 11.3.2.** W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 11.4.** Oświadczenie - o którym mowa w art. 125 ust 1 Ustawy sporządzone na podstawie Załączników nr 2 i 3 do Wzoru Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ;
- 11.5.** w przypadku powoływania się na zasoby innego podmiotu w celu wykazania

spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 11.5.1.** zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy;
- 11.5.2.** oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby - Załączniki nr 2 i 3 do Wzoru Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ - w przypadku powoływania się na zasoby innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 11.6.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (jeżeli dotyczy), według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Wzoru Formularza Oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.

Rozdział 6 Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Artur Stefaniak zamowienia.wif@pkn.pl;
Anna Przyłęcka zamowienia.wif@pkn.pl.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Zamawiający przekazuje ID postępowania na stronie internetowej niniejszego postępowania. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
8. Złożenie oferty.
 - 8.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
 - 8.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
 - 8.3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 8.4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
 - 8.5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio

oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

- 8.6.** Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 8.7.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
- 8.8.** Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
- 8.9.** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 9.** Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków).
 - 9.1.** Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt. 8), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
 - 9.2.** Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email zamowienia.wif@pkn.pl.
 - 9.3.** Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 9.2. adres email.
 - 9.4.** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub

oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

- 9.5.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9.6.** Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

Rozdział 7 Ocena ofert i opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem ich wag

1. Kryteria oceny ofert.

1.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami:

- 1) Cena oferty - współczynnik ceny - (waga) 60 %, 60 pkt.
- 2) Termin naprawy błędu krytycznego - (waga) 30%, 30 pkt.
- 3) Termin naprawy błędu niekrytycznego - (waga) 10%, 10 pkt.

1.2. Wartość oceny kryterium ceny będzie obliczana w następujący sposób:

$$O_{Ci} = \frac{C_{\min}}{C_i} K_C$$

w którym:

O_{Ci} – ocena i-tej oferty;

C_{\min} – najmniejsza wartość ceny oferty spośród złożonych ofert;

C_i – cena i-tej oferty;

K_C – współczynnik ceny (waga), $K_C = 60$.

1.2.1. Zakłada się obliczenia z dokładnością do 4 lub, w razie potrzeby, do 6 miejsc dziesiętnych po przecinku wykonane w arkuszu kalkulacyjnym Excel.

1.2.2. Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

- 1.2.3.** Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 1.3.** Wartość oceny parametru: Termin naprawy błędu krytycznego, będzie obliczana następująco:
 Maksymalny termin naprawy błędu krytycznego 48 h od zgłoszenia (wymagany w Rozdziale 2 pkt 2.3. SWZ) - 0 pkt.
 Termin naprawy błędu krytycznego 36 h od zgłoszenia - 15 pkt.
 Termin naprawy błędu krytycznego 24 h od zgłoszenia - 30 pkt.
- 1.4.** Wartość oceny parametru: Termin naprawy błędu niekrytycznego, będzie obliczana następująco:
 Maksymalny termin naprawy błędu niekrytycznego 15 dni od zgłoszenia (wymagany w Rozdziale 2 pkt 2.5. SWZ) - 0 pkt.
 Termin naprawy błędu niekrytycznego 10 dni od zgłoszenia - 10 pkt
- 1.5.** Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta złożona w terminie, niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę punktów obliczonych według wzoru:

$$O_i = O_{Ci} + O_{TKi} + O_{TNi}$$

w którym:

- O_i – całkowita liczba punktów i-tej oferty;
- O_{Ci} – ocena ceny i-tej oferty;
- O_{TKi} – ocena terminu naprawy błędu krytycznego i-tej oferty;
- O_{TNi} – ocena terminu naprawy błędu niekrytycznego i-tej oferty;

- 2.** Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który uzyskał najwyższą liczbę punktów w ocenie punktowej.
- 2.1.** Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria określone w Ustawie i SWZ.
- 2.2.** Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert określonych w SWZ (otrzymały taką samą ilość punktów), Zamawiający zastosuje procedurę określoną w art. 248-250 Ustawy.
- 3.** Sposób oceny ofert.

- 3.1. Ocena złożonych ofert odbędzie się wyłącznie na podstawie wymaganych w treści SWZ oświadczeń i dokumentów.
- 3.2. Zamawiający dokona weryfikacji ofert, badając czy oferty:
 - a. nie podlegają odrzuceniu
 - b. zawierają rażąco niską cenę
- 3.3. Zamawiający, na podstawie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 Ustawy, dokona wstępnej oceny braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 3.4. Zamawiający sporządzi wstępny ranking ofert przyznając punkty w kryteriach określonych w SWZ.
- 3.5. Następnie do Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona Zamawiający skieruje wezwanie do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych mających potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia.

Rozdział 8 Wybór oferty i Informacje o formalnościach, jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wybór oferty.
 - 1.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 1.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 1.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 1.1.1. na stronie internetowej prowadzonego postępowania https://bip.pkn.pl/zamowienia_publiczne oraz na

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

- 1.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą poinformowany zostanie o terminie zawarcia umowy.
2. Informacje o formalnościach, jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2.1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda przedstawienia Pełnomocnictwa dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
 - 2.2. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
 - 3.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 Ustawy oraz wskazanym we Wzorze Umowy.
 - 3.2. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

Rozdział 9 Podwykonawstwo

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znane. Wskazanie niniejszego ma nastąpić w Formularzu Oferty.
2. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 10 Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie, w przypadkach innych niż określone w pkt. 4, wnosi się w terminie:
 - 5.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 5.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 5.1.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

8. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX Ustawy nie stanowią inaczej.
9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Załącznik nr 1 do SWZ- Wzór formularza oferty wraz z załącznikami

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OFERTA

Polski Komitet Normalizacyjny
ul. Świętokrzyska 14B
00-050 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), (zwanej dalej Ustawą) na **świadczenie usług serwisu i wsparcia systemu informatycznego SAP-2**,

Ja niżej podpisany/na:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy
lub Wykonawców występujących wspólnie na podstawie art. 58 ust. 1 Ustawy)

1. Składam ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia opisanym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Cena oferty wynosi netto ... zł. (słownie złotych: ...) zgodnie z załączonym do oferty formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do oferty, powiększona o podatek VAT ...% w wysokości ... zł (słownie złotych: ...) co w wyniku daje cenę brutto: ... zł. (słownie złotych: ...).
3. Kalkulacja przedmiotu zamówienia została umieszczona w załączniku nr 1 „Formularz cenowy”.
4. Zobowiązuję się do naprawy błędów w terminach:
Naprawa błędu krytycznego w terminie ... godzin od zgłoszenia błędu. (należy podać liczbę godzin).
Naprawa błędu niekrytycznego w terminie ... dni od zgłoszenia błędu. (należy podać liczbę dni).
6. Uznaję warunki płatności określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w tym akceptuję termin płatności 30 dni od daty wystawienia faktury VAT.

7. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Na potwierdzenie tego zostało wniesione wadium w wysokości 2 000 zł.

Zwrotu wadium prosimy dokonać na nasz rachunek bankowy:

.....
(dotyczy wadium wniesionego w pieniądzu)

8. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki jest następujący:

.....
(wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej)

9. Oświadczam, iż za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach i w załącznikach nr ... na stronach - niniejsza oferta oraz wszelkie pozostałe załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, nie wnoszę do niej zastrzeżeń i uznaję się za związanego określonymi w niej postanowieniami. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz we wzorze umowy.
11. Oświadczam, że zapoznałem się z wzorem umowy. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na zasadach w nim określonych, zgodnej z niniejszą ofertą i Specyfikacją Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. Oświadczam, że nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.
13. Oświadczam, że jestem / nie jestem * czynnym podatnikiem podatku VAT.
14. Oświadczam, że korzystam/nie korzystam* w trakcie realizacji niniejszego zamówienia z potencjału innego podmiotu w rozumieniu art. 118 ustawy.
15. Oświadczam, że dane rejestrowe podmiotu udostępniającego zasoby, z których korzystam w trakcie realizacji niniejszego zamówienia w rozumieniu art. 118 ustawy są następujące:

Nazwa podmiotu/ów -

Adres podmiotu/ów -

Numer wpisu do odpowiedniego rejestru – KRS lub data rozpoczęcia działalności z CEIDG -

NIP oraz Regon -

Oświadczam, że podmiot udostępniający zasoby wykona następujące części zamówienia:

.....

16. Oświadczam, że w przypadku wygrania postępowania:

1) całość prac objętych zamówieniem wykonam siłami własnymi*;

2) powierzę podwykonawcom – innym niż wskazani w pkt. 15 wykonanie następujących części zamówienia*

.....
.....

17. Dane rejestrowe podwykonawców, którym powierzę realizację części zamówienia, o których mowa w pkt. 16 ppkt 2 są następujące:

Nazwa podwykonawcy/ców -

Adres podwykonawcy/ców -Numer wpisu do odpowiedniego rejestru – KRS lub data rozpoczęcia działalności z CEIDG -NIP oraz Regon -

18. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres skrzynki ePUAP

19. oraz e-mail:Ofertę niniejszą składamy na ... kolejno ponumerowanych stronach.

20. Oświadczam, że jestem/nie jestem* mikroprzedsiębiorcą/małym/średnim przedsiębiorcą.

W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy zaznaczyć jedną z poniższych opcji:

Oświadczam, że jestem:

mikroprzedsiębiorcą

małym przedsiębiorcą

średnim przedsiębiorcą..

21. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

22. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1) Formularz cenowy - zał. nr 1 do oferty.

2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.).

3) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.).

4) Oryginał zobowiązania innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca zgodnie z art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5) Oświadczenia podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.).

- 6) Wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (w przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 18 ust 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.)).
- 7) Dowód wniesienia wadium.
- 8) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 9) Pełnomocnictwa.
- 10) ...

....., dnia.....

.....

(podpis Wykonawcy)

Uwaga

*Niepotrzebne proszę nie wypełniać lub skreślić.

FORMULARZ CENOWY

L p.	Przedmiot zamówienia	Liczba (jednostki miary) [lp. 1 i 3 - godz. (rbh); lp. 2 -m-ce.;	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość zł netto [zł]	VAT [zł]	Wartość brutto [zł]
1	Usługi, które będą obejmować czynności, o których mowa w Rozdziale 2 pkt. 1.1 SWZ Analiza i eliminowanie problemów, błędów i usterek w SAP-2 zaistniałych w środowisku Zamawiającego. Aktualizacja i podnoszenie wersji oprogramowania mySAP oraz dostosowywanie w SAP-2 zmian oprogramowania mySAP opracowywanych przez producenta, mających na celu aktualizację oprogramowania mySAP, rozbudowę funkcjonalności, podnoszenie wersji oraz bieżące dostosowywanie oprogramowania mySAP do zmian regulacji prawnych. Wprowadzanie udoskonaleń i modyfikacji SAP-2 związanych np.: ze zmianami organizacyjnymi Zamawiającego; wdrażaniem lub integracją z innymi systemami informatycznymi; usprawnianiem procesów w SAP-2; ułatwieniem pracy użytkownikom (system przyjazny użytkownikowi)	660 rbh				
2	Usługa SAP Enterprise Support, na okres 12 miesięcy, dla licencji systemu SAP posiadanych przez Zamawiającego zgodna z zasadami określonymi w Załączniku nr 6 do SWZ	12 miesięcy				
Opcja - Usługa						
3	Usługi w wymiarze do 900 rbh, które będą obejmować czynności, o których mowa w Rozdziale 2 pkt. 1.1. SWZ	900 rbh				

TOTAL.....
(miejscowość).....
(Data: RRRR-MM-DD).....
(podpis Wykonawcy)

Część I dla Wykonawcy występującego samodzielnie

.....
Pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), (zwanej dalej Ustawą) na **świadczenie usług serwisu i wsparcia systemu informatycznego SAP-2**, działając w imieniu (nazwa Wykonawcy)

.....
.....

zwanego dalej „Wykonawcą” i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale 4, pkt. 2.1. SWZ

.....
(miejsce) (Data: RRRR-MM-DD)

.....
(podpis Wykonawcy)

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w (Rozdział 4 pkt. 2.1. SWZ), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), w następującym zakresie:

.....
(określić zakres w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu).

