

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:60789-2022:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne  
2022/S 025-060789**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Dostawy**

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Polski Komitet Normalizacyjny

Adres pocztowy: ul. Świętokrzyska 14 B

Miejscowość: Warszawa

Kod NUTS: PL Polska

Kod pocztowy: 00-050

Państwo: Polska

E-mail: [anna.przylecka@pkn.pl](mailto:anna.przylecka@pkn.pl)

Tel.: +48 225567518

Faks: +48 225567861

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.pkn.pl](http://www.pkn.pl)

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: [https://bip.pkn.pl/zamowienia\\_publiczne](https://bip.pkn.pl/zamowienia_publiczne)

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inny rodzaj: Krajowa jednostka normalizacyjna

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Inna działalność: Organizowanie i prowadzenie normalizacji krajowej

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Dostawa i wdrożenia Portalu Obsługi Klienta

Numer referencyjny: WIF.261.1.2022

**II.1.2) Główny kod CPV**

48000000 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

**II.1.3) Rodzaj zamówienia**

Dostawy

**II.1.4) Krótki opis:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie Portalu Obsługi Klienta (POK) w następujących Etapach:
  - 1) Etap I - Analiza przedwdrożeniowa
  - 2) Etap II: Budowa POK
  - 3) Etap III: Uruchomienie na środowisku produkcyjnym
  - 4) Etap IV: Usługi powdrożeniowe
2. Etap IV (Usługi wsparcia i rozwojowe) będzie świadczony, w wymiarze 50 rbh miesięcznie (600 rbh ogółem), po Wdrożeniu POK przez okres 365 dni od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego (Etap III, Wdrożenie) na zasadach określonych we Wzorze umowy stanowiącej Załącznik nr 2 do SWZ.
3. Wymagania minimalne dotyczące dostawy i wdrożenia POK Zamawiający określił w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ oraz we Wzorze umowy stanowiącej Załącznik nr 2 do SWZ.
4. W okresie 12 miesięcy od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Zamawiający zastrzega sobie możliwość nabycia od Wykonawcy, w ramach Prawa opcji, Usług wsparcia i rozwojowych w wymiarze nieprzekraczającym 3 000 rbh.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 3 520 000.00 PLN

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

48600000 Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne  
72000000 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia  
72250000 Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów  
72253200 Usługi w zakresie wsparcia systemu  
72260000 Usługi w zakresie oprogramowania  
80500000 Usługi szkoleniowe

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL Polska

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Siedziba Zamawiającego: ul. Świętokrzyska 14B, 00-050 Warszawa

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie Portalu Obsługi Klienta (POK) w następujących Etapach:
  - 1) Etap I - Analiza przedwdrożeniowa
  - 2) Etap II: Budowa POK
  - 3) Etap III: Uruchomienie na środowisku produkcyjnym
  - 4) Etap IV: Usługi powdrożeniowe
2. Etap IV (Usługi wsparcia i rozwojowe) będzie świadczony, w wymiarze 50 rbh miesięcznie (600 rbh ogółem), po Wdrożeniu POK przez okres 365 dni od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego (Etap III, Wdrożenie) na zasadach określonych we Wzorze umowy stanowiącej Załącznik nr 2 do SWZ.
3. Wymagania minimalne dotyczące dostawy i wdrożenia POK Zamawiający określił w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ oraz we Wzorze umowy stanowiącej Załącznik nr 2 do SWZ.
4. W okresie 12 miesięcy od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Zamawiający zastrzega sobie możliwość nabycia od Wykonawcy, w ramach Prawa opcji, Usług wsparcia i rozwojowych w wymiarze nieprzekraczającym 3 000 rbh.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Cena godziny za świadczenie usług wsparcia i rozwoju Etap IV / Waga: 2,5  
Kryterium jakości - Nazwa: Cena godziny za świadczenie usług wsparcia i rozwoju w ramach Prawa opcji / Waga: 12,5  
Kryterium jakości - Nazwa: Termin naprawy błędów krytycznych wynikających z gwarancji / Waga: 5  
Kryterium jakości - Nazwa: Termin naprawy błędów krytycznych w ramach usług powdrożeniowych (Etap IV i Prawo opcji) / Waga: 5  
Kryterium jakości - Nazwa: Termin naprawy błędów niekrytycznych wynikających z gwarancji / Waga: 5  
Kryterium jakości - Nazwa: Termin naprawy błędów niekrytycznych w ramach usług powdrożeniowych (Etap IV i Prawo opcji) / Waga: 5  
Kryterium jakości - Nazwa: Termin realizacji Zamówienia Etap I-III / Waga: 20  
Cena - Waga: 45