.....
(miejsce) (Data: RRRR-MM-DD)

.....
(podpis Wykonawcy)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejsce) (Data: RRRR-MM-DD)

.....
(podpis Wykonawcy)

Część II dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....
Pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), (zwanej dalej Ustawą) na **świadczenie usług serwisu i wsparcia systemu informatycznego SAP-2**, działając w imieniu (nazwa Wykonawcy)

.....
zwanego dalej „Wykonawcą” i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania:

Oświadczam, że wspólnie z

.....
(należy wskazać Wykonawcę, z którym składający oświadczenie wspólnie ubiega się o udzielenie zamówienia; podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

ubiegam się o udzielenie zamówienia na świadczenie usług serwisu i wsparcia systemu informatycznego SAP-2.

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale 4, pkt. 2.1. SWZ w następującym zakresie:

.....
.....
(miejscowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....
(podpis Wykonawcy)

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w (Rozdział 4 pkt. 2.1. SWZ), polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

w następującym zakresie:

.....
(określić zakres w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu).

.....
.....
(miejscowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....
(podpis Wykonawcy)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
.....
(miejscowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....
(podpis Wykonawcy)

Część III dla innego podmiotu udostępniającego zasoby

.....

Pieczęć podmiotu udostępniającego zasoby

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.)

Działając w imieniu:

.....

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania, w związku z udostępnieniem moich zasobów:

.....
należy wskazać Wykonawcę, któremu podmiot składający oświadczenie udostępnia zasoby ; podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG

który składa ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), (zwanej dalej Ustawą) na **świadczenie usług serwisu i wsparcia systemu informatycznego SAP-2**, niniejszym oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale 4, pkt. 2.1. SWZ w następującym zakresie:

.....

.....
(miejsowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....
(podpis podmiotu udostępniającego zasoby)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejsowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....
(podpis podmiotu udostępniającego zasoby)

Część I dla Wykonawcy występującego samodzielnie

.....

Pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), (zwanej dalej Ustawą)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), (zwanej dalej Ustawą) na **świadczenie usług serwisu i wsparcia systemu informatycznego SAP-2**, działając w imieniu (nazwa Wykonawcy)

.....

.....

zwanego dalej „Wykonawcą” i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy.

.....
(miejscowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....

(podpis Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....
(miejscowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....

(podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(miejsowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....

(podpis Wykonawcy)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejsowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....

(podpis Wykonawcy)

Część II dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....
Pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), (zwanej dalej Ustawą)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), (zwanej dalej Ustawą) na **świadczenie usług serwisu i wsparcia systemu informatycznego SAP-2**, działając w imieniu (nazwa Wykonawcy)

.....
zwanego dalej „Wykonawcą” i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania:

Oświadczam, że wspólnie z

.....
(należy wskazać Wykonawcę, z którym składający oświadczenie wspólnie ubiega się o udzielenie zamówienia; podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

ubiegam się o udzielenie zamówienia na świadczenie usług serwisu i wsparcia systemu informatycznego SAP-2.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy.

.....
(miejscowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....
(podpis Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
(miejscowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....
(podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(miejsowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....
(podpis Wykonawcy)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejsowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....
(podpis Wykonawcy)

Część III dla innego podmiotu udostępniającego zasoby

.....

Pieczęć podmiotu udostępniającego zasoby

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), (zwanej dalej Ustawą)

Działając w imieniu:

.....

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania, w związku z udostępnieniem moich zasobów, Wykonawcy

.....
należy wskazać Wykonawcę, któremu podmiot składający oświadczenie udostępnia zasoby ; podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG

który składa ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), (zwanej dalej Ustawą) na **świadczenie usług serwisu i wsparcia systemu informatycznego SAP-2**, niniejszym oświadczam, że:

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy.

.....
(miejscowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....
(podpis podmiotu udostępniającego zasoby)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....
(miejscowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....
(podpis podmiotu udostępniającego zasoby)

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych

Dotyczące usług, które wykonają poszczególni wykonawcy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczenie usług serwisu i wsparcia systemu informatycznego SAP-2,**

- Wykonawca.
(nazwa i adres Wykonawcy)
zrealizuje następujące usługi
.....

- Wykonawca.
(nazwa i adres Wykonawcy)
zrealizuje następujące usługi
.....

- Wykonawca.
(nazwa i adres Wykonawcy)
zrealizuje następujące usługi
.....

..... dnia

podpis lub podpisy osoby lub
osób upoważnionych do
reprezentowania wykonawców
wspólnie ubiegających się o
zamówienie wykonawcy
(w wymaganej formie
podpisu elektronicznego)

UMOWA NR WIF.261.4.2021

zwana dalej Umową, zawarta 2021 roku w Warszawie pomiędzy Skarbem Państwa **Polskim Komitetem Normalizacyjnym** z siedzibą w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 14B, NIP: reprezentowanym przez

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....,

reprezentowanym przez

zwaną dalej **Wykonawcą**.

W związku z rozstrzygnięciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczenie usług serwisu i wsparcia systemu informatycznego SAP-2**, przeprowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), (zwanej dalej Ustawą), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 .

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług związanych z serwisem i wsparciem SAP-2, wykorzystującym oprogramowanie podstawowe mySAP w wersji 6.0., w następujących obszarach:
 - 1) Analiza i eliminowanie problemów, błędów i usterek w SAP-2 zaistniałych w środowisku Zamawiającego,
 - 2) Aktualizacja i podnoszenie wersji oprogramowania mySAP oraz dostosowywanie w SAP-2 zmian oprogramowania mySAP opracowywanych przez producenta, mających na celu aktualizację oprogramowania mySAP, rozbudowę funkcjonalności, podnoszenie wersji oraz bieżące dostosowywanie oprogramowania mySAP do zmian regulacji prawnych,
 - 3) Wprowadzanie udoskonaleń i modyfikacji SAP-2 związanych np.:
 - a) ze zmianami organizacyjnymi Zamawiającego,
 - b) wdrażaniem lub integracją z innymi systemami informatycznymi,
 - c) usprawnianiem procesów w SAP-2,

- d) ułatwieniem pracy użytkownikom (system przyjazny użytkownikowi),
- 4) Zapewnienie świadczenia usługi serwisowej oprogramowania - SAP Enterprise Support dla licencji systemu SAP posiadanych przez Zamawiającego, na zasadach określonych w Załączniku nr 6 do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).
 - 5) Usługi, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) – 3) Wykonawca będzie realizował w czasie 55 godzin miesięcznie, tj. 660 godzin w trakcie trwania Umowy.
2. W okresie 12 miesięcy od zawarcia Umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość nabycia od Wykonawcy, w ramach Prawa opcji, usług w wymiarze nieprzekraczającym 900 rbh. Prawo opcji polegać będzie na możliwości nabycia usług, które będą obejmować czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 1) – 3).
 3. O skorzystaniu z Prawa opcji, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający każdorazowo poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej określając liczbę rbh nabywanych w ramach Prawa opcji. Czas niezbędny do wykonania zleconej czynności w ramach Prawa opcji będzie każdorazowo uzgadniany przez Strony. Zaakceptowanie przez Zamawiającego czasu niezbędnego dla wykonania czynności w ramach Prawa opcji jest równoznaczne z informacją o skorzystaniu z Prawa opcji. Wykonawca zobowiązuje się potwierdzić w formie pisemnej przyjęcie zamówienia w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych oraz zrealizować je za wynagrodzeniem ustalonym na podstawie stawki godzinowej określonej w Formularzu ofertowym.
 4. W przypadku skorzystania z usług, w ramach Prawa opcji, w wymiarze niższym niż 900 godzin, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane usługi. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują inne roszczenia.
 5. Opis Przedmiotu Umowy zawiera Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ), stanowiąca Załącznik nr 1 do Umowy. Sposób realizacji przedmiotu zamówienia zawiera Oferta złożona przez Wykonawcę w postępowaniu przetargowym, stanowiąca Załącznik nr 2 do Umowy.
 6. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1, przekaże na własność Zamawiającemu egzemplarz dokumentacji dotyczący wykonanych usług.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą, umiejętnościami i kwalifikacjami i jest odpowiedzialny za jakość świadczonych usług.

8. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) jest uprawniony do zapewnienia świadczenia usługi serwisowej oprogramowania - SAP Enterprise Support.
 - 2) posiada zasoby, kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonywania Przedmiotu Umowy.
 - 3) wykona Przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, w sposób profesjonalny, z uwzględnieniem najlepszych praktyk.
 - 4) w ramach swojego personelu dysponuje osobami posiadającymi niezbędną wiedzę i umiejętności konieczne do właściwego wykonania Umowy, a w szczególności, że dysponuje personelem o wszystkich wymaganych profilach kompetencji zawodowych niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się:
- 1) wykonać Przedmiot Umowy z najwyższą starannością, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy technicznej i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 2) działać jedynie w zakresie swoich uprawnień i przestrzegać wskazówek Zamawiającego.
 - 3) wykonać Przedmiot Umowy w sposób niepowodujący zaprzestania lub zakłócenia pracy Zamawiającego.
10. Do zamówienia dotyczącego świadczenia usług, wynikających z Prawa opcji, postanowienia niniejszej Umowy stosowane są odpowiednio.
11. Wykonawca zapewnia, że w wyniku zawarcia Umowy nie dojdzie do naruszenia praw osób trzecich. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego roszczeń o naruszenie praw osób trzecich objętych powyższym zapewnieniem, Wykonawca podejmie na swój koszt wszelkie środki obrony Zamawiającego przed takimi roszczeniami lub zarzutami i spowoduje, że Zamawiający będzie od nich zwolniony, a także pokryje wszelkie koszty i straty, jakie poniesie Zamawiający z tego tytułu.

§ 2 .

Wynagrodzenie i zasady płatności

1. Z tytułu świadczenia usługi utrzymania, wsparcia i rozwoju systemu SAP-2, o której mowa w § 1 ust. 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie (brutto) ... zł (słownie zł: ...), w tym cena netto ... (słownie zł: ...) oraz podatek VAT w wysokości ... (słownie zł: ...), z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości nabycia od Wykonawcy, w ramach Prawa opcji, o którym mowa w § 1 ust. 2, dodatkowych usług w wymiarze do 900 rbh., oprócz wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za zrealizowane usługi za wynagrodzeniem ustalonym na podstawie stawki godzinowej określonej w Formularzu ofertowym.
3. Szczegółową kalkulację przedmiotu Umowy zawiera Formularz cenowy, stanowiący integralną część Oferty Wykonawcy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie wypłacane miesięcznie, w wysokości 1/12 kwoty określonej w ust. 1, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego przedstawionego przez Wykonawcę wykazu wykonanych w danym miesiącu czynności wraz z dokumentacją, w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
5. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 2 tj. z tytułu realizacji usług w ramach Prawa opcji, o którym mowa w §1 ust. 2 będzie wypłacane, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego przedstawionego przez Wykonawcę wykazu wykonanych usług, w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez Wykonawcę.
6. Za datę zapłaty faktury rozumie się datę złożenia w banku przez Zamawiającego dokumentu „polecenie przelewu”. W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych od wartości niezapłaconej faktury.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych do utworów powstałych w wyniku realizacji Przedmiotu Umowy a także wszelkie inne opłaty, koszty i nakłady Wykonawcy, niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy i wyczerpuje roszczenia Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy.
8. Zmiany wysokości wynagrodzenia wynikające:
 - 1) ze zmiany stawki podatku VAT;
 - 2) ze zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

- 3) ze zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- 4) ze zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572);

jeżeli będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę mogą być dokonane za zgodą Stron wyłącznie w formie aneksu do niniejszej Umowy.

9. Zmiany, o których mowa w ust. 8 mogą być dokonane na pisemny wniosek Wykonawcy zawierający uzasadnienie, a ponadto w przypadku zmian, o których mowa w ust 8 pkt. 2), 3) oraz pkt 4) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem:

- 1) szczegółowej kalkulacji – wyliczenia i uzasadnienia kwoty, o którą wnioskuje, wskazującej na wpływ zmiany wskaźników, o których mowa w ust. 8 pkt 2), pkt 3) lub pkt 4) na wysokość ponoszonego przez Wykonawcę wynagrodzenia, oraz
- 2) kopii dokumentów potwierdzających przedłożone kalkulacje (w szczególności listy zatrudnionych pracowników, deklaracji ubezpieczeniowych, umów o pracę, umów zlecenia, faktur) na podstawie, których Zamawiający może potwierdzić wyliczenia zawarte w kalkulacji, o której mowa w pkt 1).

10. Koszty uwzględnienia zmian wysokości wynagrodzenia określonych w ust. 8 Zamawiający poniesie według wyliczenia opartego na dokumentach wskazanych w ust. 9, po przedłożeniu przez Wykonawcę wszystkich wymaganych dokumentów, pozwalających na wyliczenie tych kosztów.

11. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczą także sposobu zapłaty wynagrodzenia za skorzystanie przez Zamawiającego z Prawa opcji, o którym mowa w §1 ust. 2.

§ 3 .

Realizacja i warunki odbioru Przedmiotu Umowy

1. Usługi, o których mowa w § 1 ust. 1, będą świadczone w terminie 365 dni tj. od 1 lipca 2021 roku do 30 czerwca 2022 roku.

2. Usługi, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-3 Wykonawca będzie realizował w czasie 55 godzin miesięcznie, tj. 660 w trakcie trwania Umowy.
3. Usługi, o których mowa w § 1 ust. 2-4 Wykonawca będzie realizował w czasie do 900 godzin, odpowiednio na zasadach określonych w Umowie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do miesięcznego wykorzystywania godzin, o których mowa w ust. 2 w wyższym wymiarze tj. powyżej 55 , po uprzednim uzyskaniu zgody Wykonawcy. Godziny, których Zamawiający nie wykorzystał w danym miesiącu kalendarzowym, mogą być przez niego wykorzystywane w kolejnych miesiącach.
5. Usługi będą świadczone w siedzibie Zamawiającego lub za pomocą mediów elektronicznych w dni robocze w godzinach od 8.30 do 16.30, zastrzeżeniem ust. 6 i 8.
6. Wsparcie dla błędów krytycznych (uniemożliwiających użytkownikom korzystanie z SAP-2 lub uniemożliwiających terminowe wykonanie obowiązków wynikających z przepisów prawa) będzie polegało na naprawie błędu, przez serwis Wykonawcy lub jego autoryzowanego przedstawiciela, w terminie ... h od momentu zgłoszenia, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Błąd krytyczny należy rozumieć jako nieprawidłowe działanie SAP-2 powodujące albo całkowity brak możliwości korzystania z niego, albo takie ograniczenie możliwości korzystania, że przestaje ono spełniać swoje podstawowe funkcje; w szczególności:
 - Niedostępność systemu SAP na czas powyżej 1 godziny;
 - Kluczowe funkcje systemu nie działają przez okres ponad 1 godziny;
 - Brak możliwości realizacji procesu biznesowego;
 - Błędne księgowania wyników rozliczeń listy płac;
 - Błędy pojawiające się podczas wykonywania rozliczeń listy płac.
8. Wsparcie dla błędów niekrytycznych (polegających na ograniczeniu możliwości korzystania z niektórych funkcji SAP-2) w działaniu SAP-2 będzie polegało na naprawie tego błędu, przez serwis Wykonawcy lub jego autoryzowanego przedstawiciela, w terminie ... dni od zgłoszenia.
9. Zgłoszenia błędów, o których mowa w ust. 6 - 8 będą dokonywane, telefonicznie na numer..... lub e-mailem lub przy użyciu aplikacji udostępnionej bezpłatnie przez Wykonawcę, przez uprawnione osoby wyznaczone przez Zamawiającego. Za datę zgłoszenia błędu uważa się

odpowiednio dzień wysłania e-maila, rejestracji zgłoszenia w aplikacji. W przypadku zgłoszenia telefonicznego pracownik Zamawiającego dokona potwierdzenia zgłoszenia mailem lub poprzez rejestrację w aplikacji. Aplikacja, o której mowa powyżej musi posiadać funkcjonalność automatycznego powiadamiania użytkownika o każdej zmianie statusu zgłoszenia i stopniu jego realizacji.

10. Osoby, o których mowa w ust. 9, zostaną wskazane pisemnie przez Zamawiającego po podpisaniu Umowy.
11. Wykonawca będzie prowadził ewidencję wykonanych usług wraz z opisem obsługi zgłoszenia począwszy od zarejestrowania faktu przyjęcia zgłoszenia, poprzez rejestrację kolejnych etapów realizacji, aż do zamknięcia zgłoszenia. Szczegółowy zakres ewidencji zostanie uzgodniony przez strony po zawarciu Umowy. Wykaz z wykonanych czynności zawierający opis zgłoszenia i czasochłonność Wykonawca będzie przekazywał co miesiąc do akceptacji Zamawiającemu.
12. Do realizacji czynności związanych z Przedmiotem Umowy Strony wyznaczają następujące osoby:
 - 1) ze Strony Wykonawcy:
 - 2) ze Strony Zamawiającego:
13. Osoby, o których mowa w ust. 12, są umocowane do dokonywania wszelkich czynności związanych z bieżącą koordynacją realizacji Umowy, stwierdzania prawidłowości wykonanych prac, w szczególności akceptowania wykazu wykonanych usług i dokumentacji dotyczącej wykonanych poprawek/zmian/modyfikacji.
14. W trakcie trwania Umowy Strony mogą dokonać zmiany osób wskazanych w ust. 12 bez konieczności aneksowania Umowy. W tym celu Strona zmieniająca prześle drogą elektroniczną drugiej Stronie stosowne oświadczenie, a druga Strona potwierdzi jego otrzymanie.
15. Wykonawca oświadcza, że osoby reprezentujące Wykonawcę, pracownicy, współpracownicy oraz inne osoby, których dane osobowe zostały lub zostaną przekazane Zamawiającemu w celu zawarcia, realizacji i monitorowania wykonywania Umowy, zostały lub zostaną poinformowane przez Wykonawcę, że Zamawiający jest administratorem ich danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27

kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE, zwanego „RODO”, oraz że zapoznany lub zapoznają się z informacją o zasadach ich przetwarzania przez Zamawiającego, zamieszczonych na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: https://bip.pkn.pl/przetwarzanie_danych_osobowych_rod0

16. O realizacji Przedmiotu Umowy w danym miesiącu Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego przekazując miesięczny wykaz wykonanych usług wraz z dokumentacją.
17. Dana usługa jest uważana za wykonaną, z chwilą zatwierdzenia i potwierdzenia przyjęcia wykazu wykonanych usług wraz z dokumentacją dotyczącą wykonanych poprawek/zmian/modyfikacji.
18. Akceptacja wykazu wykonanych czynności wraz z dokumentacją dotyczącą wykonanych poprawek/zmian/modyfikacji dokonywana będzie w terminie 3 dni roboczych od daty powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o realizacji Przedmiotu Umowy w danym miesiącu.
19. W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego do przekazanego przez Wykonawcę wykazu wykonanych czynności i/lub dokumentacji, osoba wskazana w ust. 12 pkt 2 przygotowuje wykaz zastrzeżeń a następnie przekazuje go Wykonawcy drogą elektroniczną lub w formie papierowej. Zgłoszenie zastrzeżeń nastąpi w terminie 3 dni roboczych od daty przekazania przez Wykonawcę wykazu, o którym mowa w ust. 16.
20. Po uzgodnieniu przez osoby wskazane w ust. 12 zastrzeżeń, o których mowa w ust. 19, Wykonawca po ich usunięciu przekazuje Zamawiającemu ponownie wykaz wykonanych czynności.
21. Zamawiający dokona zgłoszenia opisującego zakres wymaganych zmian/poprawek/modyfikacji w formie elektronicznej na adres
22. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie potwierdzić w formie elektronicznej przyjęcie zgłoszenia, o którym mowa w ust. 21, a w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia określić i przestać Zamawiającemu informację dotyczącą czasochłonności i terminu realizacji zgłoszenia. Wykonawca może przystąpić do realizacji zgłoszenia po zaakceptowaniu przez Zamawiającego czasochłonności zgłoszenia.

23. Jeżeli w czasie realizacji przez Wykonawcę zleconej czynności Zamawiający stwierdzi, że jej kontynuacja jest niecelowa, powiadomi o tym Wykonawcę. Z chwilą otrzymania powiadomienia Wykonawca przerwie jej wykonywanie a miesięcznym rozliczeniu godzin uwzględni wyłącznie czas wykonania zleconej czynności do chwili jej przerywania oraz przekaże Zamawiającemu dokumenty potwierdzające jej częściowe wykonanie.
24. O ile w trakcie realizacji Umowy zaistnieje konieczność ujawnienia Wykonawcy danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego, Zamawiający upoważni Wykonawcę do ich przetwarzania w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, a Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia Umowy powierzenia przetwarzania danych na warunkach określonych przez Zamawiającego oraz przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r. poz. 1781), w tym zobowiązuje się do zapewnienia odpowiednich mechanizmów zabezpieczenia ww. danych.
25. W przypadku, gdy okoliczności Siły Wyższej uniemożliwią chwilowe wykonanie jakichkolwiek zobowiązań umownych którejkolwiek ze Stron Umowy, określony czas zobowiązań umownych będzie opóźniony na czas trwania okoliczności Siły Wyższej oraz odpowiednio o czas trwania jej skutków. Jako Siłę Wyższą rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od dobrej woli i intencji którejkolwiek ze Stron Umowy.
26. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej uniemożliwiającej wykonanie części lub całości Umowy, Strona, której dotyczą zaistniałe okoliczności spowodowane przez Siłę Wyższą bezzwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
27. Jeżeli zaistnienie Siły Wyższej uniemożliwia wykonanie Umowy w całości lub w części każda ze Stron może rozwiązać Umowę stosownie do treści § 7.
28. Jeżeli zaistnienie Siły Wyższej nie powoduje całkowitej niemożności wykonania Umowy, a jedynie może mieć wpływ na opóźnienie jej realizacji, Strony podpiszą stosowny Aneks zawierający zmianę Umowy adekwatnie do zaistniałej sytuacji.
29. W przypadku rozwiązania Umowy w wyniku zaistniałych okoliczności Siły Wyższej, jej wykonanie i końcowe rozliczenie musi być uzgodnione i postanowione przez obie Strony Umowy.