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 3 520 000.00 PLN

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w dniach: 596

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: tak

Opis opcji:

W okresie 12 miesięcy od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego (po zakończeniu Etapu III, Wdrożenie), Zamawiający zastrzega sobie możliwość nabycia od Wykonawcy, w ramach Prawa opcji, Usług wsparcia i rozwojowych w wymiarze nieprzekraczającym 3 000 rbh.

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu, musi:

- posiadać konto na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP),
- posiadać konto Wykonawcy na miniPortalu.

Szczegółowe informacje znajdują się w SWZ.

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

#### 1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

##### Doświadczenie

1.4.1. Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych wykonuje co najmniej dwa zamówienia:

1.4.1.1. o wartości nie mniejszej niż 200 tys. zł brutto każde polegające na zaprojektowaniu i wdrożeniu systemu informatycznego o budowie modułowej i funkcjonalności portalu internetowego, który będzie obsługiwał co najmniej 1 tys. użytkowników jednoczesnego dostępu, w którym każdy moduł spełnia określone zadania oraz zapewniona jest komunikacja między modułami i innymi systemami Zamawiającego oraz systemami zewnętrznymi.

1.4.1.2. o wartości nie mniejszej niż 100 tys. zł brutto każde polegające na świadczeniu usług utrzymania/ rozwoju systemu informatycznego o budowie modułowej i funkcjonalności portalu internetowego, który będzie obsługiwał co najmniej 1 tys. użytkowników jednoczesnego dostępu, w którym każdy moduł spełnia określone zadania oraz zapewniona jest komunikacja między modułami i innymi systemami Zamawiającego oraz systemami zewnętrznymi.

##### UWAGA:

przy czym dla wskazanych powyżej zamówień (punkt 1 lub punkt 2) muszą być spełnione następujące wymagania:

- a) Co najmniej jedno zamówienie musiało dotyczyć wdrożonego / utrzymywanego systemu z funkcjonalnością sklepu internetowego;
- b) Co najmniej jedno zamówienie musiało dotyczyć wdrożonego/ utrzymywanego systemu z funkcjonalnością udostępniania produktów i/lub usług cyfrowych.

1.4.2. W przypadku, gdy w ramach realizacji wskazanego w ofercie zamówienia, poza zakresem wymaganym przez Zamawiającego w pkt 1.4.1.1. były wykonywane również inne świadczenia (np. szkolenia, dostawa sprzętu itp.), wykazana musi zostać wartość dotycząca wyłącznie tej części zamówienia, która odpowiada zakresowi wskazanemu w pkt. 1.4.1.1. i/lub 1.4.1.2. Zamawiający nie dopuszcza sumowania wartości zamówień w celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku.

##### Osoby

1.4.3. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje następującymi osobami do realizacji zamówienia, tj.:

1.4.3.1. Kierownik wdrożenia – posiadający minimum 5 letnie doświadczenie w zakresie kierowania wdrożeniami lub utrzymaniami zintegrowanych/ modułowych systemów informatycznych, przy czym w tym okresie osoba ta powinna zakończyć odbiorem realizację co najmniej 2 odrębnych projektów wdrożenia i/lub utrzymania zintegrowanych/modułowych systemów informatycznych.