§ 4 . Gwarancja

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należyłą jakość, funkcjonalność i parametry techniczne Przedmiotu Umowy.
2. Gwarancja udzielana jest w ramach wynagrodzenia, a Wykonawcy nie jest należne jakiegokolwiek dodatkowe wynagrodzenie z tytułu wykonania świadczeń gwarancyjnych.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcy gwarancji na wykonany Przedmiot Umowy tzn. gwarancja dotyczy poprawnego działania wykonanych zmian/poprawek/modyfikacji, to jest działania zgodnego z zatwierdzoną przez Zamawiającego dokumentacją. Określony w zdaniu poprzednim, okres gwarancji ulega przedłużeniu o okresy napraw określone w ust. 8 lub ust. 9 poniżej.
4. Gwarancją Wykonawcy nie są objęte wewnętrzne błędy oprogramowania SAP jak również błędy powstałe na skutek zmian dokonanych przez osoby trzecie, chyba że zmiany dokonane przez osoby trzecie są zgodne z normalnym użyciem Przedmiotu Umowy, jego zastosowaniem, instrukcją lub innymi dokumentami bądź informacjami przekazanymi Zamawiającemu przez Wykonawcę.
5. Termin gwarancji liczony jest od daty odbioru usługi na zasadach określonych w § 3.
6. Zgłoszenia błędów będą dokonywane, telefonicznie na numer lub e-mailem lub przy użyciu aplikacji udostępnionej bezpłatnie przez Wykonawcę, przez uprawnione osoby wyznaczone przez Zamawiającego. Za datę zgłoszenia błędów uważa się odpowiednio dzień wystąpienia błędów, rejestracji zgłoszenia w aplikacji. W przypadku zgłoszenia telefonicznego pracownik Zamawiającego dokona potwierdzenia zgłoszenia mailem lub poprzez rejestrację w aplikacji. Aplikacja, o której mowa powyżej musi posiadać funkcjonalność automatycznego powiadamiania użytkownika o każdej zmianie statusu zgłoszenia i stopniu jego realizacji. Po zakończeniu umowy, w okresie gwarancji, zastosowanie mają kanały zgłaszania błędów gwarancyjnych: telefonicznie lub mailem lub z użyciem aplikacji (w przypadku jej udostępnienia przez Wykonawcę).
7. Osoby, o których mowa w ust. 5 zostaną wskazane pisemnie przez Zamawiającego po podpisaniu Umowy.

8. Świadczenie gwarancyjne będzie polegało na naprawie błędu krytycznego, przez serwis Wykonawcy lub jego autoryzowanego przedstawiciela, w terminie ... h od momentu zgłoszenia, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy; przez błąd krytyczny rozumie się błąd uniemożliwiający użytkownikom korzystanie z Systemu. Błąd krytyczny należy rozumieć jako nieprawidłowe działanie SAP-2 powodujące albo całkowity brak możliwości korzystania z niego, albo takie ograniczenie możliwości korzystania, że przestaje ono spełniać swoje podstawowe funkcje; w szczególności:
- Niedostępność systemu SAP na czas powyżej 1 godziny;
 - Kluczowe funkcje systemu nie działają przez okres ponad 1 godziny;
 - Brak możliwości realizacji procesu biznesowego;
 - Błędne księgowania wyników rozliczeń listy płac;
 - Błędy pojawiające się podczas wykonywania rozliczeń listy płac.
9. Świadczenie gwarancyjne dla błędów niekrytycznych w działaniu Systemu będzie polegało na naprawie tego błędu, przez serwis Wykonawcy lub jego autoryzowanego przedstawiciela, w terminie ... dni od zgłoszenia; przez błąd niekrytyczny rozumie się błąd ograniczający możliwość korzystania z niektórych funkcji Systemu.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości serwisu gwarancyjnego w wypadku zakończenia działalności swojego przedsiębiorstwa w czasie, na który została udzielona gwarancja jakości.
11. W przypadku, w którym w wyniku świadczenia przez Wykonawcę gwarancji dojdzie do zmian w SAP-2, dokumentacji lub innych utworach, postanowienia Umowne dotyczące przeniesienia praw autorskich stosuje się odpowiednio do takich zmian. Przeniesienie praw następuje z chwilą odbioru takich zmian. Umowa stanowi dokument gwarancyjny bez konieczności składania dodatkowego dokumentu na okoliczność udzielenia gwarancji.

§ 5 .

Udział podwykonawców w realizacji Umowy

1. W toku realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca może korzystać ze świadczeń osób trzecich jako swoich podwykonawców, przy jednoczesnym zachowaniu następujących warunków:

- 1) zlecenie wykonania części Przedmiotu Umowy podwykonawcom nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części Przedmiotu Umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników;
 - 2) zlecenie realizacji podwykonawcom wymaga pisemnej zgody Zamawiającego;
 - 3) za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcom wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca wykona przedmiot Umowy przy udziale następujących Podwykonawców:
- 1) 1) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę] _____ - w zakresie _____,
 - 2) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę] _____ - w zakresie _____,
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.
4. Informacja o zmianie danych dotyczących podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 1 dnia roboczego od zmiany danych, w celu zachowania niezakłóconej współpracy operacyjnej.
5. Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 2 dni przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac.
6. Jeżeli Wykonawca rezygnuje z posługiwania się podwykonawcą lub zmienia podwykonawcę, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej Umowy, to _____ [dane podwykonawcy], zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria kwalifikacji w stopniu nie mniejszym, niż podwykonawca, z którego Wykonawca rezygnuje lub zaproponować innego podwykonawcę, który powyższe warunki spełnia. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Wykonawcą,

który nie wykazał samodzielnego spełnienia warunków lub kryteriów kwalifikacji, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia lub wskazania innego podwykonawcy i wykazania spełnienia przez niego tych warunków lub kryteriów, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z Wykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.

§ 6 . Zasady poufności

1. Wszelkie informacje przekazane przez Zamawiającego w trakcie realizacji Umowy będą wykorzystywane przez Wykonawcę wyłącznie w celach przewidzianych Umową.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że nie ujawni, w trakcie obowiązywania Umowy jak i po jej wygaśnięciu, osobom trzecim jakichkolwiek informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej oraz informacji poufnych (prawnie chronionych), stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), a także treści samej Umowy i jej załączników, zwanych dalej „Informacjami Poufnymi”, uzyskanych w trakcie realizacji Umowy. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do traktowania wszystkich dokumentów i innych nośników informacji zawierających dane: techniczne, technologiczne, handlowe, ekonomiczno – finansowe i organizacyjne jako Informacji Poufnych.
3. Informacje Poufne nie będą obejmowały informacji (i) w których posiadanie Strony weszły przed datą obowiązywania Umowy; (ii) które stanowią lub będą stanowić informacje publiczne znane w wyniku innym niż naruszenie niniejszej Umowy; lub (iii) które są lub mogą być samodzielnie uzyskane lub przygotowane przez Strony bez naruszenia zobowiązań wynikających z Umowy.
4. Ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę na zgodny z obowiązującymi przepisami prawa ostateczny/prawomocny nakaz sądu, prokuratury, innych organów władzy lub administracji państwowej, nie będzie stanowiło naruszenia Umowy. W przypadku zaistnienia takiej konieczności Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego pisemnego informowania, o ile będzie to prawnie możliwe, oraz podjęcia wszelkich możliwych działań dla zapobiegnięcia obowiązkowi ujawnienia Informacji Poufnych.

5. Wykonawca zobowiązuje się informować przedstawicieli Zamawiającego o wszystkich zauważonych nieprawidłowościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji.
6. Wszelkie zapisy, notatki, dokumenty i inne trwałe nośniki zawierające informacje uzyskane w związku z realizacją Umowy oraz wszelkie kopie, przedruki, reprodukcje i tłumaczenia powyższych wykonane przez Wykonawcę, będą w komplecie, bezwarunkowo zwrócone Zamawiającemu nie później niż ostatniego dnia trwania Umowy.

§ 7 . Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający może:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, na zasadach określonych w art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy;
 - 2) w razie niewykonania w terminie określonym w Umowie lub nienależytego wykonania jakiegokolwiek ze zobowiązań przez Wykonawcę, wezwać w formie pisemnej Wykonawcę do wykonania lub należytego wykonania Umowy w terminie 7 dni od otrzymania takiego wezwania. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania w w/w terminie, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie wskazanym w ust. 10.
2. Wykonawca niezwłocznie po doręczeniu mu pisemnego oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy, powstrzyma się od dalszego wykonywania Przedmiotu Umowy. W przypadku odstąpienia od Umowy zgodnie z powyższymi zasadami, Zamawiający ma prawo dokonania odbioru bilansującego na podstawie protokołu inwentaryzacyjnego według zasadach określonych poniżej.
3. Zamawiający wraz z Wykonawcą sporządzą, w terminie 14 (czternastu) dni od daty doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, podpisany przez

przedstawicieli obu Stron protokół inwentaryzacyjny, opisujący stopień zaawansowania będących w toku czynności.

4. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za tę spośród części Przedmiotu Umowy i wykonanych prac (odebranych przez Zamawiającego lub potwierdzonych przez Strony w protokole inwentaryzacyjnym prac w toku), w stosunku do których Zamawiający złożył Wykonawcy oświadczenie w formie pisemnej – nie później niż w terminie 30 dni od daty sporządzenia protokołu inwentaryzacyjnego prac w toku – o zamiarze ich zatrzymania. Wykonawca ma prawo do wynagrodzenia za produkty lub inne świadczenia, które zostały przez Zamawiającego zatrzymane, o ile nie zostały wcześniej zapłacone. Wysokość tego wynagrodzenia zostanie ustalona w oparciu o wynagrodzenie opisane w Umowie, a jeżeli będzie to niewystarczające (np. w przypadku niedokończonych prac) – proporcjonalnie do stanu zaawansowania prac. W przypadku niezłożenia przez Zamawiającego oświadczenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, lub w zakresie nieobjętym oświadczeniem, o którym mowa powyżej, Strony zobowiązane są do niezwłocznego zwrotu dotychczasowych świadczeń (w szczególności: Zamawiający - do niezwłocznego zwrotu odebranych części Przedmiotu Umowy i prac potwierdzonych w protokole inwentaryzacyjnym prac w toku, a Wykonawca - do niezwłocznego zwrotu otrzymanego dotychczas wynagrodzenia). W ramach wynagrodzenia zapłaconego zgodnie ze zdaniem drugim niniejszego ustępu, Zamawiający nabywa, na zasadach opisanych w paragrafach regulujących prawa własności intelektualnej, odpowiednio prawa do utworów, wchodzących w zakres zatrzymanych produktów lub świadczeń, co do których nie nabył takich praw do dnia odstąpienia. W takim przypadku nabycie takich praw nastąpi z chwilą złożenia oświadczenia o zatrzymaniu danego produktu lub świadczenia.
5. Postanowienia Umowy, w tym niniejszego paragrafu, nie wyłączają możliwości skorzystania z instytucji ustawowego prawa odstąpienia Umowy albo prawa wypowiedzenia Umowy, regulowanego odpowiednimi przepisami prawa. W takiej sytuacji zastosowanie będzie miał § 9 ust. 1 Umowy w zakresie wysokości kar umownych tj. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1. Zamawiający może

- dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość, zastrzeżonej w zdaniu poprzednim, kary umownej na zasadach ogólnych KC.
6. Dokonanie odstąpienia od Umowy zarówno umownego jak i ustawowego wymaga złożenia drugiej Stronie stosownego oświadczenia w formie pisemnej lub formie elektronicznej, pod rygorem nieważności. Oświadczenie uznaje się za skutecznie złożone z chwilą jego doręczenia drugiej Stronie.
 7. Zamawiający uprawniony jest do wykonania praw, o których mowa w ust. 1 lub 5, co do całości lub części Umowy.
 8. Odstąpienie od Umowy nie wpływa na obowiązek zachowania poufności informacji oraz uprawnienia Zamawiającego wynikające z gwarancji.
 9. W przypadku rozwiązania Umowy na zasadach określonych w ust. 1, Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia wyłącznie za wykonaną część Umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują inne roszczenia.
 10. Jeżeli przepisy prawa o charakterze bezwzględnie obowiązującym lub postanowienia Umowy nie przewidują innego terminu na wykonanie prawa odstąpienia od Umowy, oświadczenie o odstąpieniu od Umowy na mocy jakiegokolwiek postanowienia Umowy może zostać złożone przez każdą ze Stron w terminie 12 miesięcy od daty zawarcia Umowy, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Stronę wiadomości o zaistnieniu podstawy do odstąpienia od Umowy, z której dana Strona chce skorzystać.
 11. Wszystkie zobowiązania Stron wynikające z niniejszej Umowy wskazane jako podlegające wykonaniu po dacie wygaśnięcia Umowy wskutek jej odstąpienia pozostają w mocy niezależnie od wygaśnięcia Umowy.

§ 8 .

Zmiany postanowień zawartej Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień Umowy, w stosunku do treści Oferty, w przypadku:
 - 1) zmiany przepisów prawa w zakresie stawki podatku od towarów i usług, lub wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych zgodnie z przepisami prawa, lub zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub

zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli te zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy;

- 2) zmiany zakresu, sposobu wykonania Umowy (np. zmiany technologii wykonania Przedmiotu Umowy, Urządzeń i Materiałów, zmiany rodzaju, technologii lub ilości, zmiany sposobu realizacji prac, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy);
- 3) uzasadnionej przyczynami technicznymi, konieczności zmiany sposobu wykonania Umowy w obszarach: organizacyjnym, wykorzystywanych narzędzi, przyjętych metod i kanałów komunikacji;
- 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy.

§ 9 . Kary umowne

1. W przypadku wypowiedzenia przez Zamawiającego Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokościzł (która stanowi 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1).
2. W przypadku, zwłoki Wykonawcy w stosunku do któregośkolwiek z terminów określonych w § 3 ust. 6 lub § 4 ust. 8 Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości zł (która stanowi 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy), za każdą rozpoczętą godzinę roboczą zwłoki.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie realizuje Umowy w terminach określonych w § 3 ust. 8 lub § 4 ust 9, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości zł (która stanowi 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do każdego z tych terminów.
4. Za każdy przypadek naruszenia zobowiązań dotyczących ochrony danych lub poufności, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokościzł (która stanowi 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy).
5. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 50% kwoty wynagrodzenia brutto za realizację Przedmiotu Umowy określonego w § 2 ust. 1.

6. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy, w oparciu o notę obciążeniową wystawioną przez Zamawiającego. Brak wymagalności roszczenia o zapłatę kary umownej nie stanowi przeszkody do dokonania potrącenia.
7. W przypadku niedokonania potrącenia, o którym mowa w ust. 6, kara umowna będzie płatna na podstawie noty obciążeniowej, wystawionej przez Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty doręczenia noty Wykonawcy.
8. Jeżeli szkoda przewyższy wysokość kary umownej, Zamawiającemu przysługiwane będzie roszczenie o zapłatę odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 10.

Prawa własności intelektualnej

1. Opracowana w ramach realizacji Umowy dokumentacja będąca produktem odbioru Przedmiotu Umowy przechodzi na własność Zamawiającego, w momencie dokonania jej odbioru.
2. Wykonawca przekaze autorskie prawa majątkowe do kodu źródłowego utworów i dokumentacji wykonanej na potrzeby niniejszego Umowy na zasadach określonych w § 11.
3. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji Umowy w sposób nienaruszający praw twórców i właściciela praw autorskich oraz nieograniczający praw Zamawiającego do korzystania z oprogramowania.
4. Wykonawca zapewnia, że w wyniku zawarcia Umowy nie dojdzie do naruszenia praw osób trzecich. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego roszczeń o naruszenie praw osób trzecich objętych powyższym zapewnieniem, Wykonawca podejmie na swój koszt wszelkie środki obrony Zamawiającego przed takimi roszczeniami lub zarzutami i spowoduje, że Zamawiający będzie od nich zwolniony, a także pokryje wszelkie koszty i straty, jakie poniesie Zamawiający z tego tytułu.
5. Kody źródłowe będą uaktualniane w cenie Umowy niezwłocznie po każdej zmianie, będącej skutkiem wykonywania obowiązków gwarancyjnych.
6. Kod źródłowy, o którym mowa w poprzednim ustępie, zostanie dostarczony Zamawiającemu w formie umożliwiającej swobodny odczyt kodu źródłowego, a także zapisanie kodu na innym nośniku i doprowadzenie tego kodu źródłowego do formy wykonywalnej (w szczególności w drodze kompilacji) na

odpowiednio wyposażonym stanowisku komputerowym. Wraz z kodem źródłowym Wykonawca dostarczy kompletny wykaz narzędzi programistycznych, bibliotek i innych elementów niezbędnych do doprowadzenia takiego oprogramowania do formy wykonywalnej. Wykonawca nie jest uprawniony do stosowania jakichkolwiek technik lub ograniczeń, które uniemożliwiłyby lub istotnie utrudniły Zamawiającemu odczyt lub zapisywanie kodu, w szczególności szyfrowania.

7. W przypadku, w którym Wykonawca zaktualizuje kod źródłowy w wyniku wykonania usług z gwarancji, Wykonawca przekaze Zamawiającemu taki kod po wprowadzeniu zmian, przy czym przewidziane Umową wymagania co do sposobu przekazania i udokumentowania kodu oraz co do elementów, które mają być przekazane wraz z kodem źródłowym, stosuje się także do aktualizacji kodu.

§ 11.

1. Jeżeli w wykonaniu Umowy przez Wykonawcę powstanie utwór w rozumieniu przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, to Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego kody źródłowe oraz autorskie prawa majątkowe do takiego utworu na wszystkich polach eksploatacji wymienionych odpowiednio w artykule 50 i artykule 74 ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.), z prawem do dalszego przenoszenia tych praw na inne osoby.
2. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów na następujących polach eksploatacji:
 - 1) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie utworów w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym zwielokrotnianie utworów dokonywane podczas wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania utworów, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie utworów dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci;
 - 2) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub wprowadzanie jakichkolwiek innych zmian w utworach;

3) obrót utworami , w tym wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem utworów, a także rozpowszechnianie utworów w inny sposób, w tym jego publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

3. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego:

1) prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do wszelkich opracowań utworów (lub jego poszczególnych elementów), tj. prawo zezwalania na rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na polach eksploatacji wskazanych powyżej;

2) własność wydanych Zamawiającemu nośników, na których zostały utrwalone utwory (lub jego poszczególne elementy),

4. Przeniesienie przez Wykonawcę na Zamawiającego praw, o których mowa powyżej, nastąpi z chwilą odbioru utworów. Niezależnie od powyższego, Zamawiający jest uprawniony do korzystania z utworów w zakresie uprawnień wskazanych w poprzednich ustępach od daty ich instalacji w Infrastrukturze Zamawiającego, do daty nabycia autorskich praw majątkowych przez Zamawiającego, a Wykonawca zapewnia, że korzystanie takie nie będzie naruszać praw osobistych lub majątkowych Wykonawcy ani osób trzecich i nie będzie powodować obowiązku zapłaty jakichkolwiek dodatkowych opłat.

5. Tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub wprowadzanie jakichkolwiek innych zmian w utworze może być dokonane przez Zamawiającego lub osobę trzecią działającą na jego rzecz.

6. Z chwilą odbioru Przedmiotu Umowy, Wykonawca przekaze Zamawiającemu jeden egzemplarz utworu na nośniku, kody źródłowe oraz dokumentację potrzebną do wykonywania przysługujących mu praw.

7. Wykonawca dodatkowo przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w związku z czynnościami niezbędnymi do powstania Przedmiotu Umowy z chwilą ustalenia tych utworów.

8. Wykonawca wyraża zgodę na wprowadzenie zmian w Przedmiocie Umowy (prawa zależne), wynikających z konieczności dokonywania w okresie

późniejszym zmian, modyfikacji, ulepszeń dzieła. Zgoda ta dotyczy wszystkich pól eksploatacji, o których mowa powyżej w ust. 2.

9. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie naruszy żadnych praw, patentów, znaków towarowych lub podobnych praw własności osób trzecich i będzie jedynym, samodzielnym twórcą utworu i z tego tytułu przysługiwać mu do niego będą wyłączone majątkowe prawa autorskie, wynikające z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a utwór nie będzie obciążony prawami osób trzecich. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu naruszenia ich praw, Wykonawca podejmie wszelkie kroki zmierzające do zwolnienia Zamawiającego z odpowiedzialności z tytułu naruszenia tych praw. W takim przypadku Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę o powyższych roszczeniach oraz udzieli mu wszelkich znanych Zamawiającemu informacji niezbędnych do prowadzenia obrony przed nimi. Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie wydatki związane z roszczeniami z tytułu naruszenia powyższych praw.
10. Wykonawca zobowiązuje się uzyskać od twórców utworów powstałych w ramach Umowy zgodę na niewykonywanie przysługujących im autorskich praw osobistych do utworów w sposób, który mógłby powodować ograniczenie w wykorzystywaniu utworów przez Zamawiającego.
11. Niezależnie od postanowień poprzednich punktów, Wykonawca zezwala Zamawiającemu na korzystanie z wiedzy technicznej, organizacyjnej i innej, zawartej w przekazanych Zamawiającemu utworach. Wiedza ta może być wykorzystana w dowolny sposób przez Zamawiającego teraz i w przyszłości, w tym m.in. przekazana przez Zamawiającego osobom trzecim z nim współpracującym

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikłe z Umowy rozpatrywane będą w sposób polubowny, a w przypadku gdyby nie doszło w terminie jednego miesiąca do polubownego rozstrzygnięcia sporu, Strony poddadzą spór rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.
2. Bez pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może powierzyć wykonania części lub całości Przedmiotu Umowy osobom trzecim.