1.4.3.2. Architekt – posiadający minimum 3 letnie doświadczenie w projektowaniu architektury systemów informatycznych. Wymagane jest by architekt wykazał się doświadczeniem w realizacji co najmniej 2 odrębnych projektów wdrożenia lub utrzymania zintegrowanych/modułowych systemów informatycznych, w tym co najmniej jednego takiego projektu realizowanego dla minimum 1000 użytkowników, w którym pełnił rolę głównego architekta systemu.

1.4.3.3. Koordynator ds. testów – posiadający minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe w obszarze IT, w tym pełnił funkcję osoby odpowiedzialnej za testowanie systemów w co najmniej 2 projektach informatycznych, posiadający kompetencje w zakresie testowania systemu w informatycznych.

Uwaga: Wskazane powyżej osoby mogą pełnić tylko jedną rolę.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

4.2. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 126 ust. 1 Ustawy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, złoży w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, następujące podmiotowe środki dowodowe, aktualne na dzień złożenia:

4.2.4. wykaz wykonanych/wykonywanych usług określonych w Rozdziale 4 pkt. 1.4.1. SWZ w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – sporządzony wg wzoru określonego w Załączniku nr 3 do SWZ.

4.2.4.1. dowody, że usługi wymienione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie, w tym:

a) referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane; b) oświadczenie Wykonawcy składającego ofertę – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji, o którym mowa w pkt. 4.2.4.1 lit. a).

4.2.4.2. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy.

4.2.5. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu opisanego w Rozdziale 4 pkt 1.4.3 SWZ (Osoby), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wg Załącznika nr 3a do SWZ)

### III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

#### III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Szczegółowe warunki realizacji umowy określone zostały we wzorze umowy – Załącznik nr 2 do SWZ, zamieszczonym po publikacji niniejszego Ogłoszenia na stronie internetowej Zamawiającego [https://bip.pkn.pl/zamowienia\\_publiczne](https://bip.pkn.pl/zamowienia_publiczne) oraz <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

#### III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

## **Sekcja IV: Procedura**

### IV.1) **Opis**

#### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

#### IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

#### IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

### IV.2) **Informacje administracyjne**

#### IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 04/03/2022

Czas lokalny: 08:00

#### IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

#### IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

#### IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 01/06/2022

#### IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 04/03/2022

Czas lokalny: 10:00

Miejsce:

Siedziba Zamawiającego: Polski Komitet Normalizacyjny, ul. Świętokrzyska 14B, 00-050 Warszawa,

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upłynął termin składania ofert, z uwzględnieniem art. 222 ust. 2 ustawy PZP.

Planowana godzina otwarcia ofert: 10:00.

Otwarcie ofert nie jest publiczne.

Otwarcie ofert następuje poprzez użycie dedykowanej strony na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie ofert.

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

##### **VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

##### **VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych**

Akceptowane będą faktury elektroniczne

##### **VI.3) Informacje dodatkowe:**

11. Zawartość oferty.

11.1. Wypełniony Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane we wzorze;

11.2. dowód wniesienia wadium;

11.3. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty;

11.3.1. Pełnomocnictwo do złożenia oferty powinno być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza również skan pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy.

11.3.2. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

11.4. Oświadczenie – JEDZ, o którym mowa w art. 125 ust 1 Ustawy (zgodnie z postanowieniami Rozdziału 4 pkt. 4.1.1.);

11.5. w przypadku powoływania się na zasoby innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu:

11.5.1. zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy;

11.5.2. oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

11.6. Przedmiotowy środek dowodowy – Opis proponowanego rozwiązania. Opis, musi potwierdzać, że oferowana przez Wykonawcę dostawa i wdrożenie POK spełnienia wymagania Zamawiającego opisane w Załączniku nr 6 – Opis przedmiotu zamówienia. W szczególności musi zawierać wstępną koncepcję POK, o której mowa w Rozdziale 2 pkt 6 SWZ.

##### **VI.4) Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587840

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX Ustawy - Środki ochrony prawnej (art. 505 i nast. Ustawy PZP).

2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy PZP.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

Tel.: +48 224587840

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

01/02/2022