3. Wykonawca nie może dokonać cesji swoich praw i obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie zmiany treści Umowy dla swej skuteczności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksów do Umowy. Ilekroć Umowa przewiduje obowiązek zachowania formy pisemnej, oświadczenie złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem złożonym w formie pisemnej. Ilekroć Umowa przewiduje obowiązek zachowania formy elektronicznej, oświadczenie złożone w formie pisemnej jest równoważne z oświadczeniem złożonym w formie elektronicznej.
5. Do zachowania elektronicznej formy oświadczenia, zawiadomienia lub innego pisma Strony wymagane jest złożenie oświadczenia w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania - pod rygorem nieważności - formy pisemnej lub formy elektronicznej i są wprowadzane w formie aneksu, o ile Umowa nie stanowi inaczej.
7. Za datę zawarcia Umowy uznaje się datę złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez osobę reprezentującą Stronę, która podpisuje się jako ostatnia.
8. W przypadku uznania któregośkolwiek z postanowień niniejszej Umowy za nieważne, niezgodne z prawem lub nie mające mocy wiążącej w jakimkolwiek zakresie, takie postanowienia uważa się za wyodrębnione od pozostałych postanowień Umowy, które pozostają w mocy w możliwie najszerszym zakresie dopuszczalnym przez prawo. W takim przypadku Strony podejmą niezwłocznie wszelkie działania, aby cel wynikający z tych postanowień został osiągnięty.
9. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy, każde oświadczenie, zawiadomienie lub inne pismo Strony wystosowane w związku z realizacją Umowy jest uważane za właściwie doręczone odpowiednio Zamawiającemu lub Wykonawcy jeżeli:
 - 1) zostanie doręczone osobiście albo wysłane, listem poleconym albo przesyłką kurierską pod adres;
 - i. Wykonawcy – adres podany w komparycji Umowy;
 - ii. Zamawiającego – adres podany w komparycji Umowy;
 - albo

- 2) zostanie wysłane na adresy poczty elektronicznej:
- a) Zamawiającego – _____
 - b) Wykonawcy - _____
10. Dla wykazania doręczenia zawiadomienia, oświadczenia lub innej korespondencji w razie doręczenia osobistego, pocztą kurierską lub listem poleconym, wystarczające będzie potwierdzenie odbioru przesyłki przez osobę upoważnioną do odbioru pism adresowanych do danej Strony. Korespondencję elektroniczną uznaje się za doręczoną do Strony w chwili przyjęcia jej przez serwer pocztowy tej Strony, zgodnie z rejestrem zdarzeń na serwerze pocztowym Strony wysyłającej. Na żądanie każdej ze Stron druga Strona jest zobowiązana do potwierdzenia otrzymania korespondencji elektronicznej.
11. Ilekroć Umowa przewiduje obowiązek zachowania formy pisemnej, oświadczenie złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem złożonym w formie pisemnej.
12. W sprawach nieregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają:
- a) przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych oraz przepisy o prawach autorskich i prawach pokrewnych,
 - b) postanowienia SWZ.
13. Załączniki wymienione w umowie stanowią integralną jej część i obejmują:
- a) Specyfikację Warunków Zamówienia,
 - b) Ofertę Wykonawcy.
14. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 3 do SWZ – Wzór wykazu usług

(nazwa i adres Wykonawcy)

Wykaz wykonanych usług

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), (zwanej dalej Ustawą) na **świadczenie usług serwisu i wsparcia systemu informatycznego SAP-2**, przedkładamy wykaz wykonanych zamówień określonych w Rozdziale 4, pkt. 2.1. SWZ w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o wartości nie mniejszych niż określone w SWZ z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców:

Lp.	Data realizacji (od – do)	Przedmiot realizacji (wyszczególnić rodzaj usługi)	Nazwa, adres i telefon zamawiającego (odbiorcy usługi)	Wartość zamówienia brutto (zł)

Uwaga!

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty dowody, w tym referencje potwierdzające, że wymienione w wykazie zamówienia zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie - wystawione przez podmioty, dla których je wykonano.

.....
(miejsowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....
(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SWZ - Wzór oświadczenia w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), (zwanej dalej Ustawą) na **świadczenie usług serwisu i wsparcia systemu informatycznego SAP-2**, działając w imieniu (nazwa Wykonawcy)

.....
.....

zwanego dalej „Wykonawcą” i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) oświadczam (na podstawie zamieszczonej na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy), że:

1 należą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), wraz z niżej wymienionymi podmiotami, które złożyły ofertę w niniejszym postępowaniu:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		

Jednocześnie składam następujące dokumenty / informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

.....
(miejscowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....
(podpis Wykonawcy)

2 nie należą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu.

.....
(miejscowość) (Data: RRRR-MM-DD)

.....
(podpis Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2

Załącznik nr 5 – Klauzula – obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polski Komitet Normalizacyjny, ul. Świętokrzyska 14. 00-050 Warszawa;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Polskim Komitecie Normalizacyjnym jest Pan Artur Staśkiewicz, kontakt: 22 55 67 661; artur.staskiewicz@pkn.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego WIF.261.4.2021 prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), (zwanej dalej Ustawą) na świadczenie usług serwisu i wsparcia systemu informatycznego SAP-2;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), dalej Ustawa Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej ;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W celu zapewnieniem, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, jeżeli takie dane przekazuje.

Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje na podstawie oświadczenia, zawartego we wzorze Formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.***

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

*** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

Załącznik nr 6 - Zasady świadczenia usługi SAP Enterprise Support

Zamawiający oświadcza, że posiada następujące licencje SAP:

- a) ERP package incl. Prof. Users 1 licencja,
- b) SAP Application Developer User 1 licencja,
- c) SAP Application Prof. User 60 licencji,
- d) SAP Application Prof. Ltd. User 70 licencji,
- e) Payroll Processing 500 rekordów danych podstawowych,
- f) SAP Application Employee 270 licencji,
- g) Przetwarzanie zleceń sprzedaży 30 000 liczba zleceń,
- h) Rozwiązanie branżowe SAP dla Przemysłu Dóbr Konsumpcyjnych (CRM) 30 licencji,
- i) SAP Netweaver Records Management 25 000 rekordów

Wartość usługi Serwisu Oprogramowania – SAP Enterprise Support ma zostać wyliczona dla:

Typ Oprogramowania	Wartość Oprogramowania (netto)
SAP	200 000,00 EURO

Termin świadczenia Usługi SAP Enterprise Support – od **1 lipca 2021 roku do 30 czerwca 2022 roku.**

W ramach świadczenia Usługi SAP Enterprise Support Wykonawca zapewni Zamawiającemu:

1) Stałe doskonalenie i innowacje

- a) Nowe wersje oprogramowania wchodzące w skład licencjonowanych Rozwiązań (tj. Rozwiązań objętych usługami pomocy technicznej w wersji „Enterprise” oraz wszelkie inne oprogramowanie, na które Zamawiający uzyskał licencje od osób trzecich, o ile oprogramowanie takie jest używane w połączeniu z Rozwiązaniami objętymi usługami pomocy technicznej w wersji „Enterprise”) objętymi usługami pomocy technicznej w wersji „Enterprise” oraz narzędzia i procedury umożliwiające upgrade.

- b) Pakiety korekcyjne — poprawki redukujące nakład pracy potrzebny do wdrażania pojedynczych korekt. Pakiety korekcyjne mogą zawierać korekty dostosowujące istniejący zakres funkcji do zmienionych wymagań prawnych i przepisów.
- c) W przypadku wersji podstawowych aplikacji SAP Business Suite 7 (począwszy od aplikacji SAP ERP 6.0 oraz wersji aplikacji SAP CRM 7.0, SAP SCM 7.0, SAP SRM 7.0 i SAP PLM 7.0 dostarczonych w 2008 r.) Wykonawca zapewni dodatkowy zakres funkcji i/lub innowacje za pomocą pakietów rozszerzeń lub innych dostępnych środków. W ramach standardowych usług serwisowych przeznaczonych dla wersji podstawowej aplikacji SAP może być dostarczany jeden pakiet rozszerzeń lub inna aktualizacja na rok kalendarzowy.
- d) Aktualizacje technologii umożliwiające obsługę systemów operacyjnych i baz danych osób trzecich.
- e) Dostępny kod źródłowy ABAP dla aplikacji należących do Rozwiązań objętych usługami pomocy technicznej w wersji „Enterprise” oraz oddzielnie wydawanych i obsługiwanych modułów funkcyjnych.
- f) Wykonawca zapewni Zarządzanie zmianami oprogramowania, na przykład zmienionymi ustawieniami konfiguracyjnymi lub upgrade'ami Rozwiązań objętych usługami pomocy technicznej w wersji „Enterprise”, za pośrednictwem treści i materiałów informacyjnych, narzędzi dla kopii mandanta oraz kopii dla podmiotu, a także narzędzi do porównywania konfiguracji.
- g) Wykonawca zapewni Zamawiającemu w każdym roku kalendarzowym do pięciu dni zdalnych usług pomocy technicznej świadczonych przez programistów rozwiązań SAP. Usługi te mają ułatwić Zamawiającemu ocenę innowacyjnych funkcji najnowszego pakietu rozszerzeń SAP oraz możliwości jego wdrożenia zgodnie z wymaganiami procesów gospodarczych Zamawiającego. Wykonawca i Zamawiający zaplanują tę usługę według wspólnych uzgodnień.
- h) Treść i wytyczne konfiguracyjne dotyczące Rozwiązań objętych usługami pomocy technicznej w wersji „Enterprise” będą w szczególności dostarczane za pośrednictwem rozwiązania SAP Solution Manager Enterprise Edition.
- i) Najlepsze praktyki dla SAP System Administration (Administracja systemem) oraz korzystania z rozwiązań SAP w odniesieniu do Rozwiązań objętych usługami pomocy technicznej w wersji „Enterprise”.

- j) Treści dotyczące konfiguracji i obsługi systemu SAP będą zapewniane jako integralne części Rozwiązań objętych usługami pomocy technicznej w wersji „Enterprise”.
- k) Treści, narzędzia i opisy procesów dotyczących zarządzania cyklem życia produktów SAP stanowią część rozwiązania SAP Solution Manager Enterprise Edition, Rozwiązań objętych usługami pomocy technicznej w wersji „Enterprise” i/lub ich odpowiedniej dokumentacji

2) Zaawansowana pomoc techniczna dla pakietów rozszerzeń i innych aktualizacji oprogramowania SAP

Zapewnienie specjalnej usługi zdalnej kontroli przeprowadzanej przez ekspertów ds. rozwiązań SAP, aby przeanalizować planowane lub istniejące modyfikacje i określić możliwe konflikty między kodem dodatkowym Zamawiającego a pakietami rozszerzeń i innymi aktualizacjami Rozwiązań objętych usługami pomocy technicznej w wersji „Enterprise”. Każda kontrola jest przeprowadzana w odniesieniu do jednej określonej modyfikacji w jednym z etapów podstawowego procesu gospodarczego Zamawiającego. Zamawiający ma prawo do uzyskania dwóch usług w jednej z następujących kategorii na rok kalendarzowy w przypadku każdego oprogramowania SAP.

- a) Uzasadnienie modyfikacji: Na podstawie wymaganej przez SAP dokumentacji dostarczonej przez Zamawiającego za pośrednictwem rozwiązania SAP Solution Manager Enterprise Edition, obejmującej zakres i projekt planowanej lub istniejącej specyficznej dla Zamawiającego modyfikacji, Wykonawca zapewni określenie standardowego zakresu funkcji Rozwiązań objętych usługami pomocy technicznej w wersji „Enterprise”, który może spełniać wymagania Zamawiającego.
 - b) Możliwość obsługi kodu dodatkowego: Na podstawie wymaganej przez SAP dokumentacji dostarczonej przez Zamawiającego za pośrednictwem rozwiązania SAP Solution Manager Enterprise Edition, obejmującej zakres i projekt planowanej lub istniejącej specyficznej dla Zamawiającego modyfikacji, Wykonawca zapewni określenie, które rozwiązania USER EXIT i usługi mogą być dostępne w celu oddzielenia kodu dodatkowego od kodu SAP.
- 3) Globalny szkielet pomocy technicznej
- a) SAP Service Marketplace — baza wiedzy SAP oraz sieć ekstranet SAP służąca do transferu wiedzy.

- b) Usługa SAP Notes na stronie SAP Service Marketplace dokumentująca zakłócenia w działaniu oprogramowania i zawierająca informacje, jak usuwać i omijać błędy oraz jak ich unikać. Usługa SAP Notes może zawierać korekty kodu, które Zamawiający może wdrażać w swoich systemach SAP. Noty SAP stanowią również dokumentację powiązanych problemów, pytań i zalecanych rozwiązań (np. konfigurowania ustawień).
 - c) SAP Note Assistant — narzędzie do instalowania określonych korekt i udoskonalień składników SAP.
 - d) SAP Solution Manager Enterprise Edition — zgodnie z pkt 9.
- 4) Pomoc techniczna o kluczowym znaczeniu dla działalności Zamawiającego
- a) Centrum doradcze pomocy technicznej SAP — zgodnie z opisem w pkt. 7.
 - b) Ciągła kontrola jakości — zgodnie z opisem w pkt. 8.
 - c) Analiza pierwotnych przyczyn i procedury eskalacji (24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu) zgodnie z pkt. 6.
 - d) Analiza pierwotnych przyczyn dla kodu dodatkowego: W przypadku kodu dodatkowego opracowanego przez Zamawiającego za pomocą środowiska projektowego SAP, Wykonawca zapewni, w ramach pomocy technicznej, analizę pierwotnych przyczyn, zgodnie z przebiegiem procesu obsługi zgłoszeń o priorytecie bardzo wysokim i wysokim. Jeśli kod dodatkowy Zamawiającego jest udokumentowany zgodnie z obowiązującymi standardami SAP, Wykonawca może udzielić Zamawiającemu wskazówek podczas rozwiązywania problemu.
- 5) Inne składniki, metodyki, treści i udział w społeczności
- a) Wykonawca zapewni monitorowanie składników i agentów systemów w celu śledzenia dostępnych zasobów i gromadzenia informacji o stanie systemów Rozwiązań objętych usługami pomocy technicznej w wersji „Enterprise” (np. usługa EarlyWatch Alert).
 - b) Wykonawca zapewni wstępnie skonfigurowane szablony i przypadki testowe, które dostarczane będą za pośrednictwem rozwiązania SAP Solution Manager Enterprise Edition, które ułatwią przeprowadzanie testów dzięki funkcjom i narzędziom:
 - Administrowanie testami Rozwiązań objętych usługami pomocy technicznej w wersji „Enterprise” przy użyciu zakresu funkcji dostarczanych w ramach rozwiązania SAP Solution Manager Enterprise Edition,

- Zarządzanie jakością w odniesieniu do zarządzania bramami kontroli jakości,
 - Dostarczone przez SAP narzędzia do automatycznego testowania,
 - Dostarczone przez SAP narzędzia ułatwiające optymalizację zakresu testów regresji. Takie narzędzia ułatwiają określenie procesów gospodarczych, na które będzie mieć wpływ planowana zmiana Oprogramowania SAP (grupa jednego lub większej liczby Systemów produkcyjnych, w których działają Rozwiązania Zamawiającego) oraz umożliwiają wydanie rekomendacji co do zakresu testu oraz generowania planów testów.
- c) Treści i narzędzia uzupełniające, opracowane w celu zwiększenia wydajności, które mogą obejmować metodyki wdrażania i standardowe procedury, Przewodnik wdrożenia i zbiory profili konfiguracji.
- d) Dostęp do wytycznych na stronie SAP Service Marketplace, które mogą obejmować procedury wdrożenia i obsługi oraz treści ułatwiające zmniejszenie kosztów i ryzyka. Treści te obejmują następujące elementy:
- Kompleksową obsługę rozwiązań: pomoc w optymalizacji kompleksowej obsługi Oprogramowania SAP.
 - Metodykę Run SAP: pomoc w zarządzaniu aplikacjami, obsłudze procesów gospodarczych i administrowaniu platformą technologiczną SAP NetWeaver®. Usługa ta obejmuje: Standardy SAP dotyczące obsługi rozwiązań, Ogólny plan metodyki Run SAP służący do wdrażania kompleksowej obsługi rozwiązań, Narzędzia, w tym rozwiązanie do zarządzania aplikacjami SAP Solution Manager Enterprise Edition.
 - Udział w społeczności partnerów biznesowych i klientów SAP (za pośrednictwem witryny SAP Service Marketplace).
- 6) Obsługa wiadomości dotyczących usług (Service Level Agreement, SLA).
- Wsparcie Wykonawcy w postaci informacji, jak usuwać i omijać błędy lub jak ich unikać. Głównym kanałem wsparcia będzie infrastruktura zapewniana przez SAP. Zamawiający może w każdej chwili wysłać komunikat o błędzie. Wszystkie osoby zaangażowane w proces rozwiązywania problemu wynikającego z wiadomości mogą mieć dostęp do jej statusu w dowolnej chwili. W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający może się także skontaktować z SAP telefonicznie.
- a) SLA dotyczące poziomu usług w odniesieniu do czasu reakcji:
- Zgłoszenia dotyczące pomocy technicznej o priorytecie 1 („bardzo wysokim”). SAP zareaguje na zgłoszenia pomocy technicznej o priorytecie 1 w ciągu jednej

(1) godziny od otrzymania takich zgłoszeń (całodobowo, przez siedem dni w tygodniu). Zgłoszeniu nadawany jest priorytet 1, jeśli problem ma bardzo poważne konsekwencje dla normalnych operacji gospodarczych i nie można wykonywać pilnych prac o kluczowym znaczeniu dla działalności Zamawiającego. Następuje to na ogół w następujących okolicznościach: całkowita awaria systemu, zakłócenia w działaniu głównych funkcji systemu SAP w Systemie produkcyjnym lub Główne problemy (zidentyfikowane i traktowane priorytetowo przez SAP i Zamawiającego według standardów SAP problemy i/lub uszkodzenia).

- Zgłoszenia dotyczące pomocy technicznej o priorytecie 2 („wysokim“). SAP zareaguje na zgłoszenia pomocy technicznej o priorytecie 2 w ciągu czterech (4) godzin od otrzymania takich zgłoszeń w Lokalnych godzinach pracy SAP. Zgłoszeniu nadawany jest priorytet 2, jeśli problem ma poważny wpływ na normalne operacje gospodarcze w Systemie produkcyjnym i nie można wykonywać niezbędnych zadań. Jest to spowodowane nieprawidłowościami lub brakiem działania funkcji systemu SAP, które są wymagane do wykonywania tych transakcji i/lub zadań.
- b) SLA dotyczące poziomu usług w odniesieniu do czasu reakcji dla Czynności korygującej w przypadku wiadomości dotyczących pomocy technicznej o priorytecie 1: SAP przedstawi rozwiązanie, obejście lub plan czynności umożliwiający rozstrzygnięcie przesłanej wiadomości dotyczącej pomocy technicznej o priorytecie 1 („Czynność korygująca”) w ciągu czterech (4) godzin (całodobowo, przez siedem dni w tygodniu) od otrzymania takiej wiadomości („Umowa dotycząca poziomu usług w odniesieniu do Czynności korygującej“). Jeśli jako Czynność korygująca zostanie przedstawiony plan czynności, który będzie obejmować: (i) status procesu rozwiązywania problemu; (ii) następne planowane czynności z uwzględnieniem odpowiedzialnych zasobów SAP; (iii) wymagane czynności ze strony Zamawiającego ułatwiające proces rozwiązywania problemu; (iv) na ile to możliwe, planowane daty działań SAP; (v) datę i godzinę przekazania przez SAP następnej informacji o statusie problemu. Dalsze informacje o statusie problemu będą zawierać podsumowanie podjętych dotąd działań, informacje o następnych planowanych krokach oraz datę i godzinę przekazania następnej informacji o statusie. SLA dotycząca poziomu usług w odniesieniu do Czynności korygującej odnosi się tylko do tej części czasu przetwarzania, podczas której wiadomość jest przetwarzana w SAP („Czas

przetwarzania"). Czas przetwarzania nie obejmuje okresu, kiedy wiadomość ma status „Czynność partnera”, „Czynność klienta” lub „Rozwiązanie proponowane przez SAP”, gdzie (a) status „Czynność partnera” oznacza, że wiadomość dotyczącą pomocy technicznej przekazano do dalszego przetwarzania partnerowi SAP w zakresie oprogramowania lub technologii bądź zewnętrznemu dostawcy SAP; (b) status „Czynność klienta” oznacza, że wiadomość dotyczącą pomocy technicznej przekazano Zamawiającemu; (c) status „Rozwiązanie proponowane przez firmę SAP” oznacza, że firma SAP zapewniła Czynność korygującą zgodnie z niniejszym opisem. SLA dotycząca poziomu usług w odniesieniu do Czynności korygującej zostanie uznana za zrealizowaną, jeśli w ciągu czterech (4) godzin Czasu przetwarzania SAP zaproponuje rozwiązanie, obejście lub plan czynności.

- c) Warunki wstępne. SLA dotyczące poziomu usług będą miały zastosowanie tylko w przypadku zgłoszeń dotyczących pomocy technicznej, które spełniają następujące warunki wstępne: (i) we wszystkich przypadkach — z wyjątkiem analizy pierwotnych przyczyn dla kodu dodatkowego — zgłoszenia dotyczące pomocy technicznej muszą być związane z wersjami Rozwiązań objętych usługami pomocy technicznej w wersji „Enterprise”, które zostały zaklasyfikowane przez SAP ze statusem dostawy „nieograniczona dostępność”; (ii) zgłoszenia dotyczące pomocy technicznej są zgłaszane w języku angielskim za pośrednictwem rozwiązania SAP Solution Manager Enterprise Edition zgodnie z obowiązującą procedurą meldowania przy przetwarzaniu zgłoszeń ; procedura ta obejmuje istotne szczegóły (zgodnie z notą SAP 16018 lub późniejszą notą SAP zastępującą notę SAP 16018), które są niezbędne do podjęcia przez SAP działań w związku ze zgłoszonym błędem; (iii) wiadomości dotyczące pomocy technicznej muszą być związane z taką wersją produktu należącego do Rozwiązań objętych usługami pomocy technicznej w wersji „Enterprise”, która jest objęta standardowymi usługami serwisowymi lub rozszerzonymi usługami serwisowymi. W przypadku wiadomości dotyczących pomocy technicznej o priorytecie 1 Zamawiający musi spełnić następujące dodatkowe warunki wstępne: (a) problem i jego wpływ na działalność są opisane wystarczająco szczegółowo, aby SAP mogła przeanalizować problem; (b) Zamawiający umożliwia SAP (całodobowo i przez siedem (7) dni w tygodniu) dostęp do osoby kontaktowej, która włada językiem angielskim oraz dysponuje wiedzą i

informacjami wystarczającym do pomocy w rozwiązaniu problemu opisanego w zgłoszeniu o priorytecie 1 zgodnie z warunkami świadczenia usługi; (c) Zamawiający wyznacza osobę kontaktową w celu nawiązania zdalnego połączenia z systemem i dostarczenia niezbędnych danych meldowania do systemu SAP.

- d) Wyłączenia. W przypadku usług SAP Enterprise Support nie są w szczególności objęte SLA dotyczącymi poziomu usług następujące rodzaje zgłoszeń o priorytecie 1: (i) zgłoszenia dotyczące pomocy technicznej związane z wydaniem, wersją/lub zakresem funkcji Rozwiązań objętych usługami pomocy technicznej w wersji „Enterprise”, które zostały opracowane specjalnie dla Zamawiającego z wyjątkiem kodu dodatkowego opracowanego przy użyciu środowiska projektowego SAP; (ii) wiadomości dotyczące pomocy technicznej związane z wersjami krajowymi, które nie wchodzą w skład Rozwiązań objętych usługami pomocy technicznej w wersji „Enterprise”; (iii) wiadomości, których pierwotną przyczyną nie jest nieprawidłowe działanie systemu, ale brak zakresu funkcji („zlecenie projektowe”), lub wiadomości pomocy technicznej, które są przypisane do żądania konsultacji.
- e) Obowiązki SAP wynikające z SLA dotyczących poziomu usług zostaną uznane za spełnione, jeśli reakcja nastąpi w dozwolonych przedziałach czasu w dziewięćdziesięciu pięciu procentach (95%) przypadków ogółem w odniesieniu do wszystkich SLA dotyczących poziomu usług w danym kwartale kalendarzowym. W przypadku przekazania mniej niż dwadzieścia (20) zgłoszeń (ogółem dla wszystkich SLA dotyczących poziomu usług) zgodnie z określonymi w pkt. 6 SLA i dotyczącymi poziomu usług w dowolnym kwartale kalendarzowym w okresie obowiązywania usług pomocy technicznej w wersji „Enterprise”, określone w pkt. 6 obowiązki SAP wynikające z wymienionych SLA zostaną uznane za spełnione, jeśli SAP nie przekroczy przedziału czasu określonego w wymienionej SLA w przypadku więcej niż jednego zgłoszenia dotyczącego pomocy technicznej w danym kwartale kalendarzowym.
- f) Z zastrzeżeniem lit. e, jeśli przedziały czasu ustalone w SLA dotyczących poziomu usług zostaną przekroczone (każdy taki przypadek określany jest jako „Niedotrzymanie terminu”), mają zastosowanie następujące reguły i procedury: (i) Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o każdym domniemanym przypadku Niedotrzymania terminu; (ii) Wykonawca zbada każde takie roszczenie

i przedstawi pisemny raport potwierdzający lub obalający zasadność tego roszczenia; (iii) Zamawiający udzieli Wykonawcy odpowiedniej pomocy, aby ułatwić rozwiązanie wszelkich problemów lub skorygowanie procesów ograniczających możliwość dotrzymania umów dotyczących poziomu usług; (iv) z zastrzeżeniem lit. e, jeśli na podstawie raportów zostanie udowodnione Nietrzymanie terminu przez Wykonawcę, na następnej fakturze za usługi SAP Enterprise Support zostanie uwzględniona Ulga SLC z tytułu nie dotrzymania przez Wykonawcę zapewnianego poziomu usług w wysokości dwudziestu pięciu setnych procenta (0,25%) opłaty za usługi SAP Enterprise Support w danym kwartale kalendarzowym za każde zgłoszone i udowodnione Nietrzymanie terminu. Maksymalna Ulga w jednym kwartale kalendarzowym wynosi pięć procent (5%) opłaty za usługi SAP Enterprise Support w danym kwartale kalendarzowym. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za powiadomienie Wykonawcy o rzekomym prawie do Ulgi z tytułu poziomu usług w ciągu trzydziestu (30) dni od zakończenia kwartału kalendarzowego, w którym nastąpiło Nietrzymanie terminu. Jeśli do Wykonawcy nie wpłynie od Zamawiającego uzasadnione pisemne roszczenie o Ulgę z tytułu poziomu usług, nie zostaną przez Wykonawcę zapłacone żadne kary pieniężne. Ulga z tytułu poziomu usług opisana w niniejszym punkcie stanowi jedyny i wyłączny środek prawny przysługujący Zamawiającemu w związku z domniemanym lub rzeczywistym Nietrzymaniem terminu.

7) Centrum doradcze pomocy technicznej SAP

- a) W przypadku problemów o prioryecie 1 oraz należących do kategorii „Główne problemy”, bezpośrednio związanych z Rozwiązaniami objętymi usługami pomocy technicznej w wersji „Enterprise”, Wykonawca zapewni w ramach organizacji pomocy technicznej SAP globalną jednostkę zajmującą się żądaniami pomocy technicznej o kluczowym znaczeniu dla działalności Zamawiającego („Centrum doradcze pomocy technicznej”). Centrum doradcze pomocy technicznej będzie realizować następujące zadania z zakresu pomocy technicznej o kluczowym znaczeniu dla działalności Zamawiającego: (i) zdalna pomoc techniczna w przypadku Głównych problemów — Centrum doradcze pomocy technicznej będzie stanowić dodatkowy poziom eskalacji, umożliwiając całodobową analizę pierwotnych przyczyn w celu określenia problemu; (ii) planowanie świadczenia usługi Ciągłej kontroli jakości we współpracy z działem informatycznym

Zamawiającego, w tym ustalanie harmonogramu i koordynacja realizacji; (iii) dostarczanie na żądanie jednego raportu na temat usług SAP Enterprise Support na rok kalendarzowy; (iv) zdalna podstawowa certyfikacja zespołu Customer Center of Expertise na żądanie Zamawiającego; (v) pomoc w przypadkach, gdy Ciągła kontrola jakości (na zasadach określonych w pkt. 8), plan czynności i/lub pisemne rekomendacje SAP wskazują krytyczny stan Rozwiązań objętych usługami pomocy technicznej w wersji „Enterprise”

- b) W ramach przygotowania do realizacji usługi Ciągłej kontroli jakości za pośrednictwem rozwiązania SAP Solution Manager Enterprise Edition Osoba kontaktowa Zamawiającego przeprowadzi wspólnie z SAP jedną obowiązkową usługę konfiguracji („Ocena wstępna”) Rozwiązań objętych usługami pomocy technicznej w wersji „Enterprise”. Ocena wstępna będzie oparta na standardach i dokumentacji SAP.
- c) Wyznaczone Centrum doradcze pomocy technicznej SAP będzie anglojęzyczne i dostępne dla Osoby kontaktowej Zamawiającego lub jej upoważnionego przedstawiciela całodobowo, przez siedem dni w tygodniu w przypadku żądań pomocy technicznej o kluczowym znaczeniu dla działalności Zamawiającego.
- d) Centrum doradcze pomocy technicznej jest odpowiedzialne tylko za zadania z zakresu pomocy technicznej o kluczowym znaczeniu dla działalności Zamawiającego w takim zakresie, w jakim te zadania są bezpośrednio związane z problemami lub eskalacją w odniesieniu do Rozwiązań objętych usługami pomocy technicznej w wersji „Enterprise”.

8) Ciągła kontrola jakości.

- a) W krytycznych sytuacjach dotyczących Oprogramowania SAP (Start produkcyjny, upgrade, migracja lub Główne problemy) Wykonawca zapewni co najmniej jedną usługę ciągłej kontroli jakości („Ciągła kontrola jakości, CQC) w roku kalendarzowym w odniesieniu do każdego Oprogramowania SAP
- b) Ciągła kontrola jakości może obejmować jedną Sesję serwisową przeprowadzaną automatycznie lub ręcznie albo większą liczbę takich sesji. SAP może przeprowadzać dalsze Ciągłe kontrole jakości w przypadkach zgłoszenia bardzo ważnych alertów przez usługę SAP EarlyWatch Alert lub w sytuacji, gdy Zamawiający i Centrum doradcze pomocy technicznej SAP wspólnie uzgodnią, że taka usługa jest wymagana w celu rozwiązania Głównego problemu.

Szczegóły, takie jak dokładny typ i priorytety Ciągłej kontroli jakości oraz zadania SAP i obowiązki Zamawiającego w zakresie współpracy, zostaną wspólnie uzgodnione przez Strony. Po zakończeniu Ciągłej kontroli jakości SAP przedstawi Zamawiającemu plan czynności i/lub pisemne rekomendacje.

c) Zmiana terminu Ciągłej kontroli jakości (najwyżej trzy razy w roku) musi nastąpić co najmniej pięć dni roboczych przed planowaną datą realizacji usługi.

9) Rozwiązanie SAP Solution Manager Enterprise Edition w ramach usług SAP Enterprise Support

a) Rozwiązanie SAP Solution Manager Enterprise Edition (oraz wszelkie programy zastępujące w przyszłości to rozwiązanie) służy wyłącznie do następujących celów w ramach usług SAP Enterprise Support:

- świadczenie usług SAP Enterprise Support oraz usług pomocy technicznej dotyczących Rozwiązania Zamawiającego, w tym dostarczanie i instalacja oprogramowania oraz usługi serwisowe związane z technologią w odniesieniu do Rozwiązań objętych usługami pomocy technicznej w wersji „Enterprise”;
- działanie punktu obsługi klienta dla Rozwiązań objętych usługami pomocy technicznej w wersji „Enterprise” oraz narzędzi diagnostyki zdalnej dla Rozwiązań Zamawiającego;
- zarządzanie aplikacjami w przypadku Rozwiązań Zamawiającego, w tym wdrażanie, testowanie, zarządzanie zadaniami zmian, obsługa i stała optymalizacja Rozwiązań objętych usługami pomocy technicznej w wersji „Enterprise”;
- administrowanie, monitorowanie i tworzenie raportów na temat Rozwiązania Zamawiającego